

 Università degli Studi di Genova	PIANO DI EMERGENZA Via Dodecaneso, 35	Revisione del 06/05/2019
		Pagina 1 di 36

PIANO DI EMERGENZA

(D.lgs. 9 aprile 2008 n.81 e s.m.i. e D.M. 10/03/1998)

Via Dodecaneso, 35
16146 – GENOVA

Responsabile di Edificio: Dott. Cristian Borrello

STRUTTURE UNIVERSITARIE PRESENTI ALL'INTERNO DELL'EDIFICIO:

Dipartimento di Matematica (DIMA)

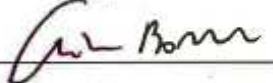
Dipartimento di Informatica, Bioingegneria, Robotica, Ingegneria dei Sistemi (DIBRIS)


Biblioteca Scuola di Scienze Matematiche, Fisiche e Naturali (BSSMFN)

REVISIONE	DATA	RESPONSABILE EDIFICIO
Prima emissione	02/11/2017	Prof. Aldo Conca
1	11/06/2018	Prof. Aldo Conca
2	06/05/2019	D.G. Cristian Borriello


Per approvazione
Il Responsabile di Edificio

Data

Firma


 Università degli Studi di Genova	PIANO DI EMERGENZA Via Dodecaneso, 35	Revisione del 06/05/2019
		Pagina 2 di 36

1. OGGETTO	3
1.1. REVISIONI DEL PIANO DI EMERGENZA	3
1.2. PUBBLICITA' DEL PIANO DI EMERGENZA	3
2. DEFINIZIONI	3
3. OBIETTIVI	6
4. MISURE PREVENTIVE	6
5. ATTIVITA'	7
5.1. DESCRIZIONE ATTIVITA'	7
5.2 ATTIVITÀ SOGGETTE AL CONTROLLO DEI VIGILI DEL FUOCO	8
6. DESCRIZIONE DEI LOCALI	8
7. PUNTO DI RACCOLTA.....	9
8. MASSIMO AFFOLLAMENTO IPOTIZZABILE.....	11
9. COMPITI NELLA GESTIONE DELL'EMERGENZA	11
9.1. COORDINATORE DELL'EMERGENZA.....	11
9.2. INCARICATI DELLA GESTIONE DELL'EMERGENZA	12
9.3. SQUADRA DI EMERGENZA	12
9.4. LAVORATORI INCARICATI DELL'ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PRIMO SOCCORSO	12
9.5. CENTRO INFORMAZIONI.....	13
9.6. DOCENTI	14
9.7. LAVORATORI E VISITATORI	14
9.8. PERSONALE DELL'ISTITUTO DI VIGILANZA	16
10. SEGNALAZIONE DI UNA SITUAZIONE DI EMERGENZA.....	16
11. SEGNALAZIONE DI EMERGENZA IN ORARIO DI SERVIZIO.....	17
12. SEGNALAZIONE DI EMERGENZA AL DI FUORI DELL' ORARIO DI SERVIZIO	17
13. PROCEDURA DI EMERGENZA IN CASO DI INCENDIO.....	17
14. PROCEDURA DI EMERGENZA IN CASO DI TERREMOTO	18
16. PROCEDURE DI EMERGENZA IN CASO DI ALLERTA METEO.....	20
16.1. EMERGENZA METEO-IDROLOGICA	21
16.2. AVVISO METEO PER VENTO	24
16.3. EMERGENZA NIVOLOGICA	25
17. PROCEDURA DI EMERGENZA IN CASO DI SOMMOSSA POPOLARE E/O PRESENZA DI PSICOPATICO- MINACCIA ARMATA	
18. ALLEGATI.....	28

 Università degli Studi di Genova	PIANO DI EMERGENZA Via Dodecaneso, 35	Revisione del 06/05/2019
		Pagina 3 di 36

1. OGGETTO

Il presente Piano di Emergenza, redatto conformemente a quanto prescritto dal D.lgs. 9 aprile 2008 n.81 e s.m.i. e dal D.M. 10 marzo 1998, si riferisce all'edificio universitario sito in Via Dodecaneso 35 e contiene le procedure da applicare in caso di emergenza, sia in orario di servizio che al di fuori del medesimo.

1.1. REVISIONI DEL PIANO DI EMERGENZA

Il presente documento, corredato delle specifiche planimetrie esposte nell'edificio, sarà oggetto di revisione ogni qualvolta interverranno modifiche organizzative e/o tecniche alle attività svolte, agli ambienti di lavoro o ai lavoratori incaricati della gestione dell'emergenza.

1.2. PUBBLICITA' DEL PIANO DI EMERGENZA

Il presente Piano di Emergenza deve essere messo a conoscenza di tutto il personale, strutturato e non, presente nell'edificio e reso disponibile a tutti coloro che ne facciano richiesta (Organi di Vigilanza, Autorità, ditte esterne, etc.).

Copia del documento in oggetto, corredata delle relative planimetrie, è depositata presso la Portineria, situata al sesto piano dell'edificio, ed è pubblicata sul sito Intranet dell'Università degli Studi di Genova all'indirizzo:

<https://intranet.unige.it/sicurezza/elenco-strutture-1>

2. DEFINIZIONI

Emergenza

Circostanza imprevista in grado di procurare danno a persone, beni o servizi.

I tipi di emergenza sono tre e vengono classificati in base alla gravità in:

1. emergenze minori, controllabili dalla persona che individua l'emergenza e/o dalle persone presenti sul luogo;
 2. emergenze di media gravità, controllabili solo mediante intervento degli incaricati della gestione dell'emergenza;
 3. emergenze di grave entità, controllabili solamente mediante l'intervento degli enti di soccorso esterni (Es.: Vigili del Fuoco) con l'aiuto della squadra di emergenza.
-

 Università degli Studi di Genova	PIANO DI EMERGENZA Via Dodecaneso, 35	Revisione del 06/05/2019
		Pagina 4 di 36

Tutti i tipi di emergenza devono essere registrati a cura del Responsabile di Edificio nell'apposito modulo allegato.

Procedure di emergenza

Sequenze di azioni finalizzate ad affrontare situazioni di rischio.

Responsabile di Edificio

Soggetto delegato dal Datore di Lavoro per la sicurezza dell'edificio, cui competono l'organizzazione, la gestione ed il controllo delle misure e dei sistemi per la sicurezza dell'edificio (fruito da una o più Strutture), come previsto dalla vigente normativa, anche mediante la tenuta del registro antincendio e la redazione/l'aggiornamento del Piano di Emergenza.

Incaricato della gestione dell'emergenza

Lavoratore incaricato dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei lavoratori in caso di pericolo grave e immediato, di salvataggio di primo soccorso e, comunque, di gestione dell'emergenza, nominato ai sensi dell'art. 18, comma 1, lettera b, del D.lgs. 9 aprile 2008 n. 81 e s.m.i.

Squadra di emergenza


Lavoratori individuati dal Responsabile di Edificio, tra gli incaricati della gestione dell'emergenza, che collaborano e contribuiscono ad attuare le procedure di emergenza.

Coordinatore dell'emergenza

Componente della squadra di emergenza che per primo avverte o è avvertito dell'evento e quindi assume il ruolo di coordinamento dell'emergenza.

Addetto alla prevenzione e protezione / Collaboratore del Responsabile dell'Edificio

Soggetto nominato dal Datore di Lavoro su indicazione del Responsabile di Edificio, scelto tra gli incaricati della gestione dell'emergenza, che svolge compiti istituzionali di verifica e controllo nell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione all'interno dell'edificio. L'Addetto alla prevenzione e protezione

 Università degli Studi di Genova	PIANO DI EMERGENZA Via Dodecaneso, 35	Revisione del 06/05/2019
		Pagina 5 di 36

collabora con il Responsabile di Edificio nella gestione del registro antincendio e nella redazione/aggiornamento del Piano di Emergenza. Può essere componente della squadra di emergenza.

Incaricato dell'attuazione delle misure di Primo Soccorso

L'incaricato dell'attuazione delle misure di Primo Soccorso ha il compito di mettere in atto l'insieme delle azioni che permettono di aiutare una o più persone in emergenza sanitaria, nell'attesa dell'arrivo dei soccorsi qualificati.

L'incaricato provvede inoltre alla verifica delle cassette di pronto soccorso e a quella delle postazioni DAE.

Addetto all'assistenza disabili

L'Addetto all'assistenza disabili, in caso di ordine di evacuazione, ha i seguenti compiti: aiuta la persona disabile alla quale è stato assegnato ad evacuare l'edificio, accompagnandola al punto di raccolta (sulla base delle procedure contenute nel presente piano); resta a disposizione della persona disabile fino al termine dell'emergenza; cessata l'emergenza e dopo aver ricevuto dal coordinatore dell'emergenza e/o dal Responsabile di Edificio l'autorizzazione a rientrare nell'edificio, riaccompagna il disabile alla propria postazione.

Centro Informazioni

Locale interno all'edificio, presidiato da personale, ove pervengono le segnalazioni di allarme in relazione ad una situazione di emergenza.

Ordine di evacuazione

L'ordine di evacuazione è il segnale con il quale si impone l'evacuazione dell'edificio.

Uscita di emergenza

Passaggio che immette in un luogo sicuro

Via di esodo

Percorso privo di ostacoli che permette un agevole deflusso verso un luogo sicuro nel più breve tempo possibile.

 Università degli Studi di Genova	PIANO DI EMERGENZA Via Dodecaneso, 35	Revisione del 06/05/2019
		Pagina 6 di 36

Luogo sicuro

Luogo dove le persone sono al sicuro dall'effetto dell'evento a rischio.

Illuminazione di sicurezza

Illuminazione che fornisce per almeno 30 minuti livelli di luminosità adeguata nelle vie di esodo, anche in caso di interruzione della corrente.

Segnaletica di sicurezza

Cartelli contenenti un sintetico messaggio, atti a segnalare misure o dispositivi di sicurezza (posizionamento dei dispositivi antincendio, percorsi di esodo, uscite di sicurezza, comportamenti da adottare, ecc.).

Punto di raccolta

Luogo sicuro, chiaramente identificato, nel quale, in caso di evacuazione, si radunano tutte le persone che hanno abbandonato l'edificio.

3. OBIETTIVI

Lo scopo del presente documento è quello di definire le modalità e i comportamenti che devono essere adottati da tutti coloro che sono presenti nell'edificio al verificarsi di una situazione di emergenza.

Pertanto tutti i lavoratori devono:

- conoscere e prendere atto dell'esistenza del Piano di Emergenza come strumento di pianificazione e gestione delle emergenze
- sapere come e a chi comunicare e segnalare una situazione di emergenza
- conoscere i segnali convenzionali che vengono emanati in caso di emergenza (es. ordine di evacuazione dell'edificio)
- prendere visione, attraverso le planimetrie di esodo allegate al presente Piano di Emergenza, delle attrezzature di intervento di soccorso e delle vie di esodo.

Questa procedura sarà strumento di informazione, formazione e addestramento per il personale in servizio presso l'edificio mediante prove di evacuazione.

4. MISURE PREVENTIVE

Affinché tale piano d'emergenza risulti efficace, devono essere preventivamente adottate le seguenti misure base di prevenzione:

 <p>Università degli Studi di Genova</p>	<p>PIANO DI EMERGENZA</p> <p>Via Dodecaneso, 35</p>	<p>Revisione del 06/05/2019</p>
		<p>Pagina 7 di 36</p>

- Deve essere rispettato il divieto di fumare e, dove prescritto, il divieto di uso di fiamme libere;
- Le prese di corrente non devono essere sovraccaricate con spine multiple;
- Le porte tagliafuoco devono essere sempre chiuse o tenute aperte con sistemi magnetici automatici (mai tenute aperte con zeppe di legno o carta o con altri oggetti);
- L'efficienza di tutti i mezzi di prevenzione incendi deve essere verificata periodicamente, con le cadenze definite dalla normativa in vigore, e annotata nel registro antincendio, a cura del Responsabile di Edificio;
- Nei locali in cui è prevista una ventilazione naturale, come i depositi, i vani scala o i locali tecnici, questa deve essere sempre garantita;
- Il Responsabile dell'Edificio deve essere sempre messo a conoscenza delle lavorazioni che si effettuano nell'edificio;
- Qualora vi siano variazioni, anche temporanee, delle vie di esodo o delle uscite di emergenza, deve esserne data comunicazione, al personale in servizio, da parte del Responsabile di Edificio;
- Devono essere rispettati i limiti di affollamento;
- Le vie di esodo devono essere mantenute libere da ostacoli;
- Tutte le porte poste lungo le vie di esodo devono essere libere da eventuali dispositivi (catene, lucchetti) che ne impediscono la completa apertura.

5. ATTIVITA'

5.1. DESCRIZIONE ATTIVITA'

Nell'edificio vengono svolte attività (didattica, amministrativa, di ricerca, con ausilio laboratori informatici).

All'interno sono presenti:

- aule
 - sala lettura
 - biblioteca
 - uffici
 - locali di servizio
 - depositi
 - centrale termica
 - centrale idrica
-

 Università degli Studi di Genova	PIANO DI EMERGENZA Via Dodecaneso, 35	Revisione del 06/05/2019
		Pagina 8 di 36

Le suddette attività si svolgono durante i seguenti orari di lavoro:
dal lunedì al venerdì dalle 8.00 alle 19.30.

5.2 ATTIVITÀ SOGGETTE AL CONTROLLO DEI VIGILI DEL FUOCO


Le attività di cui all'elenco all'allegato 1 del DPR 151/2011 che vengono svolte nell'edificio sono:

- **Attività 67** - Scuole di ogni ordine, grado e tipo, collegi, accademie con oltre 100 persone presenti.
- **Attività 34** - Depositi di carta, cartoni e prodotti cartotecnici, archivi di materiale cartaceo, biblioteche, depositi per la cernita della carta usata, di stracci di cascami e di fibre tessili per l'industria della carta, con quantitativi in massa superiori a 5.000 kg.
- **Attività 72** - Edifici sottoposti a tutela ai sensi del d.lgs. 22 gennaio 2004, n. 42, destinati a contenere biblioteche ed archivi, musei, gallerie, esposizioni e mostre, nonché qualsiasi altra attività contenuta nell'Allegato 1 del DPR 151/2011.
- **Attività 74** - Impianti per la produzione di calore alimentati a combustibile solido, liquido o gassoso con potenzialità superiore a 116 KW.

6. DESCRIZIONE DEI LOCALI

L'edificio oggetto del presente Piano di Emergenza è costituito da n° 12 piani fuori terra nei quali sono presenti:

- Piano 0: ingresso disabili, ingresso personale, studi, magazzini DIMA-DIBRIS, centrale idrica. All'esterno centrale elettrica.
 - Piano 1: ingresso personale, studi, laboratori informatici, magazzini informatici, stanza server.
 - Piano 2: studi, aule, laboratori informatici.
 - Piano 3: studi, aule, laboratori informatici.
 - Piano 4: studi, zone studio, biblioteca, archivio storico.
 - Piano 5: studi, aule, zone studio.
 - Piano 6: ingresso personale, portineria con interna centrale allarmi, aule.
 - Piano 7: aule, zone studio, studi segreteria.
 - Piano 8: studi.
 - Piano 9: studi, vano argani per ascensori inclinati.
-

 <p>Università degli Studi di Genova</p>	<p>PIANO DI EMERGENZA</p> <p>Via Dodecaneso, 35</p>	Revisione del 06/05/2019
		Pagina 9 di 36

- Piano 10: centrale di distribuzione dei fluidi di climatizzazione, accessibile solo al personale tecnico.
- Piano 11: centrale termica. In copertura superiore presenti due locali argano elevatori e centrale frigorifera. Accessibile solo al personale tecnico.

Descrizione dei presidi antincendio presenti: n° 67 estintori, n° 51 idranti, impianti rilevazione incendi e diffusione sonora.

L'edificio può essere avvicinato dai mezzi dei VV.F. tramite accosto all'edificio stesso. Attacco per motopompa al piano 0 nella rampa nord e al piano 6, in prossimità dell'ingresso, valvola idrante UNI 70.

Nella Centrale idrica al piano zero esiste una cisterna d'acqua della capacità di 64 mc.

7. PUNTO DI RACCOLTA

All'esterno dell'edificio sono stati individuati più punti di raccolta dove si dovranno radunare tutte le persone presenti nell'edificio in caso di evacuazione.

I punti di raccolta sono due:

1. uno di fronte all'ingresso principale dell'edificio lato N/O (sesto piano);
2. uno situato sul versante S/E dell'edificio antistante gli impianti sportivi del CUS.



Università
degli
Studi di Genova

PIANO DI EMERGENZA

Via Dodecaneso, 35

Revisione del
06/05/2019

Pagina 10 di 36



I punti di raccolta sono contrassegnati da apposito segnale con pittogramma bianco su sfondo verde.

I punti di raccolta sono in collegamento tra loro, con l'ausilio di telefoni cellulari.

 Università degli Studi di Genova	PIANO DI EMERGENZA Via Dodecaneso, 35	Revisione del 06/05/2019
		Pagina 11 di 36

8. MASSIMO AFFOLLAMENTO IPOTIZZABILE

Piano	Aule	Uffici	Laboratori	Sala conferenze Aule studio	Totale piano
zero		27			27
primo	70	20			90
secondo	308	30	86		424
terzo	30		68	88	186
quarto		12		140	152
quinto	678	1		136	815
sesto	95	1			96
settimo	545	12		84	641
ottavo		53			53
nono		59			59
Totale	1726	215	154	448	2543


L'edificio in base al D.M 26/08/1992 "Norme di prevenzione incendi per l'edilizia scolastica" è classificato come **TIPO 5: scuole con numero di presenze contemporanee oltre le 1200 persone**

9. COMPITI NELLA GESTIONE DELL'EMERGENZA

9.1. COORDINATORE DELL'EMERGENZA

Il coordinatore dell'emergenza è il componente della squadra di emergenza che per primo avverte o è avvertito dell'evento e quindi assume il ruolo di coordinamento dell'emergenza, ovvero:

- In caso di pericolo grave e immediato attiva le procedure di evacuazione e richiede l'intervento dei soccorsi esterni (Vigili del Fuoco, Emergenza sanitaria, Polizia o Carabinieri);
- Avvisa il Responsabile di Edificio;
- Supervisiona l'emergenza, mantenendosi in contatto e coordinando le attività della squadra di emergenza;
- Mantiene i rapporti con i Vigili del Fuoco e con le Pubbliche Autorità (se intervenuti); all'eventuale arrivo dei Vigili del Fuoco, collabora con questi informandoli dei presidi antincendio, delle attività presenti nell'edificio e degli affollamenti;
- Si assicura che la squadra di emergenza abbia verificato l'uscita di tutte le persone dai locali;

 <p>Università degli Studi di Genova</p>	<p>PIANO DI EMERGENZA</p> <p>Via Dodecaneso, 35</p>	Revisione del 06/05/2019
		Pagina 12 di 36

- Al termine dell'evento, sentito il Responsabile dell'Edificio e solo su parere favorevole dei Vigili del Fuoco, autorizza il rientro nei luoghi di lavoro;
- Cessata l'emergenza redige un verbale descrivendo accuratamente l'accaduto, lo firma e ne trasmette copia al Responsabile di Edificio, al Datore di Lavoro e al Servizio Prevenzione e Protezione (nel verbale dovranno essere contenute: considerazioni sulle cause dell'emergenza, modalità degli interventi per dominarla e proposte per ridurre i rischi futuri).

9.2. INCARICATI DELLA GESTIONE DELL'EMERGENZA

Durante l'orario di lavoro deve essere garantita la presenza di uno o più lavoratori incaricati della gestione dell'emergenza.

Durante l'emergenza, tutti gli incaricati della gestione dell'emergenza devono:

- recarsi sul luogo dell'evento e collaborare per eliminare o limitare le cause dell'emergenza;
- nel caso in cui il loro intervento sia insufficiente per contrastare l'evento, uscire dal locale chiudendo la porta e assicurandosi che tutte le persone siano uscite;

9.3. SQUADRA DI EMERGENZA

Durante l'emergenza, gli incaricati che fanno parte della squadra di emergenza devono inoltre:

- indossare le pettorine di riconoscimento;
- in caso di ordine di evacuazione, coordinano l'esodo dell'edificio, rammentando il divieto di uso degli ascensori e guidando l'evacuazione verso i punti di raccolta;
- assicurarsi che, durante l'esodo, venga prestata la dovuta assistenza alle persone in condizioni di disabilità o a chiunque sembri in difficoltà;
- verificare che nei locali non sia più presente alcun lavoratore e, quindi, recarsi al punto di raccolta;
- collaborare con i soccorsi esterni guidandoli sul luogo dell'evento, segnalando eventuali aree dell'edificio da loro non ispezionate e mettendo a disposizione la loro capacità, l'esperienza lavorativa e la conoscenza dei luoghi.

9.4. LAVORATORI INCARICATI DELL'ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PRIMO SOCCORSO

In caso d'infortunio o di malore, gli "Incaricati dell'attuazione delle misure di primo soccorso" si devono adoperare in conformità alle istruzioni ricevute durante il corso formativo specifico frequentato, svoltosi c/o l'Università degli Studi di Genova, e durante i successivi aggiornamenti periodici.

 Università degli Studi di Genova	PIANO DI EMERGENZA Via Dodecaneso, 35	Revisione del 06/05/2019
		Pagina 13 di 36

In generale, in caso di emergenza sanitaria, gli “Incaricati dell’attuazione delle misure di primo soccorso” devono:

- **effettuare una corretta chiamata di soccorso (numero unico di emergenza 112), seguendo successivamente le indicazioni dell’operatore della centrale e fornendo, con calma e in modo chiaro, tutte le informazioni sulle condizioni dell’infortunato;**
- **attendere le indispensabili istruzioni dalla centrale;**
- evitare azioni inconsulte e dannose;
- valutare l’ambiente ed eventuali rischi presenti;
- proteggere se stessi e l’infortunato da ulteriori rischi;
- non abbandonare l’infortunato ed evitare che si crei attorno a lui affollamento di persone;
- inviare, se del caso, una persona ad attendere l’ambulanza in un luogo facilmente individuabile;
- assicurarsi che il percorso per l’accesso della lettiga sia libero da ostacoli e che l’ambulanza possa accedere vicino all’edificio;
- utilizzare, se in possesso di specifica abilitazione, in caso di necessità, la postazione DAE (defibrillatore automatico esterno).

9.5. CENTRO INFORMAZIONI

Il locale ove pervengono le segnalazioni di allarme in relazione ad una situazione di emergenza è la portineria collocata presso l’ingresso dell’edificio (6° piano).

Il personale del centro informazioni: presidia il telefono o la radio mobile in dotazione e la centralina di controllo eventualmente presente e mantiene i contatti con il coordinatore dell’emergenza.

I compiti del personale del Centro Informazioni, durante l’emergenza, sono:

- informare il coordinatore dell’emergenza della segnalazione di emergenza ricevuta (segnalazione automatica di anomalia da centrale di controllo o segnalazione verbale pervenuta da una o più persone) per richiedere una ricognizione dell’area interessata dall’evento;
- rimanere a disposizione per ricevere comunicazioni in relazione allo sviluppo dell’emergenza;
- in caso di falso allarme o cessata emergenza, tacitare il segnale di allarme;

 Università degli Studi di Genova	PIANO DI EMERGENZA Via Dodecaneso, 35	Revisione del 06/05/2019
		Pagina 14 di 36

- in caso di allarme confermato, su ordine del coordinatore dell'emergenza, attivare l'evacuazione dell'edificio e richiedere l'intervento dei soccorsi esterni;
- su ordine del coordinatore dell'emergenza e/o del Responsabile di Edificio, comunicare la cessata emergenza e autorizzare il rientro nei luoghi di lavoro.

9.6. DOCENTI

Tutto il personale docente, in caso di ordine di evacuazione:

- coordina l'uscita degli studenti dall'aula/dal laboratorio e si accerta, uscendo per ultimo, che tutti abbiano abbandonato la stessa/lo stesso;
- si assicura che eventuali persone in difficoltà siano aiutate;
- rammenta che è vietato l'uso degli ascensori durante l'evacuazione;
- mette in sicurezza le varie apparecchiature, attrezzature, macchine ed impianti eventualmente presenti nell'aula/nel laboratorio, disattivandoli prima di abbandonare i locali;
- abbandona l'edificio, recandosi al punto di raccolta più vicino, attraverso i percorsi di esodo segnalati da apposita cartellonistica.

9.7. LAVORATORI E VISITATORI

“Oltre al personale docente, ricercatore, tecnico e amministrativo dipendente dell'università, si intende per lavoratore anche quello non organicamente strutturato e quello degli enti convenzionati, sia pubblici che privati, che svolge l'attività presso l'Ateneo, salva diversa determinazione convenzionalmente concordata, nonché gli studenti dei corsi universitari, i dottorandi, gli specializzandi, i tirocinanti, i borsisti ed i soggetti ad essi equiparati, quando frequentino laboratori didattici, di ricerca o di servizio e, in ragione dell'attività specificamente svolta, siano esposti a rischi individuati dal Responsabile della didattica e della ricerca in laboratorio.” (D.M. 363/98).

“Ogni lavoratore deve prendersi cura della propria salute e sicurezza e di quella delle altre persone presenti sul luogo di lavoro, su cui ricadono gli effetti delle sue azioni o omissioni, conformemente alla sua formazione, alle istruzioni e ai mezzi forniti dal datore di lavoro” (D.lgs. 81/2008 e s.m.i.)

Il lavoratore che rileva una situazione di emergenza deve:

- allertare a voce le persone presenti nel locale;
 - comunicare l'emergenza al Centro Informazioni;
-

 Università degli Studi di Genova	PIANO DI EMERGENZA Via Dodecaneso, 35	Revisione del 06/05/2019
		Pagina 15 di 36

- collaborare con gli incaricati della gestione dell'emergenza per eliminare o limitare l'evento e intervenire solo se sicuri di essere in grado di farlo senza mettere a rischio la propria incolumità e sempre con l'assistenza di altre persone, utilizzando esclusivamente l'attrezzatura antincendio a disposizione e assicurandosi di avere sempre a disposizione una sicura via di fuga.

Nel caso in cui la persona che ha rilevato la situazione di emergenza non riesca a farla cessare e nel caso in cui, nel contempo, il Centro Informazioni non riesca a comunicare con la squadra di emergenza, essa deve:

- valutare autonomamente l'opportunità di avviare il segnale di evacuazione dell'edificio;
- effettuare autonomamente la chiamata ai soccorsi esterni (es. Vigili del Fuoco);
- rimanere a disposizione.

Fermo restando quanto disposto dall'art. 20 del D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 e s.m.i., relativamente agli obblighi dei lavoratori in materia di sicurezza, è fatto obbligo a chiunque segnalare, al Responsabile di Edificio o al personale incaricato della gestione dell'emergenza, qualsiasi eventuale condizione di pericolo di cui venga a conoscenza (principio d'incendio, guasti, malfunzionamenti dei congegni di apertura delle porte delle uscite di sicurezza, presenza di ostacoli nelle vie di esodo).

Ai sensi dell'art. 44 del D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 e s.m.i., il lavoratore che, in caso di pericolo grave, immediato e che non può essere evitato, si allontana dal posto di lavoro o da una zona pericolosa, non può subire pregiudizio alcuno e deve essere protetto da qualsiasi conseguenza dannosa.

Il lavoratore che, in caso di pericolo grave e immediato e nell'impossibilità di contattare il competente superiore gerarchico, prende misure per evitare le conseguenze di tale pericolo, non può subire pregiudizio per tale azione, a meno che non abbia commesso una grave negligenza.

In caso di ordine di evacuazione, tutti le persone presenti nell'edificio, devono:

- mantenere la calma;
 - lasciare in sicurezza il proprio posto di lavoro o, comunque, il locale in cui si trovano, prendendo con sé ciò che è strettamente necessario;
 - accertarsi che la porta non venga chiusa a chiave (o comunque bloccata), consentendo così il controllo da parte dei soccorritori;
 - aiutare eventuali disabili presenti o chiunque sembri in difficoltà;
 - utilizzare le scale e non servirsi degli ascensori;
-

 Università degli Studi di Genova	PIANO DI EMERGENZA Via Dodecaneso, 35	Revisione del 06/05/2019
		Pagina 16 di 36

- abbandonare l'edificio, recandosi al punto di raccolta più vicino, attraverso i percorsi di esodo segnalati da apposita cartellonistica;
- attendere l'eventuale autorizzazione del coordinatore dell'emergenza e/o del Responsabile di Edificio prima di ritornare al proprio posto di lavoro.

9.8. PERSONALE DELL'ISTITUTO DI VIGILANZA

Nel caso di attivazione dell'allarme antincendio la vigilanza verificherà attraverso chiamata allo 0103536751 se vero o falso allarme durante l'orario di apertura. In caso di attivazione fuori detto orario dovrà provvedere a verifica sul posto. L'intervento del personale dell'Istituto di Vigilanza dovrà avvenire entro 15 minuti dalla segnalazione in centrale provvedendo, se necessario, ad avvertire prontamente i Vigili del Fuoco ed informando successivamente le persone che l'Ateneo avrà individuato e comunicate in sede di stipula del contratto.

A seguito dell'intervento il personale dell'Istituto di Vigilanza dovrà redigere un rapporto dell'accaduto indicando i nomi, i fatti e le circostanze che possano avere avuto rilievo sia per la sicurezza della struttura sia per la regolarità del servizio e dovrà inviare il rapporto entro le successive 24 ore all'Amministrazione.

10. SEGNALAZIONE DI UNA SITUAZIONE DI EMERGENZA

Qualunque evento che comporti un rischio a persone e/o beni all'interno dell'edificio, deve essere segnalato (al Centro Informazioni o a soccorritori esterni quali, ad esempio, i Vigili del Fuoco) fornendo, se possibile, le seguenti informazioni:

- Nome e cognome di chi segnala;
- Indirizzo e numero di telefono (nel caso di una richiesta di soccorso a enti esterni);
- Localizzazione dell'evento (piano, locale...);
- Definizione della natura dell'emergenza (incendio, perdita di gas, crollo di struttura, incidente a una persona, malessere, presenza di psicopatico/minaccia armata, ecc.);
- Persone coinvolte/feriti;
- Stato dell'evento (in fase di sviluppo, stabilizzato, ecc.);
- Altre informazioni (es. materiali coinvolti, ecc.);
- Indicazioni sul percorso.

 Università degli Studi di Genova	PIANO DI EMERGENZA Via Dodecaneso, 35	Revisione del 06/05/2019
		Pagina 17 di 36

11. SEGNALAZIONE DI EMERGENZA IN ORARIO DI SERVIZIO

Chiunque, durante l'orario di servizio (o comunque di apertura dell'edificio per eventi straordinari) rilevi o noti un principio d'incendio o, comunque, una situazione di pericolo, ha l'obbligo di darne immediata segnalazione al personale del Centro Informazioni, trasmettendo, nei limiti del possibile, ogni informazione che possa essere utile per facilitare l'azione di contrasto da parte del personale preposto alla sicurezza dell'edificio.

12. SEGNALAZIONE DI EMERGENZA AL DI FUORI DELL' ORARIO DI SERVIZIO

Chiunque, al di fuori dell'orario di servizio (o comunque di chiusura dell'edificio), trovandosi, per qualsiasi motivo, all'interno del medesimo, rilevi o noti un principio d'incendio o, comunque, una situazione di pericolo, è tenuto a:

- allertare eventuali persone che si trovino nelle vicinanze;
- segnalare l'emergenza ai Vigili del Fuoco o Soccorso Medico e abbandonare l'edificio;
- intervenire, se possibile, con i mezzi a disposizione per far cessare o contenere l'emergenza;
- informare il Responsabile di Edificio o il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'accaduto;
- rimanere a disposizione, collaborando con i soccorritori.

13. PROCEDURA DI EMERGENZA IN CASO DI INCENDIO

13.1 PROCEDURA GENERALE DA ADOTTARE QUANDO SI RIVELA UN INCENDIO

- Dare l'allarme al Centro Informazioni;
 - Valutare la possibilità di estinguere l'incendio con i mezzi a disposizione;
 - Iniziare l'opera di estinzione solo con la garanzia di una via di fuga sicura alle proprie spalle e con l'assistenza di altre persone;
 - Chiudere la porta senza bloccarla per limitare la propagazione del fumo e dell'incendio, assicurandosi prima che il locale sia evacuato;
 - Se non si riesce a controllare l'incendio in poco tempo, portarsi all'esterno dell'edificio;
 - Restare a disposizione per fornire indicazioni ai Vigili del Fuoco.
-

 <p>Università degli Studi di Genova</p>	<p>PIANO DI EMERGENZA</p> <p>Via Dodecaneso, 35</p>	Revisione del 06/05/2019
		Pagina 18 di 36

13.2 PROCEDURA DA ADOTTARE IN CASO DI ALLARME INCENDIO

- Mantenere la calma ed evitare di trasmettere il panico ad altre persone;
- Lasciare in sicurezza il proprio posto di lavoro, prendendo con sé ciò che è strettamente necessario;
- Accertarsi che la porta non venga chiusa a chiave (o comunque bloccata), consentendo così il controllo da parte della squadra di emergenza e dei soccorritori esterni;
- Prestare assistenza a chi si trova in difficoltà, se si ha la garanzia di riuscire nell'intento;
- Utilizzare le scale e non servirsi degli ascensori;
- Abbandonare l'edificio, recandosi al punto di raccolta più vicino, attraverso i percorsi di esodo segnalati da apposita cartellonistica;
- Attendere l'eventuale autorizzazione del coordinatore dell'emergenza e/o del Responsabile di Edificio prima di ritornare al proprio posto di lavoro.

14. PROCEDURA DI EMERGENZA IN CASO DI TERREMOTO

Durante la scossa di terremoto tutte le persone presenti nell'edificio devono:

- interrompere l'attività in corso;
- mettere in sicurezza gli impianti e le attrezzature con cui stanno operando (ad esempio nel caso di attività in laboratorio o lavori di manutenzione);
- allontanarsi dalle finestre, dalle vetrate, dagli scaffali e in genere da oggetti che potrebbero cadere;
- trovare provvisorio riparo sotto i varchi delle strutture murarie portanti o, in alternativa, cercare riparo sotto banchi, tavoli, scrivanie, ecc.;
- dirigersi rapidamente verso l'esterno solo se ci si trova in prossimità dell'uscita e recarsi verso un luogo sicuro, lontano da cornicioni, terrazzi e oggetti pesanti che potrebbero cadere;
- tenere le mani dietro la nuca ed abbassare la testa tra le ginocchia;
- rimanere in posizione rannicchiata fino al termine della scossa.

Al termine della scossa di terremoto tutte le persone presenti nell'edificio devono:

- verificare se le altre persone presenti hanno bisogno di aiuto, aiutando a mantenere la calma;
 - se la scossa è stata leggera (quindi non sono caduti oggetti, non vi sono segni di cedimento strutturale e se la squadra di emergenza non dà istruzioni specifiche differenti, ecc.) tornare con calma in posizione normale e riprendere le attività (comunque confrontandosi con i colleghi e le altre persone presenti); nel dubbio chiamare i lavoratori incaricati della gestione dell'emergenza e
-

 <p>Università degli Studi di Genova</p>	<p>PIANO DI EMERGENZA</p> <p>Via Dodecaneso, 35</p>	Revisione del 06/05/2019
		Pagina 19 di 36

chiedere indicazioni specifiche;

- se la scossa è stata significativa (con caduta di oggetti o mobili, segni di cedimento) o se vengono date indicazioni per procedere all'evacuazione, uscire dall'edificio con molta sollecitudine ma senza mai correre e parlare ad alta voce, seguendo la procedura di evacuazione;
- durante l'esodo, verificare la presenza di eventuali infortunati e di particolari pericoli prodotti per effetto del sisma: in entrambi i casi chiunque ne rilevi la presenza, deve darne comunicazione immediata alla squadra di emergenza.

15. PROCEDURE IN CASO DI EMERGENZA SANITARIA

In caso d'infortunio o di malore:

I lavoratori devono:

In caso d'infortunio o di malore:

I lavoratori devono:


- contattare immediatamente, autonomamente o tramite "centro informazioni", il **numero unico emergenza 112** e, successivamente, gli "Incaricati dell'attuazione delle misure di primo soccorso".
- attendere l'arrivo dei soccorsi senza abbandonare l'infortunato;
- fornire ai soccorritori tutte le informazioni necessarie.

Il personale del centro informazioni deve:

- contattare immediatamente il **numero unico emergenza 112** e, successivamente, gli "Incaricati dell'attuazione delle misure di primo soccorso";
- accogliere i soccorritori esterni e fornire le prime indicazioni sull'emergenza;
- rimanere a disposizione per qualsiasi necessità.

Gli "Incaricati dell'attuazione delle misure di primo soccorso" devono:

- effettuare una corretta chiamata di soccorso (numero unico di emergenza 112), seguendo successivamente le indicazioni dell'operatore della centrale e fornendo, con calma e in modo chiaro, tutte le informazioni sulle condizioni dell'infortunato;
 - attendere le indispensabili istruzioni dalla centrale;
 - evitare azioni inconsulte e dannose;
 - valutare l'ambiente ed eventuali rischi presenti;
-

 <p>Università degli Studi di Genova</p>	<p>PIANO DI EMERGENZA</p> <p>Via Dodecaneso, 35</p>	Revisione del 06/05/2019
		Pagina 20 di 36

- proteggere se stessi e l'infortunato da ulteriori rischi;
- non abbandonare l'infortunato ed evitare che si crei attorno a lui affollamento di persone;
- inviare, se del caso, una persona ad attendere l'ambulanza in un luogo facilmente individuabile;
- assicurarsi che il percorso per l'accesso della lettiga sia libero da ostacoli e che l'ambulanza possa accedere vicino all'edificio;
- utilizzare, se in possesso di specifica abilitazione, in caso di necessità, la postazione DAE (defibrillatore automatico esterno).

16. PROCEDURE DI EMERGENZA IN CASO DI ALLERTA METEO

Sono di seguito riportate le Delibere e le Ordinanze relative all'emergenza meteo-idrologica, nivologica e all'avviso meteo per vento:

- Deliberazione della Giunta Regionale n. 1057 del 05/10/2015 e ss.mm.ii. (*Approvazione della Procedura operativa per l'allertamento e la gestione del rischio meteo idrogeologico ed idraulico regionale e delle Linee guida per la pianificazione provinciale e comunale di emergenza*),
- Ordinanza del Sindaco del Comune di Genova n° 9/2016 del 11/01/2016 (avviso meteo per vento),
- Ordinanza del Sindaco del Comune di Genova n° 13/2016 del 14/01/2016 (emergenza meteo-idrologica),
- Ordinanza del Sindaco del Comune di Genova n° 367/2017 del 01/12/2017 (emergenza nivologica).

Per informazioni sulle procedure di previsione ed allertamento in ambito meteorologico, idrogeologico, nivologico e altri rischi adottate dalla Regione Liguria (tipi di messaggi e livelli di allerta, guida alla lettura dei messaggi e guida all'allerta, divisione del territorio, misure di autoprotezione), consultare le pagine di ALLERTA LIGURIA, sito ufficiale gestito da Regione Liguria e ARPAL (homepage al link <http://www.allertaliguria.gov.it/index.php>)

 Università degli Studi di Genova	PIANO DI EMERGENZA Via Dodecaneso, 35	Revisione del 06/05/2019
		Pagina 21 di 36

16.1. EMERGENZA METEO-IDROLOGICA

1. ALLERTA METEO IDROLOGICA GIALLA

Nessuna prescrizione da adottarsi da parte dell'Ateneo. Si rimanda alle norme di autoprotezione previste dai Piani Comunali d'Emergenza.

Tutti sono tenuti a tenersi informati, anche attraverso i mezzi di informazione, sulle possibili evoluzioni degli eventi atmosferici e su eventuali successive proclamazioni di stati di allerta.

2. ALLERTA METEO IDROLOGICA ARANCIONE

Prescrizione prevista per tutta la durata dello stato di Allerta idrogeologica/idraulica arancione, emanato dal Settore Protezione Civile della Regione Liguria in **Zona B** (Sedi di Genova e Savona):

- sono sospese ESCLUSIVAMENTE le attività didattiche eventualmente previste presso:
 - l'edificio "Ex-Sutter", situato in Genova, viale Cembrano n. 4;
 - le aule e i laboratori didattici situati ai PIANI FONDI dei seguenti edifici siti in Genova:
 - "Polo didattico delle Fontane" - via delle Fontane n. 10;
 - "Palazzo Serra" - p.zza Santa Sabina n. 2 (aula De Andrè);
 - "Ex Igiene - Edificio 14" - via Pastore n. 1;
 - "Palazzo delle Scienze - Edificio 12" - c.so Europa n. 26;
 - "Palazzina delle Scienze - Edificio 8" - v. le Benedetto XV, n. 5;
 - "Ex Chimica Generale - Edificio 9" - v. le Benedetto XV, n. 3;
 - "Scienze Farmaceutiche - Edificio 10" - v. le Benedetto XV, n. 3.

Per "attività didattiche" si intendono:

- lezioni di ogni tipo di corso,
 - attività di laboratorio didattico assimilabili alle lezioni,
 - revisioni collettive,
 - esami,
 - esami di laurea,
 - convegni, presentazioni, inaugurazioni ecc.
-

 Università degli Studi di Genova	PIANO DI EMERGENZA Via Dodecaneso, 35	Revisione del 06/05/2019
		Pagina 22 di 36

Come disposto dall'Ordinanza del Sindaco di Genova n° 13/2016, devono essere sospese tutte le uscite didattiche, anche se programmate, sia che si tratti di uscite all'interno della città, sia che prevedano un itinerario verso zone non interessate dallo stato di Allerta, perché comunque una parte di percorso si svolge in zona soggetta ad allertamento.

Le attività di laboratorio svolte da tesisti e singoli studenti nell'ambito di una ricerca, singoli appuntamenti tra studenti e docenti presso i propri studi e/o laboratori potranno essere svolti con modalità autonomamente regolate, come da Delibera del CdA n. 11 del 28/10/2015.

Nessuna prescrizione prevista in caso di Allerta idrogeologica/idraulica arancione nelle **Zone A e C** (Villa Hanbury, Imperia, S. Margherita Ligure, Chiavari e La Spezia).


3. ALLERTA METEO IDROLOGICA ROSSA

Prescrizione prevista per tutta la durata dello stato di Allerta idrogeologica/idraulica rossa, emanato dal Settore Protezione Civile della Regione Liguria.

Nelle Zone in cui è stato proclamato il suddetto stato di Allerta, sono sospese tutte le attività didattiche, intendendo con ciò:

- tutte le lezioni, corsi normali, di dottorato, di specializzazione ecc.
- le uscite didattiche, anche se programmate, sia che si tratti di uscite all'interno della Zona soggetta ad allertamento, sia che prevedano un itinerario verso Zone non interessate dallo stato di allerta (da e verso le sedi universitarie),
- attività di laboratorio didattico assimilabili alle lezioni,
- revisioni collettive,
- esami,
- esami di laurea,
- convegni, presentazioni, inaugurazioni ecc.
- scadenze di presentazione di domande, iscrizioni, partecipazione a concorsi, bandi ecc.

Nelle Zone suddette saranno similmente sospese tutte le attività universitarie di servizio aperte al pubblico e verranno pertanto chiuse all'utenza tutte le strutture di servizio quali, ad esempio:

 Università degli Studi di Genova	PIANO DI EMERGENZA Via Dodecaneso, 35	Revisione del 06/05/2019
		Pagina 23 di 36

biblioteche, aule informatiche, segreterie didattiche, segreterie di Scuole, segreterie di Dipartimento, altri Sportelli aperti al pubblico.


Tutto il personale T.A. è comunque tenuto a prendere servizio: per coloro che fossero impossibilitati a raggiungere il luogo di lavoro a seguito degli eventi metereologici, varranno i contenuti della “Nota allerta meteo”, pubblicata all’indirizzo <https://intranet.unige.it/personale/settore-gestione-delle-presenze>

Le attività di laboratorio svolte da tesisti e singoli studenti nell’ambito di una ricerca, singoli appuntamenti tra studenti e docenti presso i propri studi e/o laboratori, potranno essere svolti con modalità autonomamente regolate, ad eccezione di quelle previste all’interno degli edifici di seguito menzionati come da Delibera n. 11 del CdA del 28/10/2015.

SEDI DI GENOVA:

- a. chiusura dell’edificio “Ex-Sutter” - viale Cembrano n. 4
- b. chiusura del “Polo didattico delle Fontane” - via delle Fontane n. 10;
- c. chiusura dei PIANI FONDI E SOTTOFONDI nei seguenti edifici:
 - “Palazzo Serra” - p.zza Santa Sabina n. 2;
 - “Ex Igiene - Edificio 14” - via Pastore n. 1;
 - “Ex chimica industriale - Edificio 13” - c.so Europa 30/via Pastore 3;
 - “Palazzo delle Scienze - Edificio 12” - c.so Europa n. 26;
 - “Ex Clinica Dermatologica - Edificio 15” - v. le Benedetto XV, 7;
 - “Clinica Oculistica - Edificio 16” - v. le Benedetto XV, 9;
 - “Palazzina delle Scienze - Edificio 8” - v. le Benedetto XV, n. 5;
 - “Ex Chimica Generale - Edificio 9” - v. le Benedetto XV, n. 3;
 - “Scienze Farmaceutiche - Edificio 10” - v. le Benedetto XV, n. 3;
 - “Ex Fisiologia - Edificio 11” - v. le Benedetto XV, 1-3.

Il personale che lavora nei suddetti spazi potrà prendere servizio presso altra Struttura, preventivamente indicata dal proprio responsabile.

 Università degli Studi di Genova	PIANO DI EMERGENZA Via Dodecaneso, 35	Revisione del 06/05/2019
		Pagina 24 di 36

POLO DI SAVONA: nel caso di comunicazione dell'allerta in orario in cui le Strutture non sono operanti, gli edifici del Polo di Savona dovranno rimanere chiusi. In tal caso, poiché a Savona, oltre al Polo, non vi sono altre Strutture universitarie, il personale che presta servizio presso il Polo dovrà ricevere indicazioni dal proprio responsabile. Nel caso di comunicazione dell'allerta durante l'operatività delle Strutture, tutti coloro che si trovano presso i predetti edifici devono ivi permanere fino alla comunicazione da parte dell'Autorità di cessato pericolo. Dette persone devono spostarsi ai piani alti in zona sicura; in tal senso i piani di emergenza dei singoli edifici dovranno raccordarsi con tale indicazione e con le misure di autoprotezione previste dal Piano di protezione civile del Comune di Savona.


A seguito di comunicazione, da parte del Centro Operativo Comunale (COC) di Genova, relativa a condizioni Meteo-Idrologiche di criticità elevata (fase operativa comunale di ALLARME), devono essere attivate le seguenti misure di sicurezza:

- a) permanenza all'interno degli edifici, fino alla comunicazione da parte del COC del cessato pericolo, corrispondente alla cessazione della fase operativa comunale di Allarme,
- b) spostamento verso i piani più alti degli edifici da parte degli utenti, del personale e delle altre persone eventualmente presenti che, a qualsiasi titolo, occupano zone a rischio allagamento.

16.2. AVVISO METEO PER VENTO

In caso di diramazione da parte della Protezione Civile della Regione Liguria dell'Avviso rischio per vento, devono essere adottate le seguenti misure (norme comportamentali di autoprotezione):

- a) seguire le indicazioni fornite dalle autorità, in particolare prestando attenzione alle pubblicazioni sul sito www.allertaliguria.gov.it del Bollettino di Vigilanza/Avviso Meteo;
- b) assicurare tutti gli oggetti lasciati in zone esposte che, cadendo, possano arrecare danno all'incolumità delle persone (es.: vasi o altri oggetti posizionati su davanzali o balconi, antenne, rivestimenti di tetti provvisori);
- c) evitare per quanto possibile di transitare, a piedi o su veicoli, e non posizionarsi sotto alberi, oggetti sospesi o esposti al vento;
- d) se si è alla guida di un veicolo, moderare la velocità;
- e) evitare attività in altezza.

 Università degli Studi di Genova	PIANO DI EMERGENZA Via Dodecaneso, 35	Revisione del 06/05/2019
		Pagina 25 di 36

Nel caso in cui i comuni di Genova, Savona, S. Margherita e/o Ventimiglia vietino l'accesso ai parchi pubblici, a seguito di Avviso rischio per vento diramato dal Centro Funzionale Meteo Idrologico della Protezione Civile della Regione Liguria:

- saranno preclusi gli accessi:
 - all'Orto Botanico di Genova da corso Dogali e sarà chiuso il percorso che collega l'edificio dell'Orto (c.so Dogali, 1M) al Palazzo di via Balbi 5, mantenendo fruibile il percorso di esodo che collega il Palazzo di via Balbi 5 a corso Dogali (unica via di accesso all'edificio denominato "Palazzina dell'Economato");
 - a Villa Cambiaso (via Montallegro, 1 - Genova) e/o alle Palazzine del Campus di Savona (via Magliotto, 2 – Savona) e/o a Villa Costa Carmagnola (corso Rainusso, 14 - Santa Margherita Ligure), attraverso le rispettive zone alberate, consentendo l'accesso unicamente attraverso percorsi alternativi.
- saranno chiusi:
 - l'Orto Botanico di Genova (corso Dogali, 1M),
 - i Giardini Botanici di Villa Hanbury (corso Montecarlo, 43 - Ventimiglia - Imperia).

16.3. EMERGENZA NIVOLOGICA


1. ALLERTA METEO NIVOLOGICA GIALLA

Nessuna prescrizione da adottarsi da parte dell'Ateneo. Si rimanda alle norme di autoprotezione previste dai Piani Comunali d'Emergenza.

Tutti sono tenuti a tenersi informati, anche attraverso i mezzi di informazione, sulle possibili evoluzioni degli eventi atmosferici e su eventuali successive proclamazioni di stati di allerta.

2. ALLERTA NIVOLOGICA ARANCIONE

In caso di diramazione da parte della Protezione Civile della Regione Liguria dello stato di allerta nivologica arancione, per i comuni costieri dove sono insediati i poli universitari, occorre osservare le misure di

 Università degli Studi di Genova	PIANO DI EMERGENZA Via Dodecaneso, 35	Revisione del 06/05/2019
		Pagina 26 di 36

autoprotezione per neve e gelo e devono essere adottate le seguenti misure:

- sono sospese tutte le uscite didattiche, anche se programmate, sia che si tratti di uscite all'interno della Zona soggetta all'allertamento, sia che tali uscite prevedano un itinerario verso Zone non interessate dallo stato di allerta.

3. ALLERTA NIVOLOGICA ROSSA

In caso di diramazione da parte della Protezione Civile della Regione Liguria dello stato di allerta nivologica rossa, per i comuni costieri dove sono insediati i poli universitari, occorre osservare le misure di autoprotezione per neve e gelo e devono essere adottate le seguenti misure:

- sono sospese tutte le attività didattiche, intendendo con ciò:
 - tutte le lezioni, corsi normali, di dottorato, di specializzazione ecc.
 - le uscite didattiche, anche se programmate, sia che si tratti di uscite all'interno della Zona soggetta ad allertamento, sia che tali uscite prevedano un itinerario verso Zone non interessate dallo stato di allerta (da e verso le sedi universitarie),
 - attività di laboratorio didattico assimilabili alle lezioni,
 - revisioni collettive,
 - esami,
 - esami di laurea,
 - convegni, presentazioni, inaugurazioni ecc.
 - scadenze di presentazione di domande, iscrizioni, partecipazione a concorsi, bandi ecc.

Nelle Zone suddette saranno similmente sospese tutte le attività universitarie di servizio aperte al pubblico e verranno pertanto chiuse all'utenza tutte le strutture di servizio quali, ad esempio, biblioteche, aule informatiche, segreterie didattiche, segreterie di Scuole, segreterie di Dipartimento, altri Sportelli aperti al pubblico.

Tutto il personale T.A. è comunque tenuto a prendere servizio: per coloro che fossero impossibilitati a raggiungere il luogo di lavoro a seguito di eventi nivologici, verranno i contenuti della "Nota allerta meteo", pubblicata all'indirizzo <https://intranet.unige.it/personale/settore-gestione-delle-presenze>

 Università degli Studi di Genova	PIANO DI EMERGENZA Via Dodecaneso, 35	Revisione del 06/05/2019
		Pagina 27 di 36

Le attività di laboratorio svolte da tesisti e singoli studenti nell'ambito di una ricerca, singoli appuntamenti tra studenti e docenti presso i propri studi e/o laboratori, potranno essere svolti con modalità autonomamente regolate.

In caso di diramazione da parte della Protezione Civile della Regione Liguria dello stato di allerta nivologica, a qualsiasi livello di allerta, devono essere attivate, a cura del Responsabile di Edificio o di eventuali ditte esterne allo scopo incaricate, le seguenti misure di sicurezza:


- a) Provvedere, in considerazione del fatto che tutti i fenomeni nevosi possono essere associati a gelate, allo spargimento preventivo di sale agli accessi degli edifici ed in prossimità dei medesimi, nonché nei pressi di tutte le uscite secondarie e di emergenza;*
- b) Provvedere a rendere agibili gli accessi e le uscite di cui al punto precedente, rimuovendo eventuali accumuli di neve;*
- c) Provvedere alla predisposizione di cartelli informativi/indicativi per comunicazioni riguardanti eventuali chiusure o delimitazioni degli edifici di propria competenza.*

17. PROCEDURA DI EMERGENZA IN CASO DI SOMMOSSA POPOLARE E/O PRESENZA DI PSICOPATICO-MINACCIA ARMATA

Per questo tipo di emergenza non è prevista l'evacuazione.

In caso di presenza di psicopatico o di minaccia armata, le persone presenti devono:

- non abbandonare il proprio posto di lavoro;
- non affacciarsi alle finestre per curiosare;
- restare ciascuno al proprio posto e con la testa china se la minaccia è diretta;
- non contrastare con i propri comportamenti le azioni compiute dal soggetto;
- mantenere la calma ed il controllo delle proprie azioni per offese ricevute;
- non deridere eventuali comportamenti squilibrati del folle;
- eseguire qualsiasi azione/movimento con naturalezza e calma;
- evitare azioni furtive/di fuga/di reazione di difesa;

 <p>Università degli Studi di Genova</p>	<p>PIANO DI EMERGENZA</p> <p>Via Dodecaneso, 35</p>	<p>Revisione del 06/05/2019</p>
		<p>Pagina 28 di 36</p>

18. ALLEGATI

Allegato 1: Planimetrie

Allegato 2: Norme di comportamento

Allegato 3: Numeri utili


Allegato 4: Responsabile di Edificio, Centro Informazioni e Squadra di emergenza

Allegato 5: Elenco dei lavoratori incaricati della gestione dell'emergenza e dell'attuazione delle misure di Primo Soccorso

Allegato 6: Modello di verbale dell'emergenza


Allegato 7: Impianto di allarme incendio

Allegato 8: Procedura per l'accesso ai depositi

 <p>Università degli Studi di Genova</p>	<p>PIANO DI EMERGENZA</p> <p>Via Dodecaneso, 35</p>	<p>Revisione del 06/05/2019</p>
		<p>Pagina 29 di 36</p>

ALLEGATO 1

PLANIMETRIE

 Università degli Studi di Genova	PIANO DI EMERGENZA Via Dodecaneso, 35	Revisione del 06/05/2019
		Pagina 30 di 36

ALLEGATO 2

NORME DI COMPORTAMENTO

MISURE PREVENTIVE

E' vietato fumare e usare fiamme libere nelle zone prescritte



E' vietato gettare nei cestini mozziconi di sigaretta

IN CASO DI EMERGENZA

1. MANTENERE LA CALMA, NON FARSI PRENDERE DAL PANICO
2. SEGUIRE LE ISTRUZIONI QUI RIPORTATE PER UN ESODO RAPIDO E ORDINATO



Numeri utili

1. Chiunque rilevi fatti anomali che possano far presumere una un'incombente situazione di pericolo, che non possa essere prontamente eliminato con intervento diretto (es: uso di estintore portatile in caso di incendio), oppure in caso di **EMERGENZA SANITARIA**, deve immediatamente chiamare il numero telefonico:

Tel. n° 010-353.6751/353.6878 (centro informazioni)

Numero Unico di Emergenza **112**



IN CASO DI EVACUAZIONE



E' VIETATO SERVIRSI DELL'ASCENSORE



E' VIETATO CORRERE SPINGERE O URLARE

PERSONALE, STUDENTI E VISITATORI OSPITI



Abbandonare rapidamente i locali seguendo i cartelli indicatori in conformità delle istruzioni impartite dal personale incaricato



Portarsi con ordine all'esterno dell'edificio raggiungendo i punti di raccolta



Il personale non in grado di muoversi autonomamente attenda con calma l'arrivo dei soccorritori incaricati

MEZZI DI SPEGNIMENTO




Estintori portatili a polvere o CO2



Idranti ad acqua (da non usare sugli impianti elettrici)










E' VIETATO IN OGNI CASO PRENDERE INIZIATIVE DI ALCUN GENERE, QUESTE POTREBBERO COMPROMETTERE LA VOSTRA E L'ALTRI INCOLUMITA'

 Università degli Studi di Genova	PIANO DI EMERGENZA Via Dodecaneso, 35	Revisione del 06/05/2019
		Pagina 31 di 36

ALLEGATO 3

NUMERI UTILI

VIGILI DEL FUOCO	 Numero Unico di Emergenza 112
EMERGENZA SANITARIA	
CARABINIERI	
POLIZIA	
POLIZIA MUNICIPALE	 010 5570
CENTRO ANTIVELENI	 010 352808
ENEL (segnalazione guasti)	 803 500
IREN Gas (pronto intervento)	 800 010 020
IREN Acqua (pronto intervento)	 800 010 080
Servizio Gestione Salute e Sicurezza	 010 353-38058/38048 - L. go R. Benzi, 10 Pad. 3

E' UTILE RICORDARE CHE DA QUALSIASI APPARECCHIO TELEFONICO DELL'ATENEO CONNESSO AL SISTEMA CENTRALE, E' POSSIBILE COLLEGARSI DIRETTAMENTE, SENZA RICHIEDERE LA LINEA ESTERNA, DIGITANDO IL NUMERO 1 PRIMA DEI NUMERI DESIDERATI

 **1112** - PER CHIAMARE IL **112**

 Università degli Studi di Genova	PIANO DI EMERGENZA Via Dodecaneso, 35	Revisione del 06/05/2019
		Pagina 32 di 36

ALLEGATO 4


Responsabile di Edificio: Cristian Borrello	☎ 010 209 9252
--	----------------

Centro Informazioni	☎ 010 353 6751 – 010 353 6878
----------------------------	-------------------------------

SQUADRA DI EMERGENZA

(Indicazione piano d'intervento)

Cognome e Nome	Piano	Recapito telefonico
Giacomini Roberto	Ottavo	☎ 010 353 6816
Guelfi Riccardo	Nono e Ottavo	☎ 010 353 6838
Cilona Eloisa	Settimo e Quinto	☎ 010 353 6817
Barbieri Maria	Quarto	☎ 010 353 6753
Robbiano Anna	Quarto	☎ 010 353 6770
Idili Stefano	Terzo e Secondo	☎ 010 353 6858
Pandolfi Enrico	Primo e Zero	☎ 010 353 6855

 Università degli Studi di Genova	PIANO DI EMERGENZA Via Dodecaneso, 35	Revisione del 06/05/2019
		Pagina 33 di 36

ALLEGATO 5

Elenco dei lavoratori incaricati della gestione dell'emergenza (*)

(Indicazione piano di reperibilità)

Cognome e Nome	Piano	Recapito telefonico
Giacomini Roberto	Ottavo	☎ 0103536816
Guelfi Riccardo	Ottavo	☎ 0103536838
Cilona Eloisa	Settimo	☎ 0103536817
Merello Michele	Settimo	☎ 0103536965
Barbieri Maria	Quarto	☎ 0103536753
Robbiano Anna	Quarto	☎ 0103536770
Idili Stefano	Primo	☎ 0103536858
Pandolfi Enrico	Primo	☎ 0103536855
Pozzi Alessandro	Primo	☎ 0103536635
Russo Enrico	Primo	☎ 0103536604

Elenco dei lavoratori incaricati dell'attuazione delle misure di Primo Soccorso e/o abilitati all'utilizzo del DAE ()**

(Indicazione piano di reperibilità)

,5

Cognome e Nome	Abilitazione uso DAE (SI/NO)	Piano	Recapito telefonico
Ginestra Ettore	SI	settimo	☎ 010 353 6961
Guelfi Riccardo	SI	ottavo	☎ 010 353 6838

(*) DA AFFIGGERE IN PORTINERIA/CENTRO INFORMAZIONI

() DA AFFIGGERE IN PORTINERIA/CENTRO INFORMAZIONI, PRESSO LE CASSETTE DI PRONTO SOCCORSO E LE POSTAZIONI DAE**

 <p>Università degli Studi di Genova</p>	<p>PIANO DI EMERGENZA</p> <p>Via Dodecaneso, 35</p>	Revisione del 06/05/2019
		Pagina 34 di 36

ALLEGATO 6

Modello di verbale dell'emergenza

1- Registrazione dello stato di emergenza

Struttura:

Indirizzo:

Responsabile di Edificio:

Coordinatore dell'emergenza:

Data e ora dell'evento:

Descrizione dell'evento:

Nominativo della persona che ha segnalato l'evento:

Altre persone presenti:

Nominativo degli incaricati intervenuti:

Azioni intraprese da personale interno:

Richiesta di soccorsi esterni: si/no

Chiamata effettuata alle ore:

Orario di arrivo dei primi soccorsi:

Azioni intraprese dai soccorritori:

Danni alle persone:

Danni alle cose:

Eventuali danni causati a terzi:

2- Analisi dell'evento

Possibili cause:


Inefficienze riscontrate:

3- Proposte per ridurre rischi futuri

Compilato da:

Data compilazione:

Allegati:


 <p>Università degli Studi di Genova</p>	PIANO DI EMERGENZA Via Dodecaneso, 35	Revisione del 06/05/2019
		Pagina 35 di 36

ALLEGATO 7

Impianto di allarme incendio

L'impianto di allarme è composto da:

- dispositivi di rivelazione (dispositivi di rivelazione fumi e incendi e pulsanti manuali di allarme);
 - dispositivi di segnalazione (sirene acustiche, pannelli luminosi rossi lampeggianti, dispositivi di segnalazione ai soccorritori esterni).
-

 <p>Università degli Studi di Genova</p>	<p>PIANO DI EMERGENZA</p> <p>Via Dodecaneso, 35</p>	<p>Revisione del 06/05/2019</p>
		<p>Pagina 36 di 36</p>

ALLEGATO 8

Procedura per l'accesso ai depositi

Non sono presenti particolari situazioni di rischio e l'accesso è consentito ai curatori degli spazi a fini di deposito temporaneo di vario materiale (registri, mobilia, scorte informatiche, ecc.)