RICHIESTA DI ACQUISTO PER BENI O SERVIZI di importo inferiore a 40.000 euro (ossia per procedure che NON devono essere inserite nella programmazione biennale di acquisto di beni e servizi)

AREA/STRUTTURA RICHIEDENTE:

DESCRIZIONE DEL BENE O SERVIZIO DA ACQUISTARE:

DURATA (se si tratta di una fornitura/servizio di durata):

MOTIVAZIONI/FINALITA' DELL'ACQUISTO:

RUP:

DEC* (vedi nota*) - indicare lettera relativa ad uno dei casi tra quelli elencati nel punto 10.2:

lettera

INDICAZIONE LUOGO DI CONSEGNA (nel caso di beni):

IMPORTO PRESUNTO A BASE D'ASTA:

IMPORTO SPESA COMPLESSIVA (IMPORTO compresivo di oneri sicurezza + eventuali opzioni o rinnovi del contratto + IVA ed eventuali imposte e contributi di legge + CONTRIBUTO ANAC se dovuto):

VOCE COAN o PROGETTO su cui grava la spesa:

CUP (se presente):

Codice Univoco Ufficio per fatturazione:

NOMINATIVO referente amm.vo contabile della procedura (nominativo/i del gestore dell'ordine e della fattura in U-Gov):

Allegati contenenti eventuali specifiche tecniche e/o dettagli relativi al bene /servizio da acquistare:

1. Documento di valutazione dei rischi da interferenza – DUVRI (nei casi previsti dall'art. 26 del d.Lgs. 81/08 e con le esclusioni previste dal comma 3-bis del medesimo art. 26)
2.
3.

In particolare, se si tratta di acquisti di beni come arredi, pc, materiale informatico, E' NECESSARIO specificare negli allegati tecnici:

- Certificazioni da richiedere e per ottemperare alla verifica dei CAM (criteri ambientali minimi);
- Caratteristiche tecniche, ad esempio dei pc, con indicazione di eventuale modello

* ESTRATTO DA Circolare ANAC n. 3

10. Importo massimo e tipologia di servizi e forniture per i quali il RUP può coincidere con il progettista o con il direttore dell'esecuzione del contratto.

10.1. Il responsabile del procedimento svolge, nei limiti delle proprie competenze professionali, anche le funzioni di progettista e direttore dell'esecuzione del contratto.

10.2. Il direttore dell'esecuzione del contratto è soggetto diverso dal responsabile del procedimento nei seguenti casi:

a. prestazioni di importo superiore a 500.000 euro;

b. interventi particolarmente complessi sotto il profilo tecnologico;

c. prestazioni che richiedono l'apporto di una pluralità di competenze (es. servizi a supporto della funzionalità delle strutture sanitarie che comprendono trasporto, pulizie, ristorazione, sterilizzazione, vigilanza, socio sanitario, supporto informatico);

d. interventi caratterizzati dall'utilizzo di componenti o di processi produttivi innovativi o dalla necessità di elevate prestazioni per quanto riguarda la loro funzionalità;

e. per ragioni concernente l'organizzazione interna alla stazione appaltante, che impongano il coinvolgimento di unità organizzativa diversa da quella cui afferiscono i soggetti che hanno curato l'affidamento.

Il RUP può svolgere, per uno o più interventi e nei limiti delle proprie competenze professionali, anche le funzioni di progettista o di direttore lavori ovvero di direttore dell'esecuzione, a condizione che sia in possesso del titolo di studio, della formazione e dell'esperienza professionale necessaria e che non intervengano cause ostative alla coincidenza delle figure indicate nel presente documento.

IL DIRIGENTE/IL RESPONSABILE
Firmato digitalmente