REGIONE LIGURIA

DIPARTIMENTO SALUTE
E SERVIZI SOCIALI

Genova, 16 SET. 2015

Prot. n. **PG/2015/**159895

Allegati:

SERVIZIO **PERSONALE DEL SERVIZIO SANITARIO REGIONALE**

Oggetto: Inserimento di nominativi nell'elenco del personale universitario convenzionato UNIGE. Conferimento di incarichi apicali di direzione di Struttura Complessa a personale universitario già in regime convenzionale.

Al Magnifico Rettore
Università degli Studi di Genova
Prof. Paolo Comanducci
Via Balbi, 5
16126 Genova GE

Al Signor Direttore Generale
I.R.C.C.S. A.O.U. San Martino – IST
Largo Rosanna Benzi, 10
16132 Genova GE

e, p.c.

Al Signor Direttore Generale
E.O. Ospedali Galliera - Genova
Mura delle Cappuccine, 14
16128 Genova GE

Al Signor Direttore Generale
Istituto Giannina Gaslini
Largo Gerolamo Gaslini, 5
16147 Genova GE

Si riscontra la nota Prot. n. 51839 del 12.08.2015 di Codesto Ateneo, relativa al conferimento dell'incarico di direzione dell'U.O.C. Clinica Endocrinologica, prendendo atto di quanto nella stessa rappresentato e dell'esigenza particolarmente avvertita di definire con maggiore chiarezza le procedure inerenti a quanto in oggetto.

Questo Dipartimento, peraltro, partecipato per conoscenza della nutrita corrispondenza intercorsa tra l'Ateneo stesso e l'I.R.C.C.S. A.O.U. San Martino – IST

in merito a quanto sopra, intende cogliere l'occasione per fornire opportune precisazioni in ordine alle prassi attualmente in essere, operando una rivisitazione delle stesse nell'ottica di semplificazione, razionalizzazione e maggior celerità nell'espletamento delle attività amministrative di competenza.

Giova, preliminarmente, operare in questa sede un espresso richiamo alle norme afferenti ai rapporti che intercorrono tra il Servizio Sanitario e l'Università, con particolare riferimento:

a) al D.Lgs. 21 dicembre 1999, n. 517, recante "Disciplina dei rapporti fra Servizio sanitario nazionale ed università, a norma dell'articolo 6 della L. 30 novembre 1998, n. 419", con particolare riferimento all'articolo 5, rubricato "Norme in materia di personale", il quale, al comma 5°, dispone testualmente quanto segue:
5."L'attribuzione e la revoca ai professori e ai ricercatori universitari dell'incarico di direzione di una struttura, individuata come complessa ai sensi dell'articolo 3, comma 2, ***è effettuata dal direttore generale d'intesa con il rettore, sentito il direttore di dipartimento****. L'attribuzione è effettuata senza esperimento delle procedure di cui all'articolo 15-ter, comma 2, dello stesso decreto legislativo n. 502 del 1992 fermo restando l'obbligo del possesso dei requisiti di cui al decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997, n. 484...(omissis).....";*

b) al D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502, recante "Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della L. 23 ottobre 1992, n. 421", con particolare riferimento all'articolo 6, rubricato "Rapporti tra servizio sanitario nazione e università", il quale, al comma 2°, dispone testualmente quanto segue:
2. "Per soddisfare le specifiche esigenze del Servizio sanitario nazionale, connesse alla formazione degli specializzandi e all'accesso ai ruoli dirigenziali del Servizio sanitario nazionale, ***le università e le regioni stipulano specifici protocolli di intesa*** *per disciplinare le modalità della reciproca collaborazione.* ***I rapporti in attuazione delle predette intese sono regolati con appositi accordi tra le università, le aziende ospedaliere, le unità sanitarie locali, gli istituti di ricovero e cura a carattere scientifico e gli istituiti zooprofilattici sperimentali****....(omissis)...";*

Sul punto, costituiscono, altresì, norme di rilevanza fondamentale:

- il **D.M. 31 luglio 1997**, recante "Linee guida per la stipula dei protocolli di intesa Università - Regioni";
- il **D.P.C.M. 24 maggio 2001**, recante "Linee guida concernenti i protocolli di intesa da stipulare tra Regioni e Università per lo svolgimento delle attività assistenziali delle Università nel quadro della programmazione nazionale e regionale ai sensi dell'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 21 dicembre 1999 n. 517. Intesa, ai sensi dell'articolo 8 della legge 15 marzo 1997 n. 59";
- la **L.R. 20 gennaio 2005, n. 1**, recante "Disciplina dei rapporti fra la Regione Liguria e l'Università degli Studi di Genova, ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs. 30.12.92, n. 502;

- la **L.R. 7 dicembre 2006, n. 41**, recante "Riordino del Servizio Sanitario regionale", e ss.mm.ii., ed in particolare l'articolo 12 (rubricato "Rapporti tra il Servizio Sanitario Regionale e l'Università").

L'Amministrazione regionale, allo scopo di dare attuazione alle disposizioni normative di cui sopra, ha, quindi, adottato specifici provvedimenti, e segnatamente:

- la **deliberazione del Consiglio Regionale n. 47 del 9 e 18 dicembre 2003**, ad oggetto: "Protocollo Generale di intesa Regione/Università. articolo 6 del decreto legislativo 30 dicembre 1992 n. 502", che ha demandato alla Giunta regionale, sulla base dei criteri e dei parametri fissati dal Consiglio, l'attuazione del Protocollo di intesa e, in particolare, *la definizione, in accordo con l'Università degli Studi di Genova, dell'elenco delle Unità operative proprie della Facoltà di Medicina e Chirurgia;*
- la **deliberazione della Giunta Regionale n. 131 del 23.2.2004**, avente ad oggetto "Accordo attuativo del protocollo generale di intesa Regione Liguria/Università. Art. 6 D. Lgs. 30.12.92, n. 502. Deliberazione Consiliare n. 47 del 9 e 18 Dicembre 2003", e ss.mm.ii.

Inoltre, occorre tenere a mente che:

- la premessa del Protocollo Generale di Intesa (P.G.I.) ha stabilito espressamente che le intese intercorse tra la Regione e l'Università dovranno trovare successiva realizzazione *nell'ambito dell'atto aziendale e dei protocolli attuativi adottati dai Direttori generali delle Aziende sanitarie, degli Enti e degli Istituti scientifici convenzionati, d'intesa con il Rettore nel rispetto dei contenuti del protocollo stesso*;
- l'articolo 3 del prefato Protocollo Generale di Intesa (P.G.I.) definisce i parametri minimi sulla base dei quali le Aziende Sanitarie Locali, le Aziende Ospedaliere e gli Istituti Scientifici sono tenuti a definire le attività assistenziali necessarie e non vicariabili per le attività istituzionali della Facoltà di Medicina e Chirurgia, precisando, altresì, che, di norma, nell'attuale assetto costituito dalle Aziende Sanitarie e dagli Istituti Scientifici deve essere prevista la presenza delle attività assistenziali universitarie inerenti alle discipline o ai settori scientifici disciplinari previsti nei regolamenti didattici di Ateneo per il corso di laurea di Medicina e Chirurgia;
- l'articolo 4, sempre del Protocollo Generale di Intesa (P.G.I.) prevede che le attività e le Unità operative funzionali alle esigenze di didattica e di ricerca dei corsi di studio della facoltà di Medicina e Chirurgia siano individuati sulla base di soglie operative consistenti nei livelli minimi di attività, definiti sia con criteri di essenzialità, efficacia assistenziale ed economicità nell'impiego delle risorse professionali, sia di funzionalità e di coerenza con le esigenze della didattica e della ricerca, *da definirsi nell'ambito dell'atto aziendale*.

Orbene, tenendo ovviamente in debita considerazione il quadro normativo sopra delineato, che definisce chiaramente i ruoli dei soggetti coinvolti, questo Dipartimento intende espletare le attività di competenza secondo modalità improntate a semplificazione, snellezza e maggior celerità dell'attività amministrativa, di talché,

anche in relazione allo specifico quesito posto da Codesto Ateneo circa la necessità di acquisire il nulla osta regionale per il conferimento degli incarichi di Struttura Complessa (nel caso di specie, quello relativo all'U.O.C. Clinica Endocrinologica), si ritiene di fornire con la presente Comunicazione le seguenti indicazioni operative.

Conferimento di incarichi di natura organizzativa a personale universitario già in regime convenzionale

Appare condivisibile l'orientamento espresso da Codesto Ateneo, secondo cui il conferimento degli incarichi di Struttura Complessa a professori universitari *non presuppone il rilascio di nulla – osta da parte del Dipartimento Salute e Servizi Sociali*, trattandosi, a ben vedere, di procedura normata sia dalla legislazione vigente più sopra richiamata, sia da specifiche disposizioni ricavabili dagli strumenti convenzionali attualmente in essere con l'Ateneo, peraltro destinate a personale universitario che risulta già inserito negli appositi elenchi del personale in regime convenzionale.

Nel caso specifico, questo Dipartimento prende atto della proposta di affidamento al Prof. Massimo Giusti dell'incarico direzionale della U.O. Clinica Endocrinologica - struttura propria della Scuola di Scienze Mediche e Farmaceutiche a direzione universitaria, nonché del preventivo assenso espresso dall'I.R.C.C.S. A.O.U. San Martino – IST con nota Prot. n. 49794/14 del 23.12.2014, non ritenendo di dover formulare alcun rilievo in merito.

Si dispone quindi che, a decorrere dal ricevimento della presente Comunicazione, non solamente per gli incarichi di Struttura Complessa, ma anche *per il conferimento di qualunque tipologia di incarico organizzativo che interessi personale già in regime convenzionale*, l'Ateneo e/o l'I.R.C.C.S. A.O.U. San Martino – IST provvedano all'invio allo scrivente Dipartimento di un'*informativa preventiva* (tenendo in debita considerazione che la *ratio* sottesa a tali tipi di comunicazione è anche quella di monitorare costantemente l'andamento della spesa in ambito universitario, per la parte impattante sul Fondo Sanitario Regionale, in conseguenza degli inquadramenti economici e degli aspetti retributivi del personale di cui si verte).

Il conferimento degli incarichi di cui sopra *non soggiace, pertanto, a nulla osta regionale*, rimanendo, comunque, ferma ed impregiudicata la facoltà dell'Amministrazione regionale di formulare – di norma, entro dieci giorni dal ricevimento dell'informativa *de quo* - eventuali osservazioni, ovvero richieste di acquisizione di delucidazioni o di ulteriori elementi qualora le circostanze dovessero rendere ciò necessario.

Naturalmente, quanto sopra potrà trovare pacifica applicazione in presenza di assetti organizzativi e/o di documenti convenzionali già concertati con l'Ateneo e con l'I.R.C.C.S. A.O.U. San Martino – IST e regolarmente approvati dall'Amministrazione regionale, mentre per eventuali innovazioni di natura organizzativa (quali, ad esempio, l'attivazione di nuove strutture) che modificano, a qualunque titolo, assetti organizzativi preesistenti e, in quanto tali, suscettibili di approvazione da parte della

Regione, occorrerà, ovviamente, seguire le note procedure concertate ed i consolidati *iter* approvativi richiesti in tale ambito.

Inserimento di nuovi nominativi negli elenchi del personale universitario in regime convenzionale

Per quanto concerne l'inserimento di nuovi nominativi negli elenchi del personale universitario in regime convenzionale, si ritiene opportuno richiamare in questa sede quanto l'Ateneo aveva già rappresentato allo scrivente Dipartimento con nota Prot. n. 27292 del 05.11.2013, ad oggetto "Convenzionamento ricercatori universitari a tempo determinato", allorché veniva sottoposta all'Amministrazione regionale "la richiesta di rilascio, a stralcio ed in anticipazione del nuovo P.G.I. Università/Regione Liguria, del necessario nulla osta regionale per il convenzionamento dei ricercatori in oggetto".

A tale richiesta, analogamente per i ricercatori a tempo indeterminato, questo Dipartimento ha aderito procedendo, da quella data, al rilascio di nulla osta anche per i ricercatori a tempo determinato, sulla base delle richieste, di volta in volta, pervenute da parte dell'I.R.C.C.S. A.O.U. San Martino – IST.

Tuttavia, anche in questo caso, si ritiene opportuno disporre che:

- le richieste di cui trattasi, assumendo carattere di *informativa preventiva*, continuino a pervenire con le medesime formulazioni e modalità sinora impiegate dall'I.R.C.C.S. A.O.U. San Martino – IST (ossia, corredate delle generalità del personale, nonché di tutti gli elementi atti a consentire allo scrivente una corretta individuazione dell'inquadramento che si andrà ad operare, unitamente all'indicazione di dettaglio delle discipline e delle strutture operative di pertinenza delle assumende unità);
- successivamente alla ricezione di quanto al superiore punto a), *non si farà luogo, da parte dello scrivente Dipartimento, a rilascio di nulla osta alcuno* nei confronti delle stesse, intendendosi la richiesta *tacitamente condivisa qualora, nel termine di dieci giorni dal ricevimento della stessa, questo Dipartimento non ritenga di formulare eventuali osservazioni, ovvero richieste di acquisizione di delucidazioni o di ulteriori elementi*, qualora le circostanze dovessero richiederlo.

Alle disposizioni di cui sopra tanto l'Ateneo quanto le strutture in indirizzo potranno dare immediata applicazione, a decorrere dalla data di ricevimento della presente.

Infine, per consentire una più agevole individuazione delle funzioni dipartimentali di pertinenza, tenuto conto delle relazioni e delle comunicazioni che devono necessariamente intercorrere tra l'Ateneo ed il Dipartimento Salute e Servizi Sociali in relazioni agli ambiti di competenza, si indicano, di seguito i nominativi dei responsabili ed i relativi recapiti:

- **Settore Affari Giuridici, Programmazione, Organizzazione e Politiche del Farmaco**
  Per quanto riguarda, tra l'altro, il presidio dei rapporti con Università degli Studi di Genova ed i soggetti coinvolti, inclusa l'adozione dei protocolli di intesa Regione/Università
  Dirigente Responsabile: Dott. Giovanni Della Luna
  Tel. 010-5488620-5485520-5485440-5484835
  Fax 010-5484004-5485360
  e-mail: giovanni.dellaluna@regione.liguria.it
  PEC: protocollo@pec.regione.liguria.it

- **Servizio Personale del Servizio Sanitario Regionale**
  Per quanto riguarda, tra l'altro, il presidio, il coordinamento e l'emanazione di direttive, indirizzi ed autorizzazioni in relazione alle assunzioni di personale dipendente e convenzionato
  Dirigente Responsabile: Dott. Daniele Zappavigna
  Tel. 010-5484886-5485074
  Fax 010-5484004-5485492
  e-mail:
  daniele.zappavigna@regione.liguria.it;
  personalesanita@regione.liguria.it
  PEC: protocollo@pec.regione.liguria.it

Seguiranno successive comunicazioni qualora dovessero intervenire eventuali modifiche organizzative rispetto a quanto sopra indicato.

Naturalmente, anche la Segreteria del Dipartimento rimane a disposizione per fornire qualunque informazione, chiarimento o supporto (Tel. 010-5484226--5488216 – Fax 010-5484004-5484147-5485492 – e-mail: dirgen.sanita@regione.liguria.it).

Stante l'interesse rivestito, la presente Comunicazione viene inviata anche alle strutture poste in indirizzo per opportuna conoscenza, affinché le stesse possano parimenti conformare il proprio operato alle indicazioni di cui sopra.

E gradita l'occasione per porgere i migliori saluti.

REGIONE LIGURIA Dipartimento Salute e Servizi Sociali

Il Direttore Generale
Dott. Francesco Quaglia