

PIANO DI EMERGENZA

**SEZIONE 2 – PROCEDURE SPECIFICHE
PER L' EDIFICIO SITO IN
PIAZZA DELLA NUNZIATA, 2 - GENOVA
COD. REF. - ED_161240201**

D.Lgs. 9 aprile 2008 n.81, D.M. 3 agosto 2015 e Testo coordinato sulla sicurezza antincendio nei luoghi di lavoro (D.M. 1-2-3 settembre 2021)

POLO TERRITORIALE	BALBI-DARSENÀ
DATORE DI LAVORO	Magnifico Rettore, Prof. Federico Delfino
DELEGATO DEL POLO	Prof.ssa Rita Vecchiattini
STRUTTURE PRESENTI ALL'INTERNO DELL'EDIFICIO	AREA RICERCA, TRASFERIMENTO TECNOLOGICO E TERZA MISSIONE AREA TECNICA
DIRIGENTI DI STRUTTURA DELEGATI DAL RETTORE PER LE FUNZIONI SPECIFICHE SVOLTE NELLE PROPRIE STRUTTURE	Dott.ssa Patrizia Cepollina Arch. Mauro Maspero
RESPONSABILE DEL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE	Dott. Marco Lisciotta

NUMERO REVISIONE	Data	Motivo revisione
0	16/03/2026	Adozione nuova matrice

**COPIA DEL PRESENTE DOCUMENTO DEVE ESSERE CONSERVATA PRESSO IL CENTRO INFORMAZIONI,
INSIEME ALLA SEZIONE 1 DEL DOCUMENTO
(PROCEDURE GENERALI DI ATENEO)**

**IL PRESENTE DOCUMENTO, COMPRESA LA SEZIONE 1, DEVE ESSERE RESO NOTO A TUTTI GLI UTENTI CHE,
A VARIO TITOLO, HANNO ACCESSO NELL'EDIFICIO**

COPIA DEL PRESENTE DOCUMENTO È SCARICABILE ON LINE INSIEME ALLE PLANIMETRIE:

<https://intranet.unige.it/sicurezza/piano-di-emergenza-palazzo-belimbau-piazza-dellannunziata-2>

Firme

Prof.ssa Arch. R. Vecchiattini
(Delegata del Rettore per il Polo Balbi-Darsena)

Dott.ssa P. Cepollina
(Dirigente Area ricerca, trasferimento tecnologico
e terza missione)

Arch. M. Maspero
(Dirigente Area Tecnica)

Sommario

PIANO DI EMERGENZA - SEZIONE 2	1
1. DATI IDENTIFICATIVI DELL'EDIFICIO	4
2. AFFOLLAMENTI.....	4
3. ATTREZZATURE ANTINCENDIO, DI EMERGENZA, DI PRIMO SOCCORSO	5
4. PUNTI STRATEGICI PER LA GESTIONE DELL'EMERGENZA	6
5. DESCRIZIONE DEI PUNTI DI RACCOLTA E DELLA LORO ACCESSIBILITA'	7
6. DESCRIZIONE SINTETICA DELLE ATTIVITÀ	8
7. ATTIVITA' A RISCHIO SPECIFICO.....	8
8. PROCEDURE DI EDIFICIO IN CASO DI INCENDIO	9
9. FUNZIONAMENTO DELL'IMPIANTO IRAI.....	11
10. PROCEDURE DI ALLERTA METEO	13
11. PROCEDURE DI EMERGENZA SANITARIA.....	14
11. DOCUMENTI COLLEGATI.....	15

1. DATI IDENTIFICATIVI DELL'EDIFICIO

Ubicazione	Piazza della Nunziata, 2, GENOVA
Strutture ospitate	AREA RICERCA, TRASFERIMENTO TECNOLOGICO E TERZA MISSIONE AREA TECNICA
Superficie lorda chiusa [mq] Superficie netta utilizzabile [mq]	Mq. 5296,50
N. piani interrati e/o seminterrati	Esiste un piano di competenza non utilizzato e senza accesso diretto
N. piani fuori terra	7 (sottotetto locali tecnici)
Giorni e orari di apertura dell'edificio	Lunedì – Venerdì dalle 7:30 alle 19:00
Portineria presidiata	SI

2. AFFOLLAMENTI



Destinazioni Per piano	Portineria	Uffici	Sale riunioni	Depositi	Locali Tecnici	TOTALI PIANO
TERRA	1			-	-	
PRIMO	-	11	-	-	-	
PRIMO AMMEZZATO	-	1		-	-	
SECONDO		21				
SECONDO AMMEZZATO	-	13	-	-	-	
TERZO	-	28	6	-	-	
SOTTOTETTO	-	-	-	-	-	
Totale	1	74	6			81

3. ATTREZZATURE ANTINCENDIO, DI EMERGENZA, DI PRIMO SOCCORSO

			<i>Ubicazione</i>
	NUMERO TELEFONO CENTRO INFORMAZIONI	SI	010 209.51486 Portineria Piano terra
	IMPIANTI AUTOMATICI RILEVAZIONE INCENDIO	SI	IRAI IMPIANTO ILLUMINAZIONE EMERGENZA PANNELLI OTTICO ACUSTICI
	PULSANTI ATTIVAZIONE ALLARME	SI	Presenti in tutto l'edificio SI RIMANDA ALLE PLANIMETRIE
	IMPIANTI DI SPEGNIMENTO AUTOMATICO	NO	
	IDRANTI A MURO UNI 45	NO	
	ESTINTORI	SI	SI RIMANDA ALLE PLANIMETRIE per il posizionamento
	PULSANTE DI SGANCIO TENSIONE	NO	
	VALVOLA INTERCETTAZIONE GAS METANO	SI	Piano sottotetto
	ATTACCO MOTOPOMPA ANTINCENDIO	NO	
	MEGAFONI	2	1: PIANO TERRA, ZONA PORTINERIA 1: TERZO PIANO INT. 8 UFFICIO III.01

	CASSETTE PRIMO SOCCORSO	SI	SI RIMANDA ALLE PLANIMETRIE
	DEFIBRILLATORE (DAE)	1	ATRIO D'INGRESSO PRIMA RAMP A SCALONE

4. PUNTI STRATEGICI PER LA GESTIONE DELL'EMERGENZA

		<i>Ubicazione</i>	
	Punti di raccolta esterni	1	Piazza Santa Sabina
	N. accessi per i mezzi di soccorso	1	L'edificio può essere avvicinato dai mezzi dei VV. F. a distanza non superiore a 50 m dall'accesso da Piazza della Nunziata e Piazza di Santa Sabina

5. DESCRIZIONE DEI PUNTI DI RACCOLTA E DELLA LORO ACCESSIBILITA'



All'esterno dell'edificio è stato individuato un punto di raccolta dove si dovranno radunare tutte le persone presenti in caso di evacuazione.

6. DESCRIZIONE SINTETICA DELLE ATTIVITÀ

L'edificio ospita le seguenti attività:

- piano terra → Unige Store (negoziato Unige monomarca), Sportello UnigeSenior, portineria, locali tecnici
- dal primo al terzo piano → Uffici e studi del personale TA, sale riunioni
- piano sottotetto → locali tecnici

7. ATTIVITA' A RISCHIO SPECIFICO

Nessuna attività con rischio specifico svolta all'interno dell'edificio.

8. PROCEDURE DI EDIFICIO IN CASO DI INCENDIO/ALTRE EMERGENZE

Si rimanda alla Sezione 1 del Piano di Emergenza, per quanto riguarda le procedure generali di gestione dei vari scenari emergenziali.

PRINCIPIO D'INCENDIO: Chiunque all'interno dell'edificio rilevi un principio d'incendio dovrà attivare immediatamente i soccorsi nelle modalità seguenti:



- Avvertire i presenti
- Contattare immediatamente il **010.209.51486 (portineria)**
- Contattare un incaricato alla gestione delle emergenze

Il personale del centro informazioni avvertirà immediatamente l'incaricato alla gestione delle emergenze più vicino all'evento, che si porterà immediatamente sul posto, assumendo il ruolo di coordinatore dell'emergenza.

Gli incaricati, se possibile e con tutte le cautele previste nella sezione 1, tenteranno lo spegnimento con i mezzi a disposizione. Qualora l'incendio non sia gestibile internamente sarà necessario:

- **Diramare l'ordine di evacuazione**
- **Avvertire immediatamente i soccorsi esterni (1 1 2)**
- **Avvertire il personale presente nelle strutture a piano strada (Unige Store e Unige Senior)**

Per dare l'allarme generale è possibile:

- **Utilizzare uno dei pulsanti di allarme dislocati lungo l'edificio**



Nell'eventualità in cui non sia possibile avvertire prontamente il centro informazioni o un incaricato alla gestione dell'emergenza, attivare l'impianto di rilevazione incendi a mezzo di apposito pulsante

INCENDIO: Chiunque all'interno dell'edificio rilevi **un incendio** dovrà attivare immediatamente i soccorsi nelle modalità seguenti:

- Avvertire i presenti
- Attivare immediatamente l'allarme antincendio a mezzo del più vicino pulsante
- Contattare, appena possibile, il Centro Informazioni (Portineria), al numero **010.209.51486**

LA PRESSIONE DI UN PULSANTE ANTINCEDIO INNESCA AUTOMATICAMENTE L'ALLARME EVACUAZIONE

Il personale del centro gestione di Emergenza, ricevuto **L'ALLARME GENERALE**, dovrà rimanere alla propria postazione in quanto punto di contatto con gli incaricati alla gestione dell'emergenza e presidiare la postazione telefonica e fornire informazioni anche consultando la centrale di emergenza



IN CASO DI EVACUAZIONE TUTTI GLI OCCUPANTI

- **SI PORTERANNO CON CALMA E IN ORDINE VERSO I PUNTI DI RACCOLTA**
- **SEGNALERANNO EVENTUALI CRITICITA' AGLI INCARICATI ALLA GESTIONE DELL'EMERGENZA (ESEMPIO PERSONE CON ESIGENZE SPECIALI DA ASSISTERE)**
- **SI ASTENGONO DAL EFFETTUARE MANOVRE AL DI FUORI DELLA PROPRIA COMPETENZA**

IN CASO DI EVACUAZIONE GLI INCARICATI ALLA GESTIONE DELL'EMERGENZA

- **SEGUONO LE INDICAZIONI RIPORTATE NELLA SEZIONE 1 DEL PIANO DI EMERGENZA, PARTE 5 "COMPITI NELLA GESTIONE DELL'EMERGENZE"**
- **SI ACCERTANO DELL'AVVENUTA EVACUAZIONE DEI LOCALI INCLUSI I LOCALI UNIGE STORE E UNIGESENIOR A PIANO STRADA**
- **IL COORDINATORE DELL'EMERGENZA TIENE I CONTATTI CON LA SQUADRA DI EMERGENZA E SE NECESSARIO CONTATTA I SOCCORSI ESTERNI (112)**
- **TERMINATA L'EMERGENZA È NECESSARIO COMPILARE IL VERBALE DI EMERGENZA / FALSO ALLARME**

9. FUNZIONAMENTO DELL'IMPIANTO IRAI

L'edificio è dotato di impianto di rilevazione e allarme antincendio (IRAI) che copre i piani IIa e III dell'edificio e rilancia la condizione di allarme alla centrale. Nel caso di attivazione dell'allarme antincendio, l'impianto invia automaticamente un messaggio telefonico alla ditta di vigilanza incaricata che secondo contratto dovrà avvertire i Vigili del Fuoco (se necessario) e informare il personale individuato dall'Ateneo. A seguito dell'intervento il personale dell'Istituto di Vigilanza dovrà redigere un rapporto dell'accaduto indicando i nomi, i fatti e le circostanze che possano avere avuto rilievo sia per la sicurezza della struttura sia per la regolarità del servizio e dovrà inviare il rapporto all'Ateneo.

		
PANNELLI OTTICO ACUSTICI (POA)	RIVELATORI DI FUMO	PULSANTI ATTIVAZIONE ALLARME
Si rimanda alle planimetrie		
		<p>E' presente un impianto di rilevazione automatica di incendio ai piani IIa e III</p> <ul style="list-style-type: none"> • La centralina e' posta al piano III nel locale III.017. • L'impianto IRAI intercetta e chiude l'erogazione gas tramite elettrovalvola posta al piano sottotetto.

**In caso di evacuazione, gli incaricati dovranno riprodurre il segnale di allarme /
evacuazione utilizzando i megafoni in dotazione al personale incaricato**

La centrale di allarme prevede la seguente logica di funzionamento:

Azionamento pulsante / sensore al piano: in caso di allarme viene automaticamente rilanciato al piano secondo ammezzato e terzo mentre per il restante fabbricato verterà la segnalazione a mezzo megafoni fino a spegnimento manuale dalla centralina.

10. PROCEDURE DI ALLERTA METEO

Si rimanda alla Sezione 1 del Piano di Emergenza per le procedure di Ateneo da adottare in caso di allerta meteo, pubblicate al seguente indirizzo:
<https://intranet.unige.it/sicurezza/Rischioldrogeologico.html>

L'edificio in questione **È PRESENTE IN UNA ZONA DEFINITA A RISCHIO** e **SONO CONSIDERATI A RISCHIO I LOCALI AL PIANO TERRA.**

in caso di diramazione di:

- **ALLERTA TEMPORALI GIALLA**
- **ALLERTA PIOGGE DIFFUSE ARANCIONE**
- **ALLERTA TEMPORALI ARANCIONE**

SONO CHIUSI (DIVIETO DI SOGGIORNO) I LOCALI AL PIANO TERRA

Fare riferimento alla sezione 1 del piano di emergenza per l'elenco completo delle prescrizioni previste in caso di allerta meteo, ricordando che nei suddetti casi:

- **ALLERTA PIOGGE DIFFUSE ROSSA**
- **ALLERTA NIVOLOGICA ROSSA**

L'edificio è chiuso.

IN CASO DI EVENTO METEO NON PREVISTO / ATTIVAZIONE FASE COMUNALE DI ALLARME

Si ricorda che in caso di evento meteorologico non previsto con conseguente attivazione della fase comunale di allarme, sarà necessario, oltre alle norme di autoprotezione, seguire le seguenti regole di prevenzione:

- **PERMANERE ALL'INTERNO DEGLI EDIFICI**
- **SPOSTARSI VERSO I PIANI ALTI DEGLI EDIFICI / ZONE SICURE**

11. PROCEDURE DI EMERGENZA SANITARIA

*Si rimanda alla **Sezione 1 del Piano di Emergenza**, per quanto riguarda le procedure generali di gestione dei vari scenari emergenziali*

**IN CASO DI EMERGENZA SANITARIA SI RICORDA CHE IL NUMERO UNICO PER
L'EMERGENZA È IL 112.**

**RICHIEDERE PRIORITARIAMENTE AIUTO AI SOCCORSI ESTERNI (112)
SUCCESSIVAMENTE CONTATTARE IL CENTRO DI COORDINAMENTO EMERGENZE E
RICHIEDERE L'AIUTO DI UN INCARICATO PRIMO SOCCORSO**

NELL'EDIFICIO SONO PRESENTI CASSETTE DI PRIMO SOCCORSO E DEFIBRILLATORE

12. DOCUMENTI COLLEGATI

Sono parte integrante di questo piano di emergenza tutti i documenti di seguito elencati e che vengono aggiornati periodicamente:



SEZIONE 1 DEL PIANO DI EMERGENZA (PROCEDURE SPECIFICHE PER EDIFICIO)

<https://intranet.unige.it/sicurezza/elenco-strutture-1>

MODELLO DEL VERBALE DELLA PROVA DI ATTUAZIONE DEL PIANO DI EMERGENZA MODELLO DEL VERBALE DELL'EMERGENZA O FALSO ALLARME

<https://intranet.unige.it/sicurezza/prevenzioneantincendio.html>

**I SUCCESSIVI DOCUMENTI, PARTE INTEGRANTE DEL PRESENTE PIANO DI EMERGENZA,
DOVRANNO ESSERE STAMPATI E CONSERVATI PRESSO IL CENTRO INFORMAZIONI e in
ogni altro locale utile alla gestione dell'emergenza:**



SQUADRA DI EMERGENZA e PLANIMETRIE D'ESODO DELL'EDIFICIO

numeri utili per la gestione dell'emergenze



elenco incaricati gestione dell'emergenza e primo soccorso / BLS

Documenti sempre aggiornati in rete all'indirizzo:

<https://intranet.unige.it/sicurezza/piano-di-emergenza-palazzo-belimbau-piazza-dellannunziata-2>

