



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA

Area Personale
Servizio Previdenza e Personale Convenzionato
Settore Personale Convenzionato con il SSN

PROT. N. 19304
DEL 15/4/2015

VII/6

Allegati n° 1



p.c

A Tutto il Personale Universitario
convenzionato con il SSR equiparato alla
Dirigenza Medica / Sanitaria in regime di
esclusività

Al Dirigente dell'Area per le Strutture
Fondamentali

Al Capo Servizio della Scuola di Scienze
Mediche e Farmaceutiche

LORO SEDI

OGGETTO: Regime assistenziale di esclusività: esercizio della libera professione intramoenia.

Si fa seguito ad una serie di incontri operativi fra lo scrivente Servizio e l'U.O.C. Sviluppo Risorse Umane dell'IRCCS AOU San Martino IST Genova, in merito agli adempimenti gestionali ed amministrativi, di pertinenza di ciascuna Parte, correlati all'esercizio della libera professione intramuraria, relativamente ai Dirigenti Medici e Sanitari in regime di impegno universitario a tempo pieno e contestuale opzione per l'esercizio dell'attività assistenziale intramuraria (in regime di esclusività), ai sensi ed agli effetti dell'articolo 5 del Decreto Legislativo n° 517/99, dell'articolo 2 septies della Legge n° 138/2004, dell'articolo 11 del D.P.R. n° 382/1980 e dell'articolo 6 della Legge n° 240/2010.

Con Note prot. nn° 9932 del 10.03.2015 e 13062 del 01.04.2015, di pari oggetto, l'Istituto ha dato seguito ad una serie di accorgimenti procedurali e di invio della necessaria documentazione di supporto, concordati fra l'Ufficio Libera Professione IRCCS ed il Settore Personale Convenzionato con il SSN di questa Amministrazione, atti a consentire a quest'ultima di provvedere, in modo puntuale, alle attività, richieste dall'Istituto, di controllo e di verifica delle timbrature, riportanti i previsti codici giustificativi per lo svolgimento dell'attività libero professionale intramuraria (interna ed allargata), nel rispetto di quanto previsto dal quadro normativo di riferimento, il quale stabilisce espressamente come tali attività debbano essere svolte al di fuori dell'orario di lavoro, e, pertanto, non contabilizzate nelle ore rese per l'assistenza convenzionata.

Le verifiche ed i controlli, effettuati nel nuovo contesto operativo – gestionale, posto in essere dalle Parti, risulteranno strumentali alla liquidazione delle spettanze dovute al personale universitario convenzionato e correlate all'attività libero professionale intra – moenia effettivamente svolta.

Quanto al quadro normativo di riferimento, si allega alla presente (**allegato n° 1**), la Deliberazione della Giunta della Regione Liguria n°986 del 08.08.2013, con la quale, visti i disposti, in materia, del D.Lgs. n° 502 del 30.12.1992, della Legge n°120 del 03.08.2007 e della Legge n°189 del 08.11.2012 (di conversione del D.L. n° 158 del 13.09.2012), l'Amministrazione Regionale ha approvato le "*Linee di indirizzo concernenti le modalità di funzionamento della Libera Professione Intramuraria*" (allegato A al provvedimento), nonché lo "*Schema tipo di Regolamento Transitorio per l'esercizio della Libera Professione Intramuraria nelle Aziende ed Enti del SSR*" (allegato B al provvedimento).



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA

Area Personale Servizio Previdenza e Personale Convenzionato Settore Personale Convenzionato con il SSN

Tale documentazione costituisce il principale riferimento normativo ed operativo in materia di esercizio della libera professione intramoenia in ambito regionale.

Si ritiene utile ricordare che, in occasione della predisposizione dell'elenco dei giustificativi di presenza / assenza nell'ambito dell'applicativo, attualmente in uso, di rilevazione e gestione dei cartellini presenze del personale universitario in regime di convenzione con il SSR, è stato opportunamente previsto e creato un apposito giustificativo, contrassegnato con "INTR" e caratterizzato dal codice numerico "30" da digitare sui terminali UNIGE di timbratura, atto a consentire la rilevazione e conseguente gestione, da parte dei competenti Uffici, di tale tipologia di attività assistenziale libero – professionale.

Si riporta, nel seguente riquadro, una nota operativa sintetica, fornita dall'Ufficio Libera Professione IRCCS, volta ad illustrare le modalità da seguire per il corretto e puntuale utilizzo (o meno) del summenzionato giustificativo, per ciascuna tipologia di attività libero professionale intramuraria prevista dalla normativa vigente:

1. Attività libero professionale domiciliare :

Può essere svolta in un qualsiasi giorno della settimana (da Lunedì a Domenica), nella seguente fascia oraria 00:00 - 23:59. Per tale tipologia di attività non è previsto l'utilizzo del giustificativo contrassegnato con "INTR" e caratterizzato dal codice numerico "30".

2. Attività libero professionale in Case di Cura :

2.1 Attività chirurgica : può essere svolta dal Lunedì al Venerdì nella fascia oraria 07:00 – 20:00, il Sabato nella fascia oraria 09:00 – 14:00. Per tale tipologia di attività non è previsto l'utilizzo del giustificativo contrassegnato con "INTR" e caratterizzato dal codice numerico "30".

2.2 Attività ambulatoriale : può essere svolta unicamente nelle giornate e negli orari preventivamente e formalmente concordati con l'Ufficio Libera Professione dell'Istituto. Per tale tipologia di attività non è previsto l'utilizzo del giustificativo contrassegnato con "INTR" e caratterizzato dal codice numerico "30".

3. Attività libero professionale c.d. "allargata" svolta presso studi privati:

Può essere svolta unicamente nelle giornate e negli orari preventivamente e formalmente concordati con l'Ufficio Libera Professione dell'Istituto. Per tale tipologia di attività non è previsto l'utilizzo del giustificativo contrassegnato con "INTR" e caratterizzato dal codice numerico "30".

4. Attività libero professionale c.d. "interna" svolta presso gli studi interni, il Padiglione 40 e la Casa di Salute "Rosina Casagrande":

Può essere svolta unicamente nelle giornate e negli orari preventivamente e formalmente concordati con l'Ufficio Libera Professione dell'Istituto. Per tale tipologia di attività è **obbligatorio** l'utilizzo del giustificativo contrassegnato con "INTR" e caratterizzato dal codice numerico "30", in entrata ed in uscita , ovvero all'inizio ed alla conclusione dell'attività libero professionale svolta. Le ore di attività intramuraria così causalizzate, non verranno conteggiate nel monte ore reso per l'attività assistenziale convenzionata, ma, bensì, verranno valorizzate in uno specifico contatore.

Nello svolgimento di tali tipologie di attività non è previsto l'uso dei ricettari del SSN.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA

Area Personale
 Servizio Previdenza e Personale Convenzionato
 Settore Personale Convenzionato con il SSN

Si rappresenta, inoltre, che la libera professione intramuraria **non può comunque essere prestata nei seguenti casi** :

- Malattia ed infortunio.
- Astensioni obbligatorie dal servizio.
- Permessi retribuiti (che interessano tutto l'arco della giornata).
- Aspettative.
- Permessi sindacali (che interessano tutto l'arco della giornata).
- Adesione allo sciopero (se interessa tutto l'arco della giornata).
- Congedo per rischio radiologico.
- Sospensione dal servizio.
- Congedo ex art.4 della Legge n°104/1992.
- Tutela della maternità e della paternità (periodo obbligatorio).
- Articolazione impegno orario ridotto proporzionato al regime orario.

NB: Fermo restando l'obbligo, per le SS.LL., di provvedere alle usuali timbrature in uscita per lo svolgimento delle attività intramurarie di cui ai succitati punti 1), 2), 3), ed alle timbrature in entrata ed in uscita , ovvero all'inizio ed alla conclusione dell'attività libero professionale svolta, di cui al succitato punto 4), si evidenzia che la cura degli adempimenti gestionali, preventivi e successivi, correlati allo svolgimento delle elencate tipologie di attività libero professionali, risultano di competenza dell'Ufficio Libera Professione dell'Istituto: esercizio della libera professione intramoenia determina l'instaurazione di un rapporto diretto fra il Dirigente Medico / Sanitario UNIGE e l'IRCCS AOU San Martino IST Genova.

Questo Servizio provvede esclusivamente allo svolgimento delle attività, richieste dall'Istituto, di controllo e di verifica delle timbrature, nonché di rilascio del nulla osta strumentale alla liquidazione delle spettanze dovute al personale universitario convenzionato, alla quale provvede il Servizio Trattamento Economico del Personale dell'Area Risorse e Bilancio dell'Ateneo.

Si invitano, quindi, le SS.LL. a rivolgere ad essa la massima attenzione, nonché a provvedere, con scrupolosità, alle timbrature dovute e correttamente causalizzate in occasione dell'esercizio della libera professione intramuraria, tenuto conto che l'inosservanza delle modalità di utilizzo di tale giustificativo (rilevata dallo scrivente Servizio e/o dall'Istituto) determinerebbe, da un lato la generazione di un debito orario assistenziale da recuperare (dovendo tali attività essere svolte al di fuori dell'orario di lavoro, e, pertanto, non contabilizzate nelle ore rese per l'assistenza convenzionata), dall'altro l'impossibilità, per questa Amministrazione, a rilasciare il nulla osta alla liquidazione delle correlate spettanze economiche.

Qualora le SS.LL. necessitassero di ulteriori informazioni e chiarimenti in merito a quanto sopra esposto, sia di carattere generale, sia di carattere specifico e personale, sono invitate ad inviare i propri quesiti via e-mail alla casella di struttura intramuraria@unige.it, appositamente creata per svolgere le funzioni di collettore di tutte le comunicazioni e/o richieste di informazioni, formulate dal personale universitario convenzionato con il SSR, equiparato alla Dirigenza Medico / Sanitaria ed in regime di esclusività.

Si rappresenta come, nel caso in cui le SS.LL. abbiano necessità di modificare gli orari e/o le date prefissate per lo svolgimento dell'attività intramuraria, a seguito di altri impegni istituzionali (ad es. partecipazione a convegni, congressi ecc.), siano tenute ad inviare, preventivamente, all'Ufficio Libera Professione dell'Istituto (indirizzo mail intramoenia.padiglione40@hsanmartino.it) apposita richiesta, con l'indicazione precisa dei nuovi orari e/o delle nuove date.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA

Area Personale Servizio Previdenza e Personale Convenzionato Settore Personale Convenzionato con il SSN

La richiesta di tali cambiamenti dovrà, contestualmente, essere inviata, per opportuna conoscenza allo scrivente Servizio via e-mail, alla già citata casella di struttura intramuraria@unige.it.

La presente Nota è inviata telematicamente, sostituisce l'invio in forma cartacea ed è pubblicata sul sito web dell'Università, nell'area intranet <https://intranet.unige.it/> relativa al **Servizio Previdenza e Personale Convenzionato – Settore Personale Convenzionato con il SSN**, alla voce "circolari e note informative".

Cordiali saluti.

IL RETTORE


CDN/GG/MRF
Vice Dirigente e Capo Servizio: *Dott. Gianluca GRASSO*
Responsabile del procedimento:
Sig.ra Maria Rosa FERRARI – Capo Settore Personale Convenzionato con il SSN
Per informazioni e chiarimenti:
Tel. 0102099243 – 51628 – 9322
e-mail: intramuraria@unige.it