

PIANO DI TRASFORMAZIONE DIGITALE 2025-2027 - PTD



Sommario

PIANO DI TRASFORMAZIONE DIGITALE 2025-2027 - PTD	1
ACRONIMI	2
1. Introduzione	3
2. Contesto	3
3. Principi guida ICT	4
4. Governance e monitoraggio del piano	4
5. Processo di definizione e coinvolgimento stakeholder	5
6. Struttura del Piano	6
7. Costruzione del Piano e priorità	6
8. Sintesi dei progetti e delle iniziative selezionate	7
8.1 Organizzazione della PA e gestione del cambiamento	9
8.2 Servizi Digitali	9
8.3 Piattaforme	12
8.4 Dati e Intelligenza Artificiale	14
8.5 Infrastrutture Digitali	15
8.6 Sicurezza Informatica	15
9. Risorse economico finanziarie	16
10. Indicatori (KPI) specifici di Unige	17
11. Indicatori del Piano Triennale dell'Informatica della PA	18
12. All. 1 – raccordo obiettivi PTD – Piano Strategico – PIAO	19

Realizzato dall'Area ICT / Ufficio di Supporto al Responsabile per la Transizione Digitale, in collaborazione con le
Aree di Ateneo

Adottato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 23 luglio 2025

ACRONIMI

Acronimo	Definizione
ACN	Agenzia per la Cybersicurezza Nazionale
AGID	Agenzia per l'Italia Digitale
API	Application Programming Interface
ANIS	Anagrafe nazionale istruzione superiore - MUR
CAD	Codice dell'Amministrazione Digitale
DAD	Didattica a Distanza
DDI	Didattica Digitale Integrata
genAI	Generative AI – Intelligenza Artificiale Generativa
MUR	Ministero dell'Università e della Ricerca
PDND	Piattaforma Digitale Nazionale Dati
PNRR	Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza
AOO	Area Organizzativa Omogenea (AOO), Unità Organizzativa per la gestione documentale; in Ateneo la AOO è unica

1. INTRODUZIONE

L'Università di Genova ha intrapreso da tempo un percorso di pianificazione strategica relativa allo sviluppo dei sistemi informativi, in linea con il Piano Strategico di Ateneo 2021-26 di Ateneo e le indicazioni dell'Agenzia Nazionale per l'Italia Digitale (AGID) e dell'Agenzia Nazionale per la Cybersicurezza (ACN).

Da questa esperienza è nata l'[Agenda Digitale 2023-2025](#), che ha integrato le priorità AGID con iniziative a supporto degli obiettivi del Piano Strategico (didattica, ricerca, terza missione, organizzazione e risorse).

In vista della conclusione del suo iter triennale, l'Ateneo aggiornerà l'Agenda Digitale per allinearla alla revisione 2025-27 del Piano Strategico, come previsto dal PIAO 2025-2027.

A seguito di incontri tra l'Area ICT e la Commissione ICT (aprile-maggio 2025), si è ritenuto opportuno di far evolvere l'Agenda in un Piano di Trasformazione Digitale 2025-2027, in breve PTD, in coerenza con le direttive AGID¹. Il documento sarà inoltre integrato anche con i processi di assicurazione della qualità degli Atenei di cui al D.lgs. 19/2012 (sistema di accreditamento AVA 3² dell'Università), come descritto nel seguito.

2. CONTESTO

L'Università di Genova è un'istituzione che eroga servizi di formazione attraverso:

- 135 Corsi di laurea triennale e magistrale (a.a. 2024/2025);
- 28 Master di I e II livello (a.a. 2023/2024);
- 31 Corsi di dottorato (a.a. 2024/2025);
- 49 Scuole di specializzazione (a.a. 2023/2024).

Gli iscritti all'Ateneo ai 135 corsi di I - II livello sono circa 32.500; i laureati sono circa 5.600 (anno solare 2023). Più del 10% delle studentesse e studenti sono internazionali (3520 a.a. 2023/2024).

L'Ateneo è attivo nella ricerca trasferimento tecnologico con

- 62 Progetti di ricerca internazionali attivi (a.s. 2024);
- 111 Progetti di ricerca europei attivi (a.s. 2024);
- 405 Progetti di ricerca nazionali attivi (a.s. 2024);
- 35,4 Milioni proventi per ricerca (a.s. 2023);
- 11,6 Milioni proventi commerciali (a.s. 2023);
- 24 Spin-off attivi (a.s. 2024); 96 Brevetti attivi (a.s. 2024).

Le attività didattiche di ricerca e terza missione sono erogate dalle strutture fondamentali, in cui si ritrovano, tra le altre

- 22 Dipartimenti
- 5 Scuole - 1 Scuola Superiore

Alle strutture fondamentali e nell'Amministrazione (Direzione generale e Aree dirigenziali) afferiscono complessivamente circa 1400 docenti e 1220 unità di personale tecnico amministrativo, bibliotecario e sanitario.

Il Bilancio dell'Ateneo relativo al 2025 si caratterizza per un budget economico di circa 387 Mil. di € e di un budget degli investimenti di circa 67 Mil. di €.

Maggiori dettagli sono consultabili nel [Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025 – 2027](#).

¹ Piano Triennale dell'Informatica della Pubblica Amministrazione 2025-27 - <https://www.agid.gov.it/it/agenzia/piano-triennale>.

² <https://www.anvur.it/it/assicurazione-della-qualita>.

3. PRINCIPI GUIDA ICT

UniGe aderisce pienamente ai principi del Piano Triennale per l'Informatica nella PA – aggiornamento 2025-2027, tenuti in considerazione ai fini dello sviluppo del proprio piano:

- Digital & mobile first (digitale e mobile come prima opzione): UniGe promuove, progetta e implementa servizi primariamente digitali per l'uso su dispositivi mobili e di ogni altro genere;
- Digital identity only (accesso esclusivo mediante identità digitale): UniGe promuove, progetta, implementa e sostiene l'adozione in via esclusiva ed inclusiva di sistemi di identità digitale, sia a livello nazionale che europeo;
- Cloud first (cloud come prima opzione): UniGe, il cui datacenter è classificato da AGID come di tipo A promuove e adotta il paradigma cloud first e ibrido, anche al fine di mitigare il rischio di lock-in;
- Servizi inclusivi e accessibili: UniGe è da anni impegnata nel progresso verso la parità di genere, il rispetto delle diversità e l'inclusione che ha recepito e dettagliato nel GEP (Gender Equality Plan). UniGe mette in atto tali indicazioni per progettare servizi pubblici digitali che siano inclusivi e non discriminatori;
- Open data e Open science: il patrimonio informativo e scientifico UniGe è un bene fondamentale che deve essere valorizzato e reso disponibile ai cittadini e alle imprese, in forma aperta e interoperabile;
- Sicurezza e privacy by design: UniGe adotta, progetta, realizza ed eroga servizi digitali in modo sicuro, al fine di garantire la protezione dei dati secondo le direttive ACN;
- Once only: UniGe promuove, progetta e adotta tutti gli accorgimenti tecnici atti a evitare di chiedere ai propri utenti informazioni già in possesso del sistema informativo di Ateneo.

4. GOVERNANCE E MONITORAGGIO DEL PIANO

UniGe ha previsto il seguente assetto di governance dei servizi ICT, funzionale anche allo sviluppo e gestione del presente Piano:

Tab. 1 – Sintesi dell'assetto organizzativo e di governance dei servizi ICT dell'Ateneo

Ambito strategico	Ambito direzionale	Raccordo col sistema nazionale	Ufficio di supporto
Ruolo Commissione ICT - Con Decreto (D.R.) n. 345 del 23.1.2024, il Rettore ha costituito una Commissione ICT, presieduta dal Rettore alle Tecnologie dell'informazione e delle telecomunicazioni, cui sono affidati compiti di elaborare proposte e linee strategiche di sviluppo per i servizi ICT.	Ruolo Area ICT - l'Area ICT di Ateneo, riportando alla Direzione Generale, organizza, progetta, realizza e gestisce il sistema informativo digitale dell'Ateneo, fornendo supporto alle Strutture Fondamentali attraverso i 5 Poli di Facility Management. È previsto che l'Area ICT svolga una funzione di coordinamento funzionale sui servizi ICT presenti nei Poli territoriali (come da atti di organizzazione specifici) ³ .	Responsabile per la Transizione al Digitale (RTD) e punto di contatto (POC) NIS2 - Al Dirigente dell'Area ICT sono attribuite - la funzione di RTD con decreto Rettorale del 28 marzo 2025; - la delega rettorale recepita dall'Agenzia ACN in data 7 maggio 2025 di Punto di contatto unico (POC), rispetto all'Agenzia ACN per la gestione di incidenti informatici e per la gestione delle procedure connesse alla Cybersecurity.	Ufficio funzionale di supporto al Responsabile per la Transizione al Digitale (UTD) - Il D.R. del 28.3.2025 ha aggiornato la composizione dell'ufficio UTD, inserendo varie figure specialistiche, tra cui i Responsabili dei diversi servizi ICT. E' prevista la partecipazione del Responsabile del Servizio flussi documentali e trasparenza (Area legale e generale), per integrare i vari aspetti tecnologici con quelli normativi, anche rispetto al tema della data protection.

³ https://trasparenza.unige.it/pagina865_documenti-di-programmazione-strategico-gestionale.html

Per verificare l'allineamento tra gli indirizzi strategici di Ateneo rispetto all'attuazione della missione, e gli indirizzi sull'ICT presenti a livello nazionale ed internazionale, il Piano prevede il seguente iter di gestione, che sarà oggetto di progressiva implementazione ed affinamento.

Tab 2 – Sintesi della modalità di gestione e monitoraggio del Piano

Coordinata	Descrizione
Periodo di validità	Triennale
Monitoraggio annuale	A tendere parallelamente con il monitoraggio per altri documenti di indirizzo strategico (Piano Strategico / PIAO) – mese di luglio
Logica di scorrimento	Annuale; nell'ambito dell'arco triennale è previsto un aggiornamento annuale del Piano anche sulla base del monitoraggio effettuato a luglio, in coerenza con il Piano Triennale per l'Informatica della Pubblica Amministrazione realizzato da AGID;
Data di approvazione	A tendere da allineare con il bilancio / PIAO.
Sezione Pubblicazione	Trasparenza.unige.it - sezione documenti di indirizzo

La presente struttura di gestione è stata determinata anche grazie ad un confronto con i Responsabili per la transizione digitale delle Università, a seguito di un incontro avvenuto il 16 giugno 2025 presso il Politecnico di Milano.

5. PROCESSO DI DEFINIZIONE E COINVOLGIMENTO STAKEHOLDER

Il PTD è stato realizzato a seguito del seguente processo di analisi e condivisione, iniziato dal mese di marzo 2025.

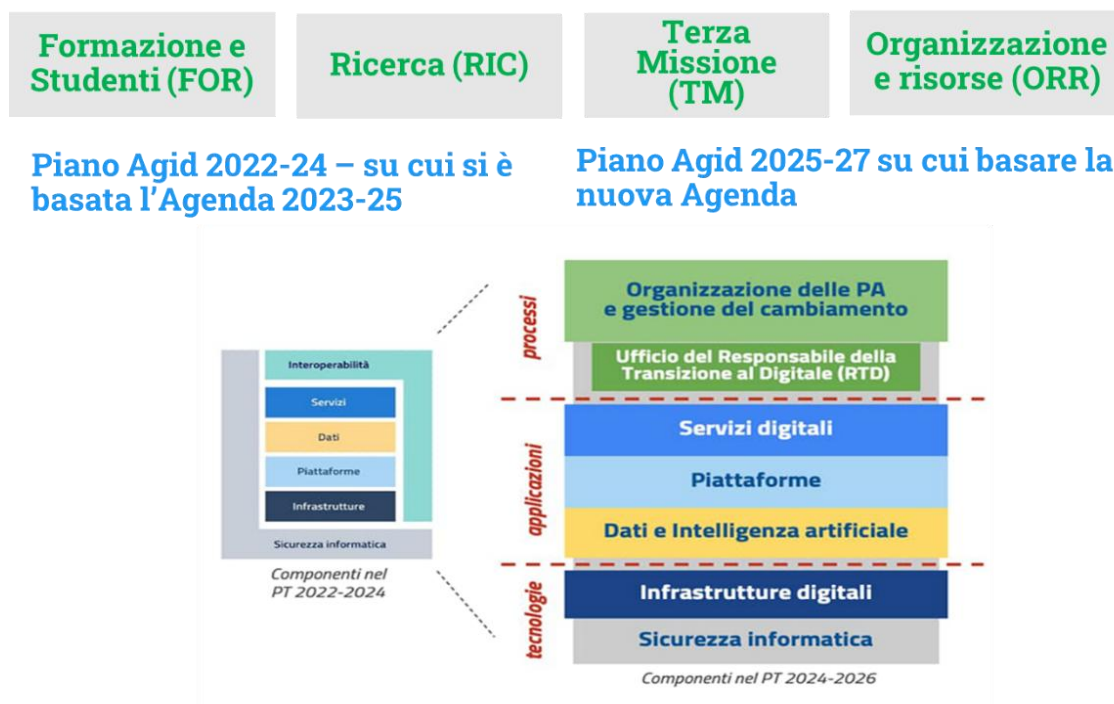
Tab. 3 – Fasi di predisposizione del PTD

Attività	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set
Analisi del contesto strategico e dei questionari Customer Satisfaction, individuazione prime priorità							
Consolidamento prime priorità con la Commissione ICT e Area / Servizi ICT							
Confronto e condivisione con i Dirigenti dell'Ateneo							
Predisposizione Programma / Progetti e documento in condivisione con la Commissione ICT e l'Area ICT							
Condivisione con il gruppo di lavoro nazionale dei Dirigenti ICT / Responsabili per Transizione al Digitale							
Condivisione con i Prorettori e Delegati del Rettore e Direttore Generale							
Condivisione col Rettore							
Presentazione agli Organi di governo (Senato / Cda)							
Azioni di comunicazione e disseminazione							

6. STRUTTURA DEL PIANO

Per descrivere la struttura del Piano di Trasformazione Digitale (PTD) si ricorre alla seguente illustrazione.

Fig. 1 – Schema del Piano di Trasformazione Digitale 2025-27



In essa si evidenziano due principali dimensioni:

- 1) quella organizzativo / tecnologica, che ha al vertice l'Organizzazione e gestione del cambiamento, mentre alla base trova collocate le dimensioni abilitanti della sicurezza informativa e delle infrastrutture digitali; tale architettura è basata sulla struttura del Piano Triennale dell'Informatica della PA di AGID, di cui si mostra l'attuale architettura (2024-26) a confronto con quella del precedente piano (2022-2024), su cui l'Ateneo si era basato per la redazione dell'Agenda Digitale 2023-25.
- 2) quella di interazione con le linee del Piano Strategico: Formazione e Studenti (FOR); Ricerca (RIC); Terza Missione (TM); Organizzazione e Risorse (ORR).

Il Piano di Trasformazione Digitale 2025-2027 è inoltre realizzato al fine di prendere in carico i requisiti di accreditamento AVA 3 su cui l'ICT ha un impatto più diretto, e a delineare un processo di miglioramento secondo il Ciclo di Deming; fasi: i) Plan; ii) Do; iii) Check; iv) Act).

7. COSTRUZIONE DEL PIANO E PRIORITÀ

Per costruire un Piano (PTD) coerente con gli indirizzi strategici di sviluppo dell'Ateneo si sono isolati i punti di forza (S - Strengths), debolezza (W - Weaknesses), le opportunità (O - Opportunities), le minacce (T - Threats), presenti nell'analisi SWOT del Piano Strategico di Ateneo (aggiornamento 2025-27, approvato dal Consiglio di Amministrazione il 30 dicembre 2024), rilevati anche a seguito delle valutazioni di customer satisfaction, che si è ritenuto potessero rappresentare elementi chiave prioritari per lo sviluppo dei servizi ICT dell'Ateneo e per i relativi processi di trasformazione digitale.

Tab. 4 – Analisi SWOT Piano Strategico di Ateneo riferita al contesto dell'ICT

Formazione e Studenti (FOR)	Ricerca (RIC)	Terza Missione (TM)	Organizzazione e risorse (ORR)
S5. Attenzione al potenziamento delle azioni di innovazione didattica W5. Soddisfazione studenti per servizi di supporto non sempre adeguata W2. Limitata attrattività verso studenti provenienti da altre regioni ed esodo dei residenti liguri O4. Dopo la pandemia elevata richiesta di formazione a distanza da parte delle studentesse e degli studenti	S4. Elevato numero di progetti di ricerca attivi W4. Carenza di supporto amministrativo e tecnico per la gestione dei numerosi progetti	S7. Ricco patrimonio culturale, artistico / museale W3. N. attività di III missione / docenti al di sotto della media anche a causa della sola recente implementazione di una piattaforma software W8. Sistema museale ancora in corso di consolidamento	S4. Un data center di tipo A (AGID) S5. Gestione tecnica Facility Management (Poli) di recente istituzione S6. Sistema programmazione e controllo recentemente implementato W3. Onerosità della gestione del patrimonio edilizio perché storico W4. Frammentazione architetture IT e banche dati O6. Visita CEV come opportunità per migliorare i processi T4. Provvedimenti normativi di digitalizzazione che non tengono conto delle peculiarità dei diversi enti e dei necessari tempi di adattamento T6. Aggravio dei processi a seguito di continui provvedimenti in materia di Pubblica Amministrazione applicati anche alle Università.

L'esplicitazione delle suddette variabili di andamento dell'Organizzazione (SWOT) è impiegata nel seguito per desumere le priorità di sviluppo degli obiettivi del PTD, insieme a specifiche azioni del Piano Strategico legate all'ICT, che sono state isolate nella seguente tabella.

Tab. 2 – Dettaglio delle azioni del Piano Strategico riferite al contesto dell'ICT

Formazione e Studenti (FOR)	Ricerca (RIC)	Terza Missione (TM)	Organizzazione e risorse (ORR)
Attivazione corsi a distanza/misti. Aggiornamento metodologie didattiche per didattica a distanza. Attenzione a studenti lavoratori, fuori sede, disabili e con DSA. Riqualficazione aule e laboratori didattici Supporto per favorire la mobilità (es. Erasmus, altri programmi) Potenziamento orientamento e tutorato	Consolidare la capacità di partecipazione ai bandi e aumentare il tasso di successo Regolamenti Europei su beni e tecnologie Dual Use. Tematiche di security nella ricerca. Organizzazione ufficio per security e gestione esportazione conoscenza e beni.	Incremento dell'organizzazione e partecipazione a eventi di public engagement; migliorare il loro censimento grazie al software recentemente adottato. Implementazione del sistema museale anche per mezzo della creazione / potenziamento di percorsi virtuali e fisici..	Riesame del sistema di governance e delle modalità di comunicazione tra gli Organi centrali e le Strutture Fondamentali

8. SINTESI DEI PROGETTI E DELLE INIZIATIVE SELEZIONATE

Per la costruzione dei progetti di sviluppo si sono tenuti in considerazione i seguenti principi e criteri:

- Art. 15 (CAD) - Definizione di Trasformazione digitale: revisione organizzativa e dei processi come presupposto per una digitalizzazione che apporti una vera trasformazione digitale;
- Strategia per sviluppare i progetti:
 - ✓ Evidenziare la coerenza con le priorità del Piano Strategico (PS) sull'ICT (v. Cap. 7);
 - ✓ Prevedere che lo sviluppo dei progetti dovrà tenere conto del parere degli stakeholder;
 - ✓ Mettere il focus sui progetti generali condivisi con la Governance e con la Commissione ICT di Ateneo, sviluppandoli in termini di risultati attesi (impatto) / azioni funzionali ad essi, tenendo conto della priorità del PS e stakeholder;
 - ✓ Valorizzare le iniziative in essere da completare per non disperdere energie;
 - ✓Cogliere priorità che massimizzino risultati / superino gap significativi;
 - ✓ Tenere conto del ciclo di Deming (Plan, Do, Check, Act), in ottica qualità (AVA 3);
 - ✓ Coordinare i progetti con il bilancio (report risorse), anche anticipando valutazioni ai fini dei futuri cicli di bilancio (V. Cap. 9);
 - ✓ Esporre i dati secondo la matrice AGID, collegandoli alle missioni di Ateneo (Fig. 1).

A seguire l'elenco dei progetti previsti, dettagliati nel seguito, con i collegamenti rispetto alla matrice AGID, alle priorità del Piano Strategico e relative mission.

Tab. 5 – Sintesi dei progetti di sviluppo del Piano di Trasformazione Digitale 2025-27

#	Ambito Agid prevalente	Obiettivo / Progetto	Fonte Piano Strategico	Formazione	Ricerca	III Missione	Org. Risorse
1	Organizzazione e gestione cambiamento	-Riduzione divari relativi a competenze Ict di base -Ottimizzazione supporto strutture fondamentali / comunicazione servizi - Sviluppo di un sistema integrato di E-procurement dei beni e servizi ICT - Miglioramento del sistema di pianificazione e controllo dell'ecosistema ICT	P.S. For W5; ORR Riesame comunicazione	x	x	x	x
2	Servizi	Piano di sviluppo dei servizi	P.S. ORR Riesame comunicazione	x	x	x	x
3	Servizi	Reingegnerizzazione Piani di Studio	P.S. For W5	x			x
4	Servizi	Reingegnerizzazione Registro Attività Didattiche	P.S. For W5	x			x
5	Servizi	Dematerializzazione badge e certificati carriere studenti	P.S. For W5	x			x
6	Servizi	Dematerializzazione gestione ciclo vita dei progetti di ricerca	P.S. Ric S4, W4		x	x	x
6	Servizi	Valorizzazione collezioni museali ed archivistiche di Ateneo	P.s. TM S7; W3; W8			x	x
8	Servizi	Sistema di Conservazione documentale di Ateneo	Rilievo CEV				x
9	Servizi	Dematerializzazione dei giustificativi di spesa di missione	P.S. ORR Riesame comunicazione		x	x	x
10	Servizi	Revisione procedura "Rilevazione Presenze" in ottica di dematerializzazione	P.S. ORR Riesame comunicazione				x
11	Piattaforme	Rinnovo piattaforma concorsi	P.S. ORR Riesame comunicazione	x	x		x
12	Piattaforme	Valorizzazione piattaforma Aula Web	P.S. For S5, W2, O4	x	x	x	x
13	Piattaforme	Peer Tube streaming UniGe	P.S. For S5, W2, O4	x	x	x	
14	Dati ed AI	Data analytics for UNIGE	P.S. ORR T6; For W5	x	x	x	x
15	Dati ed AI	AI@UNIGE	P.S. ORR T6; For W5	x	x		x

#	Ambito Agid prevalente	Obiettivo / Progetto	Fonte Piano Strategico	Formazione	Ricerca	III Missione	Org. Risorse
16	Infrastrutture digitali	Sviluppo Infrastruttura ICT	P.S. ORR S4	X	X	X	X
17	Infrastrutture digitali	Piano mantenimento / rinnovamento aule multimediali e informatiche	Procedure AVA	X		X	X
18	Sicurezza informatica	Miglioramento Cybersicurezza	Sostegno delle mission	X	X	X	X
19	Sicurezza informatica	Gestione dell'esperienza digitale in sicurezza	Sostegno delle mission	X	X	X	X

Oltre alla suddetta tabella che collega gli interventi del Piano con le priorità del Piano strategico (PS), si riporta anche in allegato (All. 1) una tabella che descrive la correlazione tra i suddetti obiettivi / Progetti e i relativi obiettivi del PS e del PIAO.

A seguire si riportano, per ogni ambito di sviluppo del piano, le iniziative previste, concepite prevalentemente come progetti. Per ogni progetto sono descritti: referenti, risultati attesi, attività previste con stato di avanzamento (Gantt).

8.1 ORGANIZZAZIONE DELLA PA E GESTIONE DEL CAMBIAMENTO

Il presente ambito di intervento si concentra sull'organizzazione e gestione del cambiamento attraverso interventi mirati. In primo luogo, si mira a colmare il divario nelle **competenze digitali di base**. Successivamente, si prevede di ottimizzare il **supporto ICT** alle strutture fondamentali (Dipartimenti, Scuole, etc.) attraverso un'analisi ed approfondimento della modalità di erogazione dei servizi, in coerenza con l'atto organizzativo che ha definito l'organizzazione per Poli territoriali. Si intende inoltre migliorare il sistema di **e-procurement** e di **pianificazione e controllo** dei processi e progetti ICT.

Tab.6 – Iniziative legate all'organizzazione della PA e gestione del cambiamento

#	Ambito Agid prevalente	Obiettivo / Progetto	Fonte	Formazione	Ricerca	III Missione	Org. risorse
1	Organizzazione e gestione cambiamento	-Riduzione divari relativi a competenze Ict di base -Ottimizzazione supporto strutture fondamentali / comunicazione servizi - Sviluppo di un sistema integrato di E-procurement dei beni e servizi ICT - Miglioramento del sistema di pianificazione e controllo dell'ecosistema ICT	P.S. For W5; ORR Riesame comunicazione	X	X	X	X

8.2 SERVIZI DIGITALI

UniGe sta intraprendendo un articolato piano di sviluppo dei servizi informatici incentrato sulla digitalizzazione e la semplificazione dei processi. In prima applicazione ci si focalizzerà sulle seguenti linee del Piano Strategico, sulla base delle priorità descritte al Cap. 8:

- ✓ Formazione e studenti (FOR) – reingegnerizzazione dei piani di studio e del registro delle attività didattiche, dematerializzazione del badge degli studenti;
- ✓ Ricerca (RIC) - digitalizzazione della gestione del ciclo di vita dei progetti di ricerca;
- ✓ Terza Missione – valorizzazione digitale collezioni museali ed archivistiche di Ateneo;
- ✓ Organizzazione e risorse (ORR) – miglioramento del sistema di conservazione documentale di ateneo; dematerializzazione dei giustificativi di spesa per le missioni e revisione della procedura di rilevazione delle presenze.

I progetti sono affiancati da un c.d. metaprogetto (*Piano di sviluppo dei servizi digitali*), con cui si intende effettuare un **assessment** sullo stato di digitalizzazione dei sistemi, per individuare opportunità future di affinamento delle esigenze di digitalizzazione espresse dalle strutture e dagli stakeholder. Questo approccio nasce in ragione del rapido mutamento tecnologico e dell'evoluzione normativa in corso nell'ICT, che richiedono di operare in logica di riesame, secondo un approccio in qualità (Plan, Do, Check, Act).

Piano di sviluppo dei servizi digitali

Referenti

Prorettore ICT
Area ICT – Aree di Ateneo

SERVIZI
DIGITALI

**Risultati
attesi**

Restituire agli stakeholder un quadro generale dello stato di digitalizzazione dei servizi, eventualmente con benchmark con altri Atenei, per orientare scelte di sviluppo di digitalizzazione nel medio – lungo periodo

Attività	Q1 25	Q2 25	Q3 25	Q1 26	Q2 26	Q3 26	Q1 27	Q2 27	Q3 27
Definizione piano dei sistemi di Ateneo As Is		x	x						
Assessment sulla copertura dei sistemi informativi rispetto ai principali servizi gestionali, con confronto e interviste rivolte agli stakeholder			x	x					
Revisione aggiornamento del piano sviluppo servizi esistenti				x	x				
Restituzione agli stakeholder					x				

8.2.1 Servizi Digitali, ambito Formazione e studenti (FOR)

Reingegnerizzazione Piani di Studio

Referenti

Prorettore Didattica
Area didattica, servizi agli studenti,
orientamento e
internazionalizzazione, Area ICT

SERVIZI
DIGITALI

**Risultati
attesi**

Reingegnerizzazione, modernizzazione e semplificazione del processo di presentazione dei piani di studio da parte degli studenti e relativa gestione da parte degli uffici - **PIAO 2025-27**

Attività	Q1 25	Q2 25	Q3 25	Q1 26	Q2 26	Q3 26	Q1 27	Q2 27	Q3 27
Nuovo servizio di compilazione piani di studio per gli studenti	x	x	x						
Nuovo servizio di inserimento insegnamenti di Formazione alla Cittadinanza		x	x						
Analisi e sviluppo piani di studio Studenti Erasmus incoming		x	x	x	x	x			
Formazione, lancio e avvio – Go Live	x	x	x	x	x	x	x		

Reingegnerizzazione Registro Attività Didattiche

Referenti

Prorettore Didattica
Area didattica, servizi agli studenti,
orientamento e
internazionalizzazione
Area ICT

SERVIZI
DIGITALI

**Risultati
attesi**

Reingegnerizzazione, modernizzazione e semplificazione del processo di compilazione del registro delle attività didattiche da parte dei docenti - **PIAO 2025-27**

Attività	Q1 25	Q2 25	Q3 25	Q1 26	Q2 26	Q3 26	Q1 27	Q2 27	Q3 27
Analisi (progetto di cui si propone rimodulazione con implementazione al 2026)	x	x	x						
Sviluppo				x	x	x			
Test e documentazione			x	x	x	x			
Formazione, lancio e avvio – Go Live				x	x	x			

Dematerializzazione badge e certificati carriera studenti

Referenti

Prorettore Didattica
Area didattica, servizi agli studenti,
orientamento e
internazionalizzazione
Area ICT

SERVIZI
DIGITALI

Risultati
attesi

Eliminazione dei badge fisici degli studenti (circa 8000 all'anno, attualmente forniti dall'istituto cassiere), con un risparmio sulle attuali spese di spedizione. Dematerializzazione di circa 10.000 certificati emessi all'anno -
PIAO 2025-27

Attività	Q1 25	Q2 25	Q3 25	Q1 26	Q2 26	Q3 26	Q1 27	Q2 27	Q3 27
Dematerializzazione del badge degli studenti e introduzione del badge digitale (fase 1)		x	x						
Dematerializzazione dei certificati relativi alle carriere degli studenti e introduzione di un nuovo servizio online (fase 2)					x	x	x	x	x
Formazione, lancio e avvio – Go Live (fase 1)		x	x						
Formazione, lancio e avvio – Go Live (fase 2)							x	x	x

8.2.2 Servizi Digitali, ambito Ricerca (RIC)

Dematerializzazione gestione ciclo vita dei progetti di ricerca

Referenti

Prorettore alla ricerca, Area ricerca,
trasferimento tecnologico e terza
missione, Area risorse e bilancio
Area ICT

SERVIZI
DIGITALI

Risultati
attesi

Mettere a disposizione dei dipartimenti una soluzione per tracciare il **ciclo di vita dei progetti di ricerca, didattica e terza Missione**, in modalità integrata con i sistemi in uso presso l'Ateneo per la gestione amministrativo - contabile dei progetti.

Attività	Q1 25	Q2 25	Q3 25	Q1 26	Q2 26	Q3 26	Q1 27	Q2 27	Q3 27
Analizzare ed estendere configurazione dei progetti ai fini di tracciarne il ciclo di vita a livello della gestione amministrativa, contabile e della rendicontazione		x	x	x	x				
Raffinamento workflow rispetto all'interazione con i dipartimenti e le strutture coinvolte (amministrazione, dipartimenti, docenti).			x	x	x	x			
Test sistema nelle strutture di ricerca			x	x	x	x			
Verifica impatto gestione contabile dei progetti con particolare riferimento Dipartimenti				x	x	x	x	x	
Formazione agli utenti				x	x	x	x	x	
Lancio e avvio – Go Live			x	x	x	x	x	x	

8.2.3 Servizi Digitali, ambito Terza Missione (TM)

Valorizzazione collezioni museali ed archivistiche di Ateneo

Referenti

Delegato valorizzazione dei musei
e degli archivi, Area ricerca,
trasferimento tecnologico e terza
missione, Area ICT

SERVIZI
DIGITALI

Risultati
attesi

1) Valorizzazione dei beni museali ed archivistici di Ateneo a livello nazionale e internazionale
2) Creazione dei servizi digitali funzionali alla creazione e gestione di un Sistema Museale di Ateneo

Attività	Q1 25	Q2 25	Q3 25	Q1 26	Q2 26	Q3 26	Q1 27	Q2 27
Analizzare i repository UniGe destinati all'archiviazione di immagini e dati per individuare le soluzioni più adatte per la gestione di un progetto specifico di valorizzazione dei beni culturali di Ateneo (con focus su musei e archivi)		x	x	x	x			
Analizzare le tipologie di dati e relativi standard di pubblicazione di modelli 3D sulle piattaforme Sketchfab su Europea (Piattaforma UE) e sul Catalogo Nazionale dei Beni			x	x	x	x		
Avviare un progetto pilota di back-up e gestione immagini e modelli 3D di beni culturali Unige			x	x	x	x		
Creare un repository unico per dati e immagini relative ai beni culturali Unige				x	x	x	x	x
Creare un sito web dedicato al Sistema Museale di Ateneo che raccordi tutte le risorse disponibili				x	x	x	x	x

8.2.4 Servizi Digitali, ambito Organizzazione e risorse (ORR)

Sistema di conservazione documentale di Ateneo

Referenti

Area Legale e Generale, Aree
Dirigenziali, Area ICT

SERVIZI
DIGITALI

Risultati
attesi

Razionalizzazione sistema di conservazione di Ateneo per consentire economie di scala, standardizzazione della piattaforma e degli strumenti di integrazione e scalabilità. Diffondere e incentivare un approccio sistemico e cooperativo alla tematica della conservazione e dello scarto.

Attività	Q1 25	Q2 25	Q3 25	Q1 26	Q2 26	Q3 26	Q1 27	Q2 27	Q3 27
Ampliare l'utilizzo della piattaforma cloud nazionale PSN (Polo Strategico Nazionale) prevedendo l'estensione dei servizi, in coerenza con obiettivi PNRR PA Digitale 2026		x	x	x	x	x			
Ampliare l'utilizzo della piattaforma "Conserva" per la conservazione dei documenti di Ateneo gestiti con gli applicativi Cineca			x	x	x	x	x	x	
Integrazione in logica di fascicolo con la gestione documentale				x	x	x	x		
Applicazione delle regole di scarto anche in conformità a GDPR		x	x	x	x	x	x	x	x
Formazione			x	x	x	x	x	x	x

Dematerializzazione dei giustificativi di spesa di missione

Referenti

Area Personale, Area Bilancio e Area
Legale e generale
Area ICT

SERVIZI
DIGITALI

Risultati
attesi

Dematerializzazione completa del flusso di gestione dei giustificativi di spesa, ad oggi destrutturati: mediamente 5 documenti per missione, circa 65.000 documenti cartacei/anno (dati 2024). Gestione integrata con la piattaforma documentale e di conservazione. Approccio orientato all'utente con autonomia del richiedente.

Attività	Q1 25	Q2 25	Q3 25	Q1 26	Q2 26	Q3 26	Q1 27	Q2 27	Q3 27
Analisi impatto organizzativo dell'avvio della soluzione, con coinvolgimento a livello di co – design del personale docente e tecnico amministrativo (TAB5), avendo primaria attenzione all'usabilità		x	x						
Valutazione esigenze di aggiornamento regolamentazione documentale e relativa alle missioni (es. rispetto a dematerializzazione, ruoli, controlli a campione, ecc...) anche con coinvolgimento organi di controllo / auditor			x	x	x				
Analisi soluzione applicativa e predisposizione in ambiente di test dei moduli Uweb Missioni e Ugov Missioni, in coerenza con il Regolamento Missioni				x					
Verifica correttezza configurazioni predisposte (opportuni K-user docenti e TAB5) e applicazione di eventuali azioni correttive; predisposizione manualistica e formazione				x	x				
Verifica componente di compliance ACN-AGID, security by design e by default				x					
Predisposizione dell'Accordo di Versamento in Conserva; deploy delle configurazioni di Uweb Missioni e Ugov Missioni in ambiente di produzione e GO LIVE						x			

Revisione procedura Rilevazione Presenze in ottica di dematerializzazione

Referenti

Area Personale
Area ICT

SERVIZI
DIGITALI

Risultati
attesi

Possibilità di **dematerializzare** in modo completo il flusso di gestione dei **giustificativi di personale e specializzandi**, ad oggi destrutturato che comprende un valore tipo di alcune decine di documenti annui pro capite su popolazione di **2900 utenti**

Attività	Q1 25	Q2 25	Q3 25	Q1 26	Q2 26	Q3 26	Q1 27	Q2 27	Q3 27
Ricerca delle soluzioni presenti sul mercato		x							
Analisi delle soluzioni e acquisizione della soluzione più congeniale		x	x	x					
Verifica componente di compliance ACN-AGID, security by design e by default					x	x			
Migrazione e importazione dei dati pregressi, delle funzionalità, delle personalizzazioni e delle integrazioni con CSA, sistema documentale e di conservazione						x			
Switch Off e messa in produzione del nuovo sistema							x		

8.3 PIATTAFORME

L'università è impegnata nel potenziare e valorizzare le proprie piattaforme abilitanti per migliorare l'efficienza amministrativa e l'innovazione didattica. Si evidenzia in particolare il rinnovamento della piattaforma dedicata ai concorsi per il personale.

Rinnovo piattaforma concorsi

Referenti

Area personale, Area Legale e
Generale
Area ICT

PIATTAFORME
**Risultati
attesi**

Rinnovo piattaforma concorsi al fine di garantire la completa gestione documentale nativamente integrata con i moduli Titulus, Albo, Trasparenza, U-Sign, Conserva.

Attività	Q1 25	Q2 25	Q3 25	Q1 26	Q2 26	Q3 26	Q1 27	Q2 27	Q3 27
Analisi della soluzione PICA di Cineca in co design con area personale e area direzionale						x			
Attenzione alla centralità dei poli territoriali									
Analisi delle configurazioni e predisposizione ambiente di test; avvio delle procedure di migrazione dei dati pregressi							x	x	
Verifica componente di compliance ACN-AGID, security by design e by default							x		
Integrazioni con i moduli Cineca								x	x
Switch Off e messa in produzione del nuovo sistema GO live									x

Parallelamente, in sinergia col progetto PNRR - Digital Education Hub EDUNEXT, si valorizzerà la piattaforma AulaWeb, in coerenza con la programmazione triennale delle Università (PRO3)⁴ per potenziare l'offerta formativa online e blended, integrare il rilascio di certificazioni, open badge / micro-credenziali, aumentarne sicurezza e disponibilità.

Valorizzazione piattaforma AulaWeb

Referenti

Prorettore ICT, Delegato
all'innovazione didattica e al
faculty development
Area ICT

PIATTAFORME
**Risultati
attesi**

Miglioramento performance e sicurezza applicativa mediante reverse proxy;
Maggiore integrazione con i servizi carriere studenti per l'erogazione di openbadge, certificazioni e microcredenziali;
Interventi a maggior garanzia nelle prove di valutazione online.

Attività	Q1 25	Q2 25	Q3 25	Q1 26	Q2 26	Q3 26	Q1 27	Q2 27	Q3 27
Migrazione alla nuova architettura con aumento della ridondanza e dei meccanismi di sicurezza	x	x	x						
Integrazione delle validazioni e del rilascio degli attestati di competenze linguistiche	x			x					
Implementazione di misure di sicurezza aggiuntive per le valutazioni svolte online dalle aule informatica (in concerto con l'obiettivo "Infrastrutture - Miglioramento aule didattiche")			x	x	x				
Integrazione con il servizio di streaming PeerTube			x	x					

Completa il quadro l'introduzione di una piattaforma di streaming di Ateneo (PeerTube), che amplierà la capacità e autonomia di UniGe nello sviluppo di contenuti didattici e divulgativi.

PeerTube – servizio streaming UniGe

Referenti

Prorettore ICT, Delegato
all'innovazione didattica e al
faculty development
Area ICT

PIATTAFORME
**Risultati
attesi**

Controllo sui contenuti di terze parti indesiderati;
Integrazione personalizzata con Portali UniGe e AuleWeb;
Semplificazione gestione privacy evitando il tracciamento da parte di terzi;
Possibilità di federazione con altri enti pubblici o universitari;
Migliore gestione costi servizio.

Attività	Q1 25	Q2 25	Q3 25	Q1 26	Q2 26	Q3 26	Q1 27	Q2 27	Q3 27
Acquisizione e avviamento peer on premise con predisposizione modalità di interazione con gli altri peer dell'ecosistema PNRR EDUNEXT e GARR (servizio cloud federato)	x								
Installazione software e configurazione		x	x						
Implementare un workflow per acquisizione contenuti pre esistenti e acquisizione nuovi contenuti		x	x						
Integrazione con sistema Moodle e piattaforma AulaWeb			x	x					
Integrazione con siti UniGe				x					
Formazione, lancio e avvio – Go Live				x					

Risorse	2025	2026	2027
Umane (presenti / da reperire) in full time equivalent	1 / -	1 / 0,5	
Economiche stanziate (coperto su fondi PNRR Edunext)	30.000	5.000	5.000
Ulteriori risorse Economiche da reperire			

Ulteriori note – aspetti di attenzione

Il software opensource di base potrebbe non essere mantenuto in futuro, occorre acquisire le competenze per portarne avanti lo sviluppo;
I peer esterni sono volontari e non c'è garanzia di continuità: prevedere un sistema di ridondanza gestito in autonomia.

⁴ Rif. L.43/2005 e Decreto MUR <https://www.mur.gov.it/it/aree-tematiche/universita/programmazione-e-finanziamenti/programmazione-triennale>.

Oltre alle iniziative progettuali sopra menzionate, UniGe proseguirà nell'azione volta a mettere i propri servizi a disposizione delle piattaforme nazionali abilitanti la collaborazione applicativa, come la Piattaforma Nazionale Digitale Dati (PDND), l'App IO e l'infrastruttura Pago PA, in coerenza con gli obiettivi di sviluppo previsti dalla Missione 1 Componente 1 del PNRR sull'Innovazione della Pubblica Amministrazione. Si veda anche l'apposito indicatore previsto nel Cap. 10.

8.4 DATI E INTELLIGENZA ARTIFICIALE

L'Ateneo intende seguire un percorso di consolidamento dei propri servizi di **data analysis** e **business intelligence**, estendendoli ad un maggior numero di fruitori, per favorire i processi decisionali di tipo data driven, in linea con i processi di assicurazione qualità.

Data analytics for UNIGE

Referenti

Prettore ICT
Area ICT

DATI ED AI

**Risultati
attesi**

Sviluppare i sistemi di **business intelligence** di Ateneo ampliando le possibilità di **analisi**, anche **predittiva**, con parallela estensione del servizio ad un maggior numero di utenti titolari di funzioni di governo/responsabilità, per favorire ulteriormente il processo di gestione in logica **data driven**.

Attività	Q1 25	Q2 25	Q3 25	Q1 26	Q2 26	Q3 26	Q1 27	Q2 27	Q3 27
Aggiornamento della piattaforma di Business Intelligence dell'Ateneo, con upgrade hardware e software della base dati	x	x	x						
Passaggio a nuovo strumento di analisi e reportistica, data la fine del ciclo di vita dello strumento attuale, con la possibilità dell'acquisizione di moduli per effettuare l'analisi predittiva	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Realizzazione dell'infrastruttura di backend relativa al sistema di cruscotti dinamici e interattivi per i Coordinatori dei corsi di studio, in relazione all'ottemperanza dei requisiti ANVUR per l'Assicurazione della qualità dei corsi e per ulteriore esigenze di analisi	x	x	x	x	x				

Parallelamente, l'Ateneo promuoverà l'integrazione strategica dell'**Intelligenza Artificiale (AI)** nei propri processi, attraverso la definizione di una governance chiara e l'adozione di specifiche linee guida, definite da un'apposita Commissione. A riguardo si prevede di attivare anche un programma di formazione dedicato al personale, per favorire la comprensione e l'utilizzo consapevole di queste tecnologie.

AI@UNIGE

Referenti

Prettore ICT, Commissione ICT
Area ICT

DATI ED AI

**Risultati
attesi**

Sviluppo di una **strategia** e di un **modello di gestione** dell'**AI**, che consenta di supportare le attività mission (didattica e ricerca) e di disporre di soluzioni per offrire i **servizi di supporto** a studenti, docenti e personale TABS

Attività	Q1 25	Q2 25	Q3 25	Q1 26	Q2 26	Q3 26	Q1 27	Q2 27	Q3 27
Definizione strategia e modello di governance, anche per mezzo di adozione di linee guida di Ateneo, a fronte della costituzione di un'apposita Commissione di Ateneo sulla AI		x	x	x					
Progettazione ed erogazione Formazione al personale su AI - con Settore Formazione, al fine di introdurre il sistema a livello della produttività individuale del personale			x	x	x		x	x	
Introduzione di soluzioni AI per gestione dei processi interni con priorità rispetto a servizi di supporto a studenti, docenti e personale TABS			x	x	x				

8.5 INFRASTRUTTURE DIGITALI

UniGe intende proseguire nello sviluppo e mantenimento delle infrastrutture digitali fisiche (on premise) e di virtualizzazione locale, assicurando un costante miglioramento del data center San Martino e portando a termine l'avvio del nuovo data Center Green di Savona.

Parallelamente condurrà un'analisi volta ad ottimizzare la gestione dei dati presenti sulle infrastrutture on premise e in cloud, per garantirne piena interoperabilità e funzionalità.

Sviluppo Infrastruttura ICT

Referenti

Prorettore ICT, Commissione ICT
Area ICT

INFRASTRUTTURE

Risultati
attesi

Infrastruttura più **resiliente** e **performante** grazie al potenziamento della gestione multi sito dei sistemi, anche in ottica di avvio di nuovo data center eco-sostenibile. Consolidamento del **cloud** con ottimizzazione **costi**, **affidabilità**, **scalabilità** e **sostenibilità**.

Attività	Q1 25	Q2 25	Q3 25	Q1 26	Q2 26	Q3 26	Q1 27	Q2 27	Q3 27
Mantenimento elevati livelli infrastruttura on premise (S. Martino; ridondanza rete)	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Sviluppo Green data center di Savona al fine di disporre un centro dati con elevato livello di disponibilità e servizio, secondo principi di gestione IT orientati alla sostenibilità			x	x	x	x	x	x	x
Consolidamento ecosistema cloud (Privato – ricerca, didattica; Ibrido amministrazione; Privato produttività individuale digital collaboration / smart work...) integrando le diverse tecnologie con progressiva migrazione dei servizi verso infrastrutture cloud qualificate			x	x	x	x	x	x	x
Studio di fattibilità relativo ad un modello di gestione relativo ad un infrastruttura abilitante al dispiegamento di sistemi HPC finanziati in termini di risorse umane, finanziarie e strumentali su iniziative di ricerca				x	x	x	x	x	x
Aggiornamento e ammodernamento servizi WI-FI per adeguarlo in termini di standard tecnologici e copertura / disponibilità		x	x	x	x	x			

Un'attenzione particolare sarà dedicata al mantenimento delle aule multimediali, ambienti cruciali per la didattica moderna, anche attraverso un processo volto ad uniformare le prassi di gestione, in coerenza con le procedure di assicurazione qualità AVA 3.

Piano mantenimento / rinnovamento aule multimediali e informatiche

Referenti

Prorettore alla formazione
Area ICT

INFRASTRUTTURE

Risultati
attesi

Miglioramento del presidio continuativo delle aule di Ateneo, attraverso l'aggiornamento del processo di manutenzione, la revisione delle procedure di sicurezza per il presidio degli esami e test d'ingresso, il presidio automatizzato delle postazioni di lavoro.

Attività	Q1 25	Q2 25	Q3 25	Q1 26	Q2 26	Q3 26	Q1 27	Q2 27	Q3 27
Definizione e divulgazione di un modello di presidio manutentivo in ottica di qualità, anche mediante la valorizzazione e manutenzione costante nel banca dati RefFree, Web Monitor, con coinvolgimento dei Poli; esplicitazione in aula della prassi per risoluzione problemi.		x	x	x	x				
Miglioramento gestione automatizzata attrezzature delle Aule didattiche (tecnologie GVE)		x	x	x	x	x			
Miglioramento gestione automatizzata postazioni (endpoint) delle Aule informatiche (tecnologie mobile device management), anche in termini di sicurezza e gestione applicazioni		x	x	x	x	x	x	x	
Miglioramento dei servizi di presidio d'aula in ottica di sicurezza delle postazioni in cui sono svolti esami e test di accesso / OFA		x	x	x	x				
Definizione procedura per facilitare l'accoglienza di relatori esterni		x	x	x	x				

8.6 SICUREZZA INFORMATICA

La Cybersicurezza è un fattore abilitante per garantire la continuità e fruibilità dei servizi. UniGe intende sviluppare questo ambito secondo due principali direttrici:

- Cybersicurezza infrastrutturale e consapevolezza: L'Ateneo mira a rafforzare la protezione digitale attraverso una formazione mirata, un regolamento in linea con le normative NIS2

(D.lgs. 138/2024), un'attenta gestione dei rischi con misure di sicurezza avanzate; la protezione degli ambienti cloud e la definizione di strategie per la sicurezza dell'AI e della ricerca.

Miglioramento Cybersicurezza

Referenti

Prorettore ICT; Task Force ICT
Area ICT

SICUREZZA

**Risultati
attesi**

Riduzione **rischi di incidenti di cyber sicurezza, maggiore resilienza operativa**, in linea con le disposizioni NIS2; **gestione più efficace della sicurezza** nei servizi IT locali, in cloud e dei servizi che integrano l'AI

Attività	Q1 25	Q2 25	Q3 25	Q1 26	Q2 26	Q3 26	Q1 27	Q2 27	Q3 27
Informazione / Formazione sulla cybersecurity awareness (commisurata ai diversi ruoli)	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Integrazione linee guida vigenti in un Regolamento di Ateneo sulla sicurezza informatica conforme con le Direttive NIS2, con definizione struttura organizzativa della cybersecurity			x	x	x		x		
Aggiornamento policy amministratori sistema in coerenza con NIS2 – Coordinamento Area Legale e Generale e Area ICT;			x	x	x	x	x	x	x
Completamento mappatura rischi e definizione misure di mitigazione correlate (es. segmentazione, filtraggio avanzato, isolamento sistemi; continuità operativa, MFA, ecc...)			x	x			x	x	
Presidio della sicurezza della produttività individuale mediante l'estensione di sistemi di autenticazione e gestione protetti di tipo cloud first; attenzione alla piena compliance dei dati gestiti da fornitori terzi rispetto all'aderenza dei criteri di protezione del cloud	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Definizione approccio alla sicurezza informatica dell'AI			x	x	x				
Studio e definizione policy specifiche per sicurezza della ricerca (rif. MUR – CRUI)			x	x	x	x			

- **Esperienza Digitale in sicurezza:** Si prevede di estendere a tutta la comunità accademica un sistema di gestione dell'identità digitale in cloud, con l'obiettivo di proteggere dati e accessi, semplificare il lavoro collaborativo, garantire strumenti sicuri per lo smartworking e centralizzare la gestione dei dati istituzionali.

Gestione dell'esperienza digitale in sicurezza

Referenti

Prorettore ICT; Task Force ICT
Area ICT

SICUREZZA

**Risultati
attesi**

Estensione del **sistema di identità digitale in cloud** e dei servizi connessi rafforzando la **sicurezza** e semplificando l'**accesso digitale** per tutta la **comunità** di Unige e i soggetti esterni, promuovendo la **collaborazione** e la **gestione efficiente dei dati** nel rispetto della **privacy** e delle normative.

Attività	Q1 25	Q2 25	Q3 25	Q1 26	Q2 26	Q3 26	Q1 27	Q2 27	Q3 27
Estensione sistema di gestione identità digitale in cloud (autenticazione ed autorizzazione), integrato con SPID-CIE a tutto il personale docente e PTAS / studenti, con presidio evolutivo della privacy, favorendo l'esercizio della cittadinanza ed accessibilità digitale		x	x	x	x	x	x		
Conseguente protezione dell'identità digitale, degli endpoint, delle applicazioni e dei dati dell'organizzazione con semplificazione del monitoraggio e dell'intervento in caso di incidenti		x	x	x	x	x	x		
Supporto all'attività collaborativa, abilitando lo smart working secondo gli ultimi sviluppi normativi, e semplificando la gestione di posta elettronica, messaggistica e videoconferenza		x	x	x	x	x	x		
Gestione dei dati dell'organizzazione attraverso un sistema documentale integrabile con tutti gli altri strumenti collaborativi		x	x	x	x	x	x		

9. RISORSE ECONOMICO FINANZIARIE

Per l'implementazione del presente Piano si riportano le voci di bilancio previste, in parte da finanziare con nuovi stanziamenti che saranno proposti agli Organi di governo in sede di assestamento /predisposizione del bilancio di previsione, in parte da reperire con finanziamenti da soggetti terzi.

La pianificazione finanziaria si riferisce alle schede dei progetti presenti nel Cap. 8.

Tab. 7 – Pianificazione economico finanziaria del Piano di Trasformazione Digitale 2025-27

Macrovoce	Progetto PTD	2025	2026	2027
1 - Servizi digitali	a) Piano di sviluppo dei servizi digitali	-	36.600	-
	b) Reingegnerizzazione Piani di Studio (PIAO 2025-27) - in autoproduzione (**)	-	-	-
	c) Reingegnerizzazione Registro Attività Didattiche (PIAO 2025-27) - in autoproduzione (**)	-	-	-
	d) Dematerializzazione badge e certificati carriere studenti (PIAO 2025-27) - in autoproduzione (**)	-	-	-
	e) Dematerializzazione gestione ciclo vita dei progetti di ricerca	10.830	10.830	10.830
	f) Valorizzazione collezioni museali ed archivistiche di Ateneo		60.000	20.000
	g) Sistema di Conservazione documentale di Ateneo	35.000	40.000	40.000
	h) Dematerializzazione dei giustificativi di spesa di missione	25.000	25.000	30.000
	i) Revisione procedura Rilevazione Presenze in ottica dematerializzazione	6.100	97.000	28.600
2 - Piattaforme	PeerTube streaming UniGe (Fondi PNRR Edunext)	30.000	5.000	5.000
	Rinnovo piattaforma concorsi	-	50.000	30.000
	Valorizzazione piattaforma Aula Web (Fondi PNRR Edunext)	5.000	5.000	-
3 - Dati ed AI	Data analytics for UNIGE	63.600	183.310	120.250
	AI@UNIGE	100.000	250.000	150.000
4 - Infrastrutture digitali	Sviluppo infrastruttura ICT	459.500	195.300	15.000
	Sviluppo infrastruttura ICT (green datacenter)	400.000	448.800	48.800
	Piano mantenimento / rinnovamento aule multimediali e informatiche	94.224	109.580	84.790
5 - Sicurezza informatica	Miglioramento Cybersicurezza	51.200	297.600	347.600
	Gestione dell'Esperienza digitale in sicurezza	98.370	110.080	50.000
Totale complessivo		1.378.824	1.924.100	980.870

10. INDICATORI (KPI) SPECIFICI DI UNIGE

In relazione ai suddetti ambiti di riferimento del PTD, si riportano, in prima applicazione, alcuni indicatori (KPI) che saranno utilizzati per valutare l'efficacia o l'impatto del programma, nell'ambito del ciclo di monitoraggio (Cfr. Cap. 3).

L'affinamento della tracciabilità degli indicatori e del loro livello di specificità di contesto andrà di pari passo con il miglioramento del sistema di pianificazione e controllo dell'ecosistema ICT.

Tab. 8 – Indicatori specifici del Piano Piano di Trasformazione Digitale 2025-27

Ambito	Indicatore	Baseline 2024	2025	2026	2027	Fonte
Servizi	Soddisfazione delle studentesse e degli studenti (i)/ dei docenti (ii) / del personale tecnico Tabs (iii) per i servizi online	4,29	4,20	Mantenere		PIAO e rilevazioni Ateneo
		4,57	4,40	Mantenere		
		4,98	4,80	mantenere		
Piattaforme	N. Servizi di Ateneo / servizi di altre PA resi disponibili sulle piattaforme PDND / APP IO / PAGO PA o fruibili con gli stessi	23	36	40	45	Catalogo Nazionale Servizi
Dati ed AI	N. Open Data pubblicati (entro il 31/12) Adempimento AGID	10	15	30	45	Ministero dati.gov.it

Ambito	Indicatore	Baseline 2024	2025	2026	2027	Fonte
Dati ed AI	% personale formato sull'AI rispetto al target (150 unità personale)	-	20%	60%	100%	Settore Formazione
Infrastrutture digitali	Disponibilità data center green con ridondanza geografica dei sistemi cloud e fisici gestiti (% Sal progetto)	-	Gare bandite	50%	100%	Rendiconto A MUR
Infrastrutture digitali	% access point wifi aggiornati con nuova tecnologia rispetto a quelli previsti nella relativa procedura di acquisizione	-	Gare bandite	50%	100%	Indicatore Anvur adattato
Sicurezza Informatica	N. postazioni rientranti nel sistema di gestione in cloud centralizzato	-	1500	2200	3000	Piattaforma di gestione postazioni
Sicurezza Informatica	% personale formato / informato in termini di cybersecurity awareness	-	20%	50%	90%	Ufficio formazione e personale docente.

11. INDICATORI DEL PIANO TRIENNALE DELL'INFORMATICA DELLA PA

Oltre alle azioni progettuali descritte nei paragrafi precedenti, ad alla rappresentazione specifici dell'Ateneo, si riepilogano gli obiettivi previsti nel Piano Triennale dell'Informatica della Pubblica Amministrazione come aggiornato nella versione 2025-27, che risultano direttamente applicabili agli Atenei, con l'indicazione della scadenza prevista.

Tab. 9 – Indicatori del Piano Piano di Trasformazione Digitale AGID 2025-27

Mese / Anno Scadenza	Obiettivo
marzo 2025	Le PA pubblicano gli obiettivi di accessibilità sul proprio sito web - CAP3.PA.13
aprile 2025	Le Università possono trasmettere i propri dati per l'integrazione su ANIS attraverso l'uso di una web application - CAP4.PA.20
giugno 2025	Le PA devono verificare che in "Amministrazione trasparente" sia pubblicato il Manuale di gestione documentale, la nomina del Responsabile della gestione documentale per ciascuna AOO e, qualora siano presenti più AOO, la nomina del Coordinatore della gestione documentale - CAP3.PA.17
settembre 2025	Le PA pubblicano, entro il 23 settembre, esclusivamente tramite l'applicazione form.agid.gov.it, la dichiarazione di accessibilità per ciascuno dei propri siti web e App mobili - CAP3.PA.14
dicembre 2025	Le PA adottano le Linee per promuovere l'adozione dell'IA nella Pubblica Amministrazione - CAP5.PA.21
dicembre 2025	Le PA adottano le Linee guida per il procurement di IA nella Pubblica Amministrazione - CAP5.PA.22

Mese / Anno Scadenza	Obiettivo
dicembre 2025	Le PA adottano le Linee guida per lo sviluppo di applicazioni di IA nella Pubblica Amministrazione - CAP5.PA.23
dicembre 2025	Le PA promuovono il censimento dei dati e servizi della PA, identificandone la rilevanza e quindi le modalità per garantirne la continuità operativa - CAP7.PA.09
dicembre 2025	Le PA pubblicano sul portale dati.gov.it almeno 15 data set di open data

12. ALL. 1 – RACCORDO OBIETTIVI PTD – PIANO STRATEGICO – PIAO

Tab. 10 – Raccordo interventi Piano di Trasformazione Digitale con Piano Strategico e PIAO

Ambiti	#	Obiettivo / Progetto Piano ICT	Obiettivi Strategici (Piano Strategico 2021-2026, Agg. 2025-2027)	Obiettivi Operativi (Piano Strategico 2021-2026, Agg. 2025-2027)	Obiettivi di Valore Pubblico (PIAO 2025-2027)	Obiettivi Esecutivi (PIAO 2025-2027)
Servizi digitali	1	-Riduzione divari relativi a competenze Ict di base -Ottimizzazione supporto strutture fondamentali / comunicazione servizi - Sviluppo di un sistema integrato di E-procurement dei beni e servizi ICT - Miglioramento del sistema di pianificazione e controllo dell'ecosistema ICT	ST-10	OP-10.1; OP-10.2	VP in senso ampio	INF-07-I; PRO-02-H
	2	Piano di sviluppo dei servizi digitali	Tutti	Tutti	Tutti; Valore Pubblico in senso ampio	Tutti
	3	Reingegnerizzazione Piani di Studio	ST-02	OP-02.1	VP-02-S	SER-01-D; INF-05-I; INF-07-I
	4	Reingegnerizzazione Registro Attività Didattiche	ST-02; ST-10	OP-02.1	Valore Pubblico in senso ampio	INF-06-I
	5	Dematerializzazione badge e certificati carriere studenti	ST-02; ST-10	OP-02.1	VP-02-S	INF-05-I; INF-07-I
	6	Dematerializzazione gestione ciclo vita dei progetti di ricerca	ST-04; ST-10	OP-04.1; OP-04.2	VP-01-S; VP-04-E	SER-06-R; INF-07-I
	7	Sistema di Conservazione documentale di Ateneo	ST-10	OP-10.1	VP in senso ampio	
	8	Dematerializzazione dei giustificativi di spesa di missione	ST-10	OP-10.2	VP in senso ampio	PRO-02-H
	9	Revisione procedura "Rilevazione Presenze" in ottica di dematerializzazione	ST-10	OP-10.2	VP in senso ampio	PRO-02-H
	10	Rinnovo piattaforma concorsi	ST-12; ST-10	OP-12.1; OP-12.2	VP in senso ampio	PRO-01-H
Piattaforme	11	Valorizzazione piattaforma Aula Web (cfr. anche progetto Edunext PNRR) a supporto didattica online / blended e rilascio certificazioni, open badge, micro credenziali	ST-01	OP-01.2	VP-02-S	INF-05-I

Ambiti	#	Obiettivo / Progetto Piano ICT	Obiettivi Strategici (Piano Strategico 2021-2026, Agg. 2025-2027)	Obiettivi Operativi (Piano Strategico 2021-2026, Agg. 2025-2027)	Obiettivi di Valore Pubblico (PIAO 2025-2027)	Obiettivi Esecutivi (PIAO 2025-2027)
	12	Peer Tube streaming UniGe	ST-01; ST-08	OP-01.2; OP-08.1	VP-01-S; VP-02-S	INF-05-I; INF-07-I
Dati e Intelligenza Artificiale	13	Data analytics for UNIGE	ST-10; ST-01; ST-04; ST-07	OP-10.1	VP in senso ampio	
	14	AI@UNIGE	ST-01; ST-04; ST-10	OP-01.2; OP-04.2	VP-01-S; VP-04-E	RIS-02-P
Infrastrutture Digitali	15	Sviluppo Infrastruttura ICT	ST-10	OP-10.1	VP in senso ampio	INF-07-I
	16	Piano mantenimento / rinnovamento aule multimediali e informatiche	ST-02; ST-11	OP-02.2	VP-02-S	INF-01-A; INF-05-I
Sicurezza Informatica	17	Miglioramento Cybersicurezza	ST-10	OP-10.1	VP in senso ampio	
	18	Gestione dell'esperienza digitale in sicurezza	ST-10	OP-10.1	VP in senso ampio	SER-04-D