

	Università degli Studi di Genova	PIANO DI EMERGENZA Via delle Fontane, 10 - Genova	Revisione del 25/10/2019
			Pagina 1 di 42

PIANO DI EMERGENZA

(D.Lgs. 9 Aprile 2008 n.81 e s.m.i. e D.M. 10/03/1998)

Via delle Fontane, 10 - 16124 GENOVA

Responsabile di Edificio: Dott. Cristian BORRELLO

STRUTTURE UNIVERSITARIE PRESENTI ALL'INTERNO DELL'EDIFICIO:

**Scuola di Scienze Umanistiche
Dipartimento di Lingue e Culture Moderne**

REVISIONE	DATA	RESPONSABILE EDIFICIO
Prima emissione	30/05/2005	Pierluigi CROVETTO
1	26/09/2012	Sergio POLI
2	15/06/2017	Michele MARSONET
3	25/10/2019	Cristian BORRELLO

Per approvazione del Responsabile di Edificio

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Cristian BORRELLO
firmato digitalmente

	Università degli Studi di Genova	PIANO DI EMERGENZA Via delle Fontane, 10 - Genova	Revisione del 25/10/2019
			Pagina 2 di 42

1. OGGETTO.....	2
1.1. REVISIONI DEL PIANO DI EMERGENZA	3
1.2. PUBBLICITA' DEL PIANO DI EMERGENZA	3
2. DEFINIZIONI	3
3. OBIETTIVI.....	6
4. MISURE PREVENTIVE	6
5. ATTIVITA'	7
5.1. DESCRIZIONE ATTIVITA'	7
5.2 ATTIVITÀ SOGGETTE AL CONTROLLO DEI VIGILI DEL FUOCO	8
6. DESCRIZIONE DEI LOCALI	8
7. PUNTO DI RACCOLTA.....	9
8. MASSIMO AFFOLLAMENTO IPOTIZZABILE	10
9. COMPITI NELLA GESTIONE DELL'EMERGENZA	11
9.1. COORDINATORE DELL'EMERGENZA.....	11
9.2. INCARICATI DELLA GESTIONE DELL'EMERGENZA	11
9.3. SQUADRA DI EMERGENZA	11
9.4. LAVORATORI INCARICATI DELL'ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PRIMO SOCCORSO	12
9.5. CENTRO INFORMAZIONI	13
9.6. DOCENTI	13
9.7. LAVORATORI E VISITATORI	14
9.8. PERSONALE DELL'ISTITUTO DI VIGILANZA	15
10. SEGNALAZIONE DI UNA SITUAZIONE DI EMERGENZA.....	15
11. SEGNALAZIONE DI EMERGENZA IN ORARIO DI SERVIZIO	16
12. SEGNALAZIONE DI EMERGENZA AL DI FUORI DELL' ORARIO DI SERVIZIO	16
13. PROCEDURA DI EMERGENZA IN CASO DI INCENDIO	17
14. PROCEDURA DI EMERGENZA IN CASO DI TERREMOTO	17
15. PROCEDURE IN CASO DI EMERGENZA SANITARIA.....	18
16. PROCEDURE DI EMERGENZA IN CASO DI ALLERTA METEO	19
16.1 ALLERTA IDROGEOLOGICA/IDRAULICA.....	20
16.2 AVVISO RISCHIO PER VENTO	23
16.3 ALLERTA NIVOLOGICA	25
17. PROCEDURA DI EMERGENZA IN CASO DI SOMMOSSA POPOLARE E/O PRESENZA DI PSICOPATICO- MINACCIA ARMATA	26
18. ALLEGATI.....	27

1. OGGETTO

Il presente Piano di Emergenza, redatto conformemente a quanto prescritto dal D.Lgs. 9 Aprile 2008 n.81 e s.m.i. e dal D.M. 10 Marzo 1998, si riferisce all'edificio universitario sito in Via delle Fontane 10 in Genova e

 Università degli Studi di Genova	PIANO DI EMERGENZA Via delle Fontane, 10 - Genova	Revisione del 25/10/2019
		Pagina 3 di 42

contiene le procedure da applicare in caso di emergenza, sia in orario di servizio che al di fuori del medesimo.

1.1. REVISIONI DEL PIANO DI EMERGENZA

Il presente documento, corredato delle specifiche planimetrie esposte nell'edificio, sarà oggetto di revisione ogni qualvolta interverranno modifiche organizzative e/o tecniche alle attività svolte, agli ambienti di lavoro o ai lavoratori incaricati della gestione dell'emergenza.

1.2. PUBBLICITA' DEL PIANO DI EMERGENZA

Il presente Piano di Emergenza deve essere messo a conoscenza di tutto il personale, strutturato e non, presente nell'edificio e reso disponibile a tutti coloro che ne facciano richiesta (Organi di Vigilanza, Autorità, ditte esterne, etc.).

Copia del documento in oggetto, corredata delle relative planimetrie, è depositata presso la portineria dell'edificio, sita al piano terra, ed è pubblicata sul sito Intranet dell'Università degli Studi di Genova all'indirizzo: <https://intranet.unige.it/sicurezza/elenco-strutture-1>

2. DEFINIZIONI

Emergenza

Circostanza imprevista in grado di procurare danno a persone, beni o servizi.

I tipi di emergenza sono tre e vengono classificati in base alla gravità in:

1. emergenze minori, controllabili dalla persona che individua l'emergenza e/o dalle persone presenti sul luogo;
2. emergenze di media gravità, controllabili solo mediante intervento degli incaricati della gestione dell'emergenza;
3. emergenze di grave entità, controllabili solamente mediante l'intervento degli enti di soccorso esterni (Vigili del Fuoco) con l'aiuto della squadra di emergenza.

Tutti i tipi di emergenza devono essere registrati a cura del Responsabile di Edificio nell'apposito modulo allegato.

 Università degli Studi di Genova	PIANO DI EMERGENZA Via delle Fontane, 10 - Genova	Revisione del 25/10/2019
		Pagina 4 di 42

Procedure di emergenza

Sequenze di azioni finalizzate ad affrontare situazioni di rischio.

Responsabile di Edificio

Soggetto delegato dal Datore di Lavoro per la sicurezza dell'edificio, cui competono l'organizzazione, la gestione ed il controllo delle misure e dei sistemi per la sicurezza dell'edificio (fruito da una o più Strutture), come previsto dalla vigente normativa, anche mediante la tenuta del registro antincendio e la redazione/l'aggiornamento del Piano di Emergenza.

Incaricato della gestione dell'emergenza

Lavoratore incaricato dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei lavoratori in caso di pericolo grave e immediato, di salvataggio di primo soccorso e, comunque, di gestione dell'emergenza, nominato ai sensi dell'art. 18, comma 1, lettera b, del D. Lgs. 9 aprile 2008 n. 81. e s.m.i.

Squadra di emergenza

Lavoratori individuati dal Responsabile di Edificio, tra gli incaricati della gestione dell'emergenza, che collaborano e contribuiscono ad attuare le procedure di emergenza.

Coordinatore dell'emergenza

Componente della squadra di emergenza che per primo avverte o è avvertito dell'evento e quindi assume il ruolo di coordinamento dell'emergenza.

Addetto alla prevenzione e protezione/Collaboratore del Responsabile di Edificio

Soggetto nominato dal Datore di Lavoro su indicazione del Responsabile di Edificio, scelto tra gli incaricati della gestione dell'emergenza, che svolge compiti istituzionali di verifica e controllo nell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione all'interno dell'edificio. L'Addetto alla prevenzione e protezione collabora con il Responsabile di Edificio nella gestione del registro antincendio e nella redazione/aggiornamento del Piano di Emergenza. Può essere componente della squadra di emergenza.

 Università degli Studi di Genova	PIANO DI EMERGENZA Via delle Fontane, 10 - Genova	Revisione del 25/10/2019
		Pagina 5 di 42

Incaricato dell'attuazione delle misure di Primo Soccorso

L'incaricato dell'attuazione delle misure di Primo Soccorso ha il compito di mettere in atto l'insieme delle azioni che permettono di aiutare una o più persone in emergenza sanitaria, nell'attesa dell'arrivo dei soccorsi qualificati.

L'incaricato provvede inoltre alla verifica delle cassette di pronto soccorso e a quella delle postazioni DAE.

Addetto all'assistenza disabili

L'Addetto all'assistenza disabili, in caso di ordine di evacuazione, ha i seguenti compiti : aiuta la persona disabile alla quale è stato assegnato ad evacuare l'edificio, accompagnandola al punto di raccolta (sulla base delle procedure contenute nel presente piano); resta a disposizione della persona disabile fino al termine dell'emergenza; cessata l'emergenza e dopo aver ricevuto dal coordinatore dell'emergenza e/o dal Responsabile di Edificio l'autorizzazione a rientrare nell'edificio, riaccompagna il disabile alla propria postazione.

Centro Informazioni

Locale interno all'edificio, presidiato dal personale di sorveglianza, ove pervengono le segnalazioni di allarme in relazione ad una situazione di emergenza.

Ordine di evacuazione

L'ordine di evacuazione è il segnale con il quale si impone l'evacuazione dell'edificio.

Uscita di emergenza

Passaggio che immette in un luogo sicuro

Via di esodo

Percorso privo di ostacoli che permette un agevole deflusso verso un luogo sicuro nel più breve tempo possibile.

Luogo sicuro

Luogo dove le persone sono al sicuro dall'effetto dell'evento a rischio.

 Università degli Studi di Genova	PIANO DI EMERGENZA Via delle Fontane, 10 - Genova	Revisione del 25/10/2019
		Pagina 6 di 42

Illuminazione di sicurezza

Illuminazione che fornisce per almeno 30 minuti livelli di luminosità adeguata nelle vie di esodo, anche in caso di interruzione della corrente.

Segnaletica di sicurezza

Cartelli contenenti un sintetico messaggio, atti a segnalare misure o dispositivi di sicurezza (posizionamento dei dispositivi antincendio, percorsi di esodo, uscite di sicurezza, comportamenti da adottare, ecc...).

Punto di raccolta

Luogo sicuro, chiaramente identificato, nel quale, in caso di evacuazione, si radunano tutte le persone che hanno abbandonato l'edificio.

3. OBIETTIVI

Lo scopo del presente documento è quello di definire le modalità e i comportamenti che devono essere adottati da tutti coloro che sono presenti nell'edificio al verificarsi di una situazione di emergenza.

Pertanto tutti i lavoratori devono:

- conoscere e prendere atto dell'esistenza del Piano di Emergenza come strumento di pianificazione e gestione delle emergenze
- sapere come e a chi comunicare e segnalare una situazione di emergenza
- conoscere i segnali convenzionali che vengono emanati in caso di emergenza (es. ordine di evacuazione dell'edificio)
- prendere visione, attraverso le planimetrie di esodo allegate al presente Piano di Emergenza, delle attrezzature di intervento di soccorso e delle vie di esodo.

Questa procedura sarà strumento di informazione, formazione e addestramento per il personale in servizio presso l'edificio mediante prove di evacuazione.

4. MISURE PREVENTIVE

Affinché tale piano d'emergenza risulti efficace, devono essere preventivamente adottate le seguenti misure base di prevenzione:

- Deve essere rispettato il divieto di fumare e, dove prescritto, il divieto di uso di fiamme libere;
- Le prese di corrente non devono essere sovraccaricate con spine multiple;

 Università degli Studi di Genova	PIANO DI EMERGENZA Via delle Fontane, 10 - Genova	Revisione del 25/10/2019
		Pagina 7 di 42

- Le porte tagliafuoco devono essere sempre chiuse o tenute aperte con sistemi magnetici automatici (mai tenute aperte con zeppe di legno o carta o con altri oggetti);
- L'efficienza di tutti i mezzi di prevenzione incendi deve essere verificata periodicamente, con le cadenze definite dalla normativa in vigore, e annotata nel registro antincendio, a cura del Responsabile di Edificio;
- Nei locali in cui è prevista una ventilazione naturale, come i depositi, i vani scala o i locali tecnici, questa deve essere sempre garantita;
- Il Responsabile dell'Edificio deve essere sempre messo a conoscenza delle lavorazioni che si effettuano nell'edificio;
- Qualora vi siano variazioni, anche temporanee, delle vie di esodo o delle uscite di emergenza, deve esserne data comunicazione, al personale in servizio, da parte del Responsabile di Edificio;
- Devono essere rispettati i limiti di affollamento;
- Le vie di esodo devono essere mantenute libere da ostacoli;
- Tutte le porte poste lungo le vie di esodo devono essere libere da eventuali dispositivi (catene, lucchetti) che ne impediscono la completa apertura.

5. ATTIVITA'

5.1. DESCRIZIONE ATTIVITA'

Nell'edificio vengono svolte attività Didattiche e Amministrative.

All'interno sono presenti:

- aule
- sala lettura
- uffici
- locali di servizio
- magazzino (situato al piano 4 / ex-aula N)
- centrale termica
- laboratori informatici

Le suddette attività si svolgono durante i seguenti orari di lavoro:

Dal lunedì al venerdì dalle 7.00 alle 19.30

 Università degli Studi di Genova	PIANO DI EMERGENZA Via delle Fontane, 10 - Genova	Revisione del 25/10/2019
		Pagina 8 di 42

5.2 ATTIVITÀ SOGGETTE AL CONTROLLO DEI VIGILI DEL FUOCO

Le attività di cui all'elenco all'allegato 1 del DPR 151/2011 che vengono svolte nell'edificio sono:

- **n. 67.4.C** - Scuole di ogni ordine, grado e tipo, collegi, accademie e simili per oltre 100 persone presenti. Oltre 300 persone presenti.
- **n. 74.2.B** - Impianti per la produzione di calore alimentati a combustibile solido, liquido o gassoso con potenzialità superiore a 116 kW. Oltre 350 kW e fino a 700 kW.

6. DESCRIZIONE DEI LOCALI

L'edificio oggetto del presente Piano di Emergenza è costituito da n° 5 piani fuori terra e n° 1 piano interrato, nei quali sono presenti:

- **piano -1:** Aula, servizi igienici e locali tecnici
- **piano T:** Locali tecnici, portineria, servizi igienici, spazi distributivi, sala lettura
- **piano 1:** n° 3 aule, spazi distributivi, servizi igienici
- **piano 2:** n° 3 aule, spazi distributivi, servizi igienici
- **piano 3:** n° 3 aule informatiche, un ufficio, spazi distributivi, servizi igienici
- **piano 4:** n° 2 aule informatiche, spazi distributivi, servizi igienici; un magazzino di mobili e attrezzature d'ufficio (dismessi o da riutilizzare)
- **piano 5:** Terrazzo, Centrale termica, Vano tecnico ascensore

L'intero edificio è coperto da dispositivi antincendio: naspi, idranti, estintori a polvere e CO2. E' presente un impianto di allarme incendio con rilevatori di fumo, pannelli ottico-acustici e pulsanti di allarme antincendio.

L'edificio può essere avvicinato dai mezzi dei VV. F. tramite accosto all'edificio stesso.



7. PUNTO DI RACCOLTA

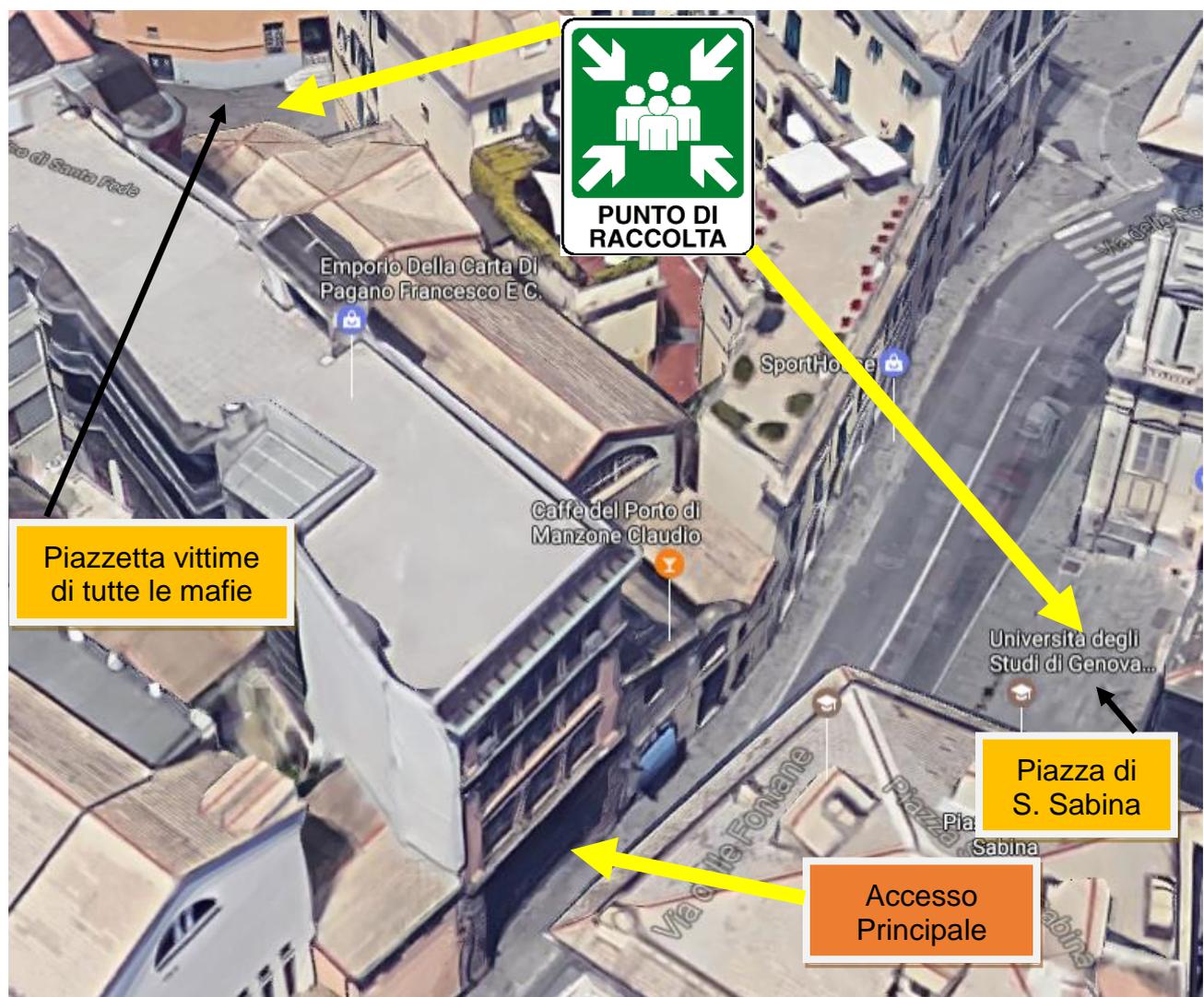
All'esterno dell'edificio sono stati individuati due punti di raccolta dove si devono radunare tutte le persone presenti nell'edificio in caso di evacuazione.

I punti di raccolta sono situati:

- sul lato SSE dell'edificio, in Piazza di S. Sabina, di fronte all'ingresso principale di via delle Fontane
- sul lato NNW, in Piazzetta vittime di tutte le mafie

I punti di raccolta sono contrassegnati da apposito segnale con pittogramma bianco su sfondo verde.

Gli incaricati all'emergenza che giungono ai 2 punti di raccolta saranno in collegamento tra loro tramite cellulari.



 Università degli Studi di Genova	PIANO DI EMERGENZA Via delle Fontane, 10 - Genova	Revisione del 25/10/2019
		Pagina 10 di 42

In caso di evacuazione dell'edificio, le persone presenti nei piani sovrastanti il piano terra devono utilizzare, per la discesa, le apposite scale di sicurezza e, seguendo le indicazioni del personale incaricato dell'evacuazione medesima, recarsi al punto di raccolta situato in PIAZZETTA VITTIME DI TUTTE LE MAFIE, così come tutte le persone provenienti dalla Sala Lettura sita al Piano Terra.

Al secondo punto di raccolta, situato in PIAZZA DI S. SABINA, devono confluire tutte le persone presenti, al momento dell'evacuazione, nell'aula posta al Piano Fondi dell'edificio.

Gli incaricati alla gestione delle emergenze, una volta raggiunti i punti di raccolta, comunicano tra loro mediante telefoni cellulari per verificare l'avvenuta evacuazione dell'edificio.

8. MASSIMO AFFOLLAMENTO IPOTIZZABILE

Piano	Aule	Uffici/Portineria/locali tecnici	Sala lettura	Spazi distributivi	Affollamento Massimo
Interrato	160				160
Terra		4	80		84
Primo	165			24	189
Secondo	162				162
Terzo	50	6		4	60
Quarto	81	3		4	88
Totale	618	13	80	32	743

L'edificio in base al D.M 26/08/1992 "Norme di prevenzione incendi per l'edilizia scolastica" è classificato come **TIPO 3: scuole con numero di presenze contemporanee da 501 a 800 persone.**

 Università degli Studi di Genova	PIANO DI EMERGENZA Via delle Fontane, 10 - Genova	Revisione del 25/10/2019
		Pagina 11 di 42

9. COMPITI NELLA GESTIONE DELL'EMERGENZA

9.1. COORDINATORE DELL'EMERGENZA

Il coordinatore dell'emergenza è il componente della squadra di emergenza che per primo avverte o è avvertito dell'evento e quindi assume il ruolo di coordinamento dell'emergenza, ovvero:

- In caso di pericolo grave e immediato attiva le procedure di evacuazione e richiede l'intervento dei soccorsi esterni (Vigili del Fuoco, Emergenza sanitaria, Polizia o Carabinieri);
- Avvisa il Responsabile di Edificio;
- Supervisiona l'emergenza, mantenendosi in contatto e coordinando le attività della squadra di emergenza;
- Mantiene i rapporti con i Vigili del Fuoco e con le Pubbliche Autorità (se intervenuti); all'eventuale arrivo dei Vigili del Fuoco, collabora con questi informandoli dei presidi antincendio, delle attività presenti nell'edificio e degli affollamenti;
- Si assicura che la squadra di emergenza abbia verificato l'uscita di tutte le persone dai locali;
- Al termine dell'evento, sentito il Responsabile dell'Edificio e solo su parere favorevole dei Vigili del Fuoco, autorizza il rientro nei luoghi di lavoro;
- Cessata l'emergenza redige un verbale descrivendo accuratamente l'accaduto, lo firma e ne trasmette copia al Responsabile di Edificio, al Datore di Lavoro e al Servizio Prevenzione e Protezione (nel verbale dovranno essere contenute: considerazioni sulle cause dell'emergenza, modalità degli interventi per dominarla e proposte per ridurre i rischi futuri).

9.2. INCARICATI DELLA GESTIONE DELL'EMERGENZA

Durante l'orario di lavoro deve essere garantita la presenza di uno o più lavoratori incaricati della gestione dell'emergenza.

Durante l'emergenza, tutti gli incaricati della gestione dell'emergenza devono:

- recarsi sul luogo dell'evento e collaborare per eliminare o limitare le cause dell'emergenza;
- nel caso in cui il loro intervento sia insufficiente per contrastare l'evento, uscire dal locale chiudendo la porta e assicurandosi che tutte le persone siano uscite;

9.3. SQUADRA DI EMERGENZA

Durante l'emergenza, gli incaricati che fanno parte della squadra di emergenza devono inoltre:

 Università degli Studi di Genova	PIANO DI EMERGENZA Via delle Fontane, 10 - Genova	Revisione del 25/10/2019
		Pagina 12 di 42

- indossare le pettorine di riconoscimento;
- in caso di ordine di evacuazione, coordinano l'esodo dell'edificio, interrompono la corrente all'ascensore dopo aver controllato che nessuno sia al suo interno e guidano l'evacuazione verso i punti di raccolta;
- utilizzare i megafoni con sirena in dotazione per riprodurre il segnale di allarme
- assicurarsi che, durante l'esodo, venga prestata la dovuta assistenza alle persone in condizioni di disabilità o a chiunque sembri in difficoltà; in caso un disabile motorio sia impossibilitato al raggiungimento del punto di raccolta l'incaricato dovrà scortarlo in luogo sicuro e quindi attendere i soccorsi comunicando la situazione ad un altro incaricato.
- verificare che nei locali non sia più presente alcun lavoratore e, quindi, recarsi al punto di raccolta;
- collaborare con i soccorsi esterni guidandoli sul luogo dell'evento, segnalando eventuali aree dell'edificio da loro non ispezionate e mettendo a disposizione la loro capacità, l'esperienza lavorativa e la conoscenza dei luoghi.

9.4. LAVORATORI INCARICATI DELL'ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PRIMO SOCCORSO

In caso d'infortunio o di malore, gli "Incaricati dell'attuazione delle misure di primo soccorso" si devono adoperare in conformità alle istruzioni ricevute durante il corso formativo specifico frequentato, svoltosi c/o l'Università degli Studi di Genova, e durante i successivi aggiornamenti periodici.

In generale, in caso di emergenza sanitaria, gli "Incaricati dell'attuazione delle misure di primo soccorso" devono:

- effettuare una corretta chiamata di soccorso (numero unico di emergenza 112), seguendo successivamente le indicazioni dell'operatore della centrale e fornendo, con calma e in modo chiaro, tutte le informazioni sulle condizioni dell'infortunato;
- attendere le indispensabili istruzioni dalla centrale;
- evitare azioni inconsulte e dannose;
- valutare l'ambiente ed eventuali rischi presenti;
- proteggere se stessi e l'infortunato da ulteriori rischi;
- non abbandonare l'infortunato ed evitare che si crei attorno a lui affollamento di persone;
- inviare, se del caso, una persona ad attendere l'ambulanza in un luogo facilmente individuabile;
- assicurarsi che il percorso per l'accesso della lettiga sia libero da ostacoli e che l'ambulanza possa

 <p>Università degli Studi di Genova</p>	<p>PIANO DI EMERGENZA</p> <p>Via delle Fontane, 10 - Genova</p>	Revisione del 25/10/2019
		Pagina 13 di 42

accedere vicino all'edificio;

- utilizzare, se in possesso di specifica abilitazione, in caso di necessità, la postazione DAE (defibrillatore automatico esterno).

9.5. CENTRO INFORMAZIONI

Il locale ove pervengono le segnalazioni di allarme (centro informazioni) in relazione ad una situazione di emergenza è la portineria (tel. 010.209.9858), collocata al piano terra dell'edificio.

Il personale del centro informazioni: presidia il telefono e la centralina di controllo e mantiene i contatti con il coordinatore dell'emergenza.

I compiti del personale del Centro Informazioni, durante l'emergenza, sono:

- informare il coordinatore dell'emergenza della segnalazione di emergenza ricevuta (segnalazione automatica di anomalia da centrale di controllo o segnalazione verbale pervenuta da una o più persone) per richiedere una ricognizione dell'area interessata dall'evento;
- rimanere a disposizione per ricevere comunicazioni in relazione allo sviluppo dell'emergenza;
- in caso di falso allarme o cessata emergenza, tacitare il segnale di allarme;
- in caso di allarme confermato, su ordine del coordinatore dell'emergenza, attivare l'evacuazione dell'edificio e richiedere l'intervento dei soccorsi esterni;
- su ordine del coordinatore dell'emergenza e/o del Responsabile di Edificio, comunicare la cessata emergenza e autorizzare il rientro nei luoghi di lavoro.

9.6. DOCENTI

Tutto il personale docente, in caso di ordine di evacuazione:

- coordina l'uscita degli studenti dall'aula/dal laboratorio e si accerta, uscendo per ultimo, che tutti abbiano abbandonato la stessa/lo stesso;
- si assicura che eventuali persone in difficoltà siano aiutate;
- rammenta che è vietato l'uso degli ascensori durante l'evacuazione;
- mette in sicurezza le varie apparecchiature, attrezzature, macchine ed impianti eventualmente presenti nell'aula/nel laboratorio, disattivandoli prima di abbandonare i locali;

 Università degli Studi di Genova	PIANO DI EMERGENZA Via delle Fontane, 10 - Genova	Revisione del 25/10/2019
		Pagina 14 di 42

- abbandona l'edificio, recandosi al punto di raccolta più vicino, attraverso i percorsi di esodo segnalati da apposita cartellonistica.

9.7. LAVORATORI E VISITATORI

“Oltre al personale docente, ricercatore, tecnico e amministrativo dipendente dell'università, si intende per lavoratore anche quello non organicamente strutturato e quello degli enti convenzionati, sia pubblici che privati, che svolge l'attività presso l'Ateneo, salva diversa determinazione convenzionalmente concordata, nonché gli studenti dei corsi universitari, i dottorandi, gli specializzandi, i tirocinanti, i borsisti ed i soggetti ad essi equiparati, quando frequentino laboratori didattici, di ricerca o di servizio e, in ragione dell'attività specificamente svolta, siano esposti a rischi individuati dal Responsabile della didattica e della ricerca in laboratorio.” (D.M. 363/98).

“Ogni lavoratore deve prendersi cura della propria salute e sicurezza e di quella delle altre persone presenti sul luogo di lavoro, su cui ricadono gli effetti delle sue azioni o omissioni, conformemente alla sua formazione, alle istruzioni e ai mezzi forniti dal datore di lavoro” (D.lgs. 81/2008 e s.m.i.)

Il lavoratore che rileva una situazione di emergenza deve:

- allertare a voce le persone presenti nel locale;
- comunicare l'emergenza al Centro Informazioni (tel. 010.209.9858),
- collaborare con gli incaricati della gestione dell'emergenza per eliminare o limitare l'evento e intervenire solo se sicuri di essere in grado di farlo senza mettere a rischio la propria incolumità e sempre con l'assistenza di altre persone, utilizzando esclusivamente l'attrezzatura antincendio a disposizione e assicurandosi di avere sempre a disposizione una sicura via di fuga.

Nel caso in cui la persona che ha rilevato la situazione di emergenza non riesca a farla cessare e nel caso in cui, nel contempo, il Centro Informazioni non riesca a comunicare con la squadra di emergenza, essa deve:

- valutare autonomamente l'opportunità di avviare il segnale di evacuazione dell'edificio;
- effettuare autonomamente la chiamata ai soccorsi esterni (es. 112 - Vigili del Fuoco);
- rimanere a disposizione.

Fermo restando quanto disposto dall'art. 20 del D.Lgs. 9 Aprile 2008 n.81 e s.m.i., relativamente agli obblighi dei lavoratori in materia di sicurezza, è fatto obbligo a chiunque segnalare, al Responsabile di Edificio o al personale incaricato della gestione dell'emergenza, qualsiasi eventuale condizione di pericolo di cui venga a conoscenza (principio d'incendio, guasti, malfunzionamenti dei congegni di apertura delle porte delle uscite di sicurezza, presenza di ostacoli nelle vie di esodo).

 Università degli Studi di Genova	PIANO DI EMERGENZA Via delle Fontane, 10 - Genova	Revisione del 25/10/2019
		Pagina 15 di 42

Ai sensi dell'art. 44 del D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 e s.m.i., il lavoratore che, in caso di pericolo grave, immediato e che non può essere evitato, si allontana dal posto di lavoro o da una zona pericolosa, non può subire pregiudizio alcuno e deve essere protetto da qualsiasi conseguenza dannosa.

Il lavoratore che, in caso di pericolo grave e immediato e nell'impossibilità di contattare il competente superiore gerarchico, prende misure per evitare le conseguenze di tale pericolo, non può subire pregiudizio per tale azione, a meno che non abbia commesso una grave negligenza.

In caso di ordine di evacuazione, tutti le persone presenti nell'edificio, devono:

- mantenere la calma;
- lasciare in sicurezza il proprio posto di lavoro o, comunque, il locale in cui si trovano, prendendo con sé ciò che è strettamente necessario;
- accertarsi che la porta non venga chiusa a chiave (o comunque bloccata), consentendo così il controllo da parte dei soccorritori;
- aiutare eventuali disabili presenti o chiunque sembri in difficoltà;
- utilizzare le scale e non servirsi degli ascensori;
- abbandonare l'edificio, recandosi al punto di raccolta più vicino, attraverso i percorsi di esodo segnalati da apposita cartellonistica;
- attendere l'eventuale autorizzazione del coordinatore dell'emergenza e/o del Responsabile di Edificio prima di ritornare al proprio posto di lavoro.

9.8. PERSONALE DELL'ISTITUTO DI VIGILANZA

I compiti del personale dell'Istituto di Vigilanza sono definiti nel contratto stipulato dalla Scuola.

Istituto di Vigilanza Fiduciaria: VCB Securitas

Telefono: 0303156721

In caso di emergenza l'istituto di vigilanza si mette in comunicazione con la portineria, in caso di mancata risposta invia una pattuglia in loco.

10. SEGNALAZIONE DI UNA SITUAZIONE DI EMERGENZA

Qualunque evento che comporti un rischio a persone e/o beni all'interno dell'edificio, deve essere segnalato (al Centro Informazioni o a soccorritori esterni quali, ad esempio, i Vigili del Fuoco) fornendo, se

 Università degli Studi di Genova	PIANO DI EMERGENZA Via delle Fontane, 10 - Genova	Revisione del 25/10/2019
		Pagina 16 di 42

possibile, le seguenti informazioni:

- Nome e cognome di chi segnala;
- Indirizzo e numero di telefono (nel caso di una richiesta di soccorso a enti esterni);
- Localizzazione dell'evento (piano, locale...);
- Definizione della natura dell'emergenza (incendio, perdita di gas, crollo di struttura, incidente a una persona, malessere, presenza di psicopatico/minaccia armata, ecc.);
- Persone coinvolte/feriti;
- Stato dell'evento (in fase di sviluppo, stabilizzato, ecc.);
- Altre informazioni (es. materiali coinvolti, ecc.);
- Indicazioni sul percorso.

11. SEGNALAZIONE DI EMERGENZA IN ORARIO DI SERVIZIO

Chiunque, durante l'orario di servizio (o comunque di apertura dell'edificio per eventi straordinari) rilevi o noti un principio d'incendio o, comunque, una situazione di pericolo, ha l'obbligo di darne immediata segnalazione al personale del Centro Informazioni, trasmettendo, nei limiti del possibile, ogni informazione che possa essere utile per facilitare l'azione di contrasto da parte del personale preposto alla sicurezza dell'edificio.

12. SEGNALAZIONE DI EMERGENZA AL DI FUORI DELL' ORARIO DI SERVIZIO

Chiunque, al di fuori dell'orario di servizio (o comunque di chiusura dell'edificio), trovandosi, per qualsiasi motivo, all'interno del medesimo, rilevi o noti un principio d'incendio o, comunque, una situazione di pericolo, è tenuto a:

0. allertare eventuali persone che si trovino nelle vicinanze;
1. segnalare l'emergenza ai Vigili del Fuoco o Soccorso Medico e abbandonare l'edificio;
2. intervenire, se possibile, con i mezzi a disposizione per far cessare o contenere l'emergenza;
3. informare il Responsabile di Edificio o il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'accaduto;
4. rimanere a disposizione, collaborando con i soccorritori.

 Università degli Studi di Genova	PIANO DI EMERGENZA Via delle Fontane, 10 - Genova	Revisione del 25/10/2019
		Pagina 17 di 42

13. PROCEDURA DI EMERGENZA IN CASO DI INCENDIO

13.1 PROCEDURA GENERALE DA ADOTTARE QUANDO SI RIVELA UN INCENDIO

- Dare l'allarme al Centro Informazioni (tel. 010.209.9858) e, se ritenuto opportuno, ai VV.F. (112);
- Valutare la possibilità di estinguere l'incendio con i mezzi a disposizione;
- Iniziare l'opera di estinzione solo con la garanzia di una via di fuga sicura alle proprie spalle e con l'assistenza di altre persone;
- Chiudere la porta senza bloccarla per limitare la propagazione del fumo e dell'incendio, assicurandosi prima che il locale sia evacuato;
- Se non si riesce a controllare l'incendio in poco tempo, portarsi all'esterno dell'edificio;
- Restare a disposizione per fornire indicazioni ai Vigili del Fuoco.

13.2 PROCEDURA DA ADOTTARE IN CASO DI ALLARME INCENDIO

- Mantenere la calma ed evitare di trasmettere il panico ad altre persone;
- Lasciare in sicurezza il proprio posto di lavoro, prendendo con sé ciò che è strettamente necessario;
- Accertarsi che la porta non venga chiusa a chiave (o comunque bloccata), consentendo così il controllo da parte della squadra di emergenza e dei soccorritori esterni;
- Prestare assistenza a chi si trova in difficoltà, se si ha la garanzia di riuscire nell'intento;
- Utilizzare le scale e non servirsi degli ascensori;
- Abbandonare l'edificio, recandosi al punto di raccolta più vicino, attraverso i percorsi di esodo segnalati da apposita cartellonistica;
- Attendere l'eventuale autorizzazione del coordinatore dell'emergenza e/o del Responsabile di Edificio prima di ritornare al proprio posto di lavoro.

14. PROCEDURA DI EMERGENZA IN CASO DI TERREMOTO

Durante la scossa di terremoto tutte le persone presenti nell'edificio devono:

- interrompere l'attività in corso;
- mettere in sicurezza gli impianti e le attrezzature con cui stanno operando (ad esempio nel caso di attività in laboratorio o lavori di manutenzione);
- allontanarsi dalle finestre, dalle vetrate, dagli scaffali e in genere da oggetti che potrebbero cadere;
- trovare provvisorio riparo sotto i varchi delle strutture murarie portanti o, in alternativa, cercare

 <p>Università degli Studi di Genova</p>	<p>PIANO DI EMERGENZA</p> <p>Via delle Fontane, 10 - Genova</p>	Revisione del 25/10/2019
		Pagina 18 di 42

riparo sotto banchi, tavoli, scrivanie, ecc.;

- dirigersi rapidamente verso l'esterno solo se ci si trova in prossimità dell'uscita e recarsi verso un luogo sicuro, lontano da cornicioni, terrazzi e oggetti pesanti che potrebbero cadere;
- tenere le mani dietro la nuca ed abbassare la testa tra le ginocchia;
- rimanere in posizione rannicchiata fino al termine della scossa.

Al termine della scossa di terremoto tutte le persone presenti nell'edificio devono:

- verificare se le altre persone presenti hanno bisogno di aiuto, aiutando a mantenere la calma;
- se la scossa è stata leggera (quindi non sono caduti oggetti, non vi sono segni di cedimento strutturale e se la squadra di emergenza non dà istruzioni specifiche differenti, ecc.) tornare con calma in posizione normale e riprendere le attività (comunque confrontandosi con i colleghi e le altre persone presenti); nel dubbio chiamare i lavoratori incaricati della gestione dell'emergenza e chiedere indicazioni specifiche;
- se la scossa è stata significativa (con caduta di oggetti o mobili, segni di cedimento) o se vengono date indicazioni per procedere all'evacuazione, uscire dall'edificio con molta sollecitudine ma senza mai correre e parlare ad alta voce, seguendo la procedura di evacuazione;
- durante l'esodo, verificare la presenza di eventuali infortunati e di particolari pericoli prodotti per effetto del sisma: in entrambi i casi chiunque ne rilevi la presenza, deve darne comunicazione immediata alla squadra di emergenza.

15. PROCEDURE IN CASO DI EMERGENZA SANITARIA

In caso d'infortunio o di malore:

I lavoratori devono:

- contattare immediatamente, autonomamente o tramite "centro informazioni", il **numero unico emergenza 112** e, successivamente, gli "Incaricati dell'attuazione delle misure di primo soccorso".
- attendere l'arrivo dei soccorsi senza abbandonare l'infortunato;
- fornire ai soccorritori tutte le informazioni necessarie.

Il personale del centro informazioni deve:

- contattare immediatamente il **numero unico emergenza 112** e, successivamente, gli "Incaricati dell'attuazione delle misure di primo soccorso";

 Università degli Studi di Genova	PIANO DI EMERGENZA Via delle Fontane, 10 - Genova	Revisione del 25/10/2019
		Pagina 19 di 42

- accogliere i soccorritori esterni e fornire le prime indicazioni sull'emergenza;
- rimanere a disposizione per qualsiasi necessità.

Gli "Incaricati dell'attuazione delle misure di primo soccorso" devono:

- effettuare una corretta chiamata di soccorso (numero unico di emergenza 112), seguendo successivamente le indicazioni dell'operatore della centrale e fornendo, con calma e in modo chiaro, tutte le informazioni sulle condizioni dell'infortunato;
- attendere le indispensabili istruzioni dalla centrale;
- evitare azioni inconsulte e dannose;
- valutare l'ambiente ed eventuali rischi presenti;
- proteggere se stessi e l'infortunato da ulteriori rischi;
- non abbandonare l'infortunato ed evitare che si crei attorno a lui affollamento di persone;
- inviare, se del caso, una persona ad attendere l'ambulanza in un luogo facilmente individuabile;
- assicurarsi che il percorso per l'accesso della lettiga sia libero da ostacoli e che l'ambulanza possa accedere vicino all'edificio;
- utilizzare, se in possesso di specifica abilitazione, in caso di necessità, la postazione DAE (defibrillatore automatico esterno).

16. PROCEDURE DI EMERGENZA IN CASO DI ALLERTA METEO

Sono di seguito riportate le Delibere e le Ordinanze relative all'emergenza meteo-idrologica, nivologica e all'avviso meteo per vento:

- Deliberazione della Giunta Regionale n. 1057 del 05/10/2015 e ss.mm.ii. (*Approvazione della Procedura operativa per l'allertamento e la gestione del rischio meteo idrogeologico ed idraulico regionale e delle Linee guida per la pianificazione provinciale e comunale di emergenza*),
- Ordinanza del Sindaco del Comune di Genova n° 9/2016 del 11/01/2016 (avviso meteo per vento),
- Ordinanza del Sindaco del Comune di Genova n° 13/2016 del 14/01/2016 (emergenza meteo-idrologica),
- Ordinanza del Sindaco del Comune di Genova n° 367/2017 del 01/12/2017 (emergenza nivologica).

 Università degli Studi di Genova	PIANO DI EMERGENZA Via delle Fontane, 10 - Genova	Revisione del 25/10/2019
		Pagina 20 di 42

Per informazioni sulle procedure di previsione ed allertamento in ambito meteorologico, idrogeologico, nivologico e altri rischi adottate dalla Regione Liguria (tipi di messaggi e livelli di allerta, guida alla lettura dei messaggi e guida all'allerta, divisione del territorio, misure di autoprotezione), consultare le pagine di ALLERTA LIGURIA, sito ufficiale gestito da Regione Liguria e ARPAL (homepage al link <http://www.allertaliguria.gov.it/index.php>)

16.1 ALLERTA IDROGEOLOGICA/IDRAULICA

1. ALLERTA IDROGEOLOGICA/IDRAULICA GIALLA

Nessuna prescrizione da adottarsi da parte dell'Ateneo. Si rimanda alle norme di autoprotezione previste dai Piani Comunali d'Emergenza.

Tutti sono tenuti ad aggiornarsi, anche attraverso i mezzi di informazione, sull'evoluzione della situazione meteo e su eventuali successive divulgazioni di stati di allerta.

2. ALLERTA IDROGEOLOGICA/IDRAULICA ARANCIONE

Prescrizione prevista per tutta la durata dello stato di Allerta idrogeologica/idraulica arancione, emanato dal Settore Protezione Civile della Regione Liguria in **Zona B** (Sedi di Genova e Savona):

- sono sospese **ESCLUSIVAMENTE** le attività didattiche eventualmente previste presso:
 - l'edificio "Ex-Sutter", situato in Genova, viale Cembrano n. 4;
 - le aule e i laboratori didattici situati ai PIANI FONDI dei seguenti edifici siti in Genova:
 - "Polo didattico delle Fontane" - via delle Fontane n. 10;
 - "Palazzo Serra" - p.zza Santa Sabina n. 2;
 - "Ex Igiene - Edificio 14" - via Pastore n. 1;
 - "Palazzo delle Scienze - Edificio 12" - c.so Europa n. 26;
 - "Palazzina delle Scienze - Edificio 8" - v.le Benedetto XV, n. 5;
 - "Ex Chimica Generale - Edificio 9" - v.le Benedetto XV, n. 3;
 - "Scienze Farmaceutiche - Edificio 10" - v.le Benedetto XV, n. 3.

 Università degli Studi di Genova	PIANO DI EMERGENZA Via delle Fontane, 10 - Genova	Revisione del 25/10/2019
		Pagina 21 di 42

Per “attività didattiche” si intendono:

- lezioni di ogni tipo di corso,
- attività di laboratorio didattico assimilabili alle lezioni,
- revisioni collettive,
- esami,
- esami di laurea,
- convegni, presentazioni, inaugurazioni ecc.

Come disposto dall’Ordinanza del Sindaco di Genova n° 13/2016, devono essere sospese tutte le uscite didattiche, anche se programmate, sia che si tratti di uscite all’interno della città, sia che prevedano un itinerario verso zone non interessate dallo stato di Allerta, perché comunque una parte di percorso si svolge in zona soggetta ad allertamento.

Le attività di laboratorio svolte da tesisti e singoli studenti nell’ambito di una ricerca, singoli appuntamenti tra studenti e docenti presso i propri studi e/o laboratori potranno essere svolti con modalità autonomamente regolate, come da Delibera del CdA n. 11 del 28/10/2015.

Nessuna prescrizione prevista in caso di Allerta idrogeologica/idraulica arancione nelle **Zone A e C** (Villa Hanbury, Imperia, S. Margherita Ligure, Cogorno e La Spezia).

3. ALLERTA IDROGEOLOGICA/IDRAULICA ROSSA

Prescrizione prevista per tutta la durata dello stato di Allerta idrogeologica/idraulica rossa, emanato dal Settore Protezione Civile della Regione Liguria.

Nelle Zone in cui è stato proclamato il suddetto stato di Allerta, sono sospese tutte le attività didattiche, intendendo con ciò:

- tutte le lezioni, corsi normali, di dottorato, di specializzazione ecc.
- le uscite didattiche, anche se programmate, sia che si tratti di uscite all’interno della Zona soggetta ad allertamento, sia che prevedano un itinerario verso Zone non interessate dallo stato di allerta (da e verso le sedi universitarie),

	Università degli Studi di Genova	PIANO DI EMERGENZA Via delle Fontane, 10 - Genova	Revisione del 25/10/2019
			Pagina 22 di 42

- attività di laboratorio didattico assimilabili alle lezioni,
- revisioni collettive,
- esami,
- esami di laurea,
- convegni, presentazioni, inaugurazioni ecc.
- scadenze di presentazione di domande, iscrizioni, partecipazione a concorsi, bandi ecc.

Nelle Zone suddette saranno similmente sospese tutte le attività universitarie di servizio aperte al pubblico e verranno pertanto chiuse all'utenza tutte le strutture di servizio quali, ad esempio: biblioteche, aule informatiche, segreterie didattiche, segreterie di Scuole, segreterie di Dipartimento, altri Sportelli aperti al pubblico.

Tutto il personale T.A. è comunque tenuto a prendere servizio: per coloro che fossero impossibilitati a raggiungere il luogo di lavoro a seguito degli eventi metereologici, varranno i contenuti della "Nota allerta meteo", pubblicata all'indirizzo <https://intranet.unige.it/personale/settore-gestione-delle-presenze>

Le attività di laboratorio svolte da tesisti e singoli studenti nell'ambito di una ricerca, singoli appuntamenti tra studenti e docenti presso i propri studi e/o laboratori, potranno essere svolti con modalità autonomamente regolate, ad eccezione di quelle previste all'interno degli edifici di seguito menzionati come da Delibera n. 11 del CdA del 28/10/2015.

SEDI DI GENOVA:

- chiusura dell'edificio "Ex-Sutter" - viale Cembrano n. 4
- chiusura del "Polo didattico delle Fontane" - via delle Fontane n. 10;
- chiusura dei PIANI FONDI E SOTTOFONDI nei seguenti edifici:
 - "Palazzo Serra" - p.zza Santa Sabina n. 2;
 - "Ex Igiene - Edificio 14" - via Pastore n. 1;
 - "Ex chimica industriale - Edificio 13" - c.so Europa 30/via Pastore 3;
 - "Palazzo delle Scienze - Edificio 12" - c.so Europa n. 26;
 - "Ex Clinica Dermatologica - Edificio 15" - v.le Benedetto XV, 7;
 - "Clinica Oculistica - Edificio 16" - v.le Benedetto XV, 9;

	<p>Università degli Studi di Genova</p>	<p>PIANO DI EMERGENZA Via delle Fontane, 10 - Genova</p>	Revisione del 25/10/2019
			Pagina 23 di 42

- “Palazzina delle Scienze - Edificio 8” - v.le Benedetto XV, n. 5;
- “Ex Chimica Generale - Edificio 9” - v.le Benedetto XV, n. 3;
- “Scienze Farmaceutiche - Edificio 10” - v.le Benedetto XV, n. 3;
- “Ex Fisiologia - Edificio 11” - v.le Benedetto XV, 1-3.

Il personale che lavora nei suddetti spazi potrà prendere servizio presso altra Struttura, preventivamente indicata dal proprio responsabile.

POLO DI SAVONA: nel caso di comunicazione dell’allerta in orario in cui le Strutture non sono operanti, gli edifici del Polo di Savona dovranno rimanere chiusi. In tal caso, poiché a Savona, oltre al Polo, non vi sono altre Strutture universitarie, il personale che presta servizio presso il Polo dovrà ricevere indicazioni dal proprio responsabile. Nel caso di comunicazione dell’allerta durante l’operatività delle Strutture, tutti coloro che si trovano presso i predetti edifici devono ivi permanere fino alla comunicazione da parte dell’Autorità di cessato pericolo. Dette persone devono spostarsi ai piani alti in zona sicura; in tal senso i piani di emergenza dei singoli edifici dovranno raccordarsi con tale indicazione e con le misure di autoprotezione previste dal Piano di protezione civile del Comune di Savona.

A seguito di comunicazione, da parte del Centro Operativo Comunale (COC) di Genova, relativa a condizioni Meteo-Idrologiche di criticità elevata (fase operativa comunale di ALLARME), devono essere attivate le seguenti misure di sicurezza:

- a) permanenza all’interno degli edifici, fino alla comunicazione da parte del COC del cessato pericolo, corrispondente alla cessazione della fase operativa comunale di Allarme,
- b) spostamento verso i piani più alti degli edifici da parte degli utenti, del personale e delle altre persone eventualmente presenti che, a qualsiasi titolo, occupano zone a rischio allagamento.

16.2 AVVISO RISCHIO PER VENTO

In caso di diramazione da parte della Protezione Civile della Regione Liguria dell’Avviso rischio per vento, devono essere adottate le seguenti misure (norme comportamentali di autoprotezione):

- a) seguire le indicazioni fornite dalle autorità, in particolare prestando attenzione alle pubblicazioni sul sito www.allertaliguria.gov.it del Bollettino di Vigilanza/Avviso Meteo;

 <p>Università degli Studi di Genova</p>	<p>PIANO DI EMERGENZA</p> <p>Via delle Fontane, 10 - Genova</p>	Revisione del 25/10/2019
		Pagina 24 di 42

- b) assicurare tutti gli oggetti lasciati in zone esposte che, cadendo, possano arrecare danno all'incolumità delle persone (es.: vasi o altri oggetti posizionati su davanzali o balconi, antenne, rivestimenti di tetti provvisori);
- c) evitare per quanto possibile di transitare, a piedi o su veicoli, e non posizionarsi sotto alberi, oggetti sospesi o esposti al vento;
- d) se si è alla guida di un veicolo, moderare la velocità;
- e) evitare attività in altezza.

Nel caso in cui i comuni di Genova, Savona, S. Margherita e/o Ventimiglia vietino l'accesso ai parchi pubblici, a seguito di Avviso rischio per vento diramato dal Centro Funzionale Meteo Idrologico della Protezione Civile della Regione Liguria:

- saranno preclusi gli accessi:
 - all'Orto Botanico di Genova da corso Dogali e sarà chiuso il percorso che collega l'edificio dell'Orto (c.so Dogali, 1M) al Palazzo di via Balbi 5, mantenendo fruibile il percorso di esodo che collega il Palazzo di via Balbi 5 a corso Dogali (unica via di accesso all'edificio denominato "Palazzina dell'Economato");
 - a Villa Cambiaso (via Montallegro, 1 - Genova) e/o alle Palazzine del Campus di Savona (via Magliotto, 2 – Savona) e/o a Villa Costa Carmagnola (corso Rainusso, 14 - Santa Margherita Ligure), attraverso le rispettive zone alberate, consentendo l'accesso unicamente attraverso percorsi alternativi.
 - al giardino della Clinica Neurologica (largo Daneo, 3), con accesso carrabile da via L. B. Alberti.
- saranno chiusi:
 - l'Orto Botanico di Genova (corso Dogali, 1M),
 - i Giardini Botanici di Villa Hanbury (corso Montecarlo, 43 - Ventimiglia - Imperia).

 Università degli Studi di Genova	PIANO DI EMERGENZA Via delle Fontane, 10 - Genova	Revisione del 25/10/2019
		Pagina 25 di 42

16.3 ALLERTA NIVOLOGICA

1. ALLERTA NIVOLOGICA GIALLA

Nessuna prescrizione da adottarsi da parte dell'Ateneo. Si rimanda alle norme di autoprotezione previste dai Piani Comunali d'Emergenza.

Tutti sono tenuti ad aggiornarsi, anche attraverso i mezzi di informazione, sull'evoluzione della situazione meteo e su eventuali successive divulgazioni di stati di allerta.

2. ALLERTA NIVOLOGICA ARANCIONE

In caso di diramazione da parte della Protezione Civile della Regione Liguria dello stato di allerta nivologica arancione, per i comuni costieri dove sono insediati i poli universitari, occorre osservare le misure di autoprotezione per neve e gelo e devono essere adottate le seguenti misure:

- sono sospese tutte le uscite didattiche, anche se programmate, sia che si tratti di uscite all'interno della Zona soggetta all'allertamento, sia che tali uscite prevedano un itinerario verso Zone non interessate dallo stato di allerta.

3. ALLERTA NIVOLOGICA ROSSA

In caso di diramazione da parte della Protezione Civile della Regione Liguria dello stato di allerta nivologica rossa, per i comuni costieri dove sono insediati i poli universitari, occorre osservare le misure di autoprotezione per neve e gelo e devono essere adottate le seguenti misure:

- sono sospese tutte le attività didattiche, intendendo con ciò:
 - tutte le lezioni, corsi normali, di dottorato, di specializzazione ecc.
 - le uscite didattiche, anche se programmate, sia che si tratti di uscite all'interno della Zona soggetta ad allertamento, sia che tali uscite prevedano un itinerario verso Zone non interessate dallo stato di allerta (da e verso le sedi universitarie),
 - attività di laboratorio didattico assimilabili alle lezioni,
 - revisioni collettive,

	Università degli Studi di Genova	PIANO DI EMERGENZA Via delle Fontane, 10 - Genova	Revisione del 25/10/2019
			Pagina 26 di 42

- esami,
- esami di laurea,
- convegni, presentazioni, inaugurazioni ecc.
- scadenze di presentazione di domande, iscrizioni, partecipazione a concorsi, bandi ecc.

Nelle Zone suddette saranno similmente sospese tutte le attività universitarie di servizio aperte al pubblico e verranno pertanto chiuse all'utenza tutte le strutture di servizio quali, ad esempio, biblioteche, aule informatiche, segreterie didattiche, segreterie di Scuole, segreterie di Dipartimento, altri Sportelli aperti al pubblico.

Tutto il personale T.A. è comunque tenuto a prendere servizio: per coloro che fossero impossibilitati a raggiungere il luogo di lavoro a seguito di eventi nivologici, varranno i contenuti della "Nota allerta meteo", pubblicata all'indirizzo <https://intranet.unige.it/personale/settore-gestione-delle-presenze>

Le attività di laboratorio svolte da tesisti e singoli studenti nell'ambito di una ricerca, singoli appuntamenti tra studenti e docenti presso i propri studi e/o laboratori, potranno essere svolti con modalità autonomamente regolate.

In caso di diramazione da parte della Protezione Civile della Regione Liguria dello stato di allerta nivologica, a qualsiasi livello di allerta, devono essere attivate, a cura del Responsabile di Edificio o di eventuali ditte esterne allo scopo incaricate, le seguenti misure di sicurezza:

- Provvedere, in considerazione del fatto che tutti i fenomeni nevosi possono essere associati a gelate, allo spargimento preventivo di sale agli accessi degli edifici ed in prossimità dei medesimi, nonché nei pressi di tutte le uscite secondarie e di emergenza;*
- Provvedere a rendere agibili gli accessi e le uscite di cui al punto precedente, rimuovendo eventuali accumuli di neve;*
- Provvedere alla predisposizione di cartelli informativi/indicativi per comunicazioni riguardanti eventuali chiusure o delimitazioni degli edifici di propria competenza.*

17. PROCEDURA DI EMERGENZA IN CASO DI SOMMOSSA POPOLARE E/O PRESENZA DI PSICOPATICO-MINACCIA ARMATA

Per questo tipo di emergenza non è prevista l'evacuazione.

	<p>Università degli Studi di Genova</p>	<p>PIANO DI EMERGENZA Via delle Fontane, 10 - Genova</p>	<p>Revisione del 25/10/2019</p>
			<p>Pagina 27 di 42</p>

In caso di presenza di psicopatico o di minaccia armata, le persone presenti devono:

- non abbandonare il proprio posto di lavoro;
- non affacciarsi alle finestre per curiosare;
- restare ciascuno al proprio posto e con la testa china se la minaccia è diretta;
- non contrastare con i propri comportamenti le azioni compiute dal soggetto;
- mantenere la calma ed il controllo delle proprie azioni per offese ricevute;
- non deridere eventuali comportamenti squilibrati del folle;
- eseguire qualsiasi azione/movimento con naturalezza e calma;
- evitare azioni furtive/di fuga/di reazione di difesa;
- non cercare di intervenire direttamente per evitare possibili reazioni pericolose o ritorsioni.

18. ALLEGATI

Allegato 1: Planimetrie

Allegato 2: Norme di comportamento

Allegato 3: Numeri utili

Allegato 4: Responsabile di Edificio, Centro Informazioni e Squadra di emergenza

Allegato 5: Elenchi dei lavoratori incaricati della gestione dell'emergenza e dell'attuazione delle misure di Primo Soccorso

Allegato 6: Modello di verbale dell'emergenza

Allegato 7: Impianto di allarme incendio

Allegato 8: Procedura per l'accesso ai depositi



Università
degli
Studi di Genova

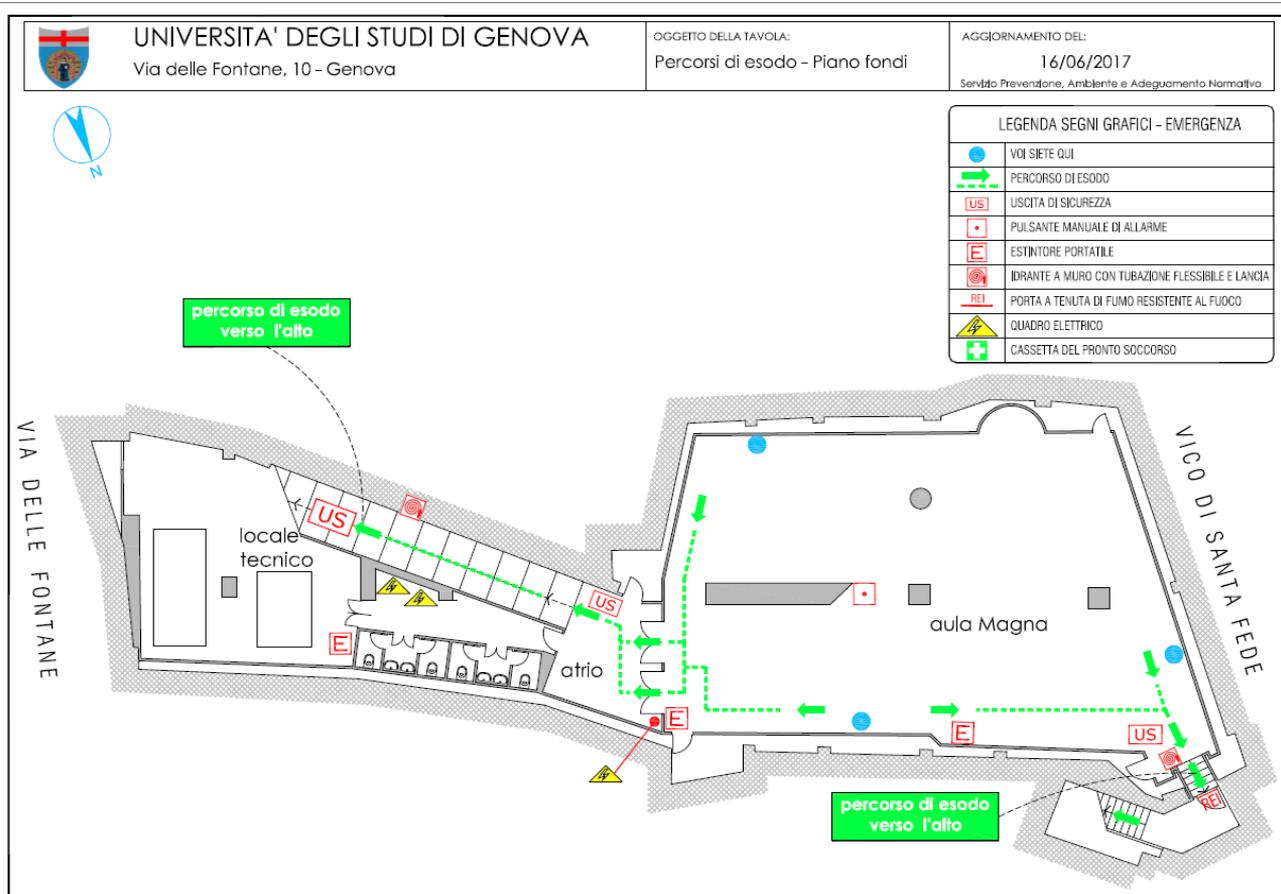
PIANO DI EMERGENZA
Via delle Fontane, 10 - Genova

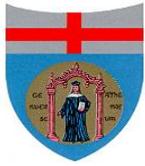
Revisione del
25/10/2019

Pagina 28 di 42

ALLEGATO 1

PLANIMETRIE





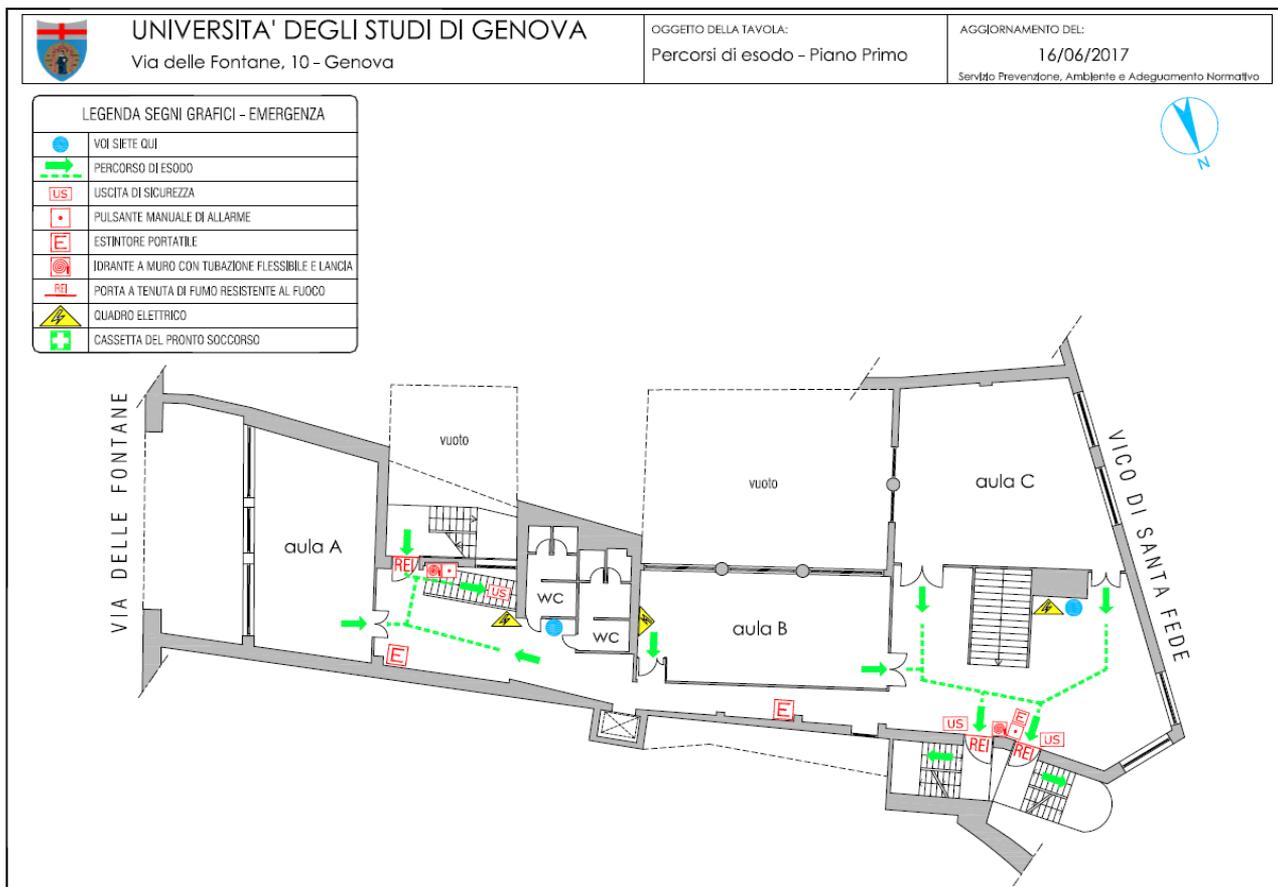
Università
degli
Studi di Genova

PIANO DI EMERGENZA

Via delle Fontane, 10 - Genova

Revisione del
25/10/2019

Pagina 30 di 42





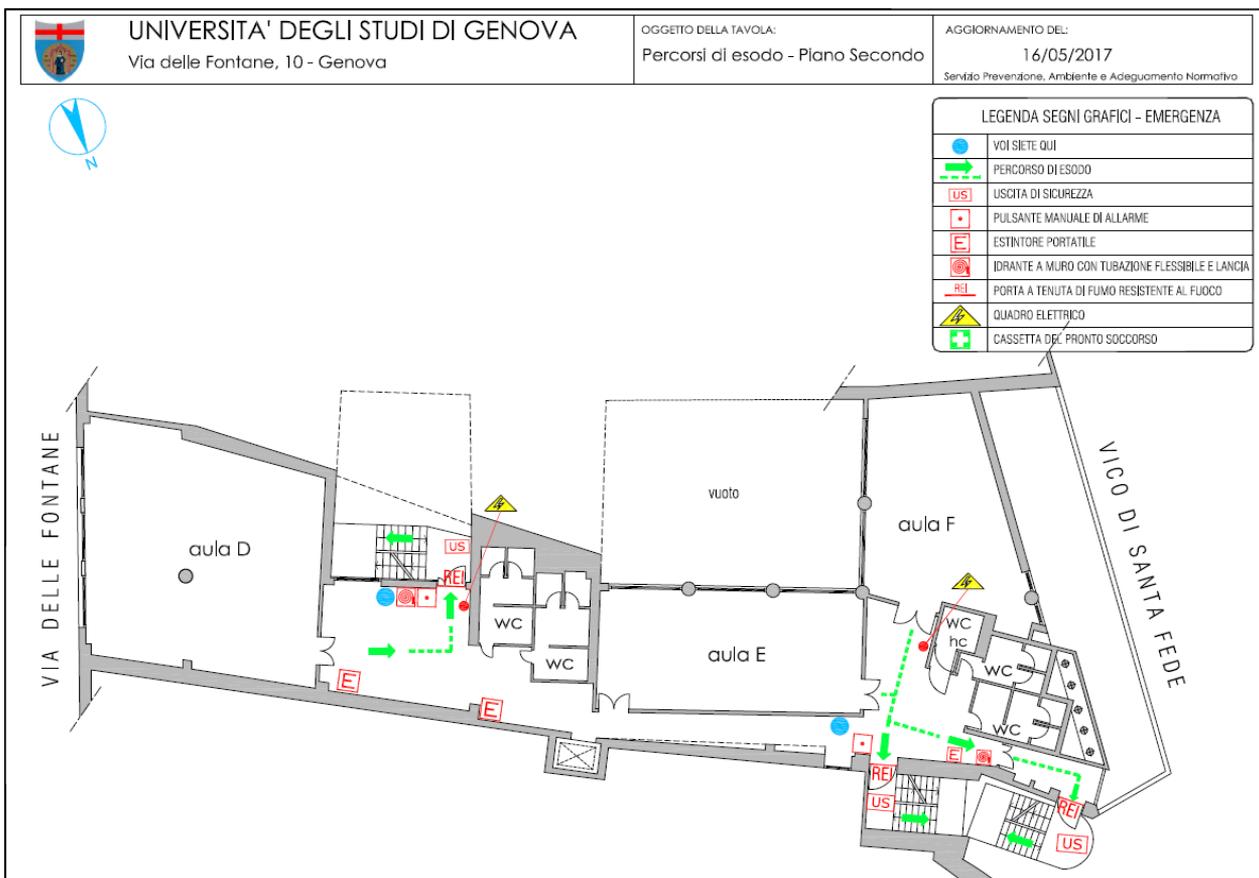
Università
degli
Studi di Genova

PIANO DI EMERGENZA

Via delle Fontane, 10 - Genova

Revisione del
25/10/2019

Pagina 31 di 42





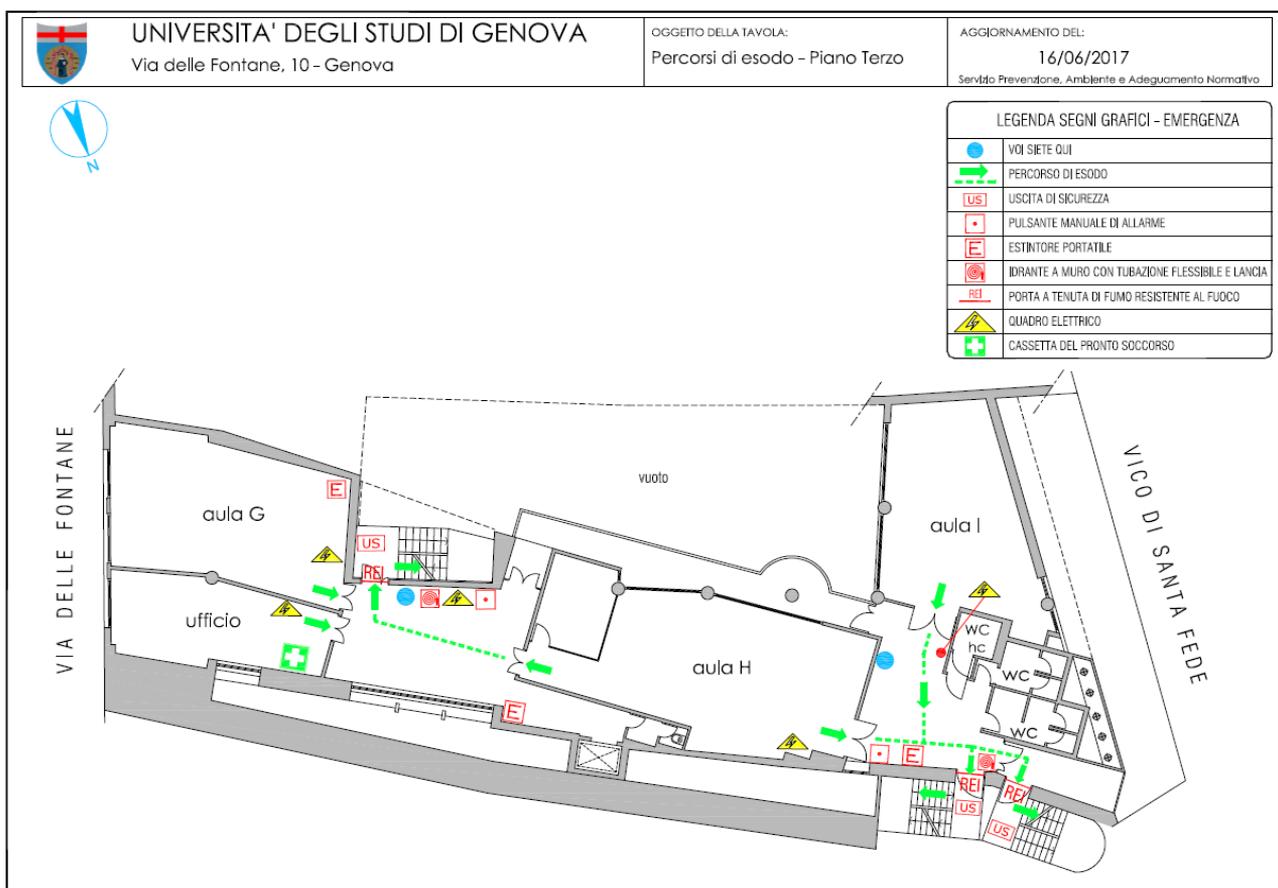
Università
degli
Studi di Genova

PIANO DI EMERGENZA

Via delle Fontane, 10 - Genova

Revisione del
25/10/2019

Pagina 32 di 42



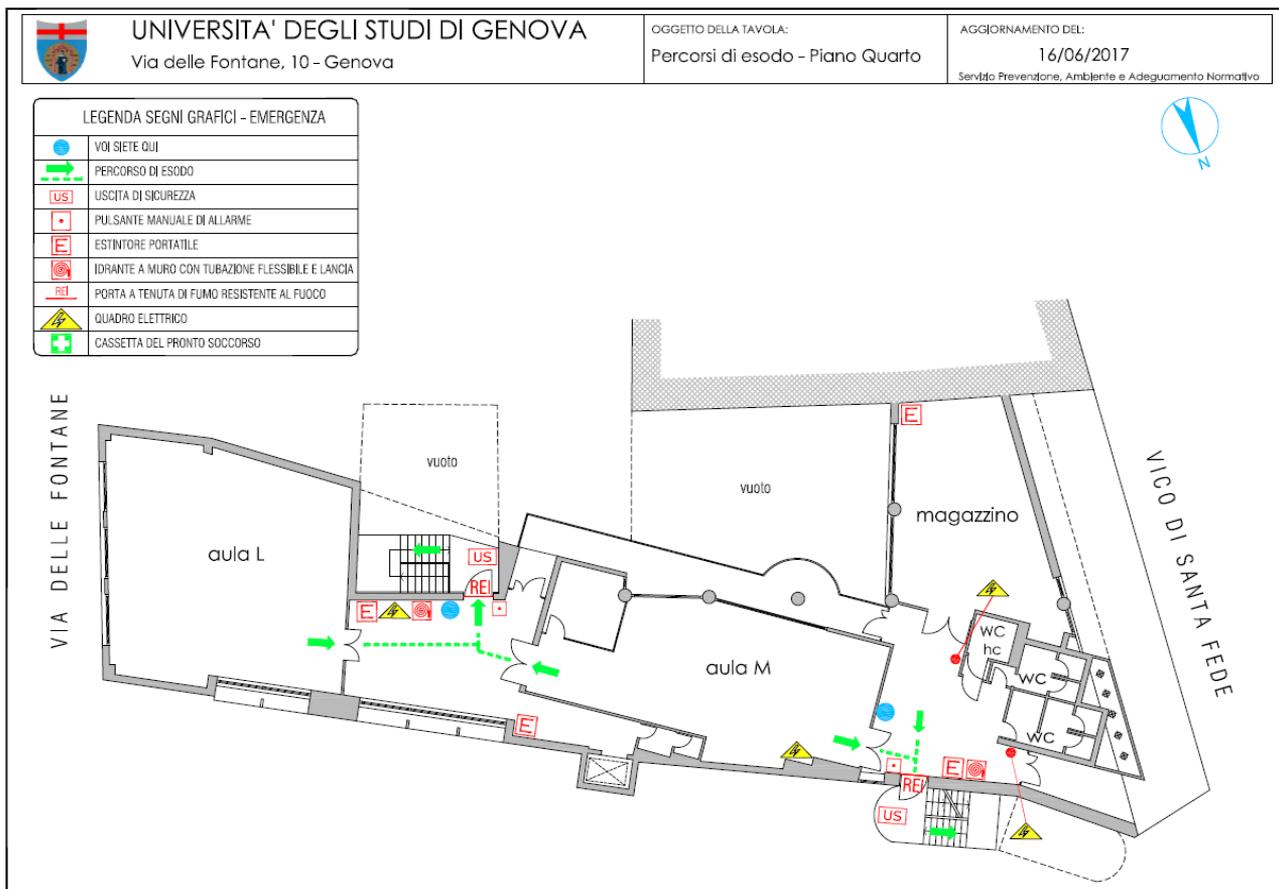


Università
degli
Studi di Genova

PIANO DI EMERGENZA
Via delle Fontane, 10 - Genova

Revisione del
25/10/2019

Pagina 33 di 42



 Università degli Studi di Genova	PIANO DI EMERGENZA Via delle Fontane, 10 - Genova	Revisione del 25/10/2019
		Pagina 34 di 42

ALLEGATO 2

NORME DI COMPORTAMENTO

MISURE PREVENTIVE

E' vietato fumare e usare fiamme libere nelle zone prescritte



E' vietato gettare nei cestini mozziconi di sigaretta

IN CASO DI EMERGENZA

1. MANTENERE LA CALMA, NON FARSI PRENDERE DAL PANICO
2. SEGUIRE LE ISTRUZIONI QUI RIPORTATE PER UN ESODO RAPIDO E ORDINATO



Numeri utili

1. Chiunque rilevi fatti anomali che possano far presumere una un'incostante situazione di pericolo, che non possa essere prontamente eliminato con intervento diretto (es: uso di estintore portatile in caso di incendio) deve immediatamente chiamare il numero telefonico:

Tel. n° 010 – 209 9858 (centro informazioni)

Numero Unico di Emergenza **112**



IN CASO DI EVACUAZIONE



E' VIETATO SERVIRSI DELL'ASCENSORE



E' VIETATO CORRERE SPINGERE O URLARE

PERSONALE, STUDENTI E VISITATORI OSPITI



Abbandonare rapidamente i locali seguendo i cartelli indicatori in conformità delle Istruzioni impartite dal personale incaricato



Portarsi con ordine all'esterno dell'edificio raggiungendo i punti di raccolta



Il personale non in grado di muoversi autonomamente attenda con calma l'arrivo dei soccorritori incaricati

MEZZI DI SPEGNIMENTO



Estintori portatili a polvere o CO2



Idranti ad acqua (da non usare sugli impianti elettrici)



E' VIETATO IN OGNI CASO PRENDERE INIZIATIVE DI ALCUN GENERE, QUESTE POTREBBERO COMPROMETTERE LA VOSTRA E L'ALTRUI INCOLUMITA'

A cura del Servizio Prevenzione e Protezione Ambiente e Adeguamento Normativo dell'Università degli studi di Genova



IN CASO DI EVACUAZIONE

SI DOVRANNO UTILIZZARE I PERCORSI DI ESODO SEGNALATI DALLA CARTELLONISTA DI SICUREZZA (COLORE VERDE) CHE PORTANO AL PUNTO DI RACCOLTA



COMPITI DEL RESPONSABILE DELL'ATTIVITA' DIDATTICA IN AULA:

- a. sovrintende e vigila sulla osservanza da parte degli studenti delle indicazioni di sicurezza fornite;
- b. verifica che le capienze delle aule non vengano superate;
- c. dà istruzioni, in caso di pericolo grave e immediato, affinché gli studenti si mettano in condizioni di sicurezza;
- d. in caso di ordine di evacuazione, verifica che l'aula venga abbandonata con ordine e accompagna gli studenti al punto di raccolta assicurandosi che venga prestata assistenza a studenti in difficoltà o portatori di handicap;
- e. segnala tempestivamente al Responsabile di Edificio e/o al Responsabile di Struttura eventuali condizioni di pericolo che si verifichino durante le lezioni o delle quali venga a conoscenza.

GLI STUDENTI DEVONO:

- a. seguire, in caso di emergenza, le indicazioni fornite dai docenti in aula;
- b. osservare le disposizioni e le istruzioni a loro impartite dai docenti in aula;
- c. non rimuovere o modificare senza autorizzazione i dispositivi di sicurezza, di segnalazione o di controllo;
- d. non compiere di propria iniziativa operazioni o manovre che non siano di loro competenza ovvero che possano compromettere la sicurezza propria o di altri;
- e. segnalare tempestivamente al Responsabile dell'attività didattica in aula eventuali condizioni di pericolo.

 Università degli Studi di Genova	PIANO DI EMERGENZA Via delle Fontane, 10 - Genova	Revisione del 25/10/2019
		Pagina 36 di 42

ALLEGATO 3

NUMERI UTILI

VIGILI DEL FUOCO	 Numero Unico di Emergenza 112
EMERGENZA SANITARIA	
CARABINIERI	
POLIZIA	
POLIZIA MUNICIPALE	 010 5570
CENTRO ANTIVELENI	 010 352808
ENEL (segnalazione guasti)	 803 500
IREN Acqua Gas (pronto intervento)	 800 010 080
Servizio Prevenzione e Protezione	 010 353-38058/38048 - L. go R. Benzi, 10 Pad. 3

E' UTILE RICORDARE CHE DA QUALSIASI APPARECCHIO TELEFONICO DELL'ATENEO CONNESSO AL SISTEMA CENTRALE, E' POSSIBILE COLLEGARSI DIRETTAMENTE, SENZA RICHIEDERE LA LINEA ESTERNA, DIGITANDO IL NUMERO 1 PRIMA DEI NUMERI DESIDERATI

 **1112 - PER CHIAMARE IL 112**

 Università degli Studi di Genova	PIANO DI EMERGENZA Via delle Fontane, 10 - Genova	Revisione del 25/10/2019
		Pagina 37 di 42

ALLEGATO 4

Responsabile di Edificio: Dott. Cristian BORRELLO	 010209-9252	 Int. 59252
--	--	---

Centro Informazioni	 010209-9858	 Int. 9858
----------------------------	--	--

SQUADRA DI EMERGENZA

(Indicazione piano d'intervento)

Nome e cognome	Piano	Recapito telefonico
ARPI Marco	Fondi, Terra, Primo, Secondo	 010209-9858
DASCANIO Rita	Primo, Secondo, Terzo, Quarto	 010209-5772
DASCANIO Rosita	Fondi, Terra, Primo, Secondo	 010209-9858
MINNITI Claudia	Fondi, Terra, Primo, Secondo	 010209-9858
FERRIGNO Silvia	Primo, Secondo, Terzo, Quarto	 010209-5772
FERROBRAIO Maurizio	Primo, Secondo, Terzo, Quarto	 010209-5958
		
		
		
		
		

 Università degli Studi di Genova	PIANO DI EMERGENZA Via delle Fontane, 10 - Genova	Revisione del 25/10/2019
		Pagina 38 di 42

ALLEGATO 5

Elenco dei lavoratori incaricati della gestione dell'emergenza

(Indicazione piano di reperibilità)

Nome e cognome	Piano	Recapito telefonico
ARPI Marco	Terra	 010209-9858
DASCANIO Rita	Quarto	 010209-5772
DASCANIO Rosita	Terra	 010209-9858
MINNITI Claudia	Terra	 010209-9858
FERRIGNO Silvia	Quarto	 010209-5772
FERROBRAIO Maurizio	Terzo	 010209-5958
		
		
		
		
		

 Università degli Studi di Genova	PIANO DI EMERGENZA Via delle Fontane, 10 - Genova	Revisione del 25/10/2019
		Pagina 39 di 42

**Elenco dei lavoratori incaricati dell'attuazione delle misure di Primo Soccorso
e/o abilitati all'utilizzo del DAE (**)**

(Indicazione piano di reperibilità)

Cognome e Nome	Abilitazione uso DAE (SI/NO)	Piano	Recapito telefonico
FERROBRAIO Maurizio	SI	Terzo	 010209-5958
			
			
			

 <p>Università degli Studi di Genova</p>	<p>PIANO DI EMERGENZA</p> <p>Via delle Fontane, 10 - Genova</p>	Revisione del 25/10/2019
		Pagina 40 di 42

ALLEGATO 6

Modello di verbale dell'emergenza

1- Registrazione dello stato di emergenza

Struttura:

Indirizzo:

Responsabile di Edificio:

Coordinatore dell'emergenza:

Data e ora dell'evento:

Descrizione dell'evento:

Nominativo della persona che ha segnalato l'evento:

Altre persone presenti:

Nominativo degli incaricati intervenuti:

Azioni intraprese da personale interno:

Richiesta di soccorsi esterni: si/no

Chiamata effettuata alle ore:

Orario di arrivo dei primi soccorsi:

Azioni intraprese dai soccorritori:

Danni alle persone:

Danni alle cose:

Eventuali danni causati a terzi:

2- Analisi dell'evento

Possibili cause:

Inefficienze riscontrate:

3- Proposte per ridurre rischi futuri

Compilato da:

Data compilazione:

Allegati:

 Università degli Studi di Genova	PIANO DI EMERGENZA Via delle Fontane, 10 - Genova	Revisione del 25/10/2019
		Pagina 41 di 42

ALLEGATO 7

Impianto di allarme incendio

L'impianto di allarme è composto da:

- dispositivi di rivelazione fumo;
- dispositivi di segnalazione (pulsanti di allarme antincendio, sirene acustiche, pannelli ottico-acustici lampeggianti).

Il sistema di allarme si attiva immediatamente in tutto l'edificio:

- automaticamente, in presenza di almeno un rilevatore di fumo attivo
- manualmente, mediante pulsante di allarme antincendio

La centrale d'allarme incendio principale è sita al piano terra nel locale portineria, un commutatore telefonico per invio allarme alla Centrale Operativa dell'Istituto di Vigilanza 24 ore su 24 e un pannello acustico replicante il segnale d'allarme della centralina collocato nel gabbiotto della portineria dell'ingresso principale. In caso di allarme, la centralina si attiverà e replicherà il segnale acustico per un intervallo di 3 minuti al pannello acustico all'interno della portineria, amplificandolo ed avvisando gli addetti dell'anomalia. A questo punto, il personale ubicato in portineria dovrà verificare l'entità della segnalazione e:

1. in caso di falso allarme, tacitare e resettare l'impianto secondo le istruzioni affisse vicino alla centralina;
2. in caso di reale allarme, procedere tempestivamente alla segnalazione acustica tramite interfono della procedura di evacuazione dello stabile. Dopo 3 minuti dallo scatto dell'allarme in automatico e contemporaneamente si attiveranno i pannelli ottici acustici (POA) e la sirena di emergenza nell'intero edificio. E' indispensabile che tutti gli incaricati della gestione delle emergenze del palazzo conoscano il funzionamento della centralina. L'impianto di allarme è composto da: • dispositivi di rivelazione (dispositivi di rivelazione fumi e incendi e pulsanti manuali di allarme); • dispositivi di segnalazione (sirene acustiche, pannelli luminosi rossi lampeggianti, dispositivi di segnalazione ai soccorritori esterni).

Nell'edificio in caso di malfunzionamento della centralina di allarme vi sono 2 megafoni, uno situato in Portineria al piano terra e uno al quarto piano alla Reception, il personale di portineria controlla periodicamente il buono stato delle batterie e in caso di problemi li segnala all'addetto alla sicurezza.

 <p>Università degli Studi di Genova</p>	<p>PIANO DI EMERGENZA</p> <p>Via delle Fontane, 10 - Genova</p>	<p>Revisione del 25/10/2019</p>
		<p>Pagina 42 di 42</p>

ALLEGATO 8

Procedura per l'accesso ai depositi

Nell'edificio è presente un magazzino, contenente materiali e attrezzature d'ufficio dismessi, situato al Piano 4 nella ex-aula N, dotato di un rilevatore di fumo ed un estintore.

Per accedere al suddetto magazzino, è necessario richiedere la chiave, depositata presso la portineria.