

| | | |
|--|--|-----------------------------|
|  Università degli Studi di Genova | PIANO DI EMERGENZA C.so Andrea Podestà 2 - Genova | Revisione del 10/03/2020 |
| | | Pagina 1 di 55 |

ATTENZIONE

**CAUSA LAVORI, LE USCITE DI SICUREZZA DEL PIANO FONDI
SONO TEMPORANEAMENTE INAGIBILI**

**In caso di emergenza ed evacuazione utilizzare le scale
interne seguendo i percorsi di esodo indicati dalla
segnaletica di sicurezza**

PIANO DI EMERGENZA

(D.Lgs. 9 Aprile 2008 n.81 e s.m.i. e D.M. 10/03/1998)

Corso Andrea Podestà, 2 - 16128 GENOVA
Responsabile di Edificio: Dott. Cristian Borello

STRUTTURE UNIVERSITARIE PRESENTI ALL'INTERNO DELL'EDIFICIO:

Dipartimento di Scienze della Formazione (DISFOR)

Biblioteca della Scuola di Scienze Sociali

| REVISIONE | DATA | RESPONSABILE EDIFICIO |
|-------------------|-------------|------------------------------|
| Prima emissione | 26/05/2016 | Prof. Guido Franco Amoretti |
| Seconda emissione | 11/01/2017 | Prof. Guido Franco Amoretti |
| Terza emissione | 05/04/2017 | Prof. Guido Franco Amoretti |
| Quarta emissione | 27/03/2018 | Prof. Guido Franco Amoretti |
| Quinta emissione | 26/04/2018 | Prof. Guido Franco Amoretti |
| Sesta emissione | 24/09/2019 | Dott. Cristian Borello |
| Settima emissione | 10/03/2020 | Dott. Cristian Borello |

Per approvazione
Il Responsabile di Edificio

Firmato digitalmente
Il Direttore Generale
Dott. Cristian Borello

| | | | |
|---|--|--|-----------------------------|
|  | Università degli Studi di Genova | PIANO DI EMERGENZA C.so Andrea Podestà 2 - Genova | Revisione del 10/03/2020 |
| | | | Pagina 2 di 55 |

| | |
|---|----|
| 1. OGGETTO..... | 3 |
| 1.1. REVISIONI DEL PIANO DI EMERGENZA | 3 |
| 1.2. PUBBLICITA' DEL PIANO DI EMERGENZA | 3 |
| 2. DEFINIZIONI | 3 |
| 3. OBIETTIVI..... | 6 |
| 4. MISURE PREVENTIVE | 7 |
| 5. ATTIVITA' | 7 |
| 5.1. DESCRIZIONE ATTIVITA' | 7 |
| 5.2 ATTIVITÀ SOGGETTE AL CONTROLLO DEI VIGILI DEL FUOCO | 8 |
| 6. DESCRIZIONE DEI LOCALI | 8 |
| 7. PUNTO DI RACCOLTA..... | 11 |
| 8. MASSIMO AFFOLLAMENTO | 12 |
| 9. COMPITI NELLA GESTIONE DELL'EMERGENZA | 12 |
| 9.1. COORDINATORE DELL'EMERGENZA..... | 12 |
| 9.2. INCARICATI DELLA GESTIONE DELL'EMERGENZA | 13 |
| 9.3. SQUADRA DI EMERGENZA | 13 |
| 9.4. LAVORATORI INCARICATI DELL'ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PRIMO SOCCORSO..... | 14 |
| 9.5 CENTRO INFORMAZIONI..... | 15 |
| 9.6. DOCENTI | 15 |
| 9.7. LAVORATORI E VISITATORI | 16 |
| 9.8. PERSONALE DELL'ISTITUTO DI VIGILANZA | 17 |
| 10. SEGNALAZIONE DI UNA SITUAZIONE DI EMERGENZA..... | 18 |
| 11. SEGNALAZIONE DI EMERGENZA IN ORARIO DI SERVIZIO | 18 |
| 12. SEGNALAZIONE DI EMERGENZA AL DI FUORI DELL' ORARIO DI SERVIZIO | 18 |
| 13. PROCEDURA DI EMERGENZA IN CASO DI INCENDIO | 20 |
| 14. PROCEDURA DI EMERGENZA IN CASO DI TERREMOTO | 21 |
| 15. PROCEDURE IN CASO DI EMERGENZA SANITARIA..... | 22 |
| 16. PROCEDURE DI EMERGENZA IN CASO DI ALLERTA METEO | 23 |
| 16.1 ALLERTA IDROGEOLOGICA/IDRAULICA..... | 24 |
| 16.2. AVVISO METEO PER VENTO | 27 |
| 16.3 ALLERTA NIVOLOGICA | 28 |
| 17. PROCEDURA DI EMERGENZA IN CASO DI SOMMOSSA POPOLARE E/O PRESENZA DI PSICOPATICO- MINACCIA ARMATA | 31 |
| 18. ALLEGATI..... | 32 |

| | | | |
|---|--|--|-----------------------------|
|  | Università degli Studi di Genova | PIANO DI EMERGENZA C.so Andrea Podestà 2 - Genova | Revisione del 10/03/2020 |
| | | | Pagina 3 di 55 |

1. OGGETTO

Il presente Piano di Emergenza, redatto conformemente a quanto prescritto dal D.Lgs. 9 Aprile 2008 n.81 e s.m.i. e dal D.M. 10 Marzo 1998, si riferisce all'edificio universitario sito in Genova, corso Andrea Podestà 2, e contiene le procedure da applicare in caso di emergenza, sia in orario di servizio che al di fuori del medesimo.

1.1. REVISIONI DEL PIANO DI EMERGENZA

Il presente documento, corredato delle specifiche planimetrie esposte nell'edificio, sarà oggetto di revisione ogni qualvolta interverranno modifiche organizzative e/o tecniche alle attività svolte, agli ambienti di lavoro o ai lavoratori incaricati della gestione dell'emergenza.

1.2. PUBBLICITA' DEL PIANO DI EMERGENZA

Il presente Piano di Emergenza deve essere messo a conoscenza di tutto il personale, strutturato e non, presente nell'edificio e reso disponibile a tutti coloro che ne facciano richiesta (Organi di Vigilanza, Autorità, ditte esterne, etc.).

Copia del documento in oggetto, corredata delle relative planimetrie, è depositata presso la Portineria (atrio ingresso corso Podestà), presso la Segreteria di Direzione dell'edificio (stanza 2A3) ed è pubblicata sul sito Intranet dell'Università degli Studi di Genova e sul sito DISFOR.

2. DEFINIZIONI

Emergenza

Circostanza imprevista in grado di procurare danno a persone, beni o servizi.

I tipi di emergenza sono tre e vengono classificati in base alla gravità in:

1. emergenze minori, controllabili dalla persona che individua l'emergenza e/o dalle persone presenti sul luogo;
2. emergenze di media gravità, controllabili solo mediante intervento degli incaricati della gestione dell'emergenza;
3. emergenze di grave entità, controllabili solamente mediante l'intervento degli enti di soccorso esterni (numero unico emergenza 112) con l'aiuto della squadra di emergenza.

| | | |
|--|---|-----------------------------|
|  Università degli Studi di Genova | PIANO DI EMERGENZA C.so Andrea Podestà 2 - Genova | Revisione del 10/03/2020 |
| | | Pagina 4 di 55 |

Tutti i tipi di emergenza devono essere registrati a cura del Responsabile di Edificio nell'apposito modulo allegato.

Procedure di emergenza

Sequenze di azioni finalizzate ad affrontare situazioni di rischio.

Responsabile di Edificio

Soggetto delegato dal Datore di Lavoro per la sicurezza dell'edificio, cui competono l'organizzazione, la gestione ed il controllo delle misure e dei sistemi per la sicurezza dell'edificio (fruito da una o più Strutture), come previsto dalla vigente normativa, anche mediante la tenuta del registro antincendio e la redazione/l'aggiornamento del Piano di Emergenza.

Incaricato della gestione dell'emergenza

Lavoratore incaricato dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei lavoratori in caso di pericolo grave e immediato, di salvataggio di primo soccorso e, comunque, di gestione dell'emergenza, nominato ai sensi dell'art. 18, comma 1, lettera b, del D. Lgs. 9 aprile 2008 n. 81. e s.m.i.

Squadra di emergenza

Lavoratori individuati dal Responsabile di Edificio, tra gli incaricati della gestione dell'emergenza, che collaborano e contribuiscono ad attuare le procedure di emergenza.

Coordinatore dell'emergenza

Componente della squadra di emergenza che per primo avverte o è avvertito dell'evento e quindi assume il ruolo di coordinamento dell'emergenza.

Addetto alla prevenzione e protezione

Soggetto nominato dal Datore di Lavoro su indicazione del Responsabile di Edificio, scelto tra gli incaricati della gestione dell'emergenza, che svolge compiti istituzionali di verifica e controllo nell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione all'interno dell'edificio. L'Addetto alla prevenzione e protezione collabora con il Responsabile di Edificio nella gestione del registro antincendio e nella redazione/aggiornamento del Piano di Emergenza. Può essere componente della squadra di emergenza.

| | | |
|---|--|-----------------------------|
|  <p>Università degli Studi di Genova</p> | <p>PIANO DI EMERGENZA</p> <p>C.so Andrea Podestà 2 - Genova</p> | Revisione del 10/03/2020 |
| | | Pagina 5 di 55 |

Addetto al primo soccorso

L'incaricato dell'attuazione delle misure di Primo Soccorso ha il compito di mettere in atto l'insieme delle azioni che permettono di aiutare una o più persone in emergenza sanitaria, nell'attesa dell'arrivo dei soccorsi qualificati. L'incaricato provvede inoltre alla verifica delle cassette di pronto soccorso e a quella delle postazioni DAE.

Addetto all'assistenza disabili

L'Addetto all'assistenza disabili, in caso di ordine di evacuazione, ha i seguenti compiti : aiuta la persona disabile alla quale è stato assegnato ad evacuare l'edificio, accompagnandola al punto di raccolta (sulla base delle procedure contenute nel presente piano); resta a disposizione della persona disabile fino al termine dell'emergenza; cessata l'emergenza e dopo aver ricevuto dal coordinatore dell'emergenza e/o dal Responsabile di Edificio l'autorizzazione a rientrare nell'edificio, riaccompagna il disabile alla propria postazione.

Centro Informazioni

Locale interno all'edificio, presidiato da personale, ove pervengono le segnalazioni di allarme in relazione ad una situazione di emergenza.

Ordine di evacuazione

L'ordine di evacuazione è il segnale con il quale si impone l'evacuazione dell'edificio.

Uscita di emergenza

Passaggio che immette in un luogo sicuro

Via di esodo

Percorso privo di ostacoli che permette un agevole deflusso verso un luogo sicuro nel più breve tempo possibile.

Luogo sicuro

Luogo dove le persone sono al sicuro dall'effetto dell'evento a rischio.

| | | |
|--|---|-----------------------------|
|  Università degli Studi di Genova | PIANO DI EMERGENZA C.so Andrea Podestà 2 - Genova | Revisione del 10/03/2020 |
| | | Pagina 6 di 55 |

Illuminazione di sicurezza

Illuminazione che fornisce per almeno 30 minuti livelli di luminosità adeguata nelle vie di esodo, anche in caso di interruzione della corrente.

Segnaletica di sicurezza

Cartelli contenenti un sintetico messaggio, atti a segnalare misure o dispositivi di sicurezza (posizionamento dei dispositivi antincendio, percorsi di esodo, uscite di sicurezza, comportamenti da adottare, ecc...).

Punto di raccolta

Luogo sicuro, chiaramente identificato, nel quale, in caso di evacuazione, si radunano tutte le persone che hanno abbandonato l'edificio.

3. OBIETTIVI

Lo scopo del presente documento è quello di definire le modalità e i comportamenti che devono essere adottati da tutti coloro che sono presenti nell'edificio al verificarsi di una situazione di emergenza.

Pertanto tutti i lavoratori devono:

- conoscere e prendere atto dell'esistenza del Piano di Emergenza come strumento di pianificazione e gestione delle emergenze
- sapere come e a chi comunicare e segnalare una situazione di emergenza
- conoscere i segnali convenzionali che vengono emanati in caso di emergenza (es. ordine di evacuazione dell'edificio)
- prendere visione, attraverso le planimetrie di esodo allegate al presente Piano di Emergenza, delle attrezzature di intervento di soccorso e delle vie di esodo.

Questa procedura sarà strumento di informazione, formazione e addestramento per il personale in servizio presso l'edificio mediante prove di evacuazione.

| | | |
|--|--|-----------------------------|
|  Università degli Studi di Genova | PIANO DI EMERGENZA C.so Andrea Podestà 2 - Genova | Revisione del 10/03/2020 |
| | | Pagina 7 di 55 |

4. MISURE PREVENTIVE

Affinché tale piano d'emergenza risulti efficace, devono essere preventivamente adottate le seguenti misure base di prevenzione:

- Deve essere rispettato il divieto di fumare e, dove prescritto, il divieto di uso di fiamme libere;
- Le prese di corrente non devono essere sovraccaricate con spine multiple;
- Le porte tagliafuoco devono essere sempre chiuse o tenute aperte con sistemi magnetici automatici (mai tenute aperte con zeppe di legno o carta o con altri oggetti);
- L'efficienza di tutti i mezzi di prevenzione incendi deve essere verificata periodicamente, con le cadenze definite dalla normativa in vigore, e annotata nel registro antincendio, a cura del Responsabile di Edificio;
- Nei locali in cui è prevista una ventilazione naturale, come i depositi, i vani scala o i locali tecnici, questa deve essere sempre garantita;
- Il Responsabile dell'Edificio deve essere sempre messo a conoscenza delle lavorazioni che si effettuano nell'edificio;
- Qualora vi siano variazioni, anche temporanee, delle vie di esodo o delle uscite di emergenza, deve esserne data comunicazione, al personale in servizio, da parte del Responsabile di Edificio;
- Devono essere rispettati i limiti di affollamento;
- Le vie di esodo devono essere mantenute libere da ostacoli;
- Tutte le porte poste lungo le vie di esodo devono essere libere da eventuali dispositivi (catene, lucchetti) che ne impediscono la completa apertura.

5. ATTIVITA'

5.1. DESCRIZIONE ATTIVITA'

Nell'edificio vengono svolte attività amministrative, didattiche e di ricerca.

All'interno sono presenti:

- Aule didattiche
- Aule multimediali
- Direzione
- Uffici dei docenti
- Uffici per i dottorandi
- Sala riunioni

| | | |
|---|--|-----------------------------|
|  <p>Università degli Studi di Genova</p> | <p>PIANO DI EMERGENZA</p> <p>C.so Andrea Podestà 2 - Genova</p> | Revisione del 10/03/2020 |
| | | Pagina 8 di 55 |

- Laboratorio informatico
- Laboratorio linguistico
- Uffici del personale tecnico-amministrativo
- Portineria
- Locali tecnici
- Deposito libri
- Sala lettura
- Aree di studio per studenti

Le suddette attività si svolgono durante i seguenti orari:

- Con regolarità dal lunedì al venerdì dalle 7.30 alle 19.30
- Saltuariamente nei weekend con il medesimo orario o con orario ridotto; di norma in questo caso è presente il personale di portineria, edotto sulle misure da adottare in caso di emergenza.

5.2 ATTIVITÀ SOGGETTE AL CONTROLLO DEI VIGILI DEL FUOCO

Le attività di cui all'elenco all'allegato 1 del DPR 151/2011 che vengono svolte nell'edificio sono:

- **n. 67.4.C** - Scuole di ogni ordine, grado e tipo, collegi, accademie e simili per oltre 100 persone presenti. Oltre 300 persone presenti.
- **n. 34.1.B** - Depositi di carta, cartoni e prodotti cartotecnici, archivi di materiale cartaceo, biblioteche, depositi per la cernita della carta usata, di stracci di cascami e di fibre tessili per l'industria della carta, con quantitativi in massa superiori a 5.000 kg. Fino a 50.000 kg.
- **n. 72.1.C** - Edifici sottoposti a tutela ai sensi del d.lgs. 22 gennaio 2004, n. 42, aperti al pubblico, destinati a contenere biblioteche ed archivi, musei, gallerie, esposizioni e mostre, nonché qualsiasi altra attività contenuta nel presente Allegato

6. DESCRIZIONE DEI LOCALI

L'edificio oggetto del presente Piano di Emergenza è costituito da 3 corpi distinti per un totale di n° 13 piani fuori terra e n° 2 piani interrati, nei quali sono presenti:

- corpo A piano fondi: 2 depositi, 1 laboratorio scientifico
- corpo A piano terra: portineria, aula magna, 2 uffici docenti, ufficio selezioni/supervisor, 4 uffici

| | | |
|---|--|-----------------------------|
|  <p>Università degli Studi di Genova</p> | <p>PIANO DI EMERGENZA</p> <p>C.so Andrea Podestà 2 - Genova</p> | Revisione del 10/03/2020 |
| | | Pagina 9 di 55 |

personale t/a, ufficio tutor

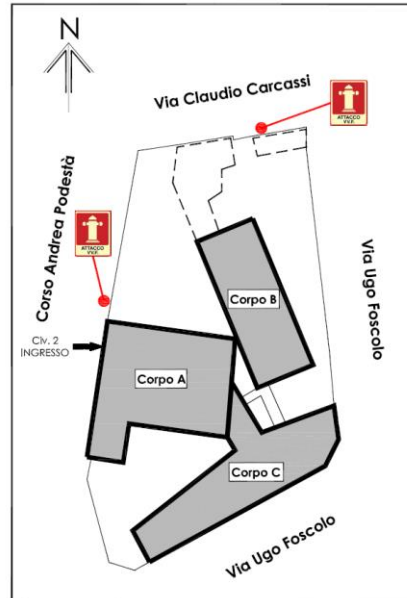
- corpo A piano 1: laboratorio informatico, laboratorio linguistico, 1 aula didattica multimediale, 7 uffici docenti, sala lettura, sala professori/studio supervisor, ufficio visiting professor, 1 ufficio personale Biblioteca di Scuola;
- corpo A piano 2: Direzione, segreteria di Direzione, Sala Riunioni, 3 uffici docenti, 6 uffici personale t/a, 1 stanza attrezzature
- corpo A piano ammezzato: 1 ufficio dottorandi, 1 laboratorio scientifico, 1 aula didattica multimediale
- corpo A piano 3: 8 uffici docenti, 1 ufficio dottorandi, 3 laboratori scientifici
- corpo A piano 4: 1 laboratorio scientifico, 8 uffici docenti, 1 ufficio dottorandi
- corpo B piano fondi: n°3 aule didattiche multimediali
- corpo B piano terra: n°2 aule didattiche multimediali
- corpo B piano primo: n°2 aule didattiche multimediali
- corpo C piano terra: n°2 depositi libri
- corpo C piano primo: biblioteca sala lettura, n°3 uffici personale Biblioteca di Scuola
- corpo C piano secondo: n°5 aule didattiche multimediali, spazio studio per studenti (piano inferiore)
- corpo C piano terzo: sala server ed attrezzature, n° 5 uffici docenti, spazio studio per studenti (piano superiore), stanza con armadio rete dati
- corpo C piano quarto: n°1 locale elettrico, n° 1 ufficio docenti, n°1 aula didattica multimediale, n°1 spazio dottorandi, n°1 ufficio personale t/a

Descrizione dei presidi antincendio presenti:

- **n° 17** idranti a muro;
- **n° 37** estintori portatili;
- **n° 2** attacchi autopompa VVF:
 - **uno posto nelle vicinanze dell'ingresso principale di c.so Podesta, a Sx sul muro di recinzione;**
 - **uno posto nelle vicinanze del cancello carrabile di via Carcassi, a Sx sul muro di recinzione.**



Attacchi autopompa VVF



| | | | |
|---|--|--|-----------------------------|
|  | Università degli Studi di Genova | PIANO DI EMERGENZA C.so Andrea Podestà 2 - Genova | Revisione del 10/03/2020 |
| | | | Pagina 11 di 55 |

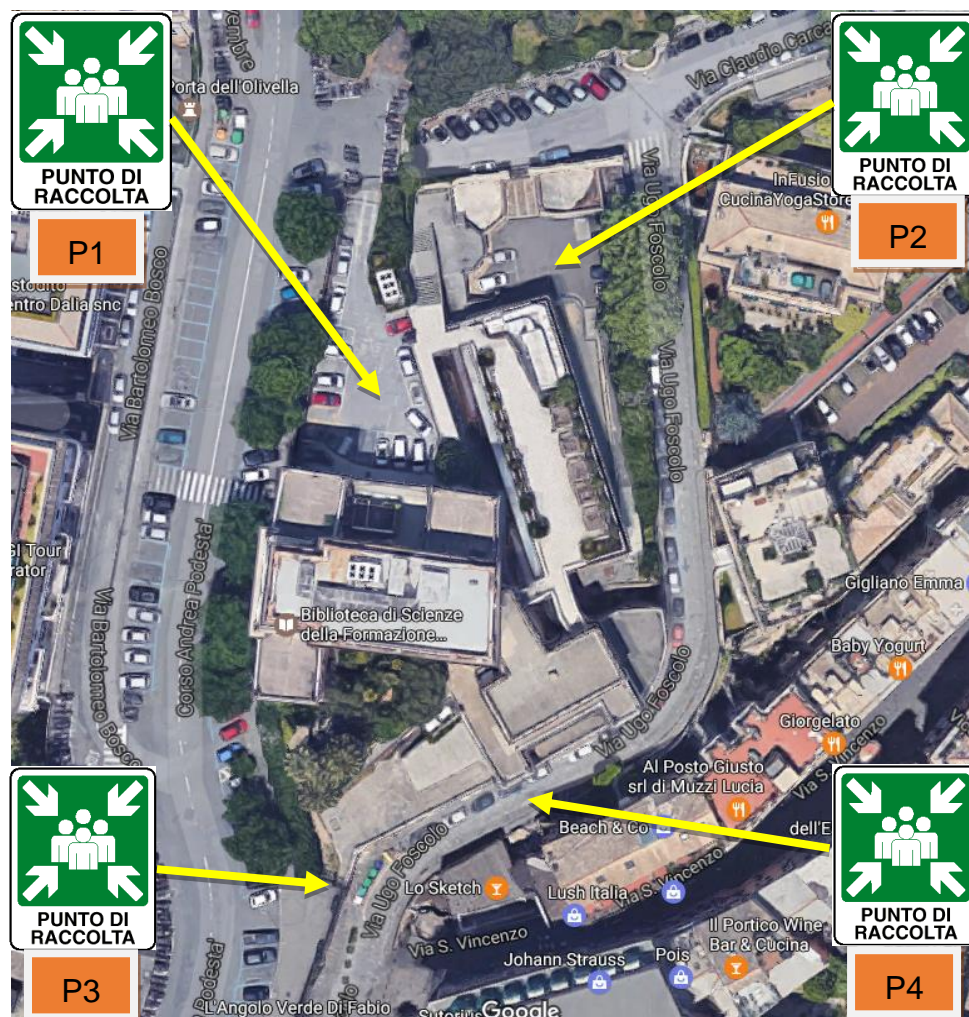
L'edificio può essere avvicinato dai mezzi dei VV. F. tramite accosto all'edificio stesso dalla pubblica via (corso A. Podestà 2 o da cancello su via Carcassi).

7. PUNTO DI RACCOLTA

All'esterno dell'edificio sono stati individuati n° 4 punti di raccolta dove si dovranno radunare tutte le persone presenti nell'edificio in caso di evacuazione.

I punti di raccolta sono rispettivamente:

- P1 per il corpo A: zona parcheggio interno corso Podestà
- P2 per il corpo B: piazzale interno con uscita su via C. Carcassi
- P3 per il corpo C: marciapiede corso A. Podestà (cancello)
- P4 per il corpo C: su via U. Foscolo



I punti di raccolta sono contrassegnati da apposito segnale con pittogramma bianco su sfondo verde.

| | | |
|--|--|-----------------------------|
|  Università degli Studi di Genova | PIANO DI EMERGENZA C.so Andrea Podestà 2 - Genova | Revisione del 10/03/2020 |
| | | Pagina 12 di 55 |

I punti di raccolta sono in collegamento tra di loro tramite telefoni cellulari degli incaricati alla gestione delle emergenze. Il punto di raccolta per il corpo C situato sullo slargo del marciapiede di Corso Andrea Podestà si trova all'esterno di un cancello normalmente chiuso a chiave. Sono state date istruzioni al personale della portineria, centro informazioni dell'edificio, di procedere immediatamente all'apertura del cancello in caso di emergenza. Un cartello con tale istruzione è appeso all'interno della portineria.

8. MASSIMO AFFOLLAMENTO

| Piano | Aule | Laboratori | Uffici | Altri spazi | Totale piano |
|-------------------------|-------------|------------|------------|-------------|--------------|
| Corpo A piano Fondi | 10 | | | | 10 |
| Corpo A piano Terra | 56 | | 15 | 15 | 86 |
| Corpo A piano Primo | 10 | 72 | 16 | 8 | 106 |
| Corpo A piano Secondo | | | 18 | | 18 |
| Corpo A piano Ammezzato | 10 | | 4 | | 14 |
| Corpo A piano Terzo | | | 18 | | 18 |
| Corpo A piano Quarto | | | 21 | | 21 |
| Corpo B piano Fondi | 251 | | | | 251 |
| Corpo B piano Terra | 291 | | | | 291 |
| Corpo B piano Primo | 279 | | | | 279 |
| Corpo C piano Terra | | | 2 | | 2 |
| Corpo C piano Primo | | | 7 | 58 | 65 |
| Corpo C piano Secondo | 166 | | | 48 | 214 |
| Corpo C piano Terzo | | | 8 | 30 | 38 |
| Corpo C piano Quarto | 20 | | 4 | | 24 |
| Totale | 1093 | 72 | 113 | 159 | 1437 |

L'edificio in base al D.M 26/08/1992 "Norme di prevenzione incendi per l'edilizia scolastica" è classificato come **TIPO 5 : scuole con numero di presenze contemporanee oltre 1200 persone.**

9. COMPITI NELLA GESTIONE DELL'EMERGENZA

9.1. COORDINATORE DELL'EMERGENZA

Il coordinatore dell'emergenza è il componente della squadra di emergenza che per primo avverte o è avvertito dell'evento e quindi assume il ruolo di coordinamento dell'emergenza, ovvero:

- In caso di pericolo grave e immediato attiva le procedure di evacuazione e richiede l'intervento dei soccorsi esterni (Vigili del Fuoco, Emergenza sanitaria, Polizia o Carabinieri);

| | | |
|---|--|-----------------------------|
|  <p>Università degli Studi di Genova</p> | <p>PIANO DI EMERGENZA</p> <p>C.so Andrea Podestà 2 - Genova</p> | Revisione del 10/03/2020 |
| | | Pagina 13 di 55 |

- Avvisa il Responsabile di Edificio;
- Supervisiona l'emergenza, mantenendosi in contatto e coordinando le attività della squadra di emergenza;
- Mantiene i rapporti con i Vigili del Fuoco e con le Pubbliche Autorità (se intervenuti); all'eventuale arrivo dei Vigili del Fuoco, collabora con questi informandoli dei presidi antincendio, delle attività presenti nell'edificio e degli affollamenti;
- Si assicura che la squadra di emergenza abbia verificato l'uscita di tutte le persone dai locali;
- Al termine dell'evento, sentito il Responsabile dell'Edificio e solo su parere favorevole dei Vigili del Fuoco, autorizza il rientro nei luoghi di lavoro;
- Cessata l'emergenza redige un verbale descrivendo accuratamente l'accaduto, lo firma e ne trasmette copia al Responsabile di Edificio, al Datore di Lavoro e al Servizio Prevenzione e Protezione (nel verbale dovranno essere contenute: considerazioni sulle cause dell'emergenza, modalità degli interventi per dominarla e proposte per ridurre i rischi futuri).

9.2. INCARICATI DELLA GESTIONE DELL'EMERGENZA

Durante l'orario di lavoro deve essere garantita la presenza di uno o più lavoratori incaricati della gestione dell'emergenza.

Durante l'emergenza, tutti gli incaricati della gestione dell'emergenza devono:

- recarsi sul luogo dell'evento e collaborare per eliminare o limitare le cause dell'emergenza;
- nel caso in cui il loro intervento sia insufficiente per contrastare l'evento, uscire dal locale chiudendo la porta e assicurandosi che tutte le persone siano uscite.

9.3. SQUADRA DI EMERGENZA

Durante l'emergenza, gli incaricati che fanno parte della squadra di emergenza devono inoltre:

- indossare le pettorine di riconoscimento;
- in caso di ordine di evacuazione, coordinano l'esodo dell'edificio, rammentando il divieto di uso degli ascensori e guidando l'evacuazione verso i punti di raccolta;
- negli edifici nei quali non è presente un sistema di allarme con diffusione sonora, utilizzare adeguati dispositivi sonori (es. fischietti) per riprodurre il segnale di allarme;
- assicurarsi che, durante l'esodo, venga prestata la dovuta assistenza alle persone in condizioni di

| | | |
|--|---|-----------------------------|
|  Università degli Studi di Genova | PIANO DI EMERGENZA C.so Andrea Podestà 2 - Genova | Revisione del 10/03/2020 |
| | | Pagina 14 di 55 |

disabilità o a chiunque sembri in difficoltà;

- verificare che nei locali non sia più presente alcun lavoratore e, quindi, recarsi al punto di raccolta;
- collaborare con i soccorsi esterni guidandoli sul luogo dell'evento, segnalando eventuali aree dell'edificio da loro non ispezionate e mettendo a disposizione la loro capacità, l'esperienza lavorativa e la conoscenza dei luoghi.

9. 4. LAVORATORI INCARICATI DELL'ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PRIMO SOCCORSO

In caso d'infortunio o di malore, gli "Incaricati dell'attuazione delle misure di primo soccorso" si devono adoperare in conformità alle istruzioni ricevute durante il corso formativo specifico frequentato, svoltosi c/o l'Università degli Studi di Genova, e durante i successivi aggiornamenti periodici.

In generale, in caso di emergenza sanitaria, gli "Incaricati dell'attuazione delle misure di primo soccorso" devono:

- **effettuare una corretta chiamata di soccorso (numero unico di emergenza 112), seguendo successivamente le indicazioni dell'operatore della centrale e fornendo, con calma e in modo chiaro, tutte le informazioni sulle condizioni dell'infortunato;**
- **attendere le indispensabili istruzioni dalla centrale;**
- evitare azioni inconsulte e dannose;
- valutare l'ambiente ed eventuali rischi presenti;
- proteggere se stessi e l'infortunato da ulteriori rischi;
- non abbandonare l'infortunato ed evitare che si crei attorno a lui affollamento di persone;
- inviare, se del caso, una persona ad attendere l'ambulanza in un luogo facilmente individuabile;
- assicurarsi che il percorso per l'accesso della lettiga sia libero da ostacoli e che l'ambulanza possa accedere vicino all'edificio.

In caso di necessità, i lavoratori che hanno superato il corso di "Esecutore di BLS-D- Basic Life Support and Defibrillation" (corso di formazione sulle manovre di Rianimazione Cardiopolmonare di base e defibrillazione precoce in età adulta e pediatrica) e sono autorizzati all'uso del defibrillatore semiautomatico in ambiente extra-ospedaliero possono utilizzare i defibrillatori (DAE) installati nei vari edifici, indicati da apposita cartellonistica, seguendo le istruzioni apprese durante il sopraccitato corso.

| | | |
|--|--|-----------------------------|
|  Università degli Studi di Genova | PIANO DI EMERGENZA C.so Andrea Podestà 2 - Genova | Revisione del 10/03/2020 |
| | | Pagina 15 di 55 |

9.5 CENTRO INFORMAZIONI

Il locale ove pervengono le segnalazioni di allarme in relazione ad una situazione di emergenza è **la portineria collocata presso il piano terra del corpo A.**

Il personale del centro informazioni: presidia il telefono in dotazione **e la centralina di controllo eventualmente presente** e mantiene i contatti con il coordinatore dell'emergenza.

I compiti del personale del Centro Informazioni, durante l'emergenza, sono:

- informare il coordinatore dell'emergenza della segnalazione di emergenza ricevuta (segnalazione automatica di anomalia da centrale di controllo o segnalazione verbale pervenuta da una o più persone) per richiedere una ricognizione dell'area interessata dall'evento;
- rimanere a disposizione per ricevere comunicazioni in relazione allo sviluppo dell'emergenza;
- in caso di falso allarme o cessata emergenza, tacitare il segnale di allarme;
- in caso di allarme confermato, su ordine del coordinatore dell'emergenza, attivare l'evacuazione dell'edificio e richiedere l'intervento dei soccorsi esterni;
- in caso di allarme confermato, provvedere ad aprire il cancello situato sullo slargo del marciapiede di Corso Andrea Podestà che dà accesso a uno dei due punti di raccolta per il corpo C.
- su ordine del coordinatore dell'emergenza e/o del Responsabile di Edificio, comunicare la cessata emergenza e autorizzare il rientro nei luoghi di lavoro.

9.6. DOCENTI

Tutto il personale docente, in caso di ordine di evacuazione:

- coordina l'uscita degli studenti dall'aula/dal laboratorio e si accerta, uscendo per ultimo, che tutti abbiano abbandonato la stessa/lo stesso;
- si assicura che eventuali persone in difficoltà siano aiutate;
- rammenta che è vietato l'uso degli ascensori durante l'evacuazione;
- mette in sicurezza le varie apparecchiature, attrezzature, macchine ed impianti eventualmente presenti nell'aula/nel laboratorio, disattivandoli prima di abbandonare i locali;
- abbandona l'edificio, recandosi al punto di raccolta più vicino, attraverso i percorsi di esodo segnalati da apposita cartellonistica.

| | | |
|--|---|-----------------------------|
|  Università degli Studi di Genova | PIANO DI EMERGENZA C.so Andrea Podestà 2 - Genova | Revisione del 10/03/2020 |
| | | Pagina 16 di 55 |

9.7. LAVORATORI E VISITATORI

“Oltre al personale docente, ricercatore, tecnico e amministrativo dipendente dell'università, si intende per lavoratore anche quello non organicamente strutturato e quello degli enti convenzionati, sia pubblici che privati, che svolge l'attività presso l'Ateneo, salva diversa determinazione convenzionalmente concordata, nonché gli studenti dei corsi universitari, i dottorandi, gli specializzandi, i tirocinanti, i borsisti ed i soggetti ad essi equiparati, quando frequentino laboratori didattici, di ricerca o di servizio e, in ragione dell'attività specificamente svolta, siano esposti a rischi individuati dal Responsabile della didattica e della ricerca in laboratorio.” (D.M. 363/98).

“Ogni lavoratore deve prendersi cura della propria salute e sicurezza e di quella delle altre persone presenti sul luogo di lavoro, su cui ricadono gli effetti delle sue azioni o omissioni, conformemente alla sua formazione, alle istruzioni e ai mezzi forniti dal datore di lavoro” (D.lgs. 81/2008 e s.m.i.)

Il lavoratore che rileva una situazione di emergenza deve:

- allertare a voce le persone presenti nel locale;
- comunicare l'emergenza al Centro Informazioni;
- collaborare con gli incaricati della gestione dell'emergenza per eliminare o limitare l'evento e intervenire solo se sicuri di essere in grado di farlo senza mettere a rischio la propria incolumità e sempre con l'assistenza di altre persone, utilizzando esclusivamente l'attrezzatura antincendio a disposizione e assicurandosi di avere sempre a disposizione una sicura via di fuga.

Nel caso in cui la persona che ha rilevato la situazione di emergenza non riesca a farla cessare e nel caso in cui, nel contempo, il Centro Informazioni non riesca a comunicare con la squadra di emergenza, essa deve:

- valutare autonomamente l'opportunità di avviare il segnale di evacuazione dell'edificio;
- effettuare autonomamente la chiamata ai soccorsi esterni (**NUE 112**);
- rimanere a disposizione.

Fermo restando quanto disposto dall'art. 20 del D.Lgs. 9 Aprile 2008 n.81 e s.m.i., relativamente agli obblighi dei lavoratori in materia di sicurezza, è fatto obbligo a chiunque segnalare, al Responsabile di Edificio o al personale incaricato della gestione dell'emergenza, qualsiasi eventuale condizione di pericolo di cui venga a conoscenza (principio d'incendio, guasti, malfunzionamenti dei congegni di apertura delle porte delle uscite di sicurezza, presenza di ostacoli nelle vie di esodo).

| | | |
|--|--|-----------------------------|
|  Università degli Studi di Genova | PIANO DI EMERGENZA C.so Andrea Podestà 2 - Genova | Revisione del 10/03/2020 |
| | | Pagina 17 di 55 |

Ai sensi dell'art. 44 del D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 e s.m.i., il lavoratore che, in caso di pericolo grave, immediato e che non può essere evitato, si allontana dal posto di lavoro o da una zona pericolosa, non può subire pregiudizio alcuno e deve essere protetto da qualsiasi conseguenza dannosa.

Il lavoratore che, in caso di pericolo grave e immediato e nell'impossibilità di contattare il competente superiore gerarchico, prende misure per evitare le conseguenze di tale pericolo, non può subire pregiudizio per tale azione, a meno che non abbia commesso una grave negligenza.

In caso di ordine di evacuazione, tutti le persone presenti nell'edificio, devono:

- mantenere la calma;
- lasciare in sicurezza il proprio posto di lavoro o, comunque, il locale in cui si trovano, prendendo con sé ciò che è strettamente necessario;
- accertarsi che la porta non venga chiusa a chiave (o comunque bloccata), consentendo così il controllo da parte dei soccorritori;
- aiutare eventuali disabili presenti o chiunque sembri in difficoltà;
- utilizzare le scale e non servirsi degli ascensori;
- abbandonare l'edificio, recandosi al punto di raccolta più vicino, attraverso i percorsi di esodo segnalati da apposita cartellonistica;
- attendere l'eventuale autorizzazione del coordinatore dell'emergenza e/o del Responsabile di Edificio prima di ritornare al proprio posto di lavoro.

9.8. PERSONALE DELL'ISTITUTO DI VIGILANZA

L'istituto di vigilanza operante sugli edifici oggetto del presente documento è la VCB Securitas Soc. Coop. p. A. (**tel. Centrale Operativa 199.166.433**), sede nazionale in Via Valcamonica 14/C, 25127 Brescia, con sede operativa a Genova.

Nel caso di attivazione dell'allarme antincendio, l'intervento del personale dell'Istituto di Vigilanza dovrà avvenire entro 15 minuti dalla segnalazione in centrale provvedendo, se necessario, ad avvertire prontamente i Vigili del Fuoco ed informando successivamente il direttore del Dipartimento di Scienze della Formazione.

A seguito dell'intervento il personale dell'Istituto di Vigilanza dovrà redigere un rapporto dell'accaduto

| | | |
|--|--|-----------------------------|
|  Università degli Studi di Genova | PIANO DI EMERGENZA C.so Andrea Podestà 2 - Genova | Revisione del 10/03/2020 |
| | | Pagina 18 di 55 |

indicando i nomi, i fatti e le circostanze che possano avere avuto rilievo sia per la sicurezza della struttura sia per la regolarità del servizio e dovrà inviare il rapporto entro le successive 24 ore all'Amministrazione.

10. SEGNALAZIONE DI UNA SITUAZIONE DI EMERGENZA

Qualunque evento che comporti un rischio a persone e/o beni all'interno dell'edificio, deve essere segnalato (al Centro Informazioni o a soccorritori esterni quali, ad esempio, i Vigili del Fuoco) fornendo, se possibile, le seguenti informazioni:

- Nome e cognome di chi segnala;
- Indirizzo e numero di telefono (nel caso di una richiesta di soccorso a enti esterni);
- Localizzazione dell'evento (piano, locale...);
- Definizione della natura dell'emergenza (incendio, perdita di gas, crollo di struttura, incidente a una persona, malessere, presenza di psicopatico/minaccia armata, ecc..);
- Persone coinvolte/feriti;
- Stato dell'evento (in fase di sviluppo, stabilizzato, ecc...);
- Altre informazioni (es. materiali coinvolti, ecc...);
- Indicazioni sul percorso.

11. SEGNALAZIONE DI EMERGENZA IN ORARIO DI SERVIZIO

Chiunque, durante l'orario di servizio (o comunque di apertura dell'edificio per eventi straordinari) rilevi o noti un principio d'incendio o, comunque, una situazione di pericolo, ha l'obbligo di darne immediata segnalazione al personale del Centro Informazioni (**tel. 010.209.53511**), trasmettendo, nei limiti del possibile, ogni informazione che possa essere utile per facilitare l'azione di contrasto da parte del personale preposto alla sicurezza dell'edificio.

12. SEGNALAZIONE DI EMERGENZA AL DI FUORI DELL' ORARIO DI SERVIZIO

Chiunque, al di fuori dell'orario di servizio (o comunque di chiusura dell'edificio), trovandosi, per qualsiasi motivo, all'interno del medesimo, rilevi o noti un principio d'incendio o, comunque, una situazione di pericolo, è tenuto a:

| | | | |
|---|---|--|-------------------------------------|
|  | <p>Università degli Studi di Genova</p> | <p>PIANO DI EMERGENZA</p> <p>C.so Andrea Podestà 2 - Genova</p> | <p>Revisione del 10/03/2020</p> |
| | | | <p>Pagina 19 di 55</p> |

- allertare eventuali persone che si trovino nelle vicinanze;
- segnalare l'emergenza ai Vigili del Fuoco o Soccorso Medico e abbandonare l'edificio;
- intervenire, se possibile, con i mezzi a disposizione per far cessare o contenere l'emergenza;
- informare il Responsabile di Edificio o il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'accaduto;
- rimanere a disposizione, collaborando con i soccorritori.

| | | |
|---|--|-------------------------------------|
|  <p>Università degli Studi di Genova</p> | <p>PIANO DI EMERGENZA</p> <p>C.so Andrea Podestà 2 - Genova</p> | <p>Revisione del 10/03/2020</p> |
| | | <p>Pagina 20 di 55</p> |

13. PROCEDURA DI EMERGENZA IN CASO DI INCENDIO

13.1 PROCEDURA GENERALE DA ADOTTARE QUANDO SI RIVELA UN INCENDIO

- Dare l'allarme al Centro Informazioni;
- Valutare la possibilità di estinguere l'incendio con i mezzi a disposizione;
- Iniziare l'opera di estinzione solo con la garanzia di una via di fuga sicura alle proprie spalle e con l'assistenza di altre persone;
- Chiudere la porta senza bloccarla per limitare la propagazione del fumo e dell'incendio, assicurandosi prima che il locale sia evacuato;
- Se non si riesce a controllare l'incendio in poco tempo, portarsi all'esterno dell'edificio;
- Restare a disposizione per fornire indicazioni ai Vigili del Fuoco.

13.2 PROCEDURA DA ADOTTARE IN CASO DI ALLARME INCENDIO

- Mantenere la calma ed evitare di trasmettere il panico ad altre persone;
- Lasciare in sicurezza il proprio posto di lavoro, prendendo con sé ciò che è strettamente necessario;
- Accertarsi che la porta non venga chiusa a chiave (o comunque bloccata), consentendo così il controllo da parte della squadra di emergenza e dei soccorritori esterni;
- Prestare assistenza a chi si trova in difficoltà, se si ha la garanzia di riuscire nell'intento;
- Utilizzare le scale e non servirsi degli ascensori;
- Abbandonare l'edificio, recandosi al punto di raccolta più vicino, attraverso i percorsi di esodo segnalati da apposita cartellonistica;
- Attendere l'eventuale autorizzazione del coordinatore dell'emergenza e/o del Responsabile di Edificio prima di ritornare al proprio posto di lavoro.

| | | |
|---|--|-----------------------------|
|  <p>Università degli Studi di Genova</p> | <p>PIANO DI EMERGENZA</p> <p>C.so Andrea Podestà 2 - Genova</p> | Revisione del 10/03/2020 |
| | | Pagina 21 di 55 |

14. PROCEDURA DI EMERGENZA IN CASO DI TERREMOTO

Durante la scossa di terremoto tutte le persone presenti nell'edificio devono:

- interrompere l'attività in corso;
- mettere in sicurezza gli impianti e le attrezzature con cui stanno operando (ad esempio nel caso di attività in laboratorio o lavori di manutenzione);
- allontanarsi dalle finestre, dalle vetrate, dagli scaffali e in genere da oggetti che potrebbero cadere;
- trovare provvisorio riparo sotto i varchi delle strutture murarie portanti o, in alternativa, cercare riparo sotto banchi, tavoli, scrivanie, ecc.;
- dirigersi rapidamente verso l'esterno solo se ci si trova in prossimità dell'uscita e recarsi verso un luogo sicuro, lontano da cornicioni, terrazzi e oggetti pesanti che potrebbero cadere;
- tenere le mani dietro la nuca ed abbassare la testa tra le ginocchia;
- rimanere in posizione rannicchiata fino al termine della scossa.

Al termine della scossa di terremoto tutte le persone presenti nell'edificio devono:

- verificare se le altre persone presenti hanno bisogno di aiuto, aiutando a mantenere la calma;
- se la scossa è stata leggera (quindi non sono caduti oggetti, non vi sono segni di cedimento strutturale e se la squadra di emergenza non dà istruzioni specifiche differenti, ecc.) tornare con calma in posizione normale e riprendere le attività (comunque confrontandosi con i colleghi e le altre persone presenti); nel dubbio chiamare i lavoratori incaricati della gestione dell'emergenza e chiedere indicazioni specifiche;
- se la scossa è stata significativa (con caduta di oggetti o mobili, segni di cedimento) o se vengono date indicazioni per procedere all'evacuazione, uscire dall'edificio con molta sollecitudine ma senza mai correre e parlare ad alta voce, seguendo la procedura di evacuazione;
- durante l'esodo, verificare la presenza di eventuali infortunati e di particolari pericoli prodotti per effetto del sisma: in entrambi i casi chiunque ne rilevi la presenza, deve darne comunicazione immediata alla squadra di emergenza.

| | | |
|--|--|-----------------------------|
|  Università degli Studi di Genova | PIANO DI EMERGENZA C.so Andrea Podestà 2 - Genova | Revisione del 10/03/2020 |
| | | Pagina 22 di 55 |

15. PROCEDURE IN CASO DI EMERGENZA SANITARIA

In caso d'infortunio o di malore:

I lavoratori devono:

- contattare immediatamente, autonomamente o tramite “centro informazioni”, il **numero unico emergenza 112** e, successivamente, gli “Incaricati dell’attuazione delle misure di primo soccorso”.
- attendere l’arrivo dei soccorsi senza abbandonare l’infortunato;
- fornire ai soccorritori tutte le informazioni necessarie.

Il personale del centro informazioni deve:

- contattare immediatamente il **numero unico emergenza 112** e, successivamente, gli “Incaricati dell’attuazione delle misure di primo soccorso”;
- accogliere i soccorritori esterni e fornire le prime indicazioni sull’emergenza;
- rimanere a disposizione per qualsiasi necessità.

Gli “Incaricati dell’attuazione delle misure di primo soccorso” devono:

- effettuare una corretta chiamata di soccorso (numero unico di emergenza 112), seguendo successivamente le indicazioni dell’operatore della centrale e fornendo, con calma e in modo chiaro, tutte le informazioni sulle condizioni dell’infortunato;
- attendere le indispensabili istruzioni dalla centrale;
- evitare azioni inconsulte e dannose;
- valutare l’ambiente ed eventuali rischi presenti;
- proteggere se stessi e l’infortunato da ulteriori rischi;
- non abbandonare l’infortunato ed evitare che si crei attorno a lui affollamento di persone;
- inviare, se del caso, una persona ad attendere l’ambulanza in un luogo facilmente individuabile;
- assicurarsi che il percorso per l’accesso della lettiga sia libero da ostacoli e che l’ambulanza possa accedere vicino all’edificio.

In caso di necessità, i lavoratori che hanno superato il corso di “Esecutore di BLS-D- Basic Life Support and Defibrillation” (corso di formazione sulle manovre di Rianimazione Cardiopolmonare di base e defibrillazione precoce in età adulta e pediatrica) e sono autorizzati all’uso del defibrillatore semiautomatico in ambiente extraospedaliero possono utilizzare i defibrillatori-DAE installati nei vari edifici, indicati da apposita cartellonistica, seguendo le istruzioni apprese durante il sopraccitato corso.

| | | | |
|---|--|--|-----------------------------|
|  | Università degli Studi di Genova | PIANO DI EMERGENZA C.so Andrea Podestà 2 - Genova | Revisione del 10/03/2020 |
| | | | Pagina 23 di 55 |

16. PROCEDURE DI EMERGENZA IN CASO DI ALLERTA METEO

Sono di seguito riportate le Delibere e le Ordinanze relative all'emergenza meteo-idrologica, nivologica e all'avviso meteo per vento:

- Deliberazione della Giunta Regionale n. 1057 del 05/10/2015 e ss.mm.ii. (*Approvazione della Procedura operativa per l'allertamento e la gestione del rischio meteo idrogeologico ed idraulico regionale e delle Linee guida per la pianificazione provinciale e comunale di emergenza*),
- Ordinanza del Sindaco del Comune di Genova n° 9/2016 del 11/01/2016 (avviso meteo per vento),
- Ordinanza del Sindaco del Comune di Genova n° 13/2016 del 14/01/2016 (emergenza meteo-idrologica),
- Ordinanza del Sindaco del Comune di Genova n° 367/2017 del 01/12/2017 (emergenza nivologica).

Per informazioni sulle procedure di previsione ed allertamento in ambito meteorologico, idrogeologico, nivologico e altri rischi adottate dalla Regione Liguria (tipi di messaggi e livelli di allerta, guida alla lettura dei messaggi e guida all'allerta, divisione del territorio, misure di autoprotezione), consultare le pagine di ALLERTA LIGURIA, sito ufficiale gestito da Regione Liguria e ARPAL (homepage al link <http://www.allertaliguria.gov.it/index.php>)

| | | |
|--|--|-----------------------------|
|  Università degli Studi di Genova | PIANO DI EMERGENZA C.so Andrea Podestà 2 - Genova | Revisione del 10/03/2020 |
| | | Pagina 24 di 55 |

16.1 ALLERTA IDROGEOLOGICA/IDRAULICA

1. ALLERTA IDROGEOLOGICA/IDRAULICA GIALLA

Nessuna prescrizione da adottarsi da parte dell'Ateneo. Si rimanda alle norme di autoprotezione previste dai Piani Comunali d'Emergenza.

Tutti sono tenuti ad aggiornarsi, anche attraverso i mezzi di informazione, sull'evoluzione della situazione meteo e su eventuali successive divulgazioni di stati di allerta.

2. ALLERTA IDROGEOLOGICA/IDRAULICA ARANCIONE

Prescrizione prevista per tutta la durata dello stato di Allerta idrogeologica/idraulica arancione, emanato dal Settore Protezione Civile della Regione Liguria in **Zona B** (Sedi di Genova e Savona):

- sono sospese **ESCLUSIVAMENTE** le attività didattiche eventualmente previste presso:
 - l'edificio "Ex-Sutter", situato in Genova, viale Cembrano n. 4;
 - le aule e i laboratori didattici situati ai **PIANI FONDI** dei seguenti edifici siti in Genova:
 - "Polo didattico delle Fontane" - via delle Fontane n. 10;
 - "Palazzo Serra" - p.zza Santa Sabina n. 2 (aula De Andrè);
 - "Ex Igiene - Edificio 14" - via Pastore n. 1;
 - "Palazzo delle Scienze - Edificio 12" - c.so Europa n. 26;
 - "Palazzina delle Scienze - Edificio 8" - v.le Benedetto XV, n. 5;
 - "Ex Chimica Generale - Edificio 9" - v.le Benedetto XV, n. 3;
 - "Scienze Farmaceutiche - Edificio 10" - v.le Benedetto XV, n. 3.

Per "attività didattiche" si intendono:

- lezioni di ogni tipo di corso,
- attività di laboratorio didattico assimilabili alle lezioni,
- revisioni collettive,
- esami,
- esami di laurea,

| | | |
|--|--|-----------------------------|
|  Università degli Studi di Genova | PIANO DI EMERGENZA C.so Andrea Podestà 2 - Genova | Revisione del 10/03/2020 |
| | | Pagina 25 di 55 |

- convegni, presentazioni, inaugurazioni ecc.

Come disposto dall'Ordinanza del Sindaco di Genova n° 13/2016, devono essere sospese tutte le uscite didattiche, anche se programmate, sia che si tratti di uscite all'interno della città, sia che prevedano un itinerario verso zone non interessate dallo stato di Allerta, perché comunque una parte di percorso si svolge in zona soggetta ad allertamento.

Le attività di laboratorio svolte da tesisti e singoli studenti nell'ambito di una ricerca, singoli appuntamenti tra studenti e docenti presso i propri studi e/o laboratori potranno essere svolti con modalità autonomamente regolate, come da Delibera del CdA n. 11 del 28/10/2015.

Nessuna prescrizione prevista in caso di Allerta idrogeologica/idraulica arancione nelle **Zone A e C** (Villa Hanbury, Imperia, S. Margherita Ligure, Chiavari e La Spezia).

3. ALLERTA IDROGEOLOGICA/IDRAULICA ROSSA

Prescrizione prevista per tutta la durata dello stato di Allerta idrogeologica/idraulica rossa, emanato dal Settore Protezione Civile della Regione Liguria.

Nelle Zone in cui è stato proclamato il suddetto stato di Allerta, sono sospese tutte le attività didattiche, intendendo con ciò:

- tutte le lezioni, corsi normali, di dottorato, di specializzazione ecc.
- le uscite didattiche, anche se programmate, sia che si tratti di uscite all'interno della Zona soggetta ad allertamento, sia che prevedano un itinerario verso Zone non interessate dallo stato di allerta (da e verso le sedi universitarie),
- attività di laboratorio didattico assimilabili alle lezioni,
- revisioni collettive,
- esami,
- esami di laurea,
- convegni, presentazioni, inaugurazioni ecc.
- scadenze di presentazione di domande, iscrizioni, partecipazione a concorsi, bandi ecc.

| | | | |
|---|--|--|-----------------------------|
|  | Università degli Studi di Genova | PIANO DI EMERGENZA C.so Andrea Podestà 2 - Genova | Revisione del 10/03/2020 |
| | | | Pagina 26 di 55 |

Nelle Zone suddette saranno similmente sospese tutte le attività universitarie di servizio aperte al pubblico e verranno pertanto chiuse all'utenza tutte le strutture di servizio quali, ad esempio: biblioteche, aule informatiche, segreterie didattiche, segreterie di Scuole, segreterie di Dipartimento, altri Sportelli aperti al pubblico.

Tutto il personale T.A. è comunque tenuto a prendere servizio: per coloro che fossero impossibilitati a raggiungere il luogo di lavoro a seguito degli eventi metereologici, verranno i contenuti della "Nota allerta meteo", pubblicata all'indirizzo <https://intranet.unige.it/personale/settore-gestione-delle-presenze>

Le attività di laboratorio svolte da tesisti e singoli studenti nell'ambito di una ricerca, singoli appuntamenti tra studenti e docenti presso i propri studi e/o laboratori, potranno essere svolti con modalità autonomamente regolate, ad eccezione di quelle previste all'interno degli edifici di seguito menzionati come da Delibera n. 11 del CdA del 28/10/2015.

SEDI DI GENOVA:

- a. chiusura dell'edificio "Ex-Sutter" - viale Cembrano n. 4
- b. chiusura del "Polo didattico delle Fontane" - via delle Fontane n. 10;
- c. chiusura dei PIANI FONDI E SOTTOFONDI nei seguenti edifici:
 - "Palazzo Serra" - p.zza Santa Sabina n. 2;
 - "Ex Igiene - Edificio 14" - via Pastore n. 1;
 - "Ex chimica industriale - Edificio 13" - c.so Europa 30/via Pastore 3;
 - "Palazzo delle Scienze - Edificio 12" - c.so Europa n. 26;
 - "Ex Clinica Dermatologica - Edificio 15" - v.le Benedetto XV, 7;
 - "Clinica Oculistica - Edificio 16" - v.le Benedetto XV, 9;
 - "Palazzina delle Scienze - Edificio 8" - v.le Benedetto XV, n. 5;
 - "Ex Chimica Generale - Edificio 9" - v.le Benedetto XV, n. 3;
 - "Scienze Farmaceutiche - Edificio 10" - v.le Benedetto XV, n. 3;
 - "Ex Fisiologia - Edificio 11" - v.le Benedetto XV, 1-3.

Il personale che lavora nei suddetti spazi potrà prendere servizio presso altra Struttura, preventivamente indicata dal proprio responsabile.

| | | |
|--|--|-----------------------------|
|  Università degli Studi di Genova | PIANO DI EMERGENZA C.so Andrea Podestà 2 - Genova | Revisione del 10/03/2020 |
| | | Pagina 27 di 55 |

POLO DI SAVONA: nel caso di comunicazione dell'allerta in orario in cui le Strutture non sono operanti, gli edifici del Polo di Savona dovranno rimanere chiusi. In tal caso, poiché a Savona, oltre al Polo, non vi sono altre Strutture universitarie, il personale che presta servizio presso il Polo dovrà ricevere indicazioni dal proprio responsabile. Nel caso di comunicazione dell'allerta durante l'operatività delle Strutture, tutti coloro che si trovano presso i predetti edifici devono ivi permanere fino alla comunicazione da parte dell'Autorità di cessato pericolo. Dette persone devono spostarsi ai piani alti in zona sicura; in tal senso i piani di emergenza dei singoli edifici dovranno raccordarsi con tale indicazione e con le misure di autoprotezione previste dal Piano di protezione civile del Comune di Savona.

A seguito di comunicazione, da parte del Centro Operativo Comunale (COC) di Genova, relativa a condizioni Meteo-Idrologiche di criticità elevata (fase operativa comunale di ALLARME), devono essere attivate le seguenti misure di sicurezza:

- a) permanenza all'interno degli edifici, fino alla comunicazione da parte del COC del cessato pericolo, corrispondente alla cessazione della fase operativa comunale di Allarme,
- b) spostamento verso i piani più alti degli edifici da parte degli utenti, del personale e delle altre persone eventualmente presenti che, a qualsiasi titolo, occupano zone a rischio allagamento.

16.2. AVVISO METEO PER VENTO

In caso di diramazione da parte della Protezione Civile della Regione Liguria dell'Avviso rischio per vento, devono essere adottate le seguenti misure (norme comportamentali di autoprotezione):

- a) seguire le indicazioni fornite dalle autorità, in particolare prestando attenzione alle pubblicazioni sul sito www.allertaliguria.gov.it del Bollettino di Vigilanza/Avviso Meteo;
- b) assicurare tutti gli oggetti lasciati in zone esposte che, cadendo, possano arrecare danno all'incolumità delle persone (es.: vasi o altri oggetti posizionati su davanzali o balconi, antenne, rivestimenti di tetti provvisori);
- c) evitare per quanto possibile di transitare, a piedi o su veicoli, e non posizionarsi sotto alberi, oggetti sospesi o esposti al vento;
- d) se si è alla guida di un veicolo, moderare la velocità;
- e) evitare attività in altezza.

| | | |
|--|--|-----------------------------|
|  Università degli Studi di Genova | PIANO DI EMERGENZA C.so Andrea Podestà 2 - Genova | Revisione del 10/03/2020 |
| | | Pagina 28 di 55 |

Nel caso in cui i comuni di Genova, Savona, S. Margherita e/o Ventimiglia vietino l'accesso ai parchi pubblici, a seguito di Avviso rischio per vento diramato dal Centro Funzionale Meteo Idrologico della Protezione Civile della Regione Liguria:

- saranno preclusi gli accessi:
 - all'Orto Botanico di Genova da corso Dogali e sarà chiuso il percorso che collega l'edificio dell'Orto (c.so Dogali, 1M) al Palazzo di via Balbi 5, mantenendo fruibile il percorso di esodo che collega il Palazzo di via Balbi 5 a corso Dogali (unica via di accesso all'edificio denominato "Palazzina dell'Economato");
 - a Villa Cambiaso (via Montallegro, 1 - Genova) e/o alle Palazzine del Campus di Savona (via Magliotto, 2 – Savona) e/o a Villa Costa Carmagnola (corso Rainusso, 14 - Santa Margherita Ligure), attraverso le rispettive zone alberate, consentendo l'accesso unicamente attraverso percorsi alternativi;
 - al giardino della Clinica Neurologica (largo Daneo, 3), con accesso carrabile da via L. B. Alberti.
- saranno chiusi:
 - l'Orto Botanico di Genova (corso Dogali, 1M),
 - i Giardini Botanici di Villa Hanbury (corso Montecarlo, 43 - Ventimiglia - Imperia)

16.3 ALLERTA NIVOLOGICA

1. ALLERTA NIVOLOGICA GIALLA

Nessuna prescrizione da adottarsi da parte dell'Ateneo. Si rimanda alle norme di autoprotezione previste dai Piani Comunali d'Emergenza.

Tutti sono tenuti ad aggiornarsi, anche attraverso i mezzi di informazione, sull'evoluzione della situazione meteo e su eventuali successive divulgazioni di stati di allerta.

2. ALLERTA NIVOLOGICA ARANCIONE

In caso di diramazione da parte della Protezione Civile della Regione Liguria dello stato di allerta nivologica

| | | |
|--|--|-----------------------------|
|  Università degli Studi di Genova | PIANO DI EMERGENZA C.so Andrea Podestà 2 - Genova | Revisione del 10/03/2020 |
| | | Pagina 29 di 55 |

arancione, per i comuni costieri dove sono insediati i poli universitari, occorre osservare le misure di autoprotezione per neve e gelo e devono essere adottate le seguenti misure:

- sono sospese tutte le uscite didattiche, anche se programmate, sia che si tratti di uscite all'interno della Zona soggetta all'allertamento, sia che tali uscite prevedano un itinerario verso Zone non interessate dallo stato di allerta.

3. ALLERTA NIVOLOGICA ROSSA

In caso di diramazione da parte della Protezione Civile della Regione Liguria dello stato di allerta nivologica rossa, per i comuni costieri dove sono insediati i poli universitari, occorre osservare le misure di autoprotezione per neve e gelo e devono essere adottate le seguenti misure:

- sono sospese tutte le attività didattiche, intendendo con ciò:
 - tutte le lezioni, corsi normali, di dottorato, di specializzazione ecc.
 - le uscite didattiche, anche se programmate, sia che si tratti di uscite all'interno della Zona soggetta ad allertamento, sia che tali uscite prevedano un itinerario verso Zone non interessate dallo stato di allerta (da e verso le sedi universitarie),
 - attività di laboratorio didattico assimilabili alle lezioni,
 - revisioni collettive,
 - esami,
 - esami di laurea,
 - convegni, presentazioni, inaugurazioni ecc.
 - scadenze di presentazione di domande, iscrizioni, partecipazione a concorsi, bandi ecc.

Nelle Zone suddette saranno similmente sospese tutte le attività universitarie di servizio aperte al pubblico e verranno pertanto chiuse all'utenza tutte le strutture di servizio quali, ad esempio, biblioteche, aule informatiche, segreterie didattiche, segreterie di Scuole, segreterie di Dipartimento, altri Sportelli aperti al pubblico.

Tutto il personale T.A. è comunque tenuto a prendere servizio: per coloro che fossero impossibilitati a raggiungere il luogo di lavoro a seguito di eventi nivologici, verranno i contenuti della "Nota allerta meteo",


| | | |
|--|---|-----------------------------|
|  Università degli Studi di Genova | PIANO DI EMERGENZA C.so Andrea Podestà 2 - Genova | Revisione del 10/03/2020 |
| | | Pagina 30 di 55 |

pubblicata all'indirizzo <https://intranet.unige.it/personale/settore-gestione-delle-presenze>

Le attività di laboratorio svolte da tesisti e singoli studenti nell'ambito di una ricerca, singoli appuntamenti tra studenti e docenti presso i propri studi e/o laboratori, potranno essere svolti con modalità autonomamente regolate.

A seguito di comunicazione, da parte del Centro Operativo Comunale (COC) di Genova, relativa a condizioni Meteo-Nivologiche, a qualsiasi livello di allerta, devono essere attivate, a cura dei Responsabili di Edificio o, in mancanza di questi, dei Responsabili di Struttura o di eventuali ditte esterne allo scopo incaricate, le seguenti misure di sicurezza:

- a) Provvedere, in considerazione del fatto che tutti i fenomeni nevosi possono essere associati a gelate, allo spargimento preventivo di sale agli accessi degli edifici ed in prossimità dei medesimi, nonché nei pressi di tutte le uscite secondarie e di emergenza;*
- b) Provvedere a rendere agibili gli accessi e le uscite di cui al punto precedente, rimuovendo eventuali accumuli di neve;*
- c) Provvedere alla predisposizione di cartelli informativi/indicativi per comunicazioni riguardanti eventuali chiusure o delimitazioni degli edifici di propria competenza.*

| | | | |
|---|--|--|-----------------------------|
|  | Università degli Studi di Genova | PIANO DI EMERGENZA C.so Andrea Podestà 2 - Genova | Revisione del 10/03/2020 |
| | | | Pagina 31 di 55 |

17. PROCEDURA DI EMERGENZA IN CASO DI SOMMOSSA POPOLARE E/O PRESENZA DI PSICOPATICO-MINACCIA ARMATA

Per questo tipo di emergenza non è prevista l'evacuazione.

In caso di presenza di psicopatico o di minaccia armata, le persone presenti devono:

- non abbandonare il proprio posto di lavoro;
- non affacciarsi alle finestre per curiosare;
- restare ciascuno al proprio posto e con la testa china se la minaccia è diretta;
- non contrastare con i propri comportamenti le azioni compiute dal soggetto;
- mantenere la calma ed il controllo delle proprie azioni per offese ricevute;
- non deridere eventuali comportamenti squilibrati del folle;
- eseguire qualsiasi azione/movimento con naturalezza e calma;
- evitare azioni furtive/di fuga/di reazione di difesa;
- non cercare di intervenire direttamente per evitare possibili reazioni pericolose o ritorsioni.

| | | |
|---|--|-----------------------------|
|  <p>Università degli Studi di Genova</p> | <p>PIANO DI EMERGENZA</p> <p>C.so Andrea Podestà 2 - Genova</p> | Revisione del 10/03/2020 |
| | | Pagina 32 di 55 |

18. ALLEGATI

Allegato 1: Planimetrie

Allegato 2: Norme di comportamento

Allegato 3: Numeri utili

Allegato 4: Responsabile di Edificio, Centro Informazioni e Squadra di emergenza

Allegato 5: Elenco dei lavoratori incaricati della gestione dell'emergenza

Allegato 6: Modello di verbale dell'emergenza

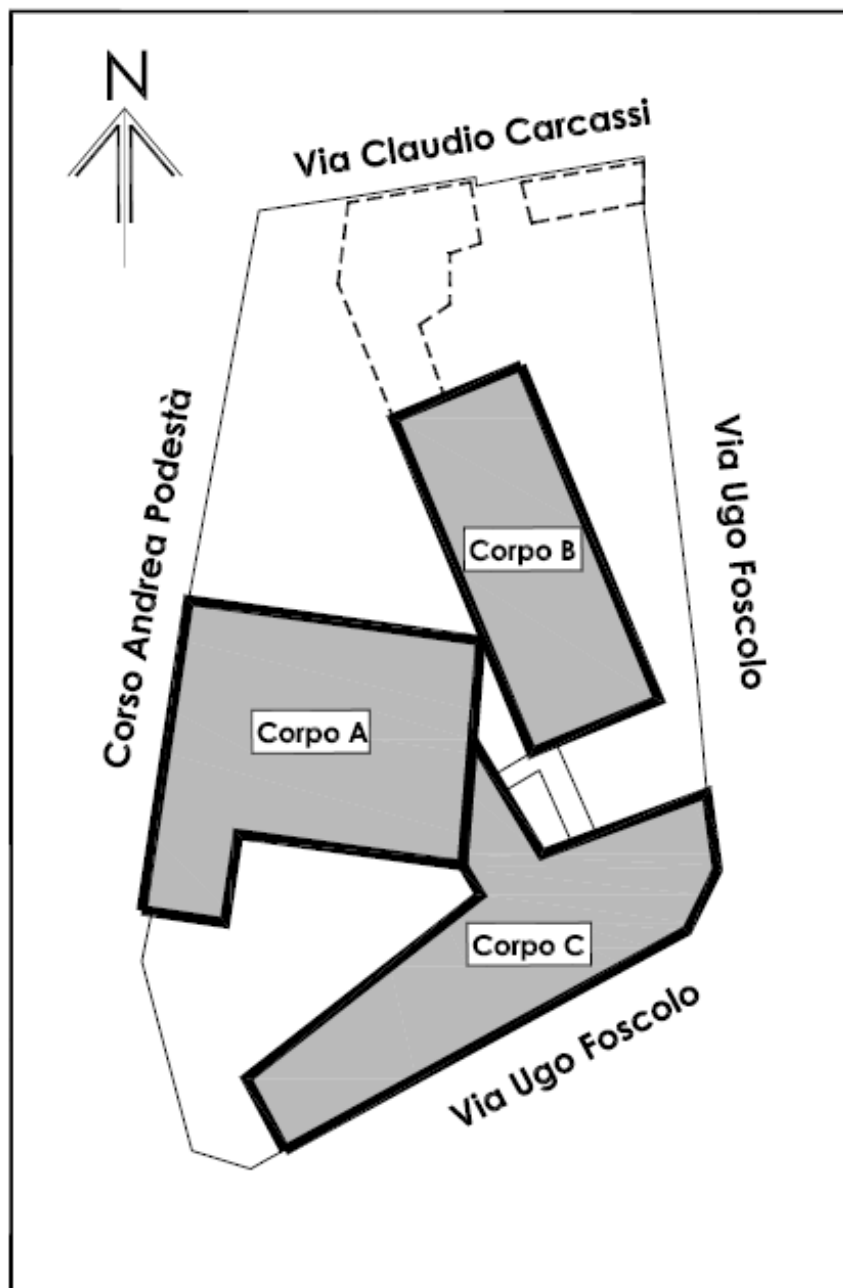
Allegato 7: Impianto di allarme incendio



ALLEGATO 1

PLANIMETRIE

Planimetria generale





Università
degli
Studi di Genova

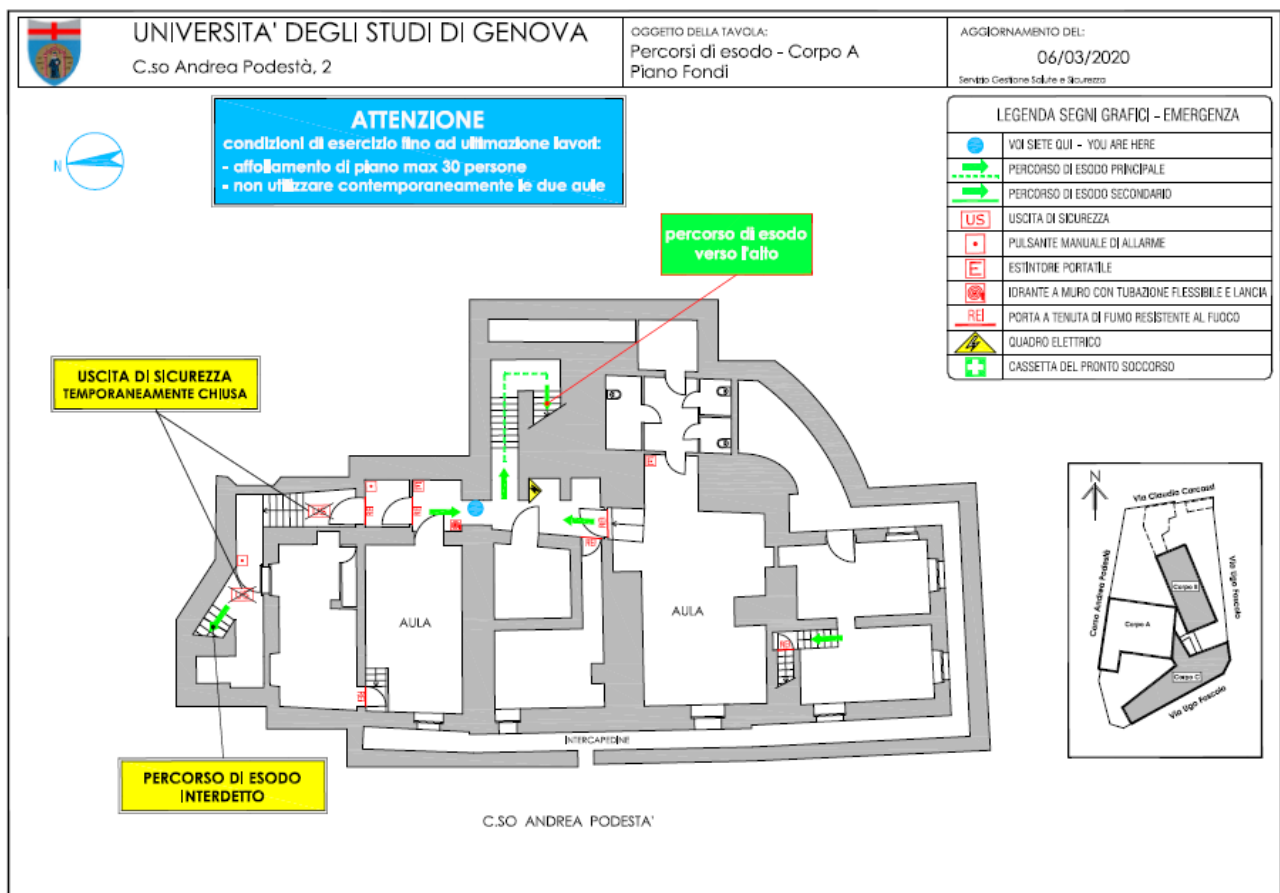
PIANO DI EMERGENZA

C.so Andrea Podestà 2 - Genova

Revisione del
10/03/2020

Pagina 34 di 55

Corpo A





Università
degli
Studi di Genova

PIANO DI EMERGENZA

C.so Andrea Podestà 2 - Genova

Revisione del
10/03/2020

Pagina 36 di 55



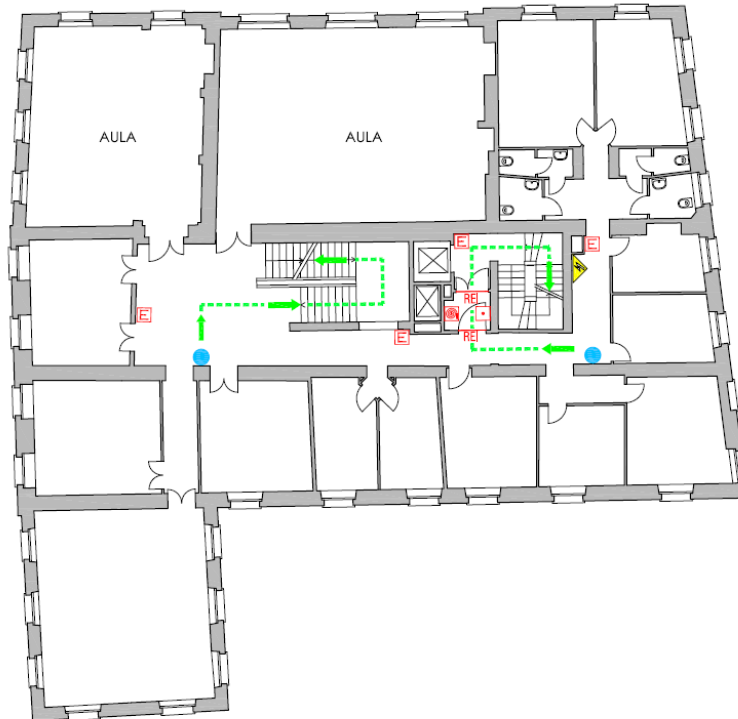
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI GENOVA
C.so Andrea Podestà, 2

OGGETTO DELLA TAVOLA:
Percorsi di esodo - Corpo A
Piano Primo

AGGIORNAMENTO DEL:
10/08/2019
Servizio Gestione Salute e Sicurezza

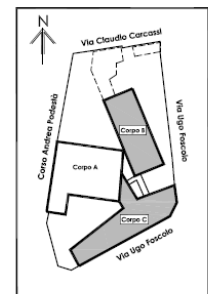


C.SO ANDREA PODESTA'



LEGENDA SEGNI GRAFICI - EMERGENZA

| | |
|--|--|
| | VOI SIETE QUI - YOU ARE HERE |
| | PERCORSO DI ESODO |
| | USCITA DI SICUREZZA |
| | PULSANTE MANUALE DI ALLARME |
| | ESTINTORE PORTATILE |
| | IDRANTE A MURO CON TUBAZIONE FLESSIBILE E LANCIA |
| | PORTA A TENUTA DI FUMO RESISTENTE AL FUOCO |
| | QUADRO ELETTRICO |
| | CASSETTA DEL PRONTO SOCCORSO |





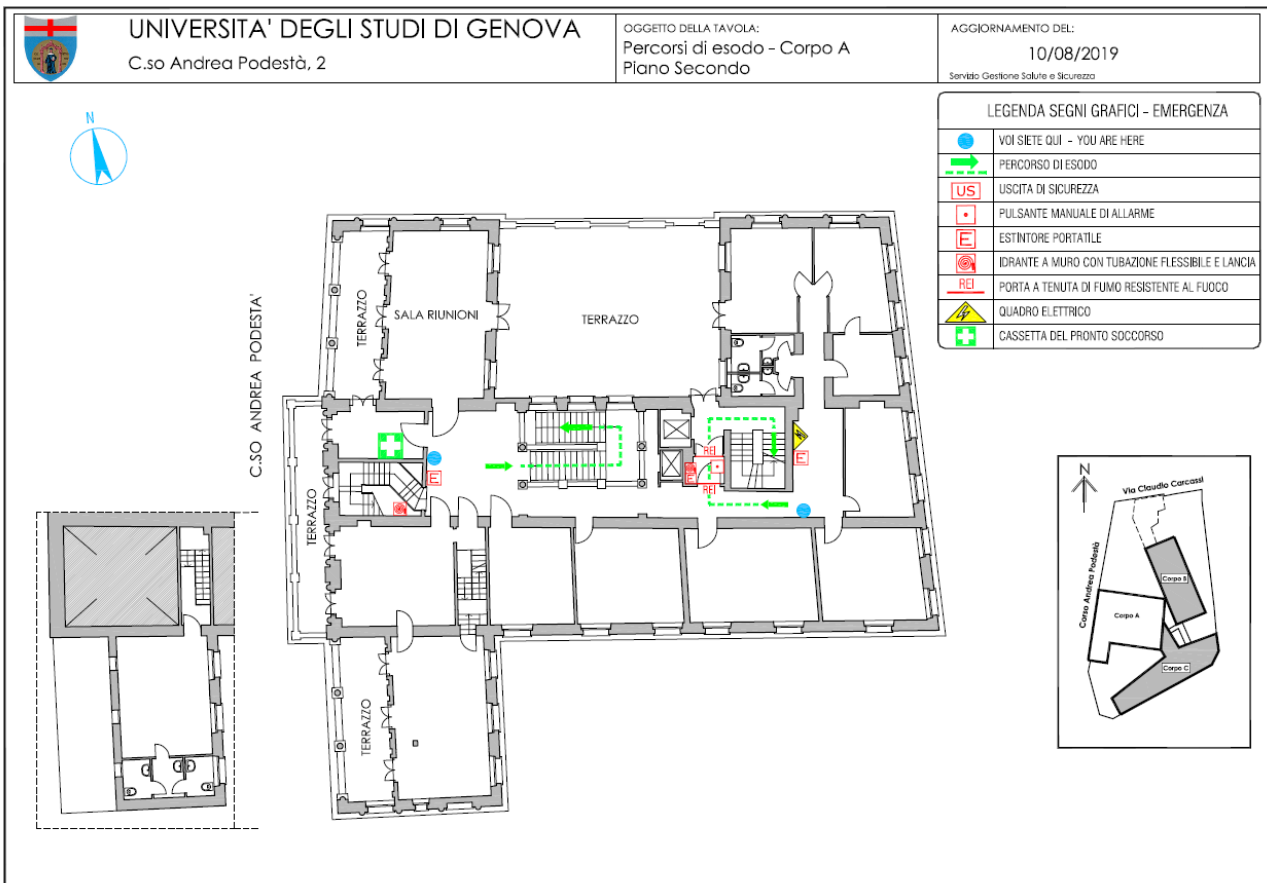
Università
degli
Studi di Genova

PIANO DI EMERGENZA

C.so Andrea Podestà 2 - Genova

Revisione del
10/03/2020

Pagina 37 di 55





Università
degli
Studi di Genova

PIANO DI EMERGENZA

C.so Andrea Podestà 2 - Genova

Revisione del
10/03/2020

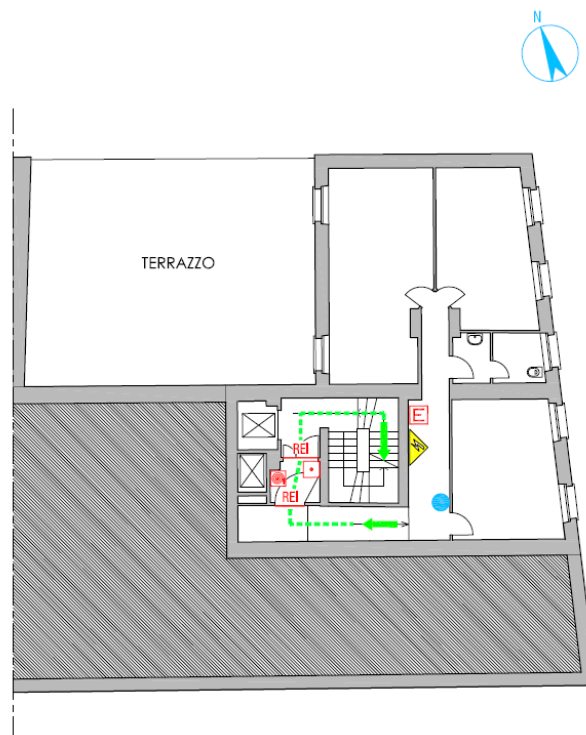
Pagina 38 di 55



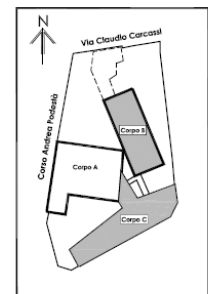
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI GENOVA
C.so Andrea Podestà, 2

OGGETTO DELLA TAVOLA:
Percorsi di esodo - Corpo A
Piano Secondo Ammezzato

AGGIORNAMENTO DEL:
10/08/2019
Servizio Gestione Salute e Sicurezza



| LEGENDA SEGNI GRAFICI - EMERGENZA | |
|-----------------------------------|--|
| | VOI SIETE QUI - YOU ARE HERE |
| | PERCORSO DI ESODO |
| | USCITA DI SICUREZZA |
| | PULSANTE MANUALE DI ALLARME |
| | ESTINTORE PORTATILE |
| | IDRANTE A MURO CON TUBAZIONE FLESSIBILE E LANCIA |
| | PORTA A TENUTA DI FUMO RESISTENTE AL FUOCO |
| | QUADRO ELETTRICO |
| | CASSETTA DEL PRONTO SOCCORSO |





Università
degli
Studi di Genova

PIANO DI EMERGENZA

C.so Andrea Podestà 2 - Genova

Revisione del
10/03/2020

Pagina 39 di 55



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI GENOVA
C.so Andrea Podestà, 2

OGGETTO DELLA TAVOLA:
Percorsi di esodo - Corpo A
Piano Terzo

AGGIORNAMENTO DEL:
10/08/2019
Servizio Gestione Salute e Sicurezza

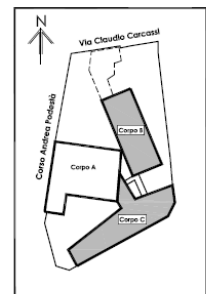


C.SO ANDREA PODESTA'



LEGENDA SEGNI GRAFICI - EMERGENZA

| | |
|--|--|
| | VOI SIETE QUI - YOU ARE HERE |
| | PERCORSO DI ESODO PRINCIPALE |
| | PERCORSO DI ESODO SECONDARIO |
| | USCITA DI SICUREZZA |
| | PULSANTE MANUALE DI ALLARME |
| | ESTINTORE PORTATILE |
| | IDRANTE A MURO CON TUBAZIONE FLESSIBILE E LANCIA |
| | PORTA A TENUTA DI FUMO RESISTENTE AL FUOCO |
| | QUADRO ELETTRICO |
| | CASSETTA DEL PRONTO SOCCORSO |





Università
degli
Studi di Genova

PIANO DI EMERGENZA

C.so Andrea Podestà 2 - Genova

Revisione del
10/03/2020

Pagina 40 di 55



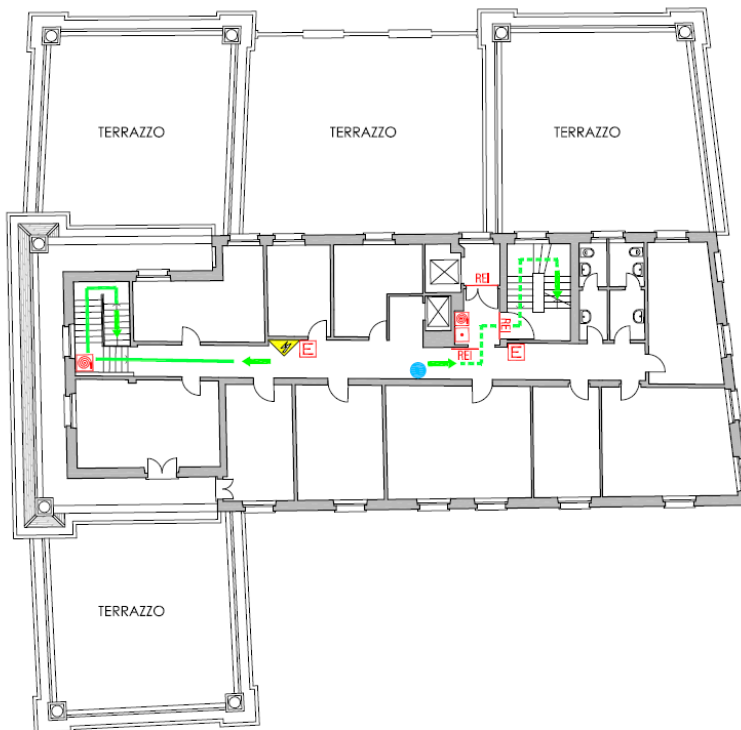
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI GENOVA
C.so Andrea Podestà, 2

OGGETTO DELLA TAVOLA:
Percorsi di esodo - Corpo A
Piano Quarto

AGGIORNAMENTO DEL:
10/08/2019
Servizio Gestione Salute e Sicurezza

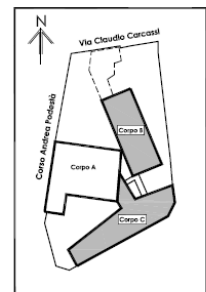


C.SO ANDREA PODESTA'



LEGENDA SEGNI GRAFICI - EMERGENZA

| | |
|--|--|
| | VOI SIETE QUI - YOU ARE HERE |
| | PERCORSO DI ESODO PRINCIPALE |
| | PERCORSO DI ESODO SECONDARIO |
| | USCITA DI SICUREZZA |
| | PULSANTE MANUALE DI ALLARME |
| | ESTINTORE PORTATILE |
| | IDRANTE A MURO CON TUBAZIONE FLESSIBILE E LANCIA |
| | PORTA A TENUTA DI FUMO RESISTENTE AL FUOCO |
| | QUADRO ELETTRICO |
| | CASSETTA DEL PRONTO SOCCORSO |





Università
degli
Studi di Genova

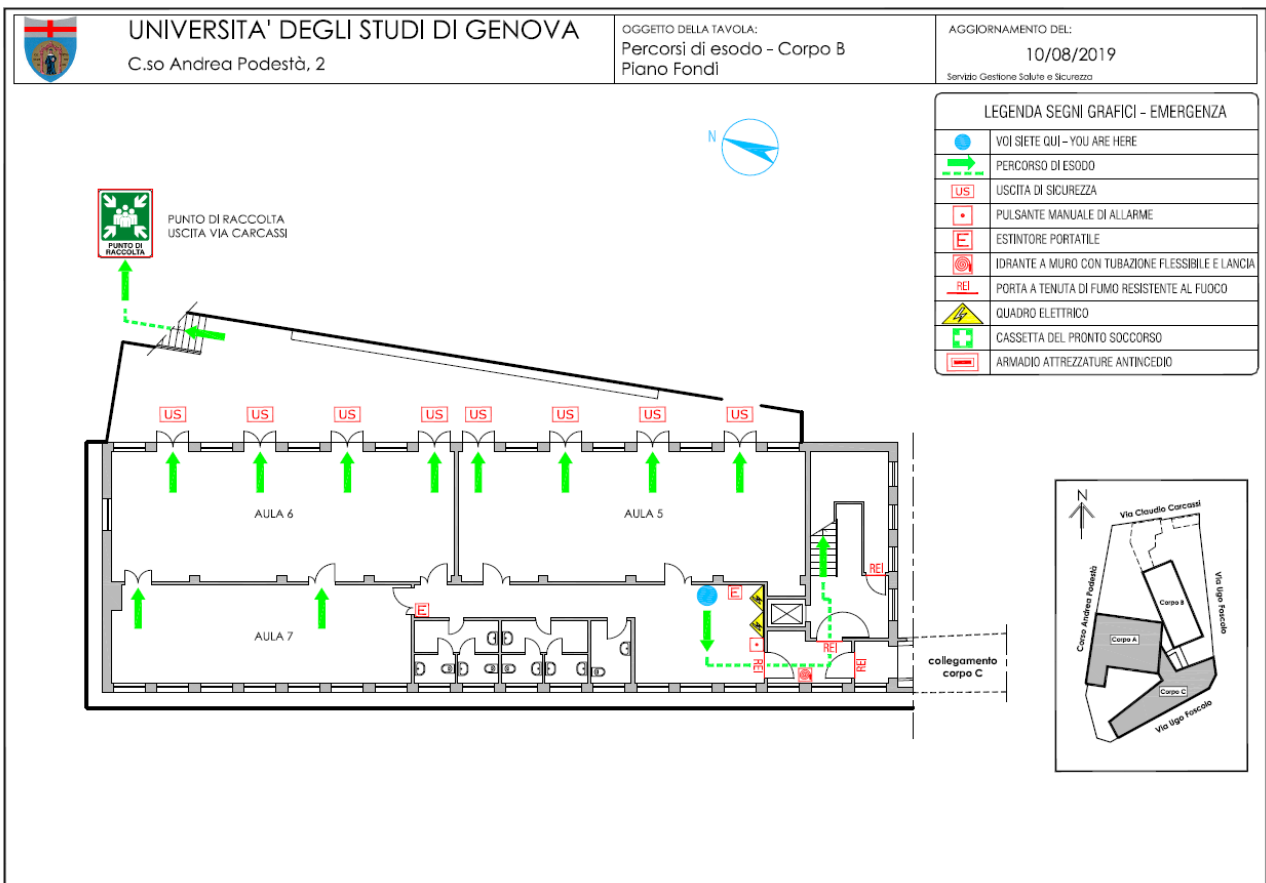
PIANO DI EMERGENZA

C.so Andrea Podestà 2 - Genova

Revisione del
10/03/2020

Pagina 41 di 55

Corpo B





Università
degli
Studi di Genova

PIANO DI EMERGENZA

C.so Andrea Podestà 2 - Genova

Revisione del
10/03/2020

Pagina 42 di 55



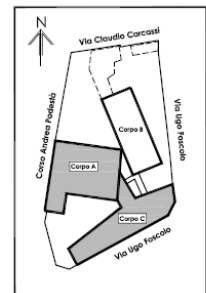
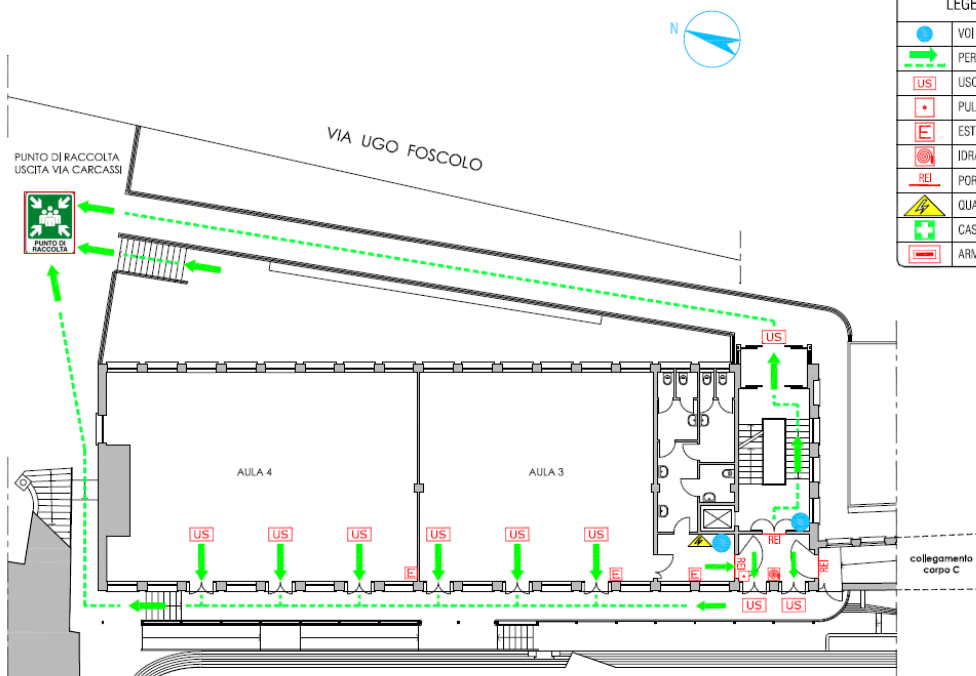
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI GENOVA
C.so Andrea Podestà, 2

OGGETTO DELLA TAVOLA:
Percorsi di esodo - Corpo B
Piano Terra

AGGIORNAMENTO DEL:
10/08/2019
Servizio Gestione Salute e Sicurezza

LEGENDA SEGNI GRAFICI - EMERGENZA

| | |
|--|--|
| | VOI SIETE QUI - YOU ARE HERE |
| | PERCORSO DI ESODO |
| | USCITA DI SICUREZZA |
| | PULSANTE MANUALE DI ALLARME |
| | ESTINTORE PORTATILE |
| | IDRANTE A MURO CON TUBAZIONE FLESSIBILE E LANCIA |
| | PORTA A TENUTA DI FUMO RESISTENTE AL FUOCO |
| | QUADRO ELETTRICO |
| | CASSETTA DEL PRONTO SOCCORSO |
| | ARMADIO ATTREZZATURE ANTINCENDIO |





Università
degli
Studi di Genova

PIANO DI EMERGENZA

C.so Andrea Podestà 2 - Genova

Revisione del
10/03/2020

Pagina 43 di 55



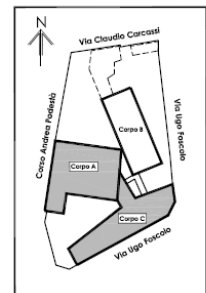
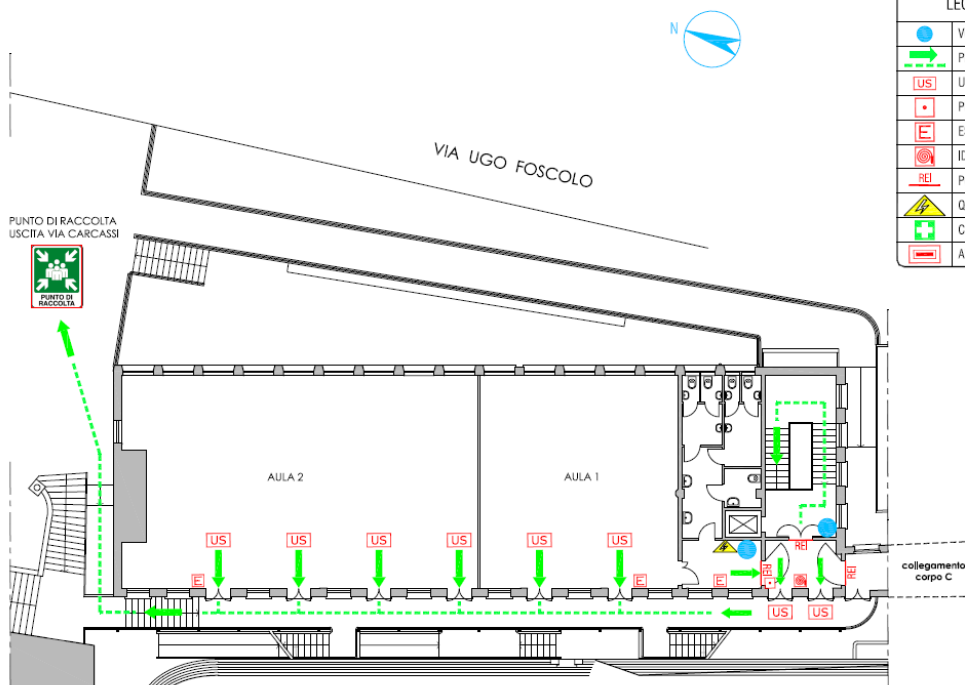
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI GENOVA
C.so Andrea Podestà, 2

OGGETTO DELLA TAVOLA:
Percorsi di esodo - Corpo B
Piano Primo

AGGIORNAMENTO DEL:
10/08/2019
Servizio Gestione Salute e Sicurezza

LEGENDA SEGNI GRAFICI - EMERGENZA

| | |
|--|--|
| | VOI SIETE QUI - YOU ARE HERE |
| | PERCORSO DI ESODO |
| | USCITA DI SICUREZZA |
| | PULSANTE MANUALE DI ALLARME |
| | ESTINTORE PORTATILE |
| | IDRANTE A MURO CON TUBAZIONE FLESSIBILE E LANCIA |
| | PORTA A TENUTA DI FUMO RESISTENTE AL FUOCO |
| | QUADRO ELETTRICO |
| | CASSETTA DEL PRONTO SOCCORSO |
| | ARMADIO ATTREZZATURE ANTINCENDIO |





Università
degli
Studi di Genova

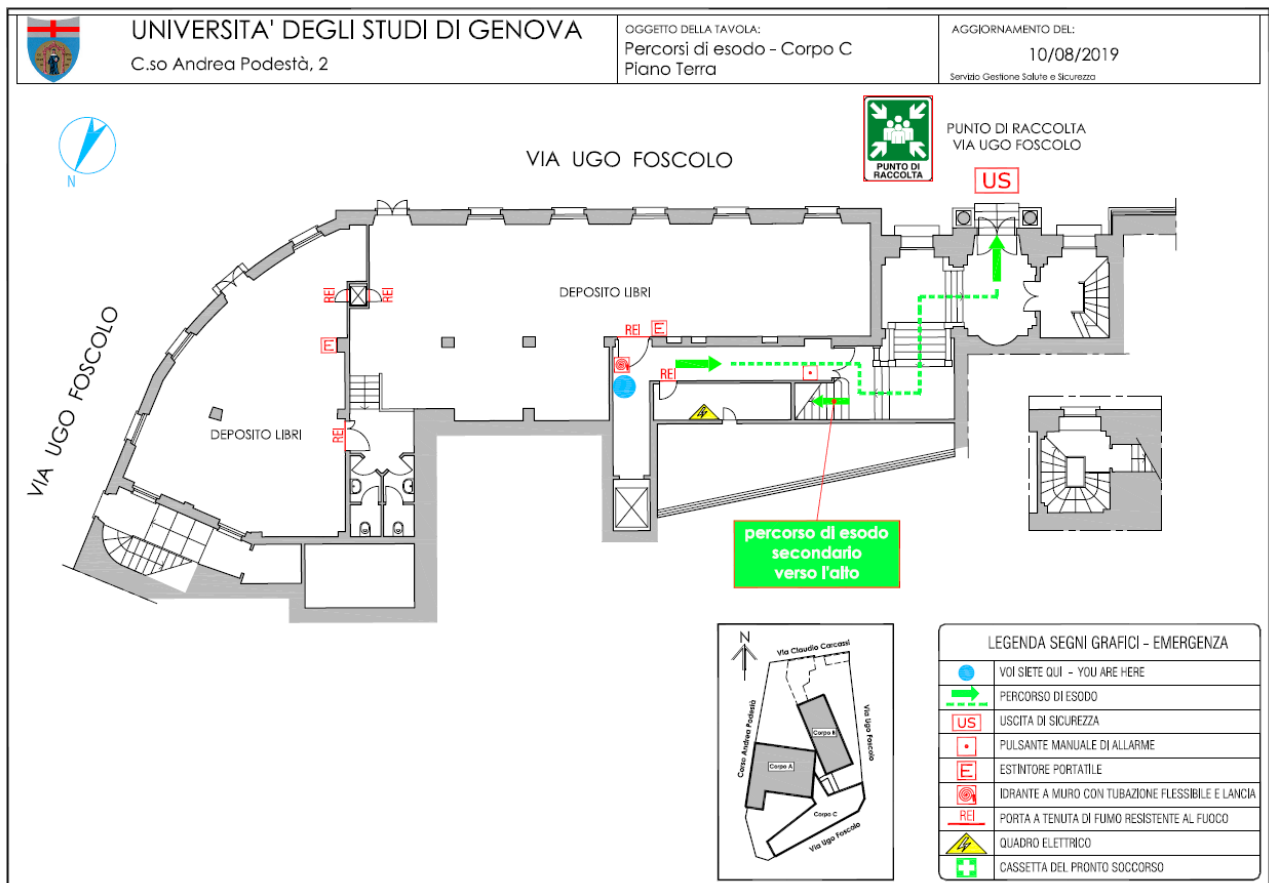
PIANO DI EMERGENZA

C.so Andrea Podestà 2 - Genova

Revisione del
10/03/2020

Pagina 44 di 55

Corpo C





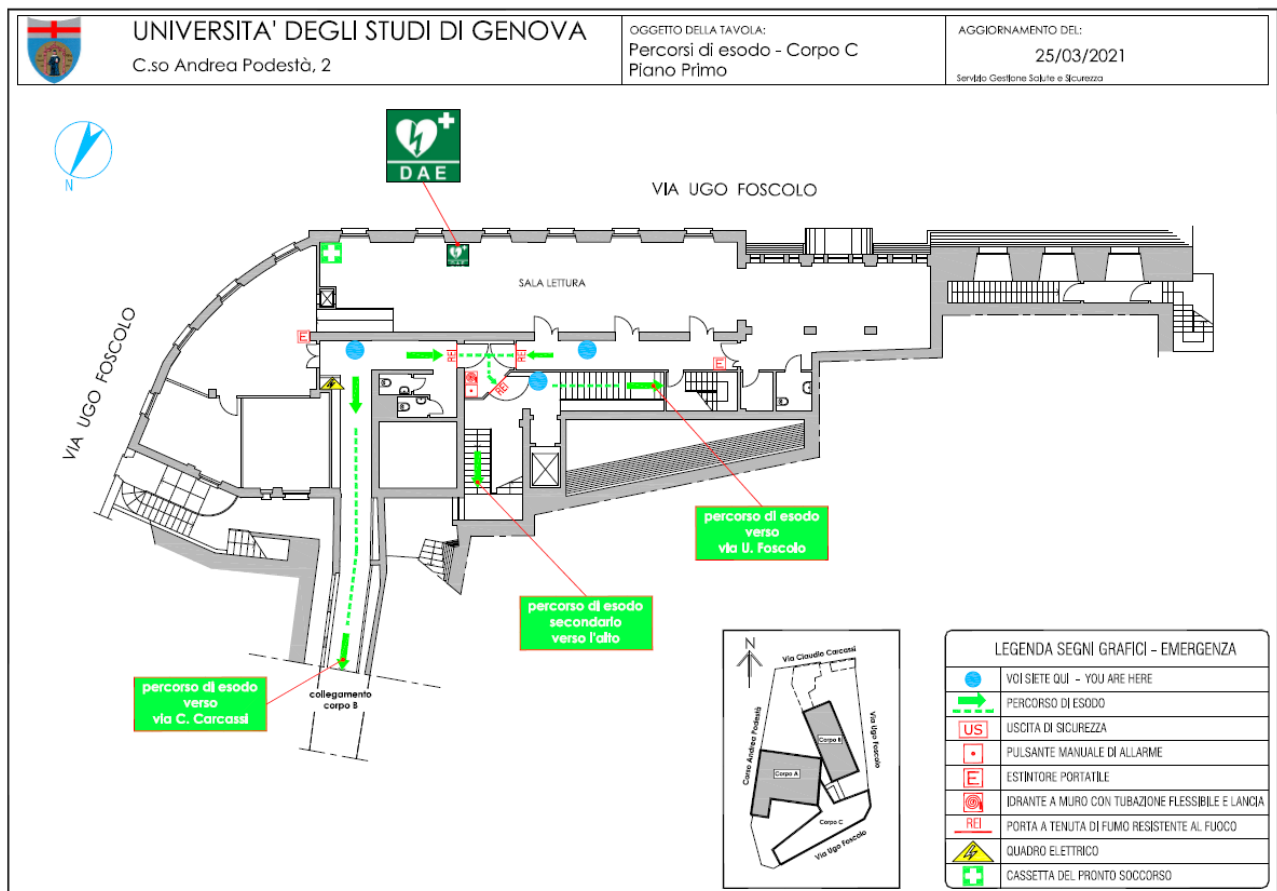
Università
degli
Studi di Genova

PIANO DI EMERGENZA

C.so Andrea Podestà 2 - Genova

Revisione del
10/03/2020

Pagina 45 di 55





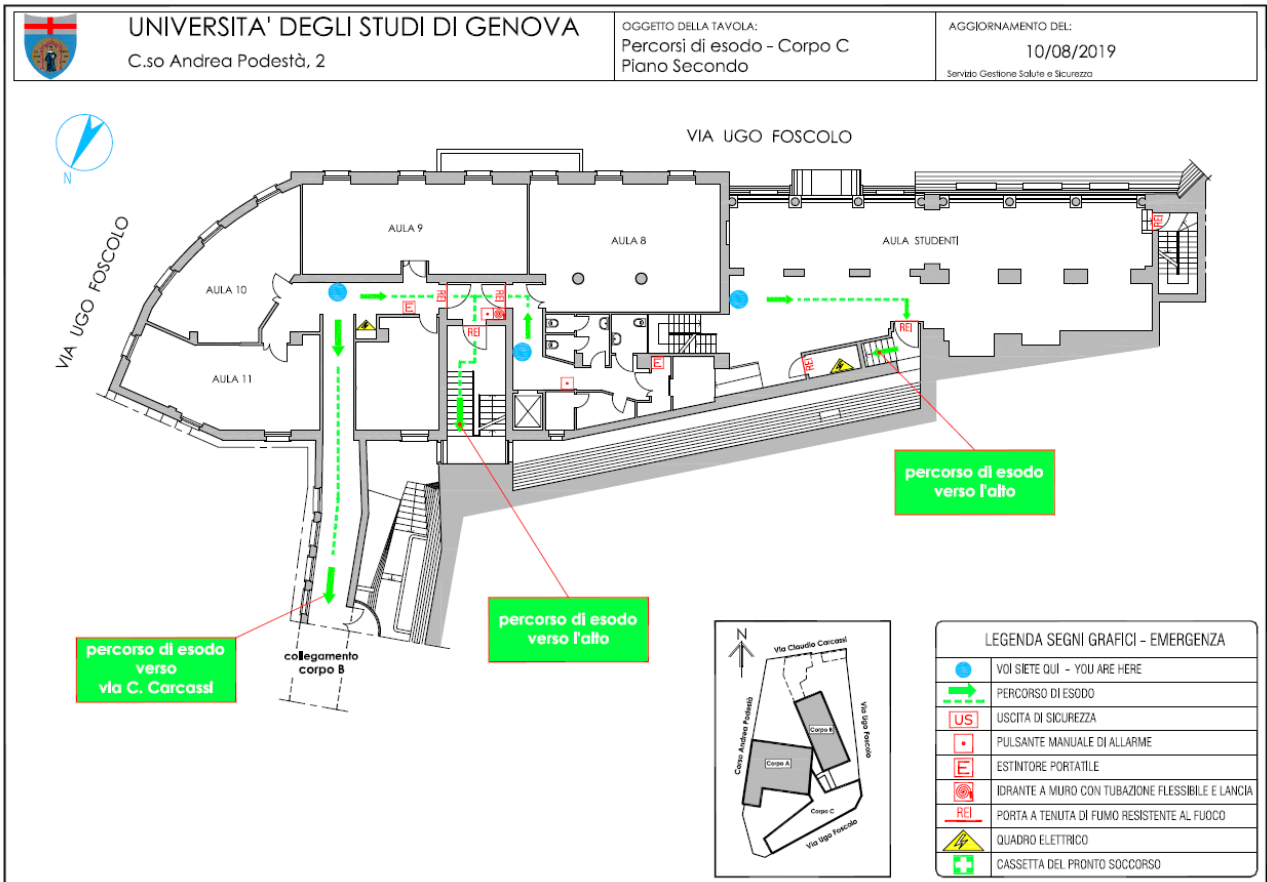
Università
degli
Studi di Genova

PIANO DI EMERGENZA

C.so Andrea Podestà 2 - Genova

Revisione del
10/03/2020

Pagina 46 di 55





Università
degli
Studi di Genova

PIANO DI EMERGENZA

C.so Andrea Podestà 2 - Genova

Revisione del
10/03/2020

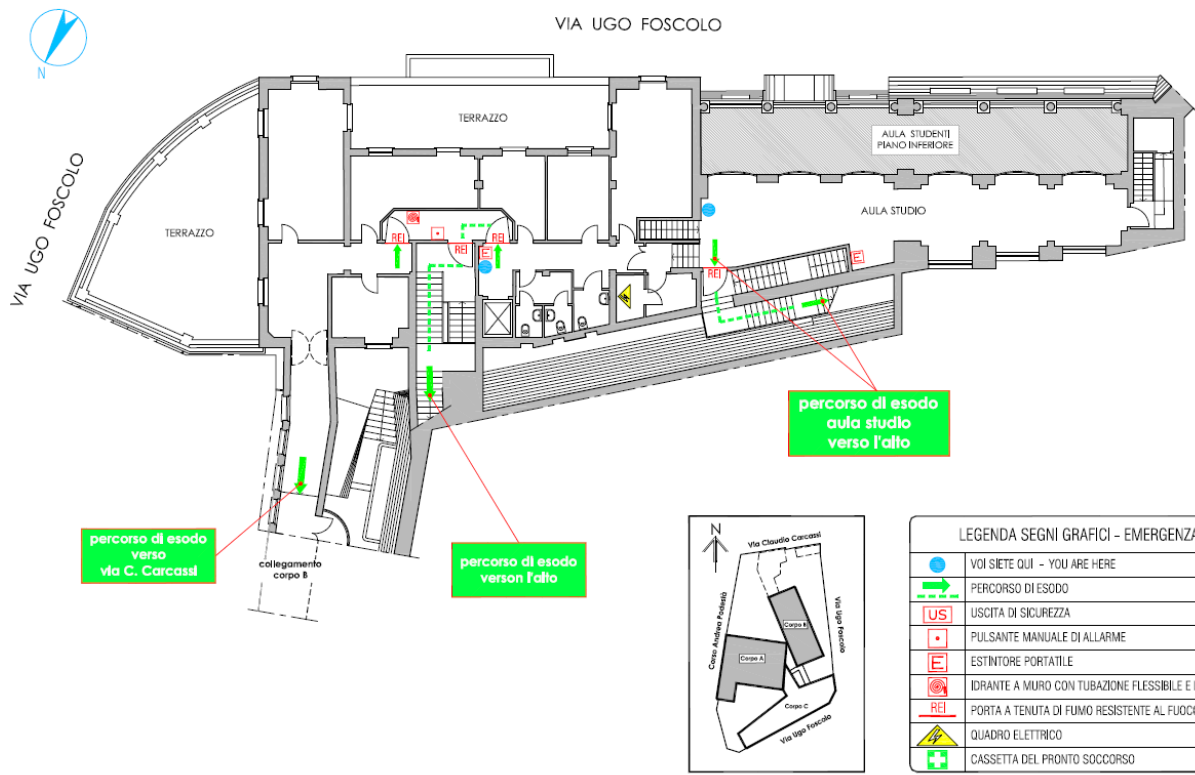
Pagina 47 di 55



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI GENOVA
C.so Andrea Podestà, 2

OGGETTO DELLA TAVOLA:
Percorsi di esodo - Corpo C
Piano Terzo

AGGIORNAMENTO DEL:
10/08/2019
Servizio Gestione Salute e Sicurezza





Università
degli
Studi di Genova

PIANO DI EMERGENZA

C.so Andrea Podestà 2 - Genova

Revisione del
10/03/2020

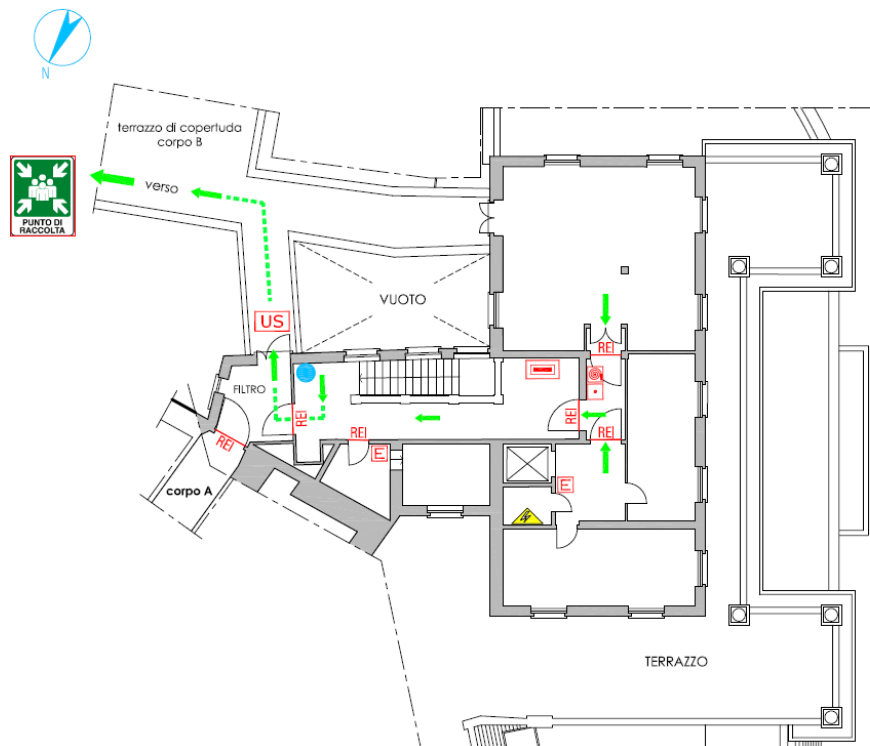
Pagina 48 di 55



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI GENOVA
C.so Andrea Podestà, 2

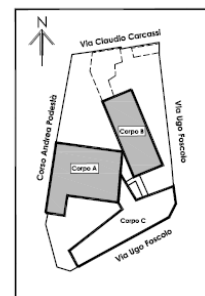
OGGETTO DELLA TAVOLA:
Percorsi di esodo - Corpo C
Piano Quarto

AGGIORNAMENTO DEL:
10/08/2019
Servizio Gestione Salute e Sicurezza



LEGENDA SEGNI GRAFICI - EMERGENZA

| | |
|--|--|
| | VOI SIETE QUI - YOU ARE HERE |
| | PERCORSO DI ESODO PRINCIPALE |
| | USCITA DI SICUREZZA |
| | PULSANTE MANUALE DI ALLARME |
| | ESTINTORE PORTATILE |
| | IDRANTE A MURO CON TUBAZIONE FLESSIBILE E LANCIA |
| | PORTA A TENUTA DI FUMO RESISTENTE AL FUOCO |
| | QUADRO ELETTRICO |
| | CASSETTA DEL PRONTO SOCCORSO |
| | ARMADIO ATTREZZATURE ANTINCENDIO |



| | | |
|---|--|-------------------------------------|
|  <p>Università degli Studi di Genova</p> | <p>PIANO DI EMERGENZA</p> <p>C.so Andrea Podestà 2 - Genova</p> | <p>Revisione del 10/03/2020</p> |
| | | <p>Pagina 49 di 55</p> |

ALLEGATO 2

| | | | |
|---|--|---------------------------------------|-----------------------------|
|  | Università degli Studi di Genova | PIANO DI EMERGENZA | Revisione del 10/03/2020 |
| | | C.so Andrea Podestà 2 - Genova | Pagina 50 di 55 |

NORME DI COMPORTAMENTO

MISURE PREVENTIVE

E' vietato fumare e usare fiamme libere nelle zone prescritte



E' vietato gettare nei cestini mozziconi di sigaretta

IN CASO DI EMERGENZA

1. **MANTENERE LA CALMA, NON FARSI PRENDERE DAL PANICO**
2. **SEGUIRE LE ISTRUZIONI QUI RIPORTATE PER UN ESODO RAPIDO E ORDINATO**



Numeri utili

1. Chiunque rilevi fatti anomali che possano far presumere una un'incombente situazione di pericolo, che non possa essere prontamente eliminato con intervento diretto (es: uso di estintore portatile in caso di incendio), oppure in caso di **EMERGENZA SANITARIA**, deve immediatamente chiamare il numero telefonico:

Tel. n° 010 – 209.53511 (centro informazioni)

Numero Unico di Emergenza **112**



IN CASO DI EVACUAZIONE



E' VIETATO SERVIRSI DELL'ASCENSORE



E' VIETATO CORRERE SPINGERE O URLARE

PERSONALE, STUDENTI E VISITATORI OSPITI



Abbandonare rapidamente i locali seguendo i cartelli indicatori in conformità delle istruzioni impartite dal personale incaricato



Portarsi con ordine all'esterno dell'edificio raggiungendo i punti di raccolta



Il personale non in grado di muoversi autonomamente attenda con calma l'arrivo dei soccorritori incaricati

MEZZI DI SPEGNIMENTO



Estintori portatili a polvere o CO2




Idranti ad acqua (da non usare sugli impianti elettrici)










E' VIETATO IN OGNI CASO PRENDERE INIZIATIVE DI ALCUN GENERE, QUESTE POTREBBERO COMPROMETTERE LA VOSTRA E L'ALTRI INCOLUMITA'

A cura del Servizio Gestione Salute e Sicurezza dell'Università degli studi di Genova

| | | |
|--|--|-----------------------------|
|  Università degli Studi di Genova | PIANO DI EMERGENZA C.so Andrea Podestà 2 - Genova | Revisione del 10/03/2020 |
| | | Pagina 51 di 55 |

NUMERI UTILI

| | |
|--------------------------------------|---|
| VIGILI DEL FUOCO |  Numero Unico di Emergenza 112 |
| EMERGENZA SANITARIA | |
| CARABINIERI | |
| POLIZIA | |
| POLIZIA MUNICIPALE |  010 5570 |
| CENTRO ANTIVELENI |  010 352808 |
| ENEL (segnalazione guasti) |  803 500 |
| IREN Gas (pronto intervento) |  800 010 020 |
| IREN Acqua (pronto intervento) |  800 010 080 |
| Servizio Gestione Salute e Sicurezza |  010 353-38058/38048 - L. go R. Benzi, 10 Pad. 3 |

E' UTILE RICORDARE CHE DA QUALSIASI APPARECCHIO TELEFONICO DELL'ATENEO CONNESSO AL SISTEMA CENTRALE, E' POSSIBILE COLLEGARSI DIRETTAMENTE, SENZA RICHIEDERE LA LINEA ESTERNA, DIGITANDO IL NUMERO 1 PRIMA DEI NUMERI DESIDERATI

 **1112** - PER CHIAMARE IL **112**

| | | |
|--|--|-----------------------------|
|  Università degli Studi di Genova | PIANO DI EMERGENZA C.so Andrea Podestà 2 - Genova | Revisione del 10/03/2020 |
| | | Pagina 52 di 55 |

| | |
|---|----------------|
| Responsabile di Edificio: Dott. C. Borrello (DG) | ☎ 010 209 9252 |
|---|----------------|

| | |
|----------------------------|-----------------|
| Centro Informazioni | ☎ 010 209 53511 |
|----------------------------|-----------------|

SQUADRA DI EMERGENZA

(Indicazione piano d'intervento)

| Cognome e Nome | Piano |
|--------------------------------|----------------------------------|
| Caroggio Daniele | Corpo A – piano fondi |
| Caroggio Daniele | Corpo A – piano terra |
| Terzitta Piera Carla | Corpo A – piano primo |
| Figus Francesca | Corpo A – piano secondo |
| Bigatti Daniela | Corpo A – piano secondo |
| Collet Giuliana | Corpo A – piano ammezzato |
| Alongi Paolo | Corpo A – piano terzo |
| Cannarella Massimo | Corpo A – piano quarto |
| Chiorri Carlo | Corpo A – piano quarto |
| Cassinelli Antonella | Corpo C – piano terra |
| Novali Gigliola | Corpo C – piano primo |
| Bergamasco Mario Andrea | Corpo C – piano secondo |
| Dell'Anno Ernesto | Corpo C – piano terzo |
| Basso Alessandra | Corpo C – piano quarto |
| Dell'Anno Ernesto | Corpo B – piano fondi |
| Gafuzzi Teresa | Corpo B – piano fondi |
| Cerkvenik Cristina | Corpo B – piano terra |
| Tonani Elisa | Corpo B – piano terra |
| Cerkvenik Cristina | Corpo B – piano primo |
| Dell'Anno Ernesto | Corpo B – piano primo |

| | | |
|--|--|-----------------------------|
|  Università degli Studi di Genova | PIANO DI EMERGENZA C.so Andrea Podestà 2 - Genova | Revisione del 10/03/2020 |
| | | Pagina 53 di 55 |

Elenco dei lavoratori incaricati della gestione dell'emergenza(*)

(Indicazione piano di reperibilità)

| Cognome e Nome | Piano | telefono |
|-------------------------|-------------------------|---------------|
| Alongi Paolo | Corpo A - piano secondo | 010 209 53611 |
| Basso Alessandra | Corpo A - piano secondo | 010 209 53505 |
| Bergamasco Mario Andrea | Corpo A - piano primo | 010 209 53530 |
| Bigatti Daniela | Corpo A - piano secondo | 010 209 53503 |
| Cannarella Massimo | Corpo A - piano terzo | 010 209 53736 |
| Caroggio Daniele | Corpo A - piano secondo | 010 209 53583 |
| Cassinelli Antonella | Corpo C - piano primo | 010 209 53557 |
| Cerkvenik Cristina | Corpo A - piano secondo | 010 209 53613 |
| Chiorri Carlo | Corpo A - piano quarto | 010 209 53709 |
| Collet Giuliana | Corpo A - piano secondo | 010 209 53740 |
| Dell'Anno Ernesto | Corpo A - piano secondo | 010 209 53802 |
| Figus Francesca | Corpo A - piano secondo | 010 209 53742 |
| Gafuzzi Teresa | Corpo C - piano primo | 010 209 53554 |
| Novali Gigliola | Corpo C - piano primo | 010 209 53553 |
| Terzitta Piera Carla | Corpo A - piano primo | 010 209 53615 |
| Tonani Elisa | Corpo C - piano primo | 010 209 53516 |

Elenco dei lavoratori incaricati dell'attuazione delle misure di Primo Soccorso e/o abilitati all'utilizzo del DAE (**)

(Indicazione piano di reperibilità)

| Cognome e Nome | Abilitazione uso DAE (SI/NO) | Piano | Recapito telefonico |
|----------------------|------------------------------------|-------------------------|------------------------|
| Caroggio Daniele | SI | Corpo A - piano secondo | 010 209 53583 |
| Cassinelli Antonella | SI | Corpo C - piano primo | 010 209 53557 |
| Cerkvenik Cristina | SI | Corpo A - piano secondo | 010 209 53613 |
| Collet Giuliana | SI | Corpo A - piano secondo | 010 209 53740 |

(*) DA AFFIGGERE IN PORTINERIA/CENTRO INFORMAZIONI

(**) DA AFFIGGERE IN PORTINERIA/CENTRO INFORMAZIONI, PRESSO LE CASSETTE DI PRONTO SOCCORSO E LE POSTAZIONI DAE

| | | |
|---|--|-----------------------------|
|  <p>Università degli Studi di Genova</p> | <p>PIANO DI EMERGENZA</p> <p>C.so Andrea Podestà 2 - Genova</p> | Revisione del 10/03/2020 |
| | | Pagina 54 di 55 |

Modello di verbale dell'emergenza

1- Registrazione dello stato di emergenza

Struttura:

Indirizzo:

Responsabile di Edificio:

Coordinatore dell'emergenza:

Data e ora dell'evento:

Descrizione dell'evento:

Nominativo della persona che ha segnalato l'evento:

Altre persone presenti:

Nominativo degli incaricati intervenuti:

Azioni intraprese da personale interno:

Richiesta di soccorsi esterni: si/no

Chiamata effettuata alle ore:

Orario di arrivo dei primi soccorsi:

Azioni intraprese dai soccorritori:

Danni alle persone:

Danni alle cose:

Eventuali danni causati a terzi:

2- Analisi dell'evento

Possibili cause:

Inefficienze riscontrate:

3- Proposte per ridurre rischi futuri

Compilato da:

Data compilazione:

Allegati:

ALLEGATO 7

| | | |
|---|--|-------------------------------------|
|  <p>Università degli Studi di Genova</p> | <p>PIANO DI EMERGENZA</p> <p>C.so Andrea Podestà 2 - Genova</p> | <p>Revisione del 10/03/2020</p> |
| | | <p>Pagina 55 di 55</p> |

Impianto di allarme incendio

L'impianto di allarme è composto da:

- dispositivi di rivelazione (dispositivi di rivelazione fumi e incendi e pulsanti manuali di allarme);
- dispositivi di segnalazione (sirene acustiche, pannelli ottici acustici).

Funzionamento allarme antincendio

L'attivazione (accidentale o meno) di uno dei dispositivi di rilevazione, provoca l'accensione sulla centralina (situata in portineria – centro informazioni, atrio ingresso c.so Podestà) di un cicalino.

Il "personale del centro informazioni ha un tempo pari 2 minuti per contattare gli incaricati alla gestione delle emergenze per verificare se si tratti di un falso allarme o di un pericolo reale.

In caso di falso allarme il personale procederà tacitando la centralina.

Trascorso il tempo senza che il segnale sulla centralina venga disattivato, l'allarme sonoro viene propagato in tutto l'edificio e si procede all'evacuazione.

Nel caso si attivino due o più rilevatori contemporaneamente, è immediata la diffusione sonora dell'allarme e si procede all'evacuazione.