

PIANO DI EMERGENZA**SEZIONE 2 – PROCEDURE SPECIFICHE
PER L' EDIFICIO SITO IN VIA BALBI, 30, GENOVA
COD. REF. – ED_161260701**

D.Lgs. 9 aprile 2008 n.81, D.M. 3 agosto 2015 e Testo coordinato sulla sicurezza antincendio nei luoghi di lavoro (D.M. 1-2-3 settembre 2021)

POLO TERRITORIALE	BALBI-DARSENA
DATORE DI LAVORO	Magnifico Rettore, Prof. Federico Delfino
DELEGATO DEL POLO	Prof.ssa Rita Vecchiattini
STRUTTURE PRESENTI ALL'INTERNO DELL'EDIFICIO	Dipartimento di Giurisprudenza (DIGI) Dipartimento di Antichità, Filosofia e Storia (DAFIST) Biblioteca della Scuola di Scienze Sociali
STRUTTURE ESTERNE UNIGE	Appartamenti Privati – Interno n. 20-21-22
DIRIGENTI DI STRUTTURA DELEGATI DAL RETTORE PER LE FUNZIONI SPECIFICHE SVOLTE NELLE PROPRIE STRUTTURE	Prof.ssa Gisella De Simone (DIGI) Prof.ssa Silvia Pallecchi (DAFIST) Dott.ssa Roberta Cicerone
RESPONSABILE DEL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE	Dott. Marco Lisciotto

NUMERO REVISIONE	Data	Motivo revisione
0	10/07/2024	Adozione nuova matrice
1	12/01/2026	Installazione nuova centrale impianto IRAI e revisione dati

**COPIA DEL PRESENTE DOCUMENTO DEVE ESSERE CONSERVATA PRESSO IL CENTRO
INFORMAZIONI, INSIEME ALLA SEZIONE 1 DEL DOCUMENTO (PROCEDURE GENERALI DI ATENEO)**

**IL PRESENTE DOCUMENTO, COMPRESA LA SEZIONE 1, DEVE ESSERE RESO NOTO A TUTTI GLI
UTENTI CHE, A VARIO TITOLO, HANNO ACCESSO NELL'EDIFICIO**

**COPIA DEL PRESENTE DOCUMENTO È SCARICABILE ON LINE INSIEME ALLE PLANIMETRIE:
<https://intranet.unige.it/sicurezza/elenco-strutture-1>**

Firme

Delegato del Polo
Balbi - Darsena
Prof.ssa Rita Vecchiattini

Direttore del dipartimento di
Giurisprudenza
Prof.ssa Gisella De Simone

Direttore del dipartimento di
Antichità, Filosofia e Storia
Prof.ssa Silvia Pallecchi

Dirigente Area per le Strutture
Fondamentali
Dott.ssa Roberta Cicerone

Sommario

PIANO DI EMERGENZA.....	1
1. DATI IDENTIFICATIVI DELL'EDIFICIO	4
2. AFFOLLAMENTI.....	4
3. ATTIVITA' SOGGETTE A CONTROLLO VIGILI DEL FUOCO.....	5
4. ATTREZZATURE ANTINCENDIO, DI EMERGENZA, DI PRIMO SOCCORSO	6
5. PUNTI STRATEGICI PER LA GESTIONE DELL'EMERGENZA.....	7
6. DESCRIZIONE DEI PUNTI DI RACCOLTA E DELLA LORO ACCESSIBILITA'	7
7. DESCRIZIONE SINTETICA DELLE ATTIVITÀ	8
8. ATTIVITA' A RISCHIO SPECIFICO	9
9. PROCEDURE DI EDIFICIO IN CASO DI INCENDIO/ALTRE EMERGENZE	9
10. FUNZIONAMENTO DELL'IMPIANTO IRAI	11
10.1 PIANO DI REPERIBILITA'	12
10.2 COMPORTAMENTI DEL CENTRO INFORMAZIONI IN CASO DI EMERGENZA ...	13
11. PROCEDURE DI ALLERTA METEO.....	13
12. PROCEDURE DI EMERGENZA SANITARIA	14
13. DOCUMENTI COLLEGATI	15

1. DATI IDENTIFICATIVI DELL'EDIFICIO

Ubicazione	Via Balbi 30
Strutture ospitate	DIGI DAFIST BIBLIOTECA DELLA SCUOLA DI SCIENZE SOCIALI
Strutture esterne UNIGE	Appartamenti privati – Interni n. 20-21-22
Superficie lorda chiusa [mq]	2718
N. piani interrati e/o seminterrati	2
N. piani fuori terra	8
Giorni e orari di apertura dell'edificio	Lunedì dalle 8:00 alle 12:30 e dalle 13.30 alle 19.00 Da martedì a venerdì dalle 8:30 alle 12:30 e dalle 13.30 alle 19.00
Portineria presidiata	SI

2. AFFOLLAMENTI

Destinazioni Per piano	Portineria	Studi-Uffici	Sale lettura	Depositi	Locali Tecnici	Civili abitazioni	TOTALI PIANO
SOTTO FONDI (DEPOSITO MARINELLE)	-	-		-		-	-
FONDI (ABITAZIONE CUSTODE)	-	-	-	-	-	3	3
TERRA	1	-	-	-	-	-	1
PRIMO	-	17	18	-	1	-	36
SECONDO	-	13	24			-	37
TERZO	-	11	24			-	35
QUARTO	-	12	24			-	36
QUINTO	-	18	24			-	42
SESTO	-	7	-			8	15
SETTIMO	-	8	8			4	20
Totale	1	86	122		1	15	225

3. ATTIVITA' SOGGETTE A CONTROLLO VIGILI DEL FUOCO

CODICE ATTIVITA'	DESCRIZIONE
34.2.C	Depositi di carta, cartoni e prodotti cartotecnici, archivi di materiale cartaceo, biblioteche, depositi per la cernita della carta usata, di stracci di cascami e di fibre tessili per l'industria della carta, con quantitativi in massa > 50.000 kg.

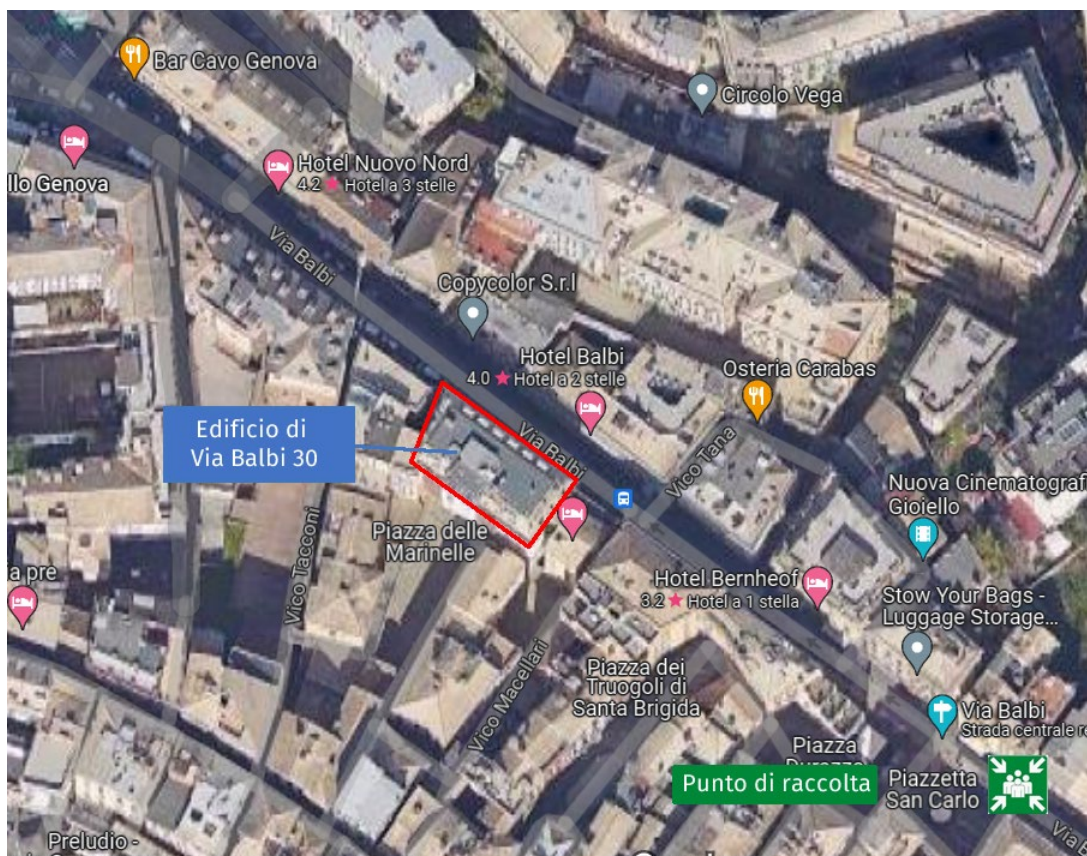
4. ATTREZZATURE ANTINCENDIO, DI EMERGENZA, DI PRIMO SOCCORSO

			<i>Ubicazione</i>
	NUMERO TELEFONO CENTRO INFORMAZIONI	SI	010 265 250 PORTINERIA UBICAZIONE: PIANO TERRA
	IMPIANTI AUTOMATICI RILEVAZIONE INCENDIO	SI	IRAI
	PULSANTI ATTIVAZIONE ALLARME	SI	SI RIMANDA ALLE PLANIMETRIE
	ESTINTORI	N°33	SI RIMANDA ALLE PLANIMETRIE
	PULSANTE DI SGANCIO TENSIONE	SI	SI RIMANDA ALLE PLANIMETRIE
	VALVOLA INTERCETTAZIONE GAS METANO	NO	
	MEGAFONI	5	1: PIANO TERRA, ZONA PORTINERIA 3: TERZO PIANO locali III.001 – III.11 – III.13 1: SESTO PIANO locale VI.06
	CASSETTE PRIMO SOCCORSO	N°12	SI RIMANDA ALLE PLANIMETRIE
	DEFIBRILLATORE (DAE)	SI	ATRIO D'INGRESSO DI FRONTE ALLA PORTINERIA

5. PUNTI STRATEGICI PER LA GESTIONE DELL'EMERGENZA

		<i>Ubicazione</i>	
	Punti di raccolta esterni	N°1	SI RIMANDA ALLE PLANIMETRIE Piazzetta San Carlo (Via Balbi vicino Palazzo Reale)
	N. accessi per i mezzi di soccorso	N°1	SI RIMANDA ALLE PLANIMETRIE L'edificio può essere avvicinato dai mezzi dei VV. F. a distanza non superiore a 50 m dagli accessi su Via Balbi
	Indicazioni per l'assistenza a persone con esigenze speciali		

6. DESCRIZIONE DEI PUNTI DI RACCOLTA E DELLA LORO ACCESSIBILITA'



L'accesso principale e unico all'edificio è in via Balbi. Non è presente parcheggio di pertinenza del palazzo. I mezzi di soccorso possono raggiungere l'ingresso a meno di 50 mt.

Il deposito delle Marinelle è raggiungibile a piedi attraverso una scalinata posta sul lato sud dell'edificio. Mezzi d'emergenza di piccola dimensione possono raggiungere Piazza delle Marinelle passando da via Gramsci -> via del Campo.

LA zona di via Balbi non è indicata tra le aree esondabili.

Il punto di raccolta è individuato in Piazza San Carlo, primo spazio utile alla raccolta di un numero cospicuo di persone senza intralcio a mezzi e persone su via Balbi. È raggiungibile a piedi, a circa 110 mt in direzione Piazza della Nunziata.

7. DESCRIZIONE SINTETICA DELLE ATTIVITÀ

L'edificio ospita le attività del Dipartimento di Giurisprudenza (DIGI) dal primo al sesto piano e sono presenti:

- Uffici e studi del personale TA, docenti e dottorandi DIGI
- Sale di lettura, riunioni e seminari
- Raccolte librerie
- Locali tecnici

le attività dei Dipartimenti di Antichità, filosofia e storia (DAFIST) sono svolte esclusivamente al settimo piano dell'edificio (interni 23 e 24) e sono presenti:

- Studi docenti

Al piano terra è ubicata la portineria dello stabile, al piano -1 (seminterrato) è ubicata l'abitazione del custode mentre al piano fondi, raggiungibile esclusivamente da Piazza delle Marinelle è presente il deposito librario assegnato alla Biblioteca della Scuola di Scienze Sociali.

Al sesto e settimo piano sono presenti 3 civili abitazioni non appartenenti all'Università. La portineria ha il numero di telefono di ciascun inquilino da contattare in caso di emergenza.

8. ATTIVITA' A RISCHIO SPECIFICO

Non sono presenti attività a rischio specifico.

9. PROCEDURE DI EDIFICIO IN CASO DI INCENDIO/ALTRE EMERGENZE

Si rimanda alla Sezione 1 del Piano di Emergenza, per quanto riguarda le procedure generali di gestione dei vari scenari emergenziali.

PRINCIPIO D'INCENDIO: Chiunque all'interno dell'edificio rilevi un principio d'incendio dovrà attivare immediatamente i soccorsi nelle modalità seguenti:



- Avvertire i presenti
- Contattare immediatamente il **010.265250 (portineria)**
- Contattare un incaricato alla gestione delle emergenze

Il personale del centro informazioni avvertirà immediatamente l'incaricato alla gestione delle emergenze più vicino all'evento, che si porterà immediatamente sul posto, assumendo il ruolo di coordinatore dell'emergenza.

Gli incaricati, se possibile e con tutte le cautele previste nella sezione 1, tenteranno lo spegnimento con i mezzi a disposizione. Qualora l'incendio non sia gestibile internamente sarà necessario:

- **Diramare l'ordine di evacuazione**
- **Avvertire immediatamente i soccorsi esterni (112)**

Per dare l'allarme generale è possibile:

- **Utilizzare uno dei pulsanti di allarme dislocati lungo l'edificio**



Nell'eventualità in cui non sia possibile avvertire prontamente il centro informazioni o un incaricato alla gestione dell'emergenza, attivare l'impianto di rilevazione incendi a mezzo di apposito pulsante

INCENDIO: Chiunque all'interno dell'edificio rilevi **un incendio** dovrà attivare immediatamente i soccorsi nelle modalità seguenti:

- Avvertire i presenti
- Attivare immediatamente l'allarme antincendio a mezzo del più vicino pulsante
- Contattare, appena possibile, il Centro Informazioni (Portineria), al numero **010.265250**

LA PRESSIONE DI UN PULSANTE ANTINCENDIO INNESCA AUTOMATICAMENTE L'ALLARME EVACUAZIONE

Il personale del centro informazioni, ricevuto L'ALLARME GENERALE, dovrà rimanere alla propria postazione in quanto punto di contatto con gli incaricati alla gestione dell'emergenza e presidiare la postazione telefonica e fornire informazioni anche consultando la centrale di emergenza



IN CASO DI EVACUAZIONE TUTTI GLI OCCUPANTI

- **SI PORTERANNO CON CALMA E IN ORDINE VERSO I PUNTI DI RACCOLTA**
- **SEGNALERANNO EVENTUALI CRITICITA' AGLI INCARICATI ALLA GESTIONE DELL'EMERGENZA (ESEMPIO PERSONE CON ESIGENZE SPECIALI DA ASSISTERE)**
- **SI ASTENGONO DAL EFFETTUARE MANOVRE AL DI FUORI DELLA PROPRIA COMPETENZA**

IN CASO DI EVACUAZIONE GLI INCARICATI ALLA GESTIONE DELL'EMERGENZA

- **SEGUONO LE INDICAZIONI RIPORTATE NELLA SEZIONE 1 DEL PIANO DI EMERGENZA, PARTE 5 "COMPITI NELLA GESTIONE DELL'EMERGENZE"**
- **SI ACCERTANO DELL'AVVENUTA EVACUAZIONE DEI LOCALI**
- **IL COORDINATORE DELL'EMERGENZA TIENE I CONTATTI CON LA SQUADRA DI EMERGENZA E SE NECESSARIO CONTATTA I SOCCORSI ESTERNI (112)**
- **TERMINATA L'EMERGENZA È NECESSARIO COMPILARE IL VERBALE DI EMERGENZA / FALSO ALLARME**

10. FUNZIONAMENTO DELL'IMPIANTO IRAI

			
PANNELLI OTTICO ACUSTICI (POA)	RIVELATORI DI FUMO	PULSANTI ATTIVAZIONE IRAI	SISTEMA DIFFUSIONE MESSAGGI (EVAC)
Presenti	Presenti	Presenti	Non Presente
		È presente un impianto di rilevazione automatica di incendio con centralina al 1° piano a sinistra della porta di ingresso int. n° 3 (cod. locale I.10); sensori e pulsanti manuali presenti in tutto l'edificio con targhe ottico-acustiche;	

L'edificio è dotato di impianto di rilevazione e allarme antincendio (IRAI) che copre tutti i piani dell'edificio (incluso il deposito di Piazza delle Marinelle) e rilancia la condizione di allarme alla centrale. Nel caso di attivazione dell'allarme antincendio, l'impianto invia automaticamente un messaggio telefonico alla ditta di vigilanza incaricata che secondo contratto dovrà contattare il personale individuato dall'Ateneo (centro gestione delle emergenze - portineria) e avvertire i Vigili del Fuoco (se necessario). A seguito dell'intervento il personale dell'Istituto di Vigilanza dovrà redigere un rapporto dell'accaduto indicando i nomi, i fatti e le circostanze che possano avere avuto rilievo sia per la sicurezza della struttura sia per la regolarità del

servizio e dovrà inviare il rapporto all'Ateneo. Non è presente un impianto di diffusione di messaggi (evac).

In caso di evacuazione, gli incaricati dovranno riprodurre il segnale di allarme/evacuazione utilizzando i megafoni in dotazione al personale incaricato.

La centrale di allarme prevede la seguente logica di funzionamento:

Azionamento pulsante / sensore al piano: ALLARME al piano per i primi 3 minuti, in caso di prolungato allarme viene automaticamente rilanciato a tutto l'edificio fino a spegnimento manuale della centralina del I piano.

10.1 PIANO DI REPERIBILITA'

Comportamenti della squadra di emergenza SEZIONE 1 PIANO EMERGENZA PARAGRAFO 5 E PARAGRAFO 8

All'indirizzo: [Balbi \(via\), 30 | Area Intranet](#) è disponibile l'elenco aggiornato degli incaricati alla gestione dell'emergenza.

Il piano di reperibilità fornisce l'elenco degli incaricati, per piano ove normalmente operano, allo scopo di essere rapidamente contattati. A seguito di segnalazione pervenuta al centro informazioni (sia tramite rilevazione di preallarme o segnalazione telefonica), il personale del centro informazioni contatterà l'incaricato del piano ove è pervenuta la segnalazione.

10.2 COMPORTAMENTI DEL CENTRO INFORMAZIONI IN CASO DI EMERGENZA

Comportamenti della squadra di emergenza SEZIONE 1 PIANO EMERGENZA PARAGRAFO 5 E PARAGRAFO 8

In caso di allarme generale (ordine di evacuazione)

- Attende le disposizioni degli incaricati all'emergenza e/o del coordinatore all'emergenza

In caso di segnalazione verbale o telefonica

- In funzione del luogo per il quale si è ricevuta una segnalazione verbale o telefonica di emergenza, informa il Referente di Edificio e il personale della squadra di emergenza più vicino richiedendo una ricognizione dell'area interessata dall'evento per verificare se trattasi di falso allarme o allarme reale.
- Attende le disposizioni degli incaricati all'emergenza e/o del coordinatore all'emergenza

11. PROCEDURE DI ALLERTA METEO

Si rimanda alla Sezione 1 del Piano di Emergenza per le procedure di Ateneo da adottare in caso di allerta meteo, pubblicate al seguente indirizzo:
<https://intranet.unige.it/sicurezza/Rischioldrogeologico.html>

L'edificio in questione non è **IN ZONA INONDABILE**

IN CASO DI EVENTO METEO NON PREVISTO / ATTIVAZIONE FASE COMUNALE DI ALLARME
--

Si ricorda che in caso di evento meteorologico non previsto con conseguente attivazione della fase comunale di allarme, sarà necessario, oltre alle norme di autoprotezione, seguire le seguenti regole di prevenzione:

- **PERMANERE ALL'INTERNO DEGLI EDIFICI**
- **SPOSTARSI VERSO I PIANI ALTI DEGLI EDIFICI / ZONE SICURE**

Si rimanda alle disposizioni aggiornate per i comportamenti da attuare in caso di allerta meteo

12. PROCEDURE DI EMERGENZA SANITARIA

Si rimanda alla **Sezione 1 del Piano di Emergenza**, per quanto riguarda le procedure generali di gestione dei vari scenari emergenziali

IN CASO DI EMERGENZA SANITARIA SI RICORDA CHE IL NUMERO UNICO PER L'EMERGENZA È IL 112.

RICHIEDERE PRIORITARIAMENTE AIUTO AI SOCCORSI ESTERNI (112)
SUCCESSIVAMENTE CONTATTARE IL CENTRO DI COORDINAMENTO EMERGENZE 010.265205
E RICHIEDERE L'AIUTO DI UN INCARICATO PRIMO SOCCORSO
NELL'EDIFICIO SONO PRESENTI CASSETTE PRIMO SOCCORSO

13. DOCUMENTI COLLEGATI

Sono parte integrante di questo piano di emergenza tutti i documenti di seguito elencati e che vengono aggiornati periodicamente:



SEZIONE 1 DEL PIANO DI EMERGENZA (PROCEDURE SPECIFICHE PER EDIFICIO)

<https://intranet.unige.it/sicurezza/elenco-strutture-1>

MODELLO DEL VERBALE DELLA PROVA DI ATTUAZIONE DEL PIANO DI EMERGENZA MODELLO DEL VERBALE DELL'EMERGENZA O FALSO ALLARME

<https://intranet.unige.it/sicurezza/prevenzioneantincendio.html>

Il presente documento è reperibile alla pagina

<https://intranet.unige.it/sicurezza/balbi-30>

ALLEGATI

Planimetrie

Elenco incaricati al primo soccorso e BLS-D



Elenco incaricati alle emergenze



Norme di comportamento

Documenti sempre aggiornati in rete:

[Balbi \(via\), 30 | Area Intranet](#)

