



IRCCS Azienda Ospedaliera Universitaria San Martino - IST
Istituto Nazionale per la Ricerca sul Cancro

U.O. Sviluppo Risorse Umane
Direttore: Dott.ssa Claudia Storace
Responsabile del procedimento: Roberto Burlando
Email: roberto.burlando@hsanmartino.it
Tel.: 010 555 2866
Trasmissione via :PEC

IRCCS Az. Osp. Univ.
"San Martino - IST"



Prot. n. 0023473/16 del 31/05/2016

Al Magnifico Rettore
Dell'Università degli Studi di Genova
Prof. Paolo Comanducci
Via Balbi, 5
16126 - GENOVA

Oggetto: Trasmissione schede Performance 2016 – obiettivi scheda di valutazione e schede Progetti obiettivo UU.OO.

Si inviano in allegato le schede della Performance 2016 – Obiettivi scheda di valutazione individuale e scheda Progetti obiettivo della Dirigenza Medica – Dirigenza Sanitaria e del personale non dirigente.

Cordiali saluti.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Mauro Barabino)

All: c.s.d.

Copia a:
Al Coordinatore ed ai Componenti della
Commissione Consuntiva sulle Attività Cliniche
Loro Sedi (spedizione via e-mail)

PERFORMANCE 2016 DIRIGENZA MEDICA

OBIETTIVI SCHEDA DI VALUTAZIONE INDIVIDUALE :

Si riporta quanto previsto nell'accordo siglato il 01/02/2016, consultabile sul Portale del dipendente/Settore Giuridico matricolare, relativo alla retribuzione di risultato anni 2015/2016 della dirigenza medica e veterinaria e della dirigenza SPTA in merito all'attribuzione della quota del salario di risultato legata alla scheda di valutazione.

Omissis "...Sarà attribuita in relazione al punteggio conseguito con la scheda di valutazione; la retribuzione di risultato non verrà attribuita ai dirigenti che avranno conseguito una valutazione inferiore a 87. Del mancato raggiungimento del punteggio di cui prima si terrà conto in sede di verifica annuale e rinnovo degli incarichi professionali" .. Omissis.

Il valore 87/100 è da considerarsi sul punteggio complessivo della scheda i cui singoli item riferiti al "raggiungimento degli obiettivi individuali" sono rappresentati nella tabella sottostante.

SOGGETTO	OBIETTIVI	INDICATORE	Risultato singolo item	PESATURA AREA OBIETTIVI	PESATURA SINGOLO OBIETTIVO
<u>DIRETTORE S.C.</u> (Eccetto le UU.OO. Area di Staff)	Predisposizione piano lavoro comprensivo del programma dei turni lavorativi, nel rispetto del D.lgs. 66/2003.	Report entro il 20 del mese precedente da inviare al Direttore Dipartimento e all'U.O. Governo clinico e Organizzazione ospedaliera.	SI	40/100	13,33/40
	Attribuzione obiettivi al personale dirigente nel rispetto del budget.	Entro 60 giorni dalla chiusura della scheda di budget con verbale formale	SI	40/100	13,33/40
	Mantenimento costi assegnati in sede di negoziazione del budget; in alternativa obiettivo individuale come definito in scheda di budget.	Come da scheda di budget.	SI	40/100	13,33/40
	Rispetto piano lavoro e del programma dei turni lavorativi pianificati dal Direttore S.C	Assenza di rilievi relativamente all'inosseranza.	SI	40/100	13,33/40
<u>DIRIGENTI</u> (Eccetto le UU.OO. Area di Staff)	Obiettivo assegnato dal Direttore di S.C	Definito dal Direttore di S.C.	≥80	40/100	13,33/40
	Obiettivo assegnato dal Direttore di S.C.	Definito dal Direttore di S.C.	≥80	40/100	13,33/40

PERFORMANCE 2016

DIRIGENZA MEDICA

OBIETTIVI SCHEDA DI VALUTAZIONE INDIVIDUALE :

Si riporta quanto previsto nell'accordo siglato il 01/02/2016, consultabile sul Portale del dipendente/Settore Giuridico matricolare, relativo alla retribuzione di risultato anni 2015/2016 della dirigenza medica e veterinaria e della dirigenza SPTA in merito all'attribuzione della quota del salario di risultato legata alla scheda di valutazione. *Omissis* "...Sarà attribuita in relazione al punteggio conseguito con la scheda di valutazione; la retribuzione di risultato non verrà attribuita ai dirigenti che avranno conseguito una valutazione inferiore a 87. Del mancato raggiungimento del punteggio di cui prima si terrà conto in sede di verifica annuale e rinnovo degli incarichi professionali" .. Omissis. Il valore 87/100 è da considerarsi sul punteggio complessivo della scheda i cui singoli item riferiti al "raggiungimento degli obiettivi individuali" sono rappresentati nella tabella sottostante.

SOGGETTO	OBIETTIVI	INDICATORE	Risultato singolo item	PESATURA AREA OBIETTIVI	PESATURA SINGOLO OBIETTIVO
<u>RESPONSABILE S.S.D.</u>	Predisposizione piano lavoro comprensivo del programma dei turni lavorativi, nel rispetto del D.lgs. 66/2003.	Report entro il 20 del mese precedente da inviare al Direttore Dipartimento e all'U.O. Governo clinico e Organizzazione ospedaliera.	SI	40/100	13,33/40
	Attribuzione obiettivi al personale dirigente nel rispetto del budget.	Entro 60 giorni dalla chiusura della scheda di budget con verbale formale.	SI	40/100	13,33/40
	Mantenimento costi assegnati in sede di negoziazione del budget; in alternativa obiettivo individuale come definito in scheda di budget.	Come da scheda di budget.	SI	40/100	13,33/40
	Rispetto piano lavoro e del programma dei turni lavorativi pianificati dal Responsabile S.S.D.	Assenza di rilievi relativamente all'inoservanza.	SI	40/100	13,33/40
<u>DIRIGENTI</u>	Obiettivo assegnato dal Responsabile S.S.D.	Definito dal Responsabile S.S.D.	≥80	40/100	13,33/40
	Obiettivo assegnato dal Responsabile S.S.D.	Definito dal Responsabile S.S.D.	≥80	40/100	13,33/40

PERFORMANCE 2016 DIRIGENZA MEDICA

OBIETTIVI SCHEDA DI VALUTAZIONE INDIVIDUALE :

Si riporta quanto previsto nell'accordo siglato il 01/02/2016, consultabile sul Portale del dipendente/Settore Giuridico matricolare, relativo alla retribuzione di risultato anni 2015/2016 della dirigenza medica e veterinaria e della dirigenza SPTA in merito all'attribuzione della quota del salario di risultato legata alla scheda di valutazione.

Omissis " ...Sarà attribuita in relazione al punteggio conseguito con la scheda di valutazione; la retribuzione di risultato non verrà attribuita ai dirigenti che avranno conseguito una valutazione inferiore a 87. Del mancato raggiungimento del punteggio di cui prima si terrà conto in sede di verifica annuale e rinnovo degli incarichi professionali" .. Omissis.

Il valore 87/100 è da considerarsi sul punteggio complessivo della scheda i cui singoli item riferiti al "raggiungimento degli obiettivi individuali" sono rappresentati nella tabella sottostante.

SOGGETTO	OBIETTIVI	INDICATORE	Risultato singolo item	PESATURA AREA OBIETTIVI	PESATURA SINGOLO OBIETTIVO
<u>DIRETTORE S.C.</u> <u>MEDICINA DEL LAVORO</u>	Predisposizione piano lavoro e del relativo programma dei turni lavorativi del personale dirigente afferente all'U.O. nel rispetto del D.lgs. 66/2003.	Report entro il 20 del mese precedente da inviare alla Direzione strategica.	SI	40/100	13,33/40
	Attribuzione obiettivi al personale dirigente nel rispetto del budget.	Entro 60 giorni dalla chiusura della scheda di budget.	SI	40/100	13,33/40
	Riorganizzazione della prevenzione e della formazione nel settore del rischio biologico in collaborazione con SPP.	Evidenza delle istruzioni operative aziendali aggiornate e del piano formativo.	SI	40/100	13,33/40
	Rispetto piano lavoro e del programma dei turni lavorativi pianificati dal Direttore S.C.	Assenza di rilievi relativamente all'inoservanza.	SI	40/100	13,33/40
<u>DIRIGENTI</u> <u>MEDICINA DEL LAVORO</u>	Obiettivo assegnato dal Direttore di S.C.	Definito dal Direttore di S.C.	≥80	40/100	13,33/40
	Obiettivo assegnato dal Direttore di S.C.	Definito dal Direttore di S.C.	≥80	40/100	13,33/40

PERFORMANCE 2016 DIRIGENZA MEDICA

OBIETTIVI SCHEDA DI VALUTAZIONE INDIVIDUALE :

Si riporta quanto previsto nell'accordo siglato il 01/02/2016, consultabile sul Portale del dipendente/Settore Giuridico matricolare, relativo alla retribuzione di risultato anni 2015/2016 della dirigenza medica e veterinaria e della dirigenza SPTA in merito all'attribuzione della quota del salario di risultato legata alla scheda di valutazione. Omissis "...Sarà attribuita in relazione al punteggio conseguito con la scheda di valutazione; la retribuzione di risultato non verrà attribuita ai dirigenti che avranno conseguito una valutazione inferiore a 87. Del mancato raggiungimento del punteggio di cui prima si terrà conto in sede di verifica annuale e rinnovo degli incarichi professionali" .. Omissis. Il valore 87/100 è da considerarsi sul punteggio complessivo della scheda i cui singoli item riferiti al "raggiungimento degli obiettivi individuali" sono rappresentati nella tabella sottostante.

SOGGETTO	OBIETTIVI	INDICATORE	Risultato singolo item	PESATURA AREA OBIETTIVI	PESATURA SINGOLO OBIETTIVO
DIRETTORE S.C. MEDICINA LEGALE	Predisposizione piano lavoro e del relativo programma dei turni lavorativi del personale dirigente afferente all'U.O. nel rispetto del D.lgs. 66/2003.	Report entro il 20 del mese precedente da inviare alla Direzione strategica.	SI	40/100	13,33/40
	Attribuzione obiettivi al personale dirigente nel rispetto del budget.	Entro 60 giorni dalla chiusura della scheda di budget con verbale formale.	SI	40/100	13,33/40
	Organizzazione e realizzazione di un piano di formazione nel settore della responsabilità professionale.	Entro il 30 Settembre.	SI	40/100	13,33/40
	Rispetto piano lavoro e del programma dei turni lavorativi pianificati dal Direttore S.C.	Assenza di rilievi relativamente all'inoservanza.	SI	40/100	13,33/40
DIRIGENTI MEDICINA LEGALE	Obiettivo assegnato dal Direttore di S.C.	Definito dal Direttore di S.C.	≥80	40/100	13,33/40
	Obiettivo assegnato dal Direttore di S.C.	Definito dal Direttore di S.C.	≥80	40/100	13,33/40

PERFORMANCE 2016

DIRIGENZA MEDICA

OBIETTIVI SCHEDA DI VALUTAZIONE INDIVIDUALE :

Si riporta quanto previsto nell'accordo siglato il 01/02/2016, consultabile sul Portale del dipendente/Settore Giuridico matricolare, relativo alla retribuzione di risultato anni 2015/2016 della dirigenza medica e veterinaria e della dirigenza SPTA in merito all'attribuzione della quota del salario di risultato legata alla scheda di valutazione. *Omissis* "...Sarà attribuita in relazione al punteggio conseguito con la scheda di valutazione; la retribuzione di risultato non verrà attribuita ai dirigenti che avranno conseguito una valutazione inferiore a 87. Del mancato raggiungimento del punteggio di cui prima si terrà conto in sede di verifica annuale e rinnovo degli incarichi professionali". *Omissis*. Il valore 87/100 è da considerarsi sul punteggio complessivo della scheda i cui singoli item riferiti al "raggiungimento degli obiettivi individuali" sono rappresentati nella tabella sottostante.

SOGGETTO	OBIETTIVI	INDICATORE	Risultato singolo item	PESATURA AREA OBIETTIVI	PESATURA SINGOLO OBIETTIVO
DIRETTORE S.C. GOVERNO CLINICO E ORGANIZZAZIONE OSPEDALIERA	Predisposizione piano lavoro e del relativo programma dei turni lavorativi del personale dirigente afferente all'U.O. nel rispetto del D.lgs. 66/2003.	Report entro il 20 del mese precedente da inviare alla Direzione Strategica.	SI	40/100	13,33/40
	Controllo piani di lavoro e programmi dei turni lavorativi al fine della verifica/controllo con predisposizione dei correttivi (Dirigenza medica e sanitaria, area clinica e di staff e comparto afferente l'U.O.).	Report quadrimestrale entro il 20 del mese successivo alla chiusura.	SI	40/100	13,33/40
	Monitoraggio degli indicatori sugli obiettivi LEA.	Report quadrimestrale entro il 20 del mese successivo alla chiusura.	SI	40/100	13,33/40
DIRIGENTI GOVERNO CLINICO E ORGANIZZAZIONE OSPEDALIERA	Rispetto piano lavoro e del programma dei turni lavorativi pianificati dal Direttore S.C.	Assenza di rilievi relativamente all'insosservanza.	SI	40/100	13,33/40
	Obiettivo assegnato dal Direttore di S.C.	Definito dal Direttore di S.C.	≥80	40/100	13,33/40
	Obiettivo assegnato dal Direttore di S.C.	Definito dal Direttore di S.C.	≥80	40/100	13,33/40

PERFORMANCE 2016 DIRIGENZA MEDICA

OBIETTIVI SCHEDA DI VALUTAZIONE INDIVIDUALE :

Si riporta quanto previsto nell'accordo siglato il 01/02/2016, consultabile sul Portale del dipendente/Settore Giuridico matricolare, relativo alla retribuzione di risultato anni 2015/2016 della dirigenza medica e veterinaria e della dirigenza SPTA in merito all'attribuzione della quota del salario di risultato legata alla scheda di valutazione.

Omissis "...Sarà attribuita in relazione al punteggio conseguito con la scheda di valutazione; la retribuzione di risultato non verrà attribuita ai dirigenti che avranno conseguito una valutazione inferiore a 87. Del mancato raggiungimento del punteggio di cui prima si terrà conto in sede di verifica annuale e rinnovo degli incarichi professionali" .. Omissis. Il valore 87/100 è da considerarsi sul punteggio complessivo della scheda i cui singoli item riferiti al "raggiungimento degli obiettivi individuali" sono rappresentati nella tabella sottostante.

SOGGETTO	OBIETTIVI	INDICATORE	Risultato singolo item	PESATURA AREA OBIETTIVI	PESATURA SINGOLO OBIETTIVO
<u>DIRETTORE S.C.</u> <u>IGIENE</u>	Predisposizione piano lavoro e del relativo programma dei turni lavorativi del personale dirigente afferente all'U.O. nel rispetto del D.lgs. 66/2003.	Report entro il 20 del mese precedente da inviare alla Direzione strategica.	SI	40/100	13,33/40
	Implementazione attività di vigilanza e controllo igienico-sanitario.	Evidenza dei sopralluoghi ed Audit effettuati e delle eventuali azioni di miglioramento.	SI	40/100	13,33/40
	Implementazione attività di formazione e aggiornamento degli operatori sanitari con riguardo in particolare alle infezioni correlate all'assistenza.	Realizzazione del piano di formazione.	SI	40/100	13,33/40
<u>DIRIGENTI</u> <u>IGIENE</u>	Rispetto piano lavoro e del programma dei turni lavorativi pianificati dal Direttore S.C.	Assenza di rilievi relativamente all'inoservanza .	SI	40/100	13,33/40
	Obiettivo assegnato dal Direttore di S.C.	Definito dal Direttore di S.C.	≥80	40/100	13,33/40
	Obiettivo assegnato dal Direttore di S.C.	Definito dal Direttore di S.C.	≥80	40/100	13,33/40

PERFORMANCE 2016

DIRIGENZA MEDICA

OBIETTIVI SCHEDA DI VALUTAZIONE INDIVIDUALE :

Si riporta quanto previsto nell'accordo siglato il 01/02/2016, consultabile sul Portale del dipendente/Settore Giuridico matricolare, relativo alla retribuzione di risultato anni 2015/2016 della dirigenza medica e veterinaria e della dirigenza SPTA in merito all'attribuzione della quota del salario di risultato legata alla scheda di valutazione. *Omissis "....Sarà attribuita in relazione al punteggio conseguito con la scheda di valutazione; la retribuzione di risultato non verrà attribuita ai dirigenti che avranno conseguito una valutazione inferiore a 87. Del mancato raggiungimento del punteggio di cui prima si terrà conto in sede di verifica annuale e rinnovo degli incarichi professionali" .. Omissis.* Il valore 87/100 è da considerarsi sul punteggio complessivo della scheda i cui singoli item riferiti al "raggiungimento degli obiettivi individuali" sono rappresentati nella tabella sottostante.

SOGGETTO	OBIETTIVI	INDICATORE	Risultato singolo item	PESATURA AREA OBIETTIVI	PESATURA SINGOLO OBIETTIVO
DIRETTORE S.C. GESTIONE DEL RISCHIO CLINICO, QUALITÀ, ACCREDITAMENTO ED URP	Predisposizione piano lavoro e del relativo programma dei turni lavorativi del personale dirigente afferente all'U.O. nel rispetto del D.lgs. 66/2003.	Report entro il 20 del mese precedente da inviare alla Direzione strategica .	SI	40/100	13,33/40
	Implementazione attività di "customer satisfaction".	Report semestrale da inviare alla Direzione strategica.	SI	40/100	13,33/40
	Monitoraggio dell'aderenza ai PDTA elaborati dai DMT (soprattutto relativamente alla chirurgia oncologica in merito alla quale esiste uno specifico documento regionale).	Report quadrimestrale entro il 20 del mese successivo alla chiusura.	SI	40/100	13,33/40
DIRIGENTI GESTIONE DEL RISCHIO CLINICO, QUALITÀ, ACCREDITAMENTO ED URP	Rispetto piano lavoro e del programma dei turni lavorativi pianificati dal Direttore S.C.	Assenza di rilievi relativamente all'inosseranza .	SI	40/100	13,33/40
	Obiettivo assegnato dal Direttore di S.C.	Definito dal Direttore di S.C.	≥80	40/100	13,33/40
	Obiettivo assegnato dal Direttore di S.C.	Definito dal Direttore di S.C.	≥80	40/100	13,33/40

PERFORMANCE 2016 DIRIGENZA MEDICA

19/04/2016

PROGETTI OBIETTIVO

SETTORE	OBIETTIVO	INDICATORE	SISTEMA PREMIANTE*
Area Chirurgica	Aumento della produttività chirurgica (misurata mediante le tariffe rendicontate).	Tra il 5% e il 10% con relativo incremento dei costi inferiore di 5 punti percentuali (dallo 0% al 5%); in alternativa mantenimento dei volumi di attività con riduzione dei costi in materiale di consumo $\geq 10\%$	Le prime tre UU.OO. in graduatoria (rapporto costi materiale/tariffazione): - massimo € 3.000 Direttori di S.C. ** - massimo € 2.000 Dirigenti incarichi professionali*
Salette Pronto Soccorso	Appropriatezza ricoveri	$< = 17\%$ sul totale degli accessi come da report GORE $< = 10\%$ nei codici <u>verdi</u> e $< = 45\%$ nei codici <u>gialli</u> come da report GORE	- massimo € 3.000 Direttore di S.C. **
Area medicina	Riduzione degenza media	- mantenimento dell'ICP regionale entro 1,05; - in alternativa riduzione dell'ICP regionale in misura pari almeno a 0,25.	Primi cinque delle salette (posizione media tra le due graduatorie: <u>verdi</u> e <u>gialli</u>): - massimo € 2.000 Dirigenti incarichi professionali*
Area dei servizi: - Medicina del Lavoro - Servizio Prevenzione e Protezione (SPP)	Appropriatezza della sorveglianza sanitaria (<u>Medicina del Lavoro</u>)	Sviluppo della valutazione dei rischi con modello a matrice JEM a 3 dimensioni per mansione, centro di costo e fattore di rischio in collaborazione con <u>Servizio Prevenzione e Protezione</u> (SPP).	- massimo € 3.000 Direttori di S.C. ** - massimo € 2.000 Dirigenti incarichi professionali*
Area dei servizi: Medicina di Laboratorio	Riduzione del numero di esami inappropriati in regime di urgenza attraverso la riorganizzazione delle attività.	Evidenza dei nuovi protocolli per la richiesta di esami in urgenza.	- massimo € 3.000 Direttori di S.C. ** - massimo € 2.000 Dirigenti incarichi professionali*

PERFORMANCE 2016 DIRIGENZA MEDICA

19/04/2016

PROGETTI OBIETTIVO (Segue)

SETTORE	OBIETTIVO	INDICATORE	SISTEMA PREMIANTE*
Area dei servizi: Area delle tecniche Radiologiche	Aumento produzione verso esterni	>=10% con relativo incremento dei costi non superiore al 5%	Primi due reparti(rapporto costi materiale/tariffazione): - massimo € 3.000 Direttori di S.C.** - massimo € 2.000 Dirigenti incarichi professionali*
Area dei servizi: -Anatomia Patologica -Anatomia Patologica universitaria	Rispetto dei tempi di attesa	Percentuale di referti prodotti entro i tempi massimi previsti; valore atteso =90%	- massimo € 3.000 Direttori di S.C.** - massimo € 2.000 Dirigenti incarichi professionali*
Governo Clinico e Organizzazione Ospedaliera	Compartecipazione al miglioramento della performance.	Indicatori di appropriatezza ed efficienza come da BSC.	- massimo € 3.000 Direttori di S.C.** - massimo € 2.000 Dirigenti incarichi professionali*
Gestione del Rischio Clinico, Accredimento e URP	Compartecipazione al miglioramento della performance.	Implementazione del sistema di monitoraggio della chirurgia oncologica secondo le indicazioni Regione/Ars.	- massimo € 3.000 Direttori di S.C.** - massimo € 2.000 Dirigenti incarichi professionali*
I g i e n e	Realizzazione piano triennale per l'implementazione di specifiche attività di sorveglianza e controllo delle ICA in ambito ospedaliero.	Evidenza riduzione delle ICA.	- massimo € 3.000 Direttori di S.C.** - massimo € 2.000 Dirigenti incarichi professionali*

* I valori economici devono essere intesi come importi massimi previo riparto nei limiti di capienza del fondo dedicato

** Fondino Direttore Generale

**PERFORMANCE
DIRIGENZA SANITARIA**

OBIETTIVI SCHEDA DI VALUTAZIONE INDIVIDUALE

SOGGETTO	OBIETTIVI	INDICATORE	Risultato singolo item	PESATURA AREA OBIETTIVI	PESATURA SINGOLO OBIETTIVO
<u>DIRETTORE S.C.</u> (Eccetto S.C. di Staff e affidenti all'Area Direzionale Scientifica)	Predisposizione piano lavoro comprensivo del programma dei turni lavorativi, nel rispetto del D.Lgs. 66/2003.	Report entro il 20 del mese precedente da inviare al Direttore di Dipartimento e all'U.O. Governo clinico e Organizzazione ospedaliera.	SI	40/100	13,33/40
	Attribuzione obiettivi al personale dirigente nel rispetto del budget.	Entro 60 giorni dalla chiusura della scheda di budget con verbale formale.	SI	40/100	13,33/40
	Mantenimento costi assegnati in sede di negoziiazione del budget; in alternativa obiettivo individuale come definito in scheda di budget.	Come da scheda di budget.	SI	40/100	13,33/40
	Rispetto piano lavoro e del programma dei turni lavorativi pianificati dal Direttore S.C.	Assenza di rilievi relativamente all'inoservanza.	SI	40/100	13,33/40
<u>DIRIGENTI</u> (Eccetto S.C. di Staff e affidenti all'Area Direzionale Scientifica)	Obiettivo assegnato dal Direttore di S.C.	Definito dal Direttore di S.C.	≥80	40/100	13,33/40
	Obiettivo assegnato dal Direttore di S.C.	Definito dal Direttore di S.C.	≥80	40/100	13,33/40

**PERFORMANCE
DIRIGENZA SANITARIA**

OBIETTIVI SCHEDA DI VALUTAZIONE INDIVIDUALE

SOGGETTO	OBIETTIVI	INDICATORE	Risultato singolo item	PESATURA AREA OBIETTIVI	PESATURA SINGOLO OBIETTIVO
<u>RESPONSABILE S.S.D.</u> (Eccetto afferenti all'Area Direzione Scientifica)	Predisposizione piano lavoro comprensivo del programma dei turni lavorativi, nel rispetto del D.Lgs. 66/2003.	Report entro il 20 del mese precedente da inviare al Direttore di Dipartimento e all'U.O. Governo clinico e Organizzazione ospedaliera.	SI	40/100	13,33/40
	Attribuzione obiettivi al personale dirigente nel rispetto del budget.	Entro 60 giorni dalla chiusura della scheda di budget con verbale formale.	SI	40/100	13,33/40
	Mantenimento costi assegnati in sede di negoziazione del budget; in alternativa obiettivo individuale come definito in scheda di budget.	Come da scheda di budget.	SI	40/100	13,33/40
<u>DIRIGENTI ASSEGNATI A S.S.D.</u> (Eccetto afferenti all'Area Direzione Scientifica)	Rispetto piano lavoro e del programma dei turni lavorativi pianificati dal Responsabile S.S.D.	Assenza di rilievi relativamente all'inosseranza.	SI	40/100	13,33/40
	Obiettivo assegnato dal Responsabile S.S.D.	Definito dal Responsabile S.S.D.	≥80	40/100	13,33/40
	Obiettivo assegnato dal Responsabile S.S.D.	Definito dal Responsabile S.S.D.	≥80	40/100	13,33/40

**PERFORMANCE
-DIRIGENZA SANITARIA**

OBIETTIVI SCHEDA DI VALUTAZIONE INDIVIDUALE

SOGGETTO	OBIETTIVI	INDICATORE	Risultato singolo item	PESATURA AREA OBIETTIVI	PESATURA SINGOLO OBIETTIVO
<u>DIRETTORE S.C.</u> FISICA MEDICA E SANITARIA	Predisposizione piano lavoro comprensivo del programma dei turni lavorativi, nel rispetto del D.lgs. 66/2003.	Report entro il 20 del mese precedente da inviare al Direttore di Dipartimento e all'U.O. Governo clinico e Organizzazione ospedaliera.	SI	40/100	13,33/40
	Attribuzione obiettivi al personale dirigente nel rispetto del budget.	Entro 60 giorni dalla chiusura della scheda di budget con verbale formale.	SI	40/100	13,33/40
	Implementazione e controllo qualità in Radiologia e in Radioterapia.	Rispetto tempistiche di controllo definite dalla normativa vigente.	SI	40/100	13,33/40
<u>DIRIGENTI</u> FISICA MEDICA E SANITARIA	Rispetto piano lavoro e del programma dei turni lavorativi pianificati dal Direttore S.C.	Assenza di rilievi relativamente all'inosseranza.	SI	40/100	13,33/40
	Obiettivo assegnato dal Direttore di S.C.	Definito dal Direttore di S.C.	≥80	40/100	13,33/40
	Obiettivo assegnato dal Direttore di S.C.	Definito dal Direttore di S.C.	≥80	40/100	13,33/40

**PERFORMANCE
DIRIGENZA SANITARIA**

OBIETTIVI SCHEDA DI VALUTAZIONE INDIVIDUALE

SOGGETTO	OBIETTIVI	INDICATORE	Risultato singolo item	PESATURA AREA OBIETTIVI	PESATURA SINGOLO OBIETTIVO
<u>DIRETTORE S.C.</u> PSICOLOGIA CLINICA E PSICOTERAPIA	Predisposizione piano lavoro comprensivo del programma dei turni lavorativi, nel rispetto del D.Lgs. 66/2003.	Report entro il 20 del mese precedente da inviare all'U.O. Governo clinico e Organizzazione ospedaliera.	SI	40/100	13,33/40
	Attribuzione obiettivi al personale dirigente nel rispetto del budget.	Entro 60 giorni dalla chiusura della scheda di budget con verbale formale.	SI	40/100	13,33/40
	Aumento produzione verso interni e verso esterni.	> 10%	SI	40/100	13,33/40
	Rispetto piano lavoro e del programma dei turni lavorativi pianificati dal Direttore S.C.	Assenza di rilievi relativamente all'inosseranza.	SI	40/100	13,33/40
<u>DIRIGENTI</u> PSICOLOGIA CLINICA E PSICOTERAPIA	Obiettivo assegnato dal Direttore di S.C.	Definito dal Direttore di S.C.	≥80	40/100	13,33/40
	Obiettivo assegnato dal Direttore di S.C.	Definito dal Direttore di S.C.	≥80	40/100	13,33/40

**PERFORMANCE
DIRIGENZA SANITARIA**

OBIETTIVI SCHEDA DI VALUTAZIONE INDIVIDUALE

SOGGETTO	OBIETTIVI	INDICATORE	Risultato singolo item	PESATURA AREA OBIETTIVI	PESATURA SINGOLO OBIETTIVO
<u>DIRETTORE S.C.</u> FARMACIA	Predisposizione piano lavoro comprensivo del programma dei turni lavorativi, nel rispetto del D.lgs. 66/2003.	Report entro il 20 del mese precedente da inviare all'U.O. Governo clinico e Organizzazione ospedaliera.	SI	40/100	13,33/40
	Attribuzione obiettivi al personale dirigente nel rispetto del budget.	Entro 60 giorni dalla chiusura della scheda di budget con verbale formale.	SI	40/100	13,33/40
	Mantenimento costi assegnati in sede di negoziazione del budget; in alternativa obiettivo individuale come definito in scheda di budget.	Come da scheda di budget.	SI	40/100	13,33/40
<u>DIRIGENTI</u> FARMACIA	Rispetto piano lavoro e del programma dei turni lavorativi pianificati dal Direttore S.C.	Assenza di rilievi relativamente all'inoservanza.	SI	40/100	13,33/40
	Obiettivo assegnato dal Direttore di S.C.	Definito dal Direttore di S.C.	≥80	40/100	13,33/40
	Obiettivo assegnato dal Direttore di S.C.	Definito dal Direttore di S.C.	≥80	40/100	13,33/40

**PERFORMANCE
DIRIGENZA SANITARIA**

OBIETTIVI SCHEDA DI VALUTAZIONE INDIVIDUALE

SOGGETTO	OBIETTIVI	INDICATORE	Risultato singolo item	PESATURA AREA OBIETTIVI	PESATURA SINGOLO OBIETTIVO
<u>DIRETTORE S.C.</u> SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE (SPP)	Predisposizione piano lavoro comprensivo del programma dei turni lavorativi, nel rispetto del D.lgs. 66/2003.	Report entro il 20 del mese precedente da inviare alla Direzione Strategica.	SI	40/100	13,33/40
	Attribuzione obiettivi al personale dirigente nel rispetto del budget.	Entro 60 giorni dalla chiusura della scheda di budget con verbale formale.	SI	40/100	13,33/40
	Riorganizzazione della prevenzione e della formazione nel settore del rischio biologico in collaborazione con l'U.O. Medicina del Lavoro.	Evidenza delle istruzioni operative aziendali aggiornate e del corso di formazione.	SI	40/100	13,33/40
<u>DIRIGENTI</u> SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE (SPP)	Rispetto piano lavoro e del programma dei turni lavorativi pianificati dal Direttore S.C.	Assenza di rilievi relativamente all'inoservanza.	SI	40/100	13,33/40
	Obiettivo assegnato dal Direttore di S.C.	Definito dal Direttore di S.C.	≥80	40/100	13,33/40
	Obiettivo assegnato dal Direttore di S.C.	Definito dal Direttore di S.C.	≥80	40/100	13,33/40

PERFORMANCE 2016 DIRIGENZA SANITARIA

PROGETTI OBIETTIVO

SETTORE	OBIETTIVO	INDICATORE	SISTEMA PREMIANTE
Area dei servizi: MEDICINA DI LABORATORIO	Riduzione del numero di esami inappropriati in regime di urgenza attraverso la riorganizzazione delle attività.	Evidenza dei nuovi protocolli per la richiesta di esami in urgenza.	- massimo € 3.000 Direttori di S.C. ** - massimo € 2.000 Dirigenti incarichi professionali*
Area servizi: - ANATOMIA PATOLOGICA - ANATOMIA PATOLOGICA UNIVERSITARIA	Rispetto dei tempi di attesa.	Percentuale di referti prodotti entro i tempi massimi previsti; valore atteso = 90%	- massimo € 3.000 Direttori di S.C. ** - massimo € 2.000 Dirigenti incarichi professionali*
SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE (SPP)	Appropriatezza della sorveglianza sanitaria (in collaborazione con <u>Medicina del lavoro</u>).	Sviluppo della valutazione dei rischi con modello a matrice JEM a 3 dimensioni per mansione, centro di costo e fattore di rischio in collaborazione con <u>Medicina del lavoro</u> .	- massimo € 3.000 Direttori di S.C. ** - massimo € 2.000 Dirigenti incarichi professionali*
GESTIONE DEL RISCHIO CLINICO, QUALITA', ACCREDITAMENTO E URP	Attuazione del percorso di certificabilità del bilancio (PAC).	Rispetto delle tempistiche programmate.	- massimo € 3.000 Direttori di S.C. ** - massimo € 2.000 Dirigenti incarichi professionali*
FARMACIA	Governo clinico del farmaco e governo del percorso di gestione dei dispositivi medici.	Evidenza procedure di controllo farmaceutica diretta e variabilità consumi per DRG; evidenza percorso tracciabilità dispositivi medici.	- massimo € 3.000 Direttori di S.C. ** - massimo € 2.000 Dirigenti incarichi professionali*
FISICA MEDICA E SANITARIA	Dematerializzazione documentazione relativa ai controlli di qualità delle apparecchiature dell'area radiologica (in collaborazione con la U.O. Sistemi Informativi e Ingegneria Clinica).	Realizzazione procedura di dematerializzazione.	- massimo € 3.000 Direttori di S.C. ** - massimo € 2.000 Dirigenti incarichi professionali*
PSICOLOGIA CLINICA E PSICOTERAPIA	Supporto pazienti oncologici con figli minori.	100%	- massimo € 3.000 Direttori di S.C. ** - massimo € 2.000 Dirigenti incarichi professionali*
	Supporto nella gestione delle donne vittime di violenza.	100%	- massimo € 3.000 Direttori di S.C. ** - massimo € 2.000 Dirigenti incarichi professionali*

* I valori economici devono essere intesi come importi massimi previo riparto nei limiti di capienza del fondo dedicato
 ** Fondino Direttore Generale

PERFORMANCE 2016

COMPARTO

OBIETTIVI SCHEDA DI VALUTAZIONE INDIVIDUALE

SOGGETTO	OBIETTIVI	INDICATORE	Risultato singolo item	PESATURA AREA OBIETTIVI	PESATURA SINGOLO OBIETTIVO
D.A.P.S.: TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA	Vigilanza sulla corretta gestione dei piani di lavoro e della turnistica nel rispetto del D.lgs. n. 66/2003 e connesso controllo POA, reperibilità mensile e straordinario mensile.	Report entro il 20 del mese al dirigente Responsabile DAPS e/o Direttore U.O di afferenza.	SI	40/100	13,33/40
	Assegnazione obiettivi individuali al coordinatore.	Da effettuarsi entro il 15 Giugno 2016.	SI	40/100	13,33/40
	Controllo delle risorse assegnate mediante aggiornamento delle matrici organizzative e mediante monitoraggio per centri di costo delle risorse.	Report trimestrale al dirigente DAPS e/o al direttore U.O di afferenza.	SI	40/100	13,33/40
D.A.P.S.: COORDINATORI	Predisposizione piano lavoro comprensivo del programma dei turni lavorativi, nel rispetto del D.lgs. n. 66/2003.	Utilizzo tabellone turni IRISWEB / WIN redatto nel rispetto del D.lgs. n. 66/2003.	SI	40/100	13,33/40
	Attribuzione obiettivi individuali al personale.	Da effettuarsi entro il 15 Giugno 2016.	SI	40/100	13,33/40
	Verifica correttezza comportamento del personale relativamente alla trasmissione di infezioni ospedaliere.	Audit interni di reparto con cadenza mensile.	SI	40/100	13,33/40
D.A.P.S.: COLLABORATORI SANITARI	Rispetto del piano di lavoro e del programma dei turni lavorativi pianificati dal coordinatore.	Assenza di rilievi relativamente all'inosservanza.	SI	40/100	13,33/40
	Obiettivo assegnato dal coordinatore.	Definito dal coordinatore.	≥80	40/100	13,33/40
	Rispetto delle norme di prevenzione in materia di infezioni ospedaliere attraverso l'applicazione della procedura indicata dal coordinatore, per specifico profilo, tra quelle approvate in Istituto.	Aderenza agli indicatori della procedura applicata per profilo.	≥80	40/100	13,33/40

PERFORMANCE 2016

COMPARTO

OBIETTIVI SCHEDA DI VALUTAZIONE INDIVIDUALE

SOGGETTO	OBIETTIVI	INDICATORE	Risultato singolo item	PESATURA AREA OBIETTIVI	PESATURA SINGOLO OBIETTIVO
RESTANTE PERSONALE AREA DEL COMPARTO	Rispetto del piano di lavoro e del programma dei turni lavorativi pianificati dal Direttore S.C./Responsabile.	Assenza di rilievi relativamente all'inosseranza.	SI	40/100	13,33/40
	Obiettivo assegnato dal Direttore di S.C./Responsabile.	Definito dal Direttore di S.C./Responsabile.	≥80	40/100	13,33/40
	Obiettivo assegnato dal Direttore di S.C./Responsabile.	Definito dal Direttore di S.C./Responsabile.	≥80	40/100	13,33/40

PERFORMANCE 2016 COMPARTO

PROGETTI OBIETTIVO

SETTORE	OBIETTIVO	INDICATORE	RISULTATO	PERSONALE COINVOLTO	SISTEMA PREMIANTE
Area Emergenza (Accettazione Pronto Soccorso)	Registrazione delle prestazioni infermieristiche di Pronto Soccorso.	- Prestazioni infermieristiche registrate e rendicontate: $\geq 70\%$ rispetto al numero totale degli accessi (Programma informatico dedicato); - Numero schede inserite nella cartella clinica dell'assistito: $\geq 70\%$ rispetto al numero totale degli accessi (Programma informatico dedicato).	- Evidenza e rendicontazione delle prestazioni infermieristiche; - Appropriatezza degli interventi di assistenza infermieristica.	~ 1 Coordinatore (CPSE) ~ 66 Collaboratori sanitario infermiere	Importo massimo: € 800 pro-capite fino a disponibilità del fondo previsto.
Area Ematologica	Migliore appropriatezza delle attività infermieristiche relativamente alla gestione del dolore ed alla educazione terapeutica.	- Rispetto della procedura di valutazione del dolore ($\geq 80\%$ adesione alle procedure); - Interventi di educazione terapeutica effettuati con strumento informativo ($\geq 80\%$ adesione);	- Migliore qualità dell'assistenza attraverso interventi di educazione terapeutica; - Migliore rilevazione e gestione del dolore.	~ 11 Coordinatori (CPSE) ~ 180 Collaboratori sanitario infermiere	Importo massimo: € 800 pro-capite fino a disponibilità del fondo previsto.

PERFORMANCE 2016 COMPARTO

PROGETTI OBIETTIVO

SETTORE	OBIETTIVO	INDICATORE	RISULTATO	PERSONALE COINVOLTO	SISTEMA PREMIANTE
Sale Operatorie	Standardizzazione delle procedure nei blocchi operatori e formazione del neo-inserito nei blocchi operatori.	- Rispetto delle differenti procedure del blocco operatorio ($\geq 80\%$ adesione alle procedure); - superamento positivo dei test di valutazione previsti nei 3 blocchi indicati nel progetto ($\geq 80\%$ adesione alle procedure).	-Raggiungimento della standardizzazione delle procedure; - Maggior sicurezza per l'utente e per l'operatore.	~ 2 Coordinatori (CPSE) ~ 44 Collaboratori sanitario infermiere	Importo massimo: € 800 pro-capite fino a disponibilità del fondo previsto.
Area Riabilitativa e Neuroscienze	La relazione di dimissione multidisciplinare finalizzata alla dimissione precoce e ad una più efficace continuità assistenziale sul territorio.	- numero di relazioni redatte in modo conforme al nuovo formato $\geq 70\%$ rispetto al numero di relazioni totali; - numero di relazioni eseguite con il nuovo formato per operatore $\geq 70\%$	Miglioramento della comunicazione e della continuità assistenziale con il territorio.	~ 38 Fisioterapisti ~ 7 Logopedisti ~ 5 Dietisti ~ 4 Assistenti Sociali ~ 12 Assistenti Sanitari ~ 7 Coordinatori (CPSE) ~ 100 Collaboratori sanitario infermiere	Importo massimo: € 800 pro-capite fino a disponibilità del fondo previsto.
Area Medica	Implementazione e revisione dei Piani assistenziali per una corretta "Presa in carico" dell'assistito e corretta gestione degli accessi venosi.	- Rispetto delle procedure di presa in carico dell'assistito (70% adesione alle procedure); - Rispetto delle procedure di gestione dei presidi intravenosi (70% adesione alle procedure);	- Miglioramento della presa in carico e del percorso di cura, attraverso la relazione con l'assistito. - Ottimizzazione dell'uso dei presidi intravenosi.	~ 8 Coordinatori (CPSE) ~ 164 Collaboratori sanitario infermiere ~ 32 OSS	Importo massimo: € 800 pro-capite fino a disponibilità del fondo previsto.

PERFORMANCE 2016 COMPARTO

PROGETTI OBIETTIVO

SETTORE	OBIETTIVO	INDICATORE	RISULTATO	PERSONALE COINVOLTO	SISTEMA PREMIANTE
UU.OO.: - IGIENE - ANESTESIA E TERAPIA INTENSIVA: Rianimazione P.S. Rianimazione Monoblocco 3P - CLINICA NEUROCHIRURGICA E NEUROTRAUMATOLOGICA: Terapia sub Intensiva	Promuovere una maggiore umanizzazione dell'assistenza nelle UTI (Unità di Terapia Intensiva), salvaguardando allo stesso tempo il controllo del rischio infettivo	- Incontri con Coordinatori e Direttori delle U.O. interessate. - Revisione delle Istruzioni operative aziendali "PROCEDURE IGIENICHE E COMPORTAMENTALI ALL'INTERNO DELLE UTI (Unità di Terapia Intensiva)". - produzione di materiale informativo per l'utenza. - Incontri formativi e di condivisione con il personale delle UU.OO. interessate	Evidenza della modifica dei comportamenti e delle modalità di accesso alle Terapie Intensive, in funzione di un percorso verso una "Rianimazione aperta".	<u>U.O. Igiene:</u> ~ 1 Coordinatore (CPSE) ~ 6 Collaboratori sanitario infermiere ~ 3 Operatori tecnici ~ 8 Disinfettori ~ 1 Ausiliario <u>U.O. Anestesia e Terapia Intensiva:</u> - Rianimazione P.S.: ~ 1 Coordinatore (CPSE) ~ 23 Collaboratori sanitario infermiere ~ 1 Oss ~ 1 Ausiliario - Rianimazione Monoblocco 3/P : ~ 47 Collaboratori sanitario infermiere ~ 5 Oss <u>Clinica Neurochirurgica e Neurotraumatologica:</u> Terapia sub-intensiva: ~ 1 Coordinatore (CPSE) ~ 13 Collaboratori sanitario infermiere ~ 1 Infermiere generico (I GEN ES) ~ 1 Oss ~ 1 Ausiliario	Importo massimo: € 800 pro-capite fino a disponibilità del fondo previsto.

PERFORMANCE 2016

COMPARTO

PROGETTI OBIETTIVO

SETTORE	OBIETTIVO	INDICATORE	RISULTATO	PERSONALE COINVOLTO	SISTEMA PREMIANTE
UU.OO.: - Governo Clinico e Organizzazione Ospedaliera - Controllo di Gestione (CDC)	Controllo, valutazione e revisione di tutte le SDO che producono "DRG Complicabili" per l'anno 2016.	Revisione di tutte le SDO riferite ai ricoveri 2016 che producono DRG complicabili.	1) Evidenza del controllo del 100% delle cartelle cliniche 2016 riferite alle SDO con DRG complicabili effettivamente scansionate. 2) Realizzazione di specifici report trimestrali sull'attività svolta. 3) Presentazione di relazione finale. 4) Relativo aumento della produzione riferito a tutte le SDO valutate.	<u>N.O.C.</u> (cdc: HORB) Palazzina Amm.ne - P/T st. 5): ~ 1 coordinatore CPSE ~ 1 collaboratore professionale sanitario esperto ~ 1 collaboratore sanitario infermiere - Archivio clinico (con mansioni di scannerizzazione della documentazione clinica): Cdc: HOR5A Accettazione Cartelle cliniche-Pad. 5-P/T pon.: ~ 1 Collaboratore Tecnico ~ 1 Coadiutore amministrativo ~ 1 Coadiutore amministrativo esperto Cdc: HOR5M-Microfilmatura-Pad. 5: ~ 1 Assistente amministrativo ~ 3 Coadiutori Amministrativi ~ 1 Operatore tecnico ~ 2 Oss U.O. Controllo di Gestione (CDC): ~ 1 collaboratore amministrativo ~ 1 collaboratore professionale sanitario infermiere U.O. Governo Clinico e Organizzazione Ospedaliera: ~ 1 coadiutore amministrativo	Importo massimo: € 800 pro-capite fino a disponibilità del fondo previsto.

PERFORMANCE 2016 COMPARTO

PROGETTI OBIETTIVO

Riepilogo personale coinvolto nei vari Progetti Obiettivo:

Coordinatori (CPSE)	Infermieri	Fisioterapisti	Logopedisti	Dietisti	Assistenti sanitari	Assistenti sociali	Collaboratori Tecnici o Sanitari	Opera tori Tecnici	Disinfettori	Oss	Amministrativi	TOTALE
33	646	38	7	5	12	4	2	4	8	41	8	811

N.B. Qualora il personale interessato dovesse partecipare a più progetti verrà retribuito per uno solo.

PERFORMANCE 2016

COMPARTO

PROGETTI OBIETTIVO

SETTORE	OBIETTIVO	INDICATORE	RISULTATO	PERSONALE COINVOLTO	SISTEMA PREMIANTE
UU.OO.: - SVILUPPO RISORSE UMANE - AFFARI GENERALI E LEGALI - BILANCIO E PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA - ATTIVITA' ECONOMICHE E DI APPROVVIGIONAMENTO - ATTIVITA' TECNICHE - SISTEMI INFORMATIVI E INGEGNERIA CLINICA	Attuazione del percorso di certificabilità del bilancio (PAC).	Predisposizione di Istruzioni operative inerenti il percorso di certificabilità del bilancio.	Evidenza della realizzazione della procedura del percorso di certificabilità.	Personale assegnato alle UU.OO. interessate non coinvolto in altri progetti: - U.O Sviluppo Risorse Umane - U.O Affari Generali e Legali - U.O Bilancio e Programmazione finanziaria - U.O Attività Economiche e di Approvvigionamento - U.O Attività Tecniche - U.O. Sistemi Informativi e Ingegneria Clinica	Importo massimo : 800 € pro-capite fino a disponibilità del fondo previsto.
UU.OO.: - BILANCIO E PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA - SVILUPPO RISORSE UMANE (Settore: Libera Professione) - SISTEMI INFORMATIVI E INGEGNERIA CLINICA	Firma digitale mandati di pagamento e reversali di incasso.	- Eliminazione mandati di pagamento e reversali di incasso cartacei. - Riduzione utilizzo di supporti cartacei dell'U.O. pari al 60%.	Conseguente dematerializzazione della documentazione relativa ai mandati di pagamento e alle reversali di incasso.	U.O Bilancio e Programmazione finanziaria: ~ 19 unità di personale U.O Sviluppo Risorse Umane: ~ 2 unità di personale U.O Sistemi Informativi e Ingegneria Clinica: ~ 1 unità di personale.	Importo massimo : 800 € pro-capite fino a disponibilità del fondo previsto.
U.O. SVILUPPO RISORSE UMANE	Aggiornamento anagrafe di tutto il personale dipendente.	Avenuta integrazione dei programmi della rilevazione presenze e della gestione giuridico-matricolare del personale.	Evidenza dell'aggiornamento.	~ 12 unità di personale addette alla rilevazione presenze. ~ 3 unità di personale addette al Settore Giuridico. ~ 1 collaboratore del Settore Contabile.	
DIREZIONE AZIENDALE	Ottimizzazione dell'attività di segreteria direzionale anche attraverso la dematerializzazione dei documenti.	Utilizzo degli strumenti informatici mobili > 60%	Evidenza della gestione dei documenti aziendali in maniera automatizzata.	Personale assegnato alla Direzione aziendale.	Importo massimo : 800 € pro-capite fino a disponibilità del fondo previsto.

N.B. Qualora il personale interessato dovesse partecipare a più progetti verrà retribuito per uno solo.