



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA

# Relazione sulla Performance 2022

# Sommario

|   |    |
|---|----|
| Guida alla lettura .....                                | 4  |
| 1. Scheda anagrafica dell'Amministrazione .....         | 4  |
| 2. Risultati .....                                      | 4  |
| 2.1 Valore pubblico .....                               | 4  |
| 2.2 Performance .....                                   | 5  |
| 2.3 Il collegamento tra obiettivi e risorse .....       | 5  |
| 2.4 Rischi corruttivi e trasparenza .....               | 5  |
| 3. Gli stakeholder e la valutazione partecipativa ..... | 5  |
| 4. Organizzazione e capitale umano .....                | 5  |
| 5. Le criticità e le ipotesi di miglioramento .....     | 5  |
| 1. Scheda anagrafica dell'amministrazione .....         | 6  |
| 1.1 UniGe al centro .....                               | 6  |
| 1.2 Gli interlocutori di UniGe .....                    | 6  |
| 1.3 La Vision .....                                     | 7  |
| 1.4 La Mission .....                                    | 8  |
| 1.5 La qualità .....                                    | 9  |
| 1.6 I numeri dell'Ateneo .....                          | 11 |
| 1.7 Le risorse economiche .....                         | 13 |
| 1.8 Il contesto .....                                   | 13 |
| 2. I risultati 2022 .....                               | 15 |
| 2.1 Valore Pubblico .....                               | 15 |

|   |    |
|---|----|
| 2.1.1 Il processo di pianificazione strategica e di programmazione triennale..... | 15 |
| 2.1.2 Gli obiettivi strategici 2021-2026 e le azioni 2022-2024.....               | 15 |
| 2.1.3 I risultati.....  | 20 |
| 2.2 Performance .....   | 24 |
| 2.2.1 Dagli obiettivi generali e strategici a quelli funzionali.....              | 24 |
| 2.2.2 Gli obiettivi funzionali 2022-2024.....                                     | 24 |
| 2.2.3 I risultati.....  | 27 |
| 2.3. Il collegamento tra obiettivi e risorse .....                                | 45 |
| 2.4 Rischi corruttivi e trasparenza .....   | 48 |
| 2.4.1 La prevenzione della corruzione.....  | 48 |
| 2.4.2 La trasparenza.....   | 53 |
| 3. Gli stakeholder e la valutazione partecipativa.....                            | 56 |
| 3.1 Le fasi del processo, i tempi e i soggetti coinvolti.....                     | 56 |
| 3.2 La Valutazione partecipativa.....   | 56 |
| Studenti .....  | 57 |
| Docenti.....  | 58 |
| Personale tecnico amministrativo .....  | 59 |
| 4. Organizzazione e Capitale Umano .....  | 61 |
| 4.1 L'organizzazione.....   | 61 |
| 4.2 Il lavoro agile.....  | 62 |
| 4.3 La situazione occupazionale.....  | 64 |
| 4.4 La formazione del personale.....  | 67 |
| 4.5 Il bilancio di genere .....   | 69 |
| 4.6 Il benessere organizzativo .....  | 73 |
| Conciliazione vita lavoro .....   | 74 |
| Welfare .....   | 74 |
| Carriera.....   | 74 |
| Organizzazione .....  | 74 |
| Carichi di lavoro.....  | 74 |
| Ambiente di lavoro.....   | 74 |
| 5. Le criticità e le ipotesi di miglioramento.....                                | 76 |

## Allegati

A 1 Performance organizzativa – Schede obiettivo - 2 Schede Strutture

B Risultati della rilevazione della customer satisfaction

# Guida alla lettura

La *Relazione sulla performance* è il documento conclusivo del ciclo annuale della performance, nel quale sono rendicontati i risultati dell'azione amministrativa e tecnica definiti in fase di programmazione.

A partire dal ciclo della performance 2022, la normativa nazionale è mutata con l'assorbimento del Piano della Performance (Piano Integrato per le Università) nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), nuovo documento previsto dall'art. 6 del D. L. n. 80/2021. Il Piano, di durata triennale e aggiornato annualmente, ha l'obiettivo di assorbire, razionalizzandone la disciplina in un'ottica di semplificazione, alcuni strumenti programmatici cui sono tenute le amministrazioni, definendo:

- a) gli obiettivi programmatici e strategici del ciclo della performance;
- b) la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo e gli obiettivi formativi annuali e pluriennali;
- c) gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne, compatibilmente con le risorse finanziarie riconducibili al piano triennale dei fabbisogni di personale;
- d) gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dei risultati dell'attività e dell'organizzazione amministrativa nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di contrasto alla corruzione;
- e) l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno;
- f) le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale;
- g) le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere.

Il PIAO ricomprende e sostituisce, quindi, alcuni documenti di programmazione precedentemente in uso, tra i quali:

- il Piano della Performance (Piano Integrato per le Università);
- il Piano Triennale del Fabbisogno del Personale;
- il Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA);
- il Piano della Formazione del personale;
- il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT).

L'introduzione del nuovo documento ha richiesto una modifica delle modalità di rendicontazione in assenza di linee guida specifiche del Dipartimento della Funzione Pubblica o dell'ANVUR.

Pertanto, nella *Relazione sulla performance 2022* sono illustrati i seguenti elementi:

## 1. Scheda anagrafica dell'Amministrazione

In questa sezione sono riportate alcune informazioni utili a inquadrare l'Ateneo in relazione agli interlocutori di riferimento, alla *vision*, alla *mission*, alla qualità, nonché alcuni dati quantitativi e la descrizione del contesto di riferimento e della struttura organizzativa.

## 2. Risultati

### 2.1 Valore pubblico

In questa sottosezione sono riportati i risultati relativi agli obiettivi strategici dell'Ateneo definiti nel Piano Strategico 2021-2026 e declinati nel Programma Triennale 2022-2024.

## **2.2 Performance**

Nella sottosezione sono riportati e analizzati i risultati relativi agli obiettivi funzionali, ossia propri dell'attività amministrativa e tecnica, previsti dal *Piano integrato di attività e organizzazione 2022-2024*. Oltre ad essere illustrate le modifiche ed i correttivi individuati in occasione del monitoraggio infra-annuale sullo stato di avanzamento degli obiettivi, viene dapprima rappresentata, in forma sintetica, la performance organizzativa complessiva di Ateneo. Sono quindi presentati i risultati specifici della performance organizzativa di ciascuna struttura dell'Ateneo. Infine, vengono presentati e analizzati i risultati aggregati della performance individuale dei dirigenti e del personale tecnico amministrativo.

Tutti i dati che hanno condotto a tale rendicontazione sono illustrati, in dettaglio, nell'allegato A.

## **2.3 Il collegamento tra obiettivi e risorse**

In questa sezione, viene evidenziato il collegamento tra ciclo programmatico e ciclo di bilancio ed è dato conto dell'utilizzo delle risorse finanziarie e umane specificamente previste per ciascun obiettivo funzionale.

## **2.4 Rischi corruttivi e trasparenza**

In questa parte sono descritti, in modo sintetico, i risultati delle azioni realizzate ai fini della trasparenza e dell'anticorruzione, fatti salvi ulteriori dati specifici richiesti dalla normativa in vigore e dalle direttive stabilite dall'ANAC, che sono comunicati nelle sedi e con le modalità previste.

# **3. Gli stakeholder e la valutazione partecipativa**

In questa sezione si inquadrano i soggetti che a diverso titolo contribuiscono alle varie fasi del processo e sono analizzati i risultati della rilevazione di *customer satisfaction* condotta presso gli stakeholder dell'Ateneo.

I dati di dettaglio relativi alla customer satisfaction sono presentati nell'Allegato B.

# **4. Organizzazione e capitale umano**

In questa sezione vengono illustrati gli elementi relativi alla salute organizzativa dell'Ateneo, fornendo informazioni in relazione al processo di riorganizzazione che ha caratterizzato il 2022, la situazione occupazionale, il bilancio di genere, il benessere organizzativo e la formazione del personale

Per gli elementi presenti nell'analoga sezione del PIAO 2022-2024 sono anche presentati i risultati del monitoraggio effettuato.

# **5. Le criticità e le ipotesi di miglioramento**

Nell'ultima parte del documento, in base ai risultati descritti nella relazione, si individuano le criticità emerse e gli interventi migliorativi o risolutivi individuati come necessari.

# 1. Scheda anagrafica dell'amministrazione

## 1.1 UniGe al centro

(dal Piano Strategico 2021-2026)

UniGe al centro - non è un'affermazione autoreferenziale ma il riconoscimento che le sfide complesse in tema di scienze della vita, trasformazioni sociali e culturali, transizione ecologica e digitale e scienze di base, si possono vincere solo mettendo a frutto il capitale di cultura e conoscenza che tutte le componenti che popolano le università e i centri di ricerca contribuiscono ogni giorno ad accumulare.

UniGe al centro - perché solo se saremo capaci di mettere a sistema le attività di formazione, ricerca e terza missione con istituzioni, enti, imprese e famiglie che popolano il nostro territorio di elezione, potremo contribuire a dare una risposta efficace a tanti bisogni e domande che ogni giorno si generano nella nostra società.

UniGe al centro - significa che nel nostro agire vogliamo confrontarci e collaborare con le migliori università a livello internazionale e con tale prospettiva formare le nostre studentesse e i nostri studenti e attrarre le menti più brillanti.

## 1.2 Gli interlocutori di UniGe

(dal Piano Strategico 2021-2026)

L'azione dell'Università nasce dal confronto continuo e responsabile con una serie di interlocutori e portatori di interesse:

### **Studenti e loro Famiglie**

Le studentesse e gli studenti sono i destinatari prioritari delle attività universitarie. Il soddisfacimento dei bisogni degli studenti non dipende solo dall'attività formativa ma anche da servizi offerti per il loro inserimento nella comunità di studio e ricerca costituita dall'Ateneo e dal territorio. Tra gli interlocutori dell'Ateneo sono incluse anche le famiglie degli studenti, in quanto determinanti nel sostegno al loro percorso universitario e interessate ai benefici socio-culturali da esso attesi.

### **Il Mondo della Scuola**

L'Ateneo, oltre ad essere istituzione primaria per la formazione degli insegnanti delle scuole di ogni ordine e grado, opera in sinergia con gli istituti scolastici in modo da offrire ai ragazzi una conoscenza diretta del mondo universitario, con attività di orientamento, simulazione dei test di verifica della preparazione iniziale e, per i corsi a numero programmato, giornate di apertura e visite guidate, percorsi per l'orientamento e per l'acquisizione delle competenze trasversali. Docenti e ricercatori svolgono presso le scuole secondarie lezioni e seminari su argomenti scientifici e culturali. L'Ateneo partecipa a progetti comuni e organizza eventi scientifici rivolti agli studenti di ogni ordine e grado.

### **La Comunità Scientifica**

L'Ateneo sviluppa la propria attività di formazione, di ricerca e di trasferimento tecnologico in relazione continua con la rete degli atenei e degli enti di ricerca italiani e stranieri e si pone pertanto come un tramite importante tra il sistema sociale e produttivo ligure e la comunità scientifica nazionale e internazionale. Tali rapporti riguardano sia la formazione, per iniziative formative congiunte e la mobilità studentesca e del corpo docente, sia la ricerca e il trasferimento tecnologico per la partnership in progetti italiani, europei e internazionali.

### **Il Sistema Sociale e Produttivo**

L'Ateneo ricerca costantemente rapporti significativi con il mondo delle imprese, della cooperazione, del terzo settore e delle associazioni professionali, per intensificare lo scambio negli ambiti della ricerca, della formazione e delle attività professionalizzanti. Il confronto e la collaborazione con il tessuto produttivo del territorio regionale sono volti a stimolare la crescita e l'innovazione, anche attraverso la creazione e il supporto a start-up e spin-off, lo sviluppo delle nuove tecnologie abilitanti e le attività di stage e placement per studentesse e studenti e laureati.

### **Le Istituzioni**

L'Ateneo mantiene relazioni continuative con interlocutori nazionali e internazionali, in particolare le istituzioni pubbliche nazionali (MUR in primis) ed europee (Commissione Europea in primis), per favorire un posizionamento ottimale nel panorama nazionale ed europeo.

### **Le Comunità Locali**

L'Ateneo partecipa attivamente alla vita dei territori nei quali è insediato e vuole essere un fattore di stimolo e di crescita, attraverso l'ascolto attivo, il trasferimento di conoscenze e competenze e il concorso alla progettazione di interventi migliorativi della qualità complessiva della vita dei cittadini. In questa prospettiva, si prefigge di rafforzare e qualificare i rapporti con le istituzioni locali, in particolare la Regione Liguria, i Comuni di Genova, Imperia, La Spezia e Savona e le Aziende Sanitarie locali.

### **Il Personale UniGe**

L'Ateneo si relaziona, infine, con le persone che vi operano, quotidianamente e a diverso titolo, in particolare docenti e personale tecnico, amministrativo, bibliotecario e sociosanitario, per valorizzare il loro contributo alla vita universitaria e favorirne lo sviluppo personale e professionale.

## **1.3 La Vision**

(dal Piano Strategico 2021-2026)

Il periodo storico attuale ha favorito una riflessione profonda sulla necessità di configurare una nuova relazione tra l'Umanità ed il Pianeta, dove la Conoscenza, che arricchisce il capitale umano e lo rende resiliente dinanzi alle difficoltà e pronto al cambiamento positivo, e la Ricerca sono i principali strumenti per affrontare e risolvere le grandi sfide della società e del mondo.

L'Università ha, pertanto, un ruolo centrale nell'elaborazione e nella divulgazione delle linee evolutive che dovranno essere alla base delle risposte, coordinate e organiche, fornite dalle istituzioni per garantire un futuro solido e prospero alle nuove generazioni.

L'Ateneo genovese vuole favorire un costante e produttivo dialogo con gli enti locali, con gli attori socio-economici del territorio, con il mondo della scuola, con i giovani e le loro famiglie per promuovere l'alta formazione quale strumento di crescita sociale e la diffusione, con atteggiamento di apertura e con linguaggio accessibile, dei risultati degli studi e delle ricerche condotte nelle sue diverse aree di specializzazione, quali fattori chiave per il progresso e la competitività dell'intero sistema ligure.

Cambiamento e sviluppo oggi passano attraverso i concetti di Innovazione Sostenibile, Aggregazione ed Economia della Conoscenza.

L'Università di Genova è pronta per queste sfide strategiche, illustrate nell'Agenda 2030 dell'ONU e in linea con il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza– Next Generation Italia. Intende muoversi, con protagonismo positivo, come propulsore della crescita territoriale, interlocutore di indirizzo delle realtà

locali per promuovere azioni sinergiche, trasversali e multidisciplinari, ad alto impatto socio-economico e abilitanti la creazione di uno spazio regionale ad alta vocazione universitaria. L'Ateneo ha le competenze per guidare processi efficaci in tutti i settori individuati dal PNRR come motori della ripresa, della crescita e di una maggiore coesione sociale. Due sono gli elementi cardine in questa interazione: l'approccio multi-Campus e la polivalenza culturale che ha sempre connotato l'Ateneo e che, mai come oggi, è funzionale allo sviluppo di capacità trasversali e specialistiche e alla produzione di nuove competenze e professionalità.

L'Università di Genova al Centro delle dinamiche di sviluppo territoriali potrà beneficiare inoltre delle connessioni internazionali già facenti capo alle realtà istituzionali e produttive con cui dialoga e, al contempo, svolgere essa stessa il ruolo di connessione tra la Regione e il Mondo, nelle varie declinazioni in cui l'internazionalizzazione universitaria si realizza, favorendo lo sviluppo di partenariati e progetti con ricadute dimostrative e d'impatto sociale sulle città coinvolte.

La crescita di una società è completa solo se allo sviluppo economico e all'arricchimento culturale corrispondono un proporzionale aumento della responsabilità civile e della parità di trattamento. L'Università di Genova intende favorire tali valori, promuovendo metodi ed ambienti di lavoro e di studio e di condivisione dei beni culturali che risultino inclusivi e favoriscano il dialogo tra tutte le componenti accademiche.

## 1.4 La Mission

(dal Piano Strategico 2021-2026)

L'Università degli Studi di Genova è una pubblica istituzione che, in attuazione dei principi sanciti dalla Costituzione Italiana, concorre al progresso della conoscenza, nel rispetto dell'autonomia scientifica e didattica dei docenti, della libertà e della dignità di quanti operano al suo interno.

L'Ateneo copre molteplici ambiti del sapere e sviluppa le proprie azioni in coerenza con le linee di indirizzo del Ministero dell'Università e della Ricerca (MUR) e dell'Agenzia Nazionale di Valutazione del sistema Universitario e della Ricerca (ANVUR), in materia di Autovalutazione, Valutazione e Accreditamento del sistema universitario italiano (AVA) e di valutazione della Ricerca (VQR).

In quanto ente pubblico, le attività sono tese a soddisfare i bisogni degli interlocutori, con la consapevolezza di dover utilizzare al meglio le risorse umane e strumentali a disposizione, nonché i contributi ricevuti dallo Stato, dalle istituzioni e imprese nazionali e internazionali e, naturalmente, le contribuzioni dalla componente studentesca.

Si intende interpretare il ruolo istituzionale dell'Università nello scenario futuro:

- valorizzando la natura generalista dell'Ateneo quale comunità aperta, internazionale e multiculturale di studenti, docenti e personale, in grado di affrontare le sfide presenti e future grazie ai saperi acquisiti;
- contribuendo allo sviluppo delle conoscenze, della condivisione dei beni culturali, del benessere economico e sociale del territorio e del Paese, attraverso un approccio multidisciplinare nella formazione, nella ricerca e nella terza missione;
- rafforzando la reputazione dell'Ateneo come una delle migliori università nazionali ed internazionali, punto di riferimento per i diversi ambiti strategici di specializzazione;
- perseguendo l'inclusione, la parità di genere, la qualità dei processi e dei risultati.

La missione dell'Ateneo si svolge lungo le seguenti direttrici, con un'attenzione particolare all'Internazionalizzazione, che costituisce una traiettoria trasversale ad esse, nella comune dimensione della Qualità che permea l'intero processo di programmazione e di azione dell'Ateneo:



|   |  |
|---|--|
| LA FORMAZIONE E I SERVIZI AGLI STUDENTI | Compito dell'Università è la trasmissione del sapere attraverso la formazione qualificata degli studenti: a tal fine l'Ateneo svolge molteplici attività didattiche e formative con attenzione alle metodologie innovative. L'Ateneo mette a disposizione laboratori didattici, aule e biblioteche e offre servizi di orientamento e supporto in ingresso, itinere e uscita e misure di sostegno allo studio.      |
| LA RICERCA                              | L'Università considera centrale lo sviluppo della conoscenza attraverso la ricerca, di base e applicata, per rispondere a esigenze di progresso e di benessere sociale. La ricerca di base è un elemento di competitività fondamentale per il Paese e costituisce un elemento portante della ricerca applicata, i cui risultati operativi sono trasferiti al sistema sociale e produttivo.                         |
| LA TERZA MISSIONE                       | L'Università costituisce un essenziale punto di riferimento scientifico e culturale tra le realtà locali e la società globalizzata. Pertanto, contribuisce allo sviluppo sociale, culturale ed economico attraverso l'applicazione diretta, la valorizzazione e l'impiego della conoscenza, nonché l'apprendimento permanente e le azioni di coinvolgimento della popolazione e di tutti gli attori della società. |

## 1.5 La qualità

(dal Programma Triennale 2022-2024 aggiornamento 2023)

Il perseguimento delle missioni si svolge nella comune dimensione della Qualità su cui deve fondarsi l'intero processo di programmazione e di azione dell'Ateneo. La qualità è il grado con cui l'Ateneo realizza i propri obiettivi didattici, di ricerca e di terza missione i quali, coerentemente con le linee di indirizzo identificate nei documenti di Programmazione dell'Ateneo, hanno lo scopo di:

- creare e diffondere una vasta base di conoscenze avanzate;
- trasferire alla società i risultati della ricerca e dell'innovazione.

L'Ateneo, seguendo un approccio interdisciplinare, intende:

- preparare le studentesse e gli studenti a una cittadinanza attiva e ad un ruolo compiuto nella società;
- accompagnare il loro percorso culturale in armonia con le loro motivazioni, aspettative e prospettive personali.

L'Ateneo realizza le proprie politiche per la qualità mediante azioni di progettazione, implementazione, monitoraggio e controllo, con lo scopo di garantire che ogni attore coinvolto nei processi abbia consapevolezza dei suoi compiti e li svolga nel rispetto della programmazione definita, garantendo efficacia, trasparenza e tracciabilità.

L'Assicurazione della qualità (AQ) è l'insieme delle procedure interne relative alla progettazione, gestione e autovalutazione delle attività formative e scientifiche, comprensive di forme di verifica interna ed esterna, che mirano al miglioramento della qualità dell'istruzione superiore nel rispetto della responsabilità degli Atenei verso la società. Il Presidio per la qualità svolge funzioni di supervisione dello svolgimento adeguato e uniforme delle procedure di AQ, fungendo da raccordo con le strutture che ne sono responsabili (Dipartimenti, Scuole, Corsi di studio) e assicurando il corretto flusso informativo da e verso il Nucleo di Valutazione e le Commissioni paritetiche di Scuola per la didattica e il diritto allo studio, sulla base degli

indirizzi degli Organi di governo. La sua organizzazione e il suo funzionamento sono disciplinati da un regolamento.

Il Presidio è composto: dal Delegato del Rettore per l'assicurazione della qualità; da un rappresentante dei docenti, referente unitamente al Delegato per i processi di assicurazione della qualità di sede, con competenze in ambito di valutazione, accreditamento e qualità, designato dal Senato accademico su proposta del Rettore; da cinque docenti, appartenenti ciascuno ad una Scuola dell'Ateneo, con competenze in ambito di valutazione, accreditamento e qualità, designati dal Senato accademico su proposta del Rettore; da un rappresentante della componente studentesca designato/a tra i rappresentanti in Senato accademico. Il Coordinatore è il Delegato per l'assicurazione della qualità.

Il Presidio attua le politiche per la qualità attraverso la traduzione degli indirizzi strategici deliberati dagli Organi di governo in linee operative. Inoltre, definisce gli strumenti per la qualità, in particolare processi e relative procedure per l'Assicurazione della qualità per la gestione della didattica, della ricerca e della terza missione: programma e attua la necessaria formazione, affianca i responsabili operativi fornendo supporto di competenze per lo svolgimento delle attività e verifica il rispetto delle procedure e delle tempistiche di Assicurazione della qualità. Infine, attiva ogni iniziativa utile a promuovere la qualità all'interno dell'Ateneo.

Il Presidio collabora con il Rettore nella sua funzione di indirizzo dell'attività didattica e di ricerca, con il Nucleo di valutazione e con le Commissioni paritetiche di Scuola per la didattica e il diritto allo studio, nel monitoraggio delle attività pertinenti. Formula al Rettore e agli Organi di governo proposte funzionali al miglioramento delle attività.

L'Ateneo aggiorna le politiche per la qualità, le azioni previste per la loro attuazione e l'organizzazione del sistema di Assicurazione interna della Qualità nel documento Politiche per la qualità, che viene rivisto periodicamente in un'ottica di miglioramento continuo e in modo organico e coerente con il Programma Triennale.

## 1.6 I numeri dell'Ateneo

(dal Programma Triennale 2022-2024 aggiornamento 2023)

| STUDENTESSE E STUDENTI              |   |
|-------------------------------------|---|
| 33.562                              | Iscritti corsi I e II livello (a.a. 2021/2022)                  |
| 1.028                               | Dottorandi (a.a. 2021/2022)                                     |
| 1.150                               | Specializzandi (a.a. 2021/2022)                                 |
| 5.840                               | Laureati (a.s. 2021)  |
| OFFERTA FORMATIVA                   |   |
| 138                                 | Corsi di laurea triennale e magistrale (a.a. 2022/2023)         |
| 32                                  | Master di I e II livello (a.a. 2021/2022)                       |
| 30                                  | Corsi di dottorato (a.a. 2022/2023)                             |
| 48                                  | Scuole di specializzazione (a.a. 2021/2022)                     |
| RICERCA E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO |   |
| 76                                  | Progetti di ricerca internazionali attivi (a.s. 2022)           |
| 79                                  | Progetti di ricerca europei attivi (a.s. 2022)                  |
| 161                                 | Progetti di ricerca nazionali attivi (a.s. 2022)                |
| 21,4                                | Milioni proventi per ricerca (a.s. 2021)                        |
| 12,0                                | Milioni proventi commerciali (a.s. 2021)                        |
| 43                                  | Spin-off attivi (a.s. 2022)                                     |
| 114                                 | Brevetti attivi (a.s. 2022)                                     |
| INTERNAZIONALIZZAZIONE              |   |
| 3.518                               | Studenti internazionali corsi I e II livello (a.a. 2021/2022)   |
| 1.479                               | Studenti in mobilità Erasmus (683 in, 796 out – a.a. 2021/2022) |
| 17                                  | Corsi di studio internazionali (a.a. 2022/2023)                 |
| 26                                  | Accordi per il rilascio di doppio titolo (a.s. 2022)            |
| 2                                   | Cattedre Jean Monnet (a.s. 2022)                                |
| 2                                   | Cattedre UNESCO (a.s. 2022)                                     |

| LE STRUTTURE FONDAMENTALI (dati al 31.12.2022) |   |
|--|---|
| 22   | Dipartimenti                                      |
| 5  | Scuole  |
| 1  | Scuola Superiore (IANUA)                          |
| 5  | Biblioteche di Scuola                             |
| 1  | Centro di Eccellenza                              |
| 2  | Centri Strategici                                 |
| 5  | Centri di Servizio                                |
| 15   | Centri Interuniversitari di Ricerca e di Servizio |
| 1  | Altri centri                                      |

| LE RISORSE UMANE (dati al 31.12.2022) |  |
|---------------------------------------|--|
| 343                                   | Ordinari   |
| 329                                   | a tempo pieno  |
| 14                                    | a tempo definito   |
| 606                                   | Associati  |
| 577                                   | a tempo pieno  |
| 29                                    | a tempo definito   |
| 2                                     | Straordinari t.d. L.230/2005                                 |
| 2                                     | a tempo pieno  |
| -                                     | a tempo definito   |
| 103                                   | Ricercatori  |
| 95                                    | a tempo pieno  |
| 8                                     | a tempo definito   |
| 301                                   | Ricercatori a tempo determinato                              |
| 291                                   | a tempo pieno  |
| 10                                    | a tempo definito   |
| <b>1.355</b>                          | <b>Totale personale docente</b>                              |
| 12                                    | Collaboratori ed esperti linguistici                         |
| 3                                     | Lettori di scambio   |
| 11                                    | Dirigenti  |
| 1.158                                 | Personale tecnico-amministrativo a tempo indeterminato       |
| 1.110,80                              | Personale tecnico-amministrativo a tempo indeterminato (FTE) |
| 27                                    | Personale tecnico-amministrativo a tempo determinato         |
| 24,50                                 | Personale tecnico-amministrativo a tempo determinato (FTE)   |
| <b>2.566</b>                          | <b>Totale complessivo<sup>1</sup></b>                        |

| IL PATRIMONIO EDILIZIO (dati al 31.12.2022) |  |
|---|--|
| 253.094                                     | Mq complessivi spazi utilizzati a fini istituzionali (Mq netti e chiusi)                                       |
| 3,7%  | Indice locazioni passive (mq in locazione passiva/mq complessivi totali spazi utilizzati a fini istituzionali) |
| 9.263                                       | Mq in locazione passiva  |
| 844.652                                     | Oneri per Fitti passivi e spese condominiali   |

<sup>1</sup> L'equivalente a tempo pieno (FTE – *Full-Time Equivalent*) è una unità di misura corrispondente al carico di lavoro di un dipendente a tempo pieno. Viene calcolato sommando tutte le ore lavorative in un anno erogate dal personale dedicate ad una attività e dividendo poi il risultato ottenuto per il numero delle ore di lavoro di un dipendente a tempo pieno.

## 1.7 Le risorse economiche

(dal Bilancio Unico di Ateneo di esercizio 2022)

| STATO PATRIMONIALE AL 31.12.2022 |                         |   |                         |
|----------------------------------|-------------------------|---|-------------------------|
| ATTIVO                           |                         | PASSIVO   |                         |
| I Immateriali                    | € 30.212.339,66         | I Fondo di dotazione dell'Ateneo                            | € 91.820.724,39         |
| II Materiali                     | € 156.081.154,95        | II Patrimonio vincolato                                     | € 276.963.307,88        |
| III Finanziarie                  | € 15.211.848,94         | III Patrimonio non vincolato                                | € 28.247.428,19         |
| A. IMMOBILIZZAZIONI              | € 201.505.343,55        | A. PATRIMONIO NETTO   | € 397.031.460,46        |
| I Rimanenze                      | € 179.512,29            | B. FONDI PER RISCHI E ONERI                                 | € 8.174.631,29          |
| II Crediti                       | € 190.593.556,17        | C. TRATTAMENTO DI FINE<br>RAPPORTO DI LAVORO<br>SUBORDINATO | € 177.645,63            |
| III Attività finanziarie         | -                       | D. DEBITI   | € 41.244.246,43         |
| IV Disponibilità liquide         | € 285.266.914,73        | E. RATEI E RISCONTI PASSIVI                                 | € 231.512.939,52        |
| B. ATTIVO CIRCOLANTE             | € 476.039.983,19        | <b>Totale passivo</b>                                       | <b>€ 678.140.923,33</b> |
| C. RATEI E RISCONTI ATTIVI       | € 595.596,59            |   |                         |
| <b>Totale attivo</b>             | <b>€ 678.140.923,33</b> |   |                         |

| CONTO ECONOMICO AL 31.12.2022   |                         |
|---|-------------------------|
| <b>A) PROVENTI OPERATIVI</b>  |                         |
| I. PROVENTI PROPRI  | € 80.813.535,68         |
| II. CONTRIBUTI  | € 261.189.811,00        |
| III. PROVENTI PER ATTIVITA' ASSISTENZIALE                               | € 14.566.279,36         |
| IV. PROVENTI PER GESTIONE DIRETTA INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO | -                       |
| V. ALTRI PROVENTI E RICAVI DIVERSI                                      | € 3.822.680,53          |
| VI. VARIAZIONE DELLE RIMANENZE  | € 68.160,51             |
| VII. INCREMENTO DELLE IMMOBILIZZAZIONI PER LAVORI INTERNI               | -                       |
| <b>TOTALE PROVENTI A)</b>   | <b>€ 360.460.467,08</b> |
| <b>B) COSTI OPERATIVI</b>   |                         |
| VIII. COSTI DEL PERSONALE   | € 198.380.404,20        |
| IX. COSTI DELLA GESTIONE CORRENTE                                       | € 107.460.224,26        |
| X. AMMORTAMENTI E SVALUTAZIONI  | € 10.647.083,91         |
| XI. ACCANTONAMENTI PER RISCHI E ONERI                                   | € 10.809.807,13         |
| XII. ONERI DIVERSI DI GESTIONE  | € 531.714,20            |
| <b>TOTALE COSTI B)</b>  | <b>€ 327.829.233,70</b> |
| <b>DIFFERENZA TRA PROVENTI E COSTI OPERATIVI (A-B)</b>                  | <b>€ 32.631.233,38</b>  |
| C) PROVENTI E ONERI FINANZIARI  | € 19.560,26             |
| D) RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE                        | -                       |
| E) PROVENTI E ONERI STRAORDINARI  | € 967.680,81            |
| F) IMPOSTE SUL REDDITO DELL'ESERCIZIO                                   | € -11.851.387,98        |
| <b>RISULTATO DI ESERCIZIO</b>   | <b>€ 21.767.086,47</b>  |

## 1.8 Il contesto

(dal Piano Strategico 2021-2026<sup>2</sup>)

L'Università di Genova definisce le proprie strategie alla luce dell'analisi del contesto interno (punti di forza e di debolezza) ed esterno (ostacoli e opportunità) in cui si trova ad operare tramite matrice S.W.O.T. (*Strengths, Weaknesses, Opportunities, Threats*).

<sup>2</sup> Pubblicato sul sito di Ateneo al link: [https://unige.it/trasparenza/altri\\_atti\\_generali.html](https://unige.it/trasparenza/altri_atti_generali.html)

| PUNTI DI FORZA  | PUNTI DI DEBOLEZZA  |
|---|---|
| <p>Multidisciplinarietà e policentrismo dell'Ateneo</p> <p>Crescente attenzione per l'innovazione e la digitalizzazione</p> <p>Soddisfazione degli studenti per la didattica e i servizi di supporto, orientamento, tutorato e placement</p> <p>Ottimo posizionamento per l'internazionalizzazione</p> <p>Tassi di occupazione dei laureati superiori alla media nazionale</p> <p>Ampia offerta di dottorati di ricerca</p> <p>Consolidata esperienza nel trasferimento tecnologico</p> <p>Ricco patrimonio architettonico, culturale, scientifico, artistico e ambientale</p>  | <p>Scarsa attrattività studentesca da altre regioni</p> <p>Carenza di strutture residenziali</p> <p>Età media elevata del personale</p> <p>Basso indice di digitalizzazione</p> <p>Alti costi di gestione e manutenzione degli spazi e necessità di ampi interventi di rigenerazione</p> <p>Limitata valorizzazione dei beni mobili di pregio</p> <p>Limitata capacità di attrarre finanziamenti dal settore privato</p> <p>Necessità di mettere a sistema le attività di terza missione</p> <p>Migliorabile capacità di comunicare e valorizzare le competenze e le risorse dell'Ateneo</p> <p>Limitata capacità di coinvolgimento delle componenti studentesche</p> |
| OPPORTUNITÀ   | OSTACOLI  |
| <p>Rinnovate sinergie territoriali</p> <p>Contesto territoriale favorevole</p> <p>Sistema portuale regionale di rilevanza strategica</p> <p>Presenza significativa di imprese su settori tecnologici trainanti</p> <p>Rafforzamento della rete di collaborazione con altri atenei e centri di ricerca</p> <p>Valorizzazione dei centri interdisciplinari</p> <p>Forte richiesta di innovazione proveniente dal territorio</p> <p>Azioni ministeriali che promuovono il raccordo con il mondo della scuola</p> <p>Nuova programmazione europea e nazionale</p> <p>Valorizzazione delle professionalità del personale</p> | <p>Crisi demografica e invecchiamento della popolazione</p> <p>Carenze logistico-infrastrutturali e scarsa accessibilità</p> <p>Crescente competizione a livello universitario nazionale</p> <p>Quadro normativo di riferimento in continua evoluzione</p> <p>Incertezza su ammontare e tempi di assegnazione dei finanziamenti statali</p> <p>Limitati investimenti privati in Ricerca &amp; Sviluppo</p>  |

## 2. I risultati 2022

### 2.1 Valore Pubblico

#### 2.1.1 Il processo di pianificazione strategica e di programmazione triennale

Gli obiettivi di missione dell'Ateneo vengono definiti nel *Piano Strategico*, con orizzonte temporale di 6 anni, pari al mandato del Rettore, attraverso un processo articolato e condiviso che coinvolge, a diverso titolo, molteplici attori:

- i Portatori di interesse dell'Ateneo, interni ed esterni, le cui esigenze primarie e opinioni rispetto ai servizi forniti dall'Ateneo costituiscono il punto di riferimento per l'individuazione delle criticità e aree di miglioramento e delle conseguenti misure necessarie;
- le Strutture Fondamentali - Scuole, Dipartimenti, Biblioteche e Centri - che formulano osservazioni e proposte con riferimento ai propri ambiti di competenza;
- i Vertici Accademici dell'Ateneo - il Rettore, i Prorettori e i Delegati - che presiedono e indirizzano i tavoli di lavoro;
- il Presidio della Qualità, che garantisce che le politiche per la qualità permeino l'intero processo di programmazione;
- Il Direttore Generale, i Dirigenti e il Personale tecnico-amministrativo, che contribuiscono alla definizione e alla realizzazione delle azioni, fornendo le informazioni e i dati necessari per un efficace processo decisionale e garantendo la realizzabilità delle azioni di natura tecnico-amministrativa, dal punto di vista delle risorse umane, economiche e strumentali necessarie;
- il Senato Accademico e il Consiglio di Amministrazione, che approvano la metodologia e le strategie individuate.

Il processo di pianificazione e programmazione parte dall'analisi del contesto interno ed esterno, presentata in precedenza, nella quale l'Ateneo individua per i diversi ambiti di missione i punti di forza e di debolezza, le principali criticità esterne e i fattori che possono rappresentare opportunità e occasioni di miglioramento e crescita.

Il *Piano Strategico* definisce gli obiettivi a lungo termine (obiettivi strategici) e il *Programma Triennale* definisce annualmente quelli di medio termine (azioni), che costituiscono declinazione dei primi.

#### 2.1.2 Gli obiettivi strategici 2021-2026 e le azioni 2022-2024

Nel *Piano Strategico 2021-2026*<sup>3</sup>, l'Ateneo, per realizzare la propria missione in coerenza con la propria vision, ha individuato 5 Linee strategiche con le quali intende sviluppare la propria azione contribuendo all'Agenda ONU 2030 e alle 6 missioni del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) nell'ambito di *NextGenerationEU*, lo strumento europeo pensato per stimolare la ripresa post-pandemia. L'azione del PNRR è guidata da obiettivi e interventi connessi ai 3 assi strategici condivisi a livello europeo: digitalizzazione e innovazione, transizione ecologica e inclusione sociale. Il PNRR adotta tra gli obiettivi la modernizzazione digitale delle infrastrutture di comunicazione, della Pubblica Amministrazione e del sistema produttivo (missione 1) e lo sviluppo dell'istruzione e della ricerca, ponendo al centro l'inclusione sociale e la capacità di adattamento alle sfide tecnologiche e ambientali del futuro per rilanciare la crescita (missione 4).

---

<sup>3</sup> <https://unige.it/ateneo/archivio-documenti>



Il contributo di UniGe al raggiungimento degli obiettivi internazionali e nazionali si articola negli ambiti della formazione e servizi agli studenti, della ricerca, della terza missione e dell'organizzazione e risorse, secondo le seguenti **linee strategiche**:



### Digitalizzazione e Innovazione

La digitalizzazione dei servizi e dei processi è fondamentale per una più efficiente gestione dell'Ateneo, per semplificare le procedure tecnico-amministrative e ottimizzare il necessario impegno della comunità accademica docente e ricercatrice nelle attività di supporto alle azioni di missione.



### Sostenibilità

Porre sostenibilità e benessere al centro della vita universitaria consente all'Ateneo di siglare un patto di corresponsabilità con le generazioni future e divenire guida ed esempio dimostrativo per il mondo esterno. L'Ateneo, attraverso l'integrazione della sostenibilità nell'offerta formativa, nella ricerca e nelle relazioni con il territorio, mira ad accrescere la conoscenza e le competenze necessarie per contribuire ad una crescita armonica nelle dimensioni ambientali, sociali, economiche e culturali, in coerenza con i *Sustainable Development Goals* dell'Agenda ONU 2030.



### Inclusione

L'Università vuole valorizzare nei suoi percorsi formativi e nelle sue politiche di gestione la centralità della "persona" e la ricchezza delle diversità, promuovendo azioni e comportamenti volti all'accessibilità, all'equità e all'inclusione. Occorre individuare e progettare tutti i sostegni necessari per svolgere in modo efficace le attività didattiche e lavorative, eliminando le barriere architettoniche e digitali e contrastando quelle psicologiche e sociali, favorendo la piena partecipazione delle fasce più deboli alla vita universitaria e avversando ogni forma di discriminazione.



### Internazionalizzazione

La dimensione internazionale deve sempre più caratterizzare le attività di didattica, ricerca e terza missione, tramite il rafforzamento e lo sviluppo sinergico degli accordi con partner finalizzati alla cooperazione, all'istituzione di titoli di studio congiunti, alla mobilità studentesca e del corpo docente, all'attività di ricerca europea e internazionale, alla promozione degli scambi scientifico-culturali, e alla creazione di figure culturali e professionali globali e cosmopolite.



### Qualità

La qualità è il grado con cui l'Ateneo realizza i propri obiettivi didattici, di ricerca e di terza missione, per preparare le studentesse e gli studenti a una cittadinanza attiva e al loro futuro ruolo nella società, per creare una vasta base di conoscenze avanzate, per partecipare ed essere di stimolo alla ricerca e



all'innovazione. L'Ateneo dispiega le politiche per la qualità in coerenza con i propri obiettivi strategici, affinché ogni attore coinvolto nei processi abbia consapevolezza dei suoi compiti, garantendo efficacia, trasparenza e tracciabilità.

L'Ateneo attua le proprie strategie su tre **livelli di intervento**:



La prima dimensione di intervento non può che riguardare la Comunità interna per strutturare un Ateneo nel quale sia piacevole e gratificante studiare, lavorare e fare ricerca e che rappresenti una istituzione, responsabile e trasparente, in grado di garantire processi partecipativi e rappresentativi a tutti i livelli.



### **Territorio**

La Regione Liguria è il territorio cui si presta fondamentale attenzione perché esprime le comunità di immediato riferimento – sia relativamente alla maggioranza degli iscritti ai percorsi formativi, sia alle attività economiche e sociali con le quali quotidianamente si condividono collaborazioni. Inoltre, è questa la scala alla quale si riporta gran parte delle attività di terza missione e trasferimento tecnologico.



### **Comunità Nazionale e Internazionale**

Gli ambiti nazionale e internazionale costituiscono ovviamente fonti di ispirazione per l'individuazione delle linee strategiche di Ateneo.

L'Ateneo ha quindi individuato nel *Piano Strategico 2021-2026* obiettivi strategici da perseguire nel corso del mandato rettorale 2021- 2026 attraverso una o più azioni, definite nel *Programma Triennale 2022-2024*<sup>4</sup> per il periodo 2022-2024, a ciascuna delle quali è attribuito un *budget*:









---

<sup>4</sup> Il Programma Triennale 2022-2024 è stato aggiornato nel mese di gennaio 2022 e inserito nel Documento Integrato di Programmazione che contiene anche il Piano Integrato 2022-2024 per i cui obiettivi si rimanda alla sottosezione relativa alla performance. Il Documento Integrato di Programmazione è disponibile all'indirizzo:

[https://unige.it/trasparenza/piano\\_performance](https://unige.it/trasparenza/piano_performance)

(dal Bilancio Unico di Ateneo di previsione triennale 2022-2024)

| MISSIONE, OBIETTIVO STRATEGICO, AZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE 2022-2024  | LINEE STRATEGICHE SCALE DI INTERVENTO | RISORSE 2022          |
|---|---------------------------------------|-----------------------|
| <b>FORMAZIONE E SERVIZI AGLI STUDENTI</b>   |                                       | € 2.971.798,00        |
| <b>OBIETTIVO 1 Allineare l'offerta formativa alle sfide future e alle esigenze della società, valorizzando la dimensione internazionale della didattica</b>   |                                       | <b>€ 1.585.000,00</b> |
| <i>Azione 1.1 Adeguare l'offerta formativa alle esigenze del contesto socio-economico</i>   |                                       |                       |
| <i>Azione 1.2 Incrementare la dimensione internazionale dell'offerta formativa</i>  |                                       | € 360.000,00          |
| <i>Azione 1.3 Promuovere la mobilità internazionale studentesca e del corpo docente</i>   |                                       | € 700.000,00          |
| <i>Azione 1.4 Sviluppare le competenze linguistiche di studentesse e studenti dell'Ateneo</i>   |                                       | € 525.000,00          |
| <b>OBIETTIVO 2 Garantire ambienti favorevoli alla presenza dei giovani e servizi didattici e di supporto innovativi, di qualità e inclusivi, adeguati alle esigenze di studentesse, studenti e docenti</b>        |                                       | <b>€ 581.798,00</b>   |
| <i>Azione 2.1 Sviluppo e promozione di strategie e tecnologie innovative nella didattica</i>  |                                       | € 419.298,00          |
| <i>Azione 2.2 Garantire l'accessibilità ai contenuti dei percorsi formativi, valorizzando la flessibilità della fruizione in funzione della diversificazione delle esigenze di studentesse e studenti</i>         |                                       | € 47.500,00           |
| <i>Azione 2.3 Riquilibrare gli spazi per la didattica e lo studio</i>   |                                       | € 115.000,00          |
| <b>OBIETTIVO 3. Garantire la qualità e l'efficacia dei percorsi formativi, facilitando una scelta consapevole del percorso di studi.</b>  |                                       | <b>€ 805.000,00</b>   |
| <i>Azione 3.1 Consolidare l'attività di orientamento a livello nazionale e internazionale</i>   |                                       | € 125.000,00          |
| <i>Azione 3.2 Favorire il successo formativo migliorando la qualità dei servizi di orientamento in itinere e potenziando il sostegno durante il percorso di studi</i>   |                                       | € 420.000,00          |
| <i>Azione 3.3 Favorire l'interazione col mondo del lavoro durante il percorso di studio</i>   |                                       | € 220.000,00          |
| <i>Azione 3.4 Consolidare le attività di orientamento in uscita</i>   |                                       | € 40.000,00           |
| <b>RICERCA</b>  |                                       | € 7.712.000,00        |
| <b>OBIETTIVO 4 Potenziare l'attività di ricerca di base in sinergia con le iniziative locali, nazionali, europee e internazionali, rafforzando la ricerca interdisciplinare e la contaminazione di competenze</b> |                                       | <b>€ 2.236.000,00</b> |
| <i>Azione 4.1 Incentivare la ricerca e la partecipazione a progetti nazionali, europei e internazionali</i>   |                                       | € 2.000.000,00        |
| <i>Azione 4.2 Migliorare la comunicazione delle opportunità di finanziamento e aumentare il tasso di partecipazione e successo a bandi competitivi per la ricerca, nazionali e internazionali</i>                 |                                       | € 6.000,00            |
| <i>Azione 4.3 Potenziare le infrastrutture e gli strumenti a supporto della ricerca</i>   |                                       | € 30.000,00           |
| <i>Azione 4.4 Incentivare la qualità della ricerca e valorizzare il ruolo del merito</i>  |                                       | € 200.000,00          |
| <i>Azione 4.5 Promuovere la dimensione internazionale delle attività di ricerca</i>   |                                       |                       |
| <i>Azione 4.6 Migliorare la conoscenza dei docenti sui criteri di valutazione ministeriale, sulle condizioni di premialità e sui sistemi di ranking nazionali e internazionali</i>                                |                                       |                       |
| <b>OBIETTIVO 5 Potenziare la ricerca applicata, valorizzando il contributo trasformativo dell'innovazione e favorendo la circolazione di conoscenza e competenze</b>  |                                       | <b>€ 80.000,00</b>    |
| <i>Azione 5.1 Promuovere la produzione scientifica, il conferimento di prodotti della ricerca e l'Open Science</i>  |                                       | € 80.000,00           |
| <i>Azione 5.2 Promuovere i risultati della ricerca attraverso attività di informazione e divulgazione</i>   |                                       |                       |
| <i>Azione 5.3 Rafforzare l'attrattività della ricerca per il sistema produttivo territoriale</i>  |                                       |                       |
| <b>OBIETTIVO 6 Sostenere il dottorato di ricerca, anche promuovendo dottorati innovativi e industriali, favorendone la dimensione internazionale</b>  |                                       | <b>€ 5.396.000,00</b> |
| <i>Azione 6.1 Rafforzare l'attrattività dei nostri dottorati di ricerca per il sistema produttivo territoriale, nazionale e internazionale</i>  |                                       | € 5.396.000,00        |
| <i>Azione 6.2 Promuovere la dimensione interdisciplinare dei dottorati</i>  |                                       |                       |

| MISSIONE, OBIETTIVO STRATEGICO, AZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE 2022-2024  | LINEE STRATEGICHE SCALE DI INTERVENTO   | RISORSE 2022          |
|---|---|-----------------------|
| TERZA MISSIONE   |   | € 1.213.300,00        |
| <b>OBIETTIVO 7 Contribuire allo sviluppo della società attraverso il trasferimento di conoscenze e tecnologie al sistema sociale e produttivo e capitalizzare la rete di collaborazione con altri atenei ed enti di ricerca</b>   |     | <b>€ 3.500,00</b>     |
| <i>Azione 7.1 Supportare la nascita di spin-off e di imprese sul territorio</i>   |   | € 3.500,00            |
| <i>Azione 7.2 Rafforzare la capacità brevettuale dei gruppi di ricerca di Ateneo anche in collaborazione con altri atenei e centri di ricerca</i>   |   |                       |
| <i>Azione 7.3 Attivare interazioni e partenariati con le attività produttive e culturali presenti sul territorio per il trasferimento dei risultati della ricerca</i>   |   |                       |
| <i>Azione 7.4 Potenziare le attività di apprendimento permanente in relazione ai bisogni del territorio e alla valorizzazione delle eccellenze di Ateneo, anche attraverso l'azione di Centri e IANUA</i>   |   |                       |
| <b>OBIETTIVO 8 Promuovere il ruolo sociale ed educativo dell'Ateneo e valorizzarne il patrimonio storico, scientifico, culturale, artistico, bibliotecario, archivistico e museale</b>  |     | <b>€ 453.000,00</b>   |
| <i>Azione 8.1 Promuovere eventi di public engagement, divulgazione scientifica e culturale</i>  |   | € 225.000,00          |
| <i>Azione 8.2 Migliorare la fruibilità del patrimonio scientifico, storico, artistico, bibliotecario, archivistico e museale dell'Ateneo</i>  |   | € 98.000,00           |
| <i>Azione 8.3 Migliorare la comunicazione con gli stakeholder, anche attraverso la radio di Ateneo</i>  |   |                       |
| <i>Azione 8.4 Promuovere l'attività motoria e sportiva all'interno della comunità accademica</i>  |   | € 130.000,00          |
| <b>OBIETTIVO 9 Promuovere azioni e processi di sviluppo a favore della sostenibilità e dell'inclusione e l'acquisizione di competenze trasversali per l'imprenditorialità e la cittadinanza attiva</b>  |    | <b>€ 756.800,00</b>   |
| <i>Azione 9.1 Rafforzare il ruolo educativo e formativo di UniGe e potenziare le esperienze di volontariato supportate e riconosciute dall'Ateneo</i>   |   |                       |
| <i>Azione 9.2 Consolidare l'impegno dell'Ateneo nella Cooperazione allo Sviluppo</i>  |   | € 621.800,00          |
| <i>Azione 9.3 Migliorare la gestione dell'Ateneo in termini di sostenibilità ambientale</i>   |   | € 110.000,00          |
| <i>Azione 9.4 Promuovere azioni per la diffusione della cultura della sostenibilità</i>   |   | € 25.000,00           |
| <i>Azione 9.5 Promuovere azioni formative in tema di imprenditorialità</i>  |   |                       |
| ORGANIZZAZIONE E RISORSE   |   | € 1.471.531,22        |
| <b>OBIETTIVO 10 Perseguire lo sviluppo dell'organizzazione con attenzione all'identificazione delle migliori relazioni ed interdipendenze funzionali tra gli uffici e nell'ottica della semplificazione e di una maggiore fluidità e correttezza dei processi, della dematerializzazione e della digitalizzazione delle procedure</b> |  | <b>€ 67.703,00</b>    |
| <i>Azione 10.1 Razionalizzare il sistema di programmazione pluriennale, monitoraggio e controllo a supporto delle decisioni degli organi politico-amministrativi</i>  |   | € 38.000,00           |
| <i>Azione 10.2 Garantire l'adeguatezza dell'organizzazione alle esigenze funzionali</i>   |   | € -                   |
| <i>Azione 10.3 Digitalizzare le procedure e dematerializzare la documentazione</i>  |   | € 29.703,00           |
| <b>OBIETTIVO 11 Riquilibrare e progettare gli spazi e le infrastrutture garantendone la sicurezza, la sostenibilità finanziaria e la qualità dei servizi</b>  |  | <b>€ 1.367.878,22</b> |
| <i>Azione 11.1 Potenziare le infrastrutture IT</i>  |   | € 802.726,00          |
| <i>Azione 11.2 Sviluppare spazi e infrastrutture</i>  |   | € 415.152,22          |
| <i>Azione 11.3 Potenziare la sicurezza e la fruibilità degli spazi e regolamentarne l'utilizzo</i>  |   | € 150.000,00          |
| <b>OBIETTIVO 12 Ottimizzare le politiche per il reclutamento di personale docente e tecnico amministrativo e favorire lo sviluppo delle professionalità in una dimensione inclusiva e di continua crescita</b>  |  | <b>€ 35.950,00</b>    |
| <i>Azione 12.1 Ottimizzare le politiche di reclutamento</i>   |   | € 19.150,00           |
| <i>Azione 12.2 Favorire lo sviluppo delle professionalità</i>   |   | € 16.800,00           |

In coerenza con gli obiettivi e le azioni sopra descritte, l'Ateneo ha partecipato alla programmazione triennale delle Università 2021-2023 del MUR, definita con D.M. n. 289 del 2021, con un programma, interamente finanziato, che prevede i seguenti obiettivi e le seguenti azioni, coerenti con il proprio *Programma Triennale 2022-2024*:

|   |  |
|---|--|
| <b>Obiettivo</b>  | <b>A. Ampliare l'accesso alla formazione universitaria</b>   |
| <b>Azione</b>   | <b>A 4 - Rafforzamento delle competenze acquisite dagli studenti e innovazione delle metodologie didattiche</b>  |
| Collegamento con il Piano Strategico di Ateneo 2021-2026 e il Programma Triennale di Ateneo 2022-2024 | OBIETTIVO 2 Garantire ambienti favorevoli alla presenza dei giovani e servizi didattici e di supporto innovativi, di qualità e inclusivi, adeguati alle esigenze di studentesse studenti e docenti - AZIONE 2.1 Sviluppare e promuovere strategie e tecnologie innovative nella didattica  |
| <b>Obiettivo</b>  | <b>D. Essere protagonisti di una dimensione internazionale</b>   |
| <b>Azioni</b>   | <b>D.1 - Esperienze di studio e di ricerca all'estero<br/>D.3 - Attrazione di studenti internazionali e attività di internazionalizzazione domestica</b>   |
| Collegamento con il Piano Strategico di Ateneo 2021-2026 e il Programma Triennale di Ateneo 2022-2024 | OBIETTIVO 1 Allineare l'offerta formativa alle sfide future e alle esigenze della società, valorizzando la dimensione internazionale della didattica - AZIONE 1.2: Incrementare la dimensione internazionale dell'offerta formativa - AZIONE 1.3: Promuovere la mobilità internazionale studentesca e del corpo docente  |
| <b>Totale Budget richiesto</b>  | <b>€ 3.965.291</b>   |
| <b>Obiettivo</b>  | <b>B. Promuovere la ricerca a livello globale e valorizzare il contributo alla competitività del Paese</b>   |
| <b>Azione</b>   | <b>B.1 - Dottorato di ricerca e Dottorato Industriale</b>  |
| Collegamento con il Piano Strategico di Ateneo 2021-2026 e il Programma Triennale di Ateneo 2022-2024 | OBIETTIVO 6 Sostenere il dottorato di ricerca, anche promuovendo dottorati innovativi e industriali, favorendone la dimensione internazionale - AZIONE 6.1 Rafforzare l'attrattività dei nostri dottorati di ricerca per il sistema produttivo territoriale, nazionale e internazionale - AZIONE 6.2 Promuovere la dimensione interdisciplinare dei dottorati<br>OBIETTIVO 5 Potenziare la ricerca applicata, valorizzando il contributo trasformativo dell'innovazione e favorendo la circolazione di conoscenza e competenze - AZIONE 5.3 Rafforzare l'attrattività della ricerca per il sistema produttivo territoriale<br>OBIETTIVO 1 Allineare l'offerta formativa alle sfide future e alle esigenze della società, valorizzando la dimensione internazionale della didattica -AZIONE 1.1 Adeguare l'offerta formativa alle esigenze del contesto socio-economico |
| <b>Totale Budget richiesto</b>  | <b>€ 3.017.002</b>   |

### 2.1.3 I risultati

Considerato che nel ciclo di programmazione dell'Ateneo, previsto dalla L. n. 43/2005, è già presente il Programma Triennale, nell'ambito del quale è misurato il grado di raggiungimento di ciascuna azione, in questa sede si è ritenuto opportuno utilizzare una diversa modalità di monitoraggio, in grado di misurare il grado di raggiungimento complessivo degli obiettivi strategici, secondo una logica di *Objective Key Results* che prevede obiettivi sfidanti e definiti, come quelli del *Piano Strategico 2021-2026*, e un limitato numero di indicatori significativi per misurare i risultati. A tal fine, in assenza di linee guida specifiche dell'ANVUR sul Piano Integrato di Attività e Organizzazione e in coerenza con il modello AVA 3 della stessa Agenzia, si è ritenuto opportuno utilizzare gli indicatori della *Programmazione Triennale MUR 2021-2023*, in grado di rappresentare le attività di missione e gli ambiti delle Università e utilizzati anche per distribuire una parte della quota premiale del Fondo di Finanziamento Ordinario. A questi ne sono stati aggiunti 2 per misurare le attività di Terza Missione.

Considerato che questa modalità di rilevazione è nuova e, a livello di Ateneo, non vi era un sistema strutturato per il monitoraggio continuo in corso d'anno degli indicatori scelti, nella prima edizione del PIAO, considerato anche che lo stesso è stato approvato soltanto alla fine del primo trimestre 2022, non si sono definiti *target*, invece previsti dall'aggiornamento di gennaio 2023.

I valori iniziali (2021) e finali (2022) degli indicatori sono di seguito riportati in una *Balanced Score Card* (BSC)<sup>5</sup>, le cui prospettive sono costituite dagli ambiti definiti nel *Piano Strategico 2021-2026*. I valori degli indicatori da A\_a ad E\_b sono quelli rilevati dal MUR, che concorrono rispettivamente all'assegnazione del FFO 2021 e 2022. Quelli relativi agli indicatori F\_a ed F\_b sono rilevati da banche dati dell'Ateneo.

<sup>5</sup> La Balanced Score Card o BSC è un sistema di misurazione e gestione delle performance. Come tale è uno strumento atto a implementare la strategia e a controllarne l'esecuzione attraverso la definizione di obiettivi di performance da raggiungere, indicatori per monitorare i progressi conseguiti, target per stabilire i livelli attesi, iniziative per supportarne il perseguimento, divisi in una serie di prospettive legate tra loro da relazioni causa - effetto.

| INDICATORE  | SPECIFICHE  | VALORE<br>2021 | VALORE<br>2022 |
|---|---|----------------|----------------|
| <b>FORMAZIONE E SERVIZI AGLI STUDENTI</b>   |   |                |                |
| A_a - Proporzione di studenti che si iscrivono al II anno della stessa classe di laurea o laurea magistrale a ciclo unico (L, LMCU) avendo acquisito almeno 40 CFU in rapporto alla coorte di immatricolati nell'a.a. precedente* | <p>Fonte dei Dati Indicatore: Anagrafe Nazionale Studenti.</p> <p>Descrizione Numeratore: Iscritti al secondo anno nella stessa classe di immatricolazione, con almeno 40 CFU sostenuti nell'a.a. precedente ed entro il 31/12 nella classe di immatricolazione, sui corsi di laurea di primo livello (L e LMCU - ordinamento d.m. 270). Sono esclusi gli iscritti che hanno effettuato una rinuncia o una sospensione nell'anno accademico.</p> <p>Descrizione Denominatore: Immatricolati (studenti iscritti per la prima volta al I anno al sistema universitario - prima carriera) nella stessa classe con l'esclusione delle rinunce entro il 31/12. Sono considerati solo gli iscritti ai corsi ex d.m. 270/2004.</p> | 0,435          | 0,396          |
| A_b - Proporzione dei docenti di ruolo indicati come docenti di riferimento che appartengono a settori scientifico-disciplinari (SSD) di base e caratterizzanti nei corsi di studio (L, LM, LMCU) attivati*                       | <p>Fonte dei Dati Indicatore: Sua – CdS e banca dati docenti.</p> <p>Descrizione Numeratore: Docenti di ruolo indicati come docenti di riferimento del Corso di Studio (L, LM, LMCU) che appartengono a SSD di base e caratterizzanti per il Corso di Studio</p> <p>Descrizione Denominatore: Docenti di ruolo indicati come docenti di riferimento del Corso di Studio (L, LM, LMCU).</p>  | 0,945          | 0,952          |
| C_a - Proporzione dei laureandi complessivamente soddisfatti del Corso di Studio*   | <p>Fonte dei Dati Indicatore: ALMALAUREA Per gli Atenei non partecipanti al Consorzio ALMALAUREA si fa riferimento ai dati comunicati ai fini del calcolo dell'indicatore di valutazione periodica dei CdS per i Corsi attivi</p> <p>Descrizione Numeratore: Laureandi D.M. 270/2004 (L, LM, LMCU) che rispondono almeno "più sì che no" al quesito "Sono complessivamente soddisfatto del corso di laurea"</p> <p>Descrizione Denominatore: Laureandi D.M. 270/2004 (L, LM, LMCU) intervistati</p>   | 0,891          | ND             |
| C_b - Rapporto studenti regolari/docenti di ruolo e riduzione di tale rapporto*   | <p>Descrizione Numeratore: Iscritti regolari calcolati con il criterio del costo standard senza considerare la "regolarità" nella contribuzione e, per i Corsi di Studio Interateneo, conteggiando gli iscritti nell'Ateneo capofila. Sono considerati solo gli iscritti ai corsi ex d.m. 270/2004.</p> <p>Descrizione Denominatore: Professori di I e II fascia a tempo indeterminato, ricercatori a tempo indeterminato, ricercatori di tipo a) e b) al 31/12</p>   | 18,580         | 17,129         |
| D_a - Proporzione di CFU conseguiti all'estero dagli studenti, ivi inclusi quelli acquisiti durante periodi di "mobilità virtuale"*   | <p>Fonte dei Dati Indicatore: Anagrafe Nazionale Studenti</p> <p>Descrizione Numeratore: Numero di CFU conseguiti all'estero nell'a.s. di riferimento per attività di studio o tirocinio in atenei stranieri o imprese straniere maturati tra il 1/1 ed entro il 31/12 da studenti iscritti, ivi inclusi quelli acquisiti durante periodi di "mobilità virtuale". Sono considerati solo gli iscritti ai corsi ex dm 270/2004, escluse le sospensioni.</p> <p>Descrizione Denominatore: Numero di CFU conseguiti tra il 1/1 ed entro il 31/12 nell'a.s. di riferimento da studenti iscritti. Sono considerati solo gli iscritti ai corsi ex d.m. 270/2004, escluse le sospensioni.</p>                                       | 0,009          | 0,020          |

| INDICATORE  | SPECIFICHE   | VALORE<br>2021 | VALORE<br>2022 |
|---|--|----------------|----------------|
| <b>RICERCA</b>  |  |                |                |
| B_a - Rapporto fra gli iscritti al primo anno dei corsi di dottorato con borsa di studio rispetto al totale dei docenti di ruolo*                                 | <p>Fonte dei Dati Indicatore: Anagrafe Nazionale Studenti Post Laurea Banca dati PROPER (Dalia/Docenti) per Università Statali Archivio docenti per Università non Statali legalmente riconosciute.</p> <p>Descrizione Numeratore: Iscritti al primo anno di corso di un Corso di Dottorato con borsa o sostegno finanziario. Vengono presi in considerazione: - i dottorandi in possesso di un intervento di supporto diverso da SA4, SF o SR; - gli avvii di carriera a un Corso di Dottorato del ciclo corrispondente, con tipo di invio diverso da I. In caso di più interventi inviati in una carriera per l'anno accademico considerato, viene preso quello con data evento più recente. Analogamente, in presenza di più carriere, si considerano quelle più recenti. Si escludono le carriere che nello stesso anno accademico hanno una sospensione o una chiusura per motivo diverso da L.</p> <p>Descrizione Denominatore: Professori di I e II fascia a tempo indeterminato, ricercatori a tempo indeterminato, ricercatori di tipo a) e b) al 31/12</p> | 0,295          | 0,332          |
| B_b - Proporzioni dei proventi da ricerche commissionate, trasferimento tecnologico e da finanziamenti competitivi sul totale dei proventi*                       | <p>Fonte dei Dati Indicatore: Bilanci Atenei. L'indicatore si applica alle sole Università Statali. Per la verifica del risultato finale sarà considerato il valore più alto tra il valore annuale a.s. 2022 e il valore medio del periodo 2020 – 2022.</p> <p>Descrizione Numeratore: Proventi da ricerche commissionate, trasferimento tecnologico e da finanziamenti competitivi al 31/12</p> <p>Descrizione Denominatore: Totale dei proventi propri e dei contributi al 31/12</p>   | 0,079          | 0,082          |
| D_b - Proporzioni di Dottori di ricerca che hanno trascorso almeno 3 mesi all'estero*   | <p>Fonte dei Dati Indicatore: Anagrafe Nazionale Studenti – Post Laurea</p> <p>Descrizione Numeratore: Dottori di ricerca che hanno trascorso almeno 90 giorni, anche non consecutivi all'estero, inclusi eventuali periodi di "mobilità virtuale".</p> <p>Descrizione Denominatore: Dottori di ricerca</p>  | 0,225          | 0,186          |
| <b>TERZA MISSIONE</b>   |  |                |                |
| F_a - Rapporto tra numero di brevetti e di spin-off e numero di docenti**   | <p>Fonte dei Dati Indicatore: Banca dati interna</p> <p>Descrizione Numeratore: Numero di brevetti e di spin-off attivi al 31/12</p> <p>Descrizione Denominatore: Professori di I e II fascia a tempo indeterminato, ricercatori a tempo indeterminato, ricercatori di tipo a) e b) al 31/12</p>   | 0,125          | 0,114          |
| F_b - Emissioni di gas serra (GHG) nell'a.s. di riferimento rilevate secondo le indicazioni contenute nella norma UNI ISO 14064 parte 1 ed espresse in ton CO2 eq | <p>Fonte dei Dati Indicatore: Banca dati interna</p> <p>Emissioni di gas serra (GHG) nell'a.s. di riferimento rilevate secondo le indicazioni contenute nella norma UNI ISO 14064 parte 1 ed espresse in ton CO2 eq</p>  | 15986***       | 14048****      |

| INDICATORE   | SPECIFICHE  | VALORE<br>2021 | VALORE<br>2022 |
|--|---|----------------|----------------|
| <b>ORGANIZZAZIONE E RISORSE</b>  |   |                |                |
| E_a - Proporzione dei Professori di I e II fascia assunti dall'esterno nel triennio precedente, sul totale dei professori reclutati* | Descrizione Numeratore: Professori di I e di II fascia assunti dal 1/1/ al 31/12 del triennio non in servizio in posizioni strutturate presso l'Ateneo. Sono esclusi i professori nell'ambito di convenzioni di scambio tra Atenei Per "posizioni strutturate" vanno conteggiati solo ricercatori tipo a), tipo b), ricercatori tempo indeterminato e Professori II fascia (laddove applicabile).<br><br>Descrizione Denominatore: Professori di I e di II fascia assunti dal 1/1 al 31/12 del triennio | 0,143          | 0,083          |
| E_b - Proporzione di ricercatori di cui all'art. 24, c. 3, lett. a) e lett. b) sul totale dei docenti di ruolo*                      | Fonte dei Dati Indicatore: Banca dati PROPER (Dalia/Docenti) e archivio docenti per Università non Statali legalmente riconosciute.<br><br>Descrizione Numeratore: Ricercatori di cui all'articolo 24, comma 3, lett.a) e lett. b) in servizio al 31/12<br><br>Descrizione Denominatore: Professori di I e II fascia a tempo indeterminato, ricercatori a tempo indeterminato, ricercatori di tipo a) e b) al 31/12   | 0,203          | 0,222          |

\*Dati rilevati al 31.3.2022, tratti dal sito CINECA PRO3. Questi ultimi potrebbero subire ulteriore revisione da parte del MUR.

\*\* Dati rilevati al 31.12.2022.

\*\*\* I dati sono relativi all'anno 2019, l'ultimo certificato.

\*\*\*\* Il dato è una stima preliminare e andrà convalidato a seguito della attività di verifica, ipotizzabile nel periodo settembre-ottobre 2023.

Dei 12 indicatori utilizzati, 7 sono in miglioramento (i valori degli indicatori C\_b e F\_b si considerano migliorati se diminuiscono), 4 in peggioramento e di 1 il valore non è disponibile, in quanto il rapporto AlmaLaurea 2023 (Profilo dei Laureati 2022) non è ancora stato pubblicato.

In questa primo monitoraggio non si ritiene di produrre un'analisi approfondita, considerato che non erano stati stabiliti target, ma è opportuno segnalare le criticità relative al passaggio degli studenti tra il I e il II anno (A\_a), un significativo miglioramento dei CFU acquisiti all'estero dagli studenti (D\_a) e un aumento dei ricercatori a tempo determinato sul totale dei docenti di ruolo.

Dei risultati relativi alle azioni del Programma Triennale 2022-2024 e della partecipazione alla programmazione triennale delle Università 2021-2023 del MUR si darà conto in uno specifico documento.



## 2.2 Performance

### 2.2.1 Dagli obiettivi generali e strategici a quelli funzionali

L'attività programmatoria dell'Ateneo si pone all'interno di un processo unico, integrando gli strumenti di programmazione legati al contesto accademico (pianificazione strategica, programmazione triennale di cui alla sezione Valore pubblico e sistema AVA) e all'ambito tecnico-amministrativo (*ciclo della performance*), nelle specificità dei rispettivi ruoli.

Pertanto, gli obiettivi strategici e le azioni, definiti nel *Piano Strategico* e nel Programma *Triennale* di cui alla precedente sezione Valore pubblico, sono stati declinati in obiettivi funzionali, che rappresentano le attività tecniche e amministrative a supporto della loro realizzazione, in coerenza con la programmazione finanziaria annuale e triennale e tenuto conto delle *Politiche per l'Assicurazione della Qualità*.

Il Direttore Generale ha proposto gli obiettivi funzionali tenuto conto dei risultati degli anni precedenti, a seguito di un processo partecipativo che coinvolge i principali interlocutori dell'Ateneo, interni ed esterni, in particolare tramite la somministrazione di questionari di *customer satisfaction* rivolti a diversi utenti e *stakeholder*, attraverso un confronto sistematico con la *governance*, i dirigenti e i responsabili di struttura, strumenti di confronto che consentono di determinare in modo condiviso gli elementi più significativi da valorizzare rispetto alla programmazione strategica e gli indicatori da monitorare al fine di valutare i servizi resi e individuare le aree di miglioramento.

Gli obiettivi funzionali stessi sono stati definiti nel Piano integrato 2022-2024 nel mese di gennaio 2022<sup>6</sup> e poi recepiti nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione nel mese di aprile dello stesso anno.

### 2.2.2 Gli obiettivi funzionali 2022-2024

Gli obiettivi funzionali individuati sono rilevanti, pertinenti, specifici, misurabili in termini concreti e chiari e sono stati attribuiti ad uno o più strutture responsabili (obiettivi trasversali, per i quali viene individuata una struttura principalmente responsabile, che fornisce il dato in sede di rilevazione). Essi sono di due tipi: di processo o a progetto.

Gli obiettivi di processo sono misurati tramite uno o più indicatori di efficacia, efficienza, stato risorse, impatto ed equità e sono riferibili ad un arco temporale stabilito, i loro valori sono confrontabili con quelli di altri Atenei o amministrazioni (benchmarking) o con la serie storica dell'Ateneo. Essi possono essere "di mantenimento", ossia volti a mantenere il livello raggiunto, o "di miglioramento", ossia volti a migliorare il livello. Nel primo caso viene misurato il rapporto tra il valore dell'indicatore rilevato alla fine del periodo previsto e quello atteso. Nel secondo, viene valutato il rapporto tra il miglioramento rilevato a fine anno e quello atteso. In alternativa possono essere previste soglie di valori dell'indicatore cui corrispondono percentuali di raggiungimento dell'obiettivo.

Gli obiettivi a progetto sono misurati in base allo stato di avanzamento rispetto al termine previsto dal cronoprogramma assegnato all'obiettivo. Essi possono essere "a stato avanzamento lavori", ossia caratterizzati da sotto-attività con termini specifici, o "a fine lavori". Nel primo caso si tiene conto dello scostamento nello stato di avanzamento delle attività rispetto al termine previsto. Nel secondo caso, sono previste diverse percentuali di raggiungimento dell'obiettivo a seconda del termine entro il quale si sono conclusi i lavori.

Per ciascun obiettivo nel Piano Integrato sono stati definiti i seguenti elementi: indicatore o cronoprogramma, formula di calcolo dell'indicatore, specifica dei dati, valore iniziale o di contesto dell'indicatore se disponibile, data di rilevazione. Per ciascun obiettivo sono inoltre individuate le strutture o i soggetti a cui è assegnato (e, per gli obiettivi trasversali, la struttura principalmente responsabile), le risorse finanziarie e umane destinate, il risultato atteso (target) e il termine di realizzazione previsto.

<sup>6</sup> Incluso nel documento integrato di programmazione 2022-2024, pubblicato al link [https://unige.it/trasparenza/piano\\_performance](https://unige.it/trasparenza/piano_performance)



Gli obiettivi funzionali vengono di seguito riportati con il collegamento agli obiettivi e alle azioni del Programma Triennale:

| ALBERO DELLA PERFORMANCE (*)   |
|--|
| <b>FORMAZIONE E SERVIZI AGLI STUDENTI</b>  |
| <b>OBIETTIVO STRATEGICO 1 Allineare l'offerta formativa alle sfide future e alle esigenze della società, valorizzando la dimensione internazionale della didattica</b>   |
| <i>AZIONE 1.2 Incrementare la dimensione internazionale dell'offerta formativa</i>   |
| Obiettivo Funzionale 1 Rendere disponibili in inglese le pagine dei siti web dei Corsi di Laurea   |
| <b>OBIETTIVO STRATEGICO 2 Garantire ambienti favorevoli alla presenza dei giovani e servizi didattici e di supporto innovativi, di qualità e inclusivi, adeguati alle esigenze di studentesse, studenti e docenti</b>                      |
| <i>AZIONE 2.1 Sviluppare e promuovere strategie e tecnologie innovative nella didattica</i>  |
| Obiettivo Funzionale 3 Creare un'infrastruttura per il rilascio e la conservazione di "open badge"   |
| <i>AZIONE 2.2 Garantire l'accessibilità ai contenuti dei percorsi formativi, valorizzando la flessibilità della fruizione in funzione della diversificazione delle esigenze di studentesse e studenti</i>                                  |
| Obiettivo Funzionale 4 Migliorare i servizi agli studenti  |
| Obiettivo Funzionale 5 Migliorare i servizi di accoglienza agli studenti stranieri   |
| Obiettivo Funzionale 6 Migliorare i servizi bibliotecari agli studenti *   |
| Obiettivo Funzionale 7 Promuovere l'utilizzo delle risorse informative digitali di tipo innovativo a supporto della didattica  |
| Obiettivo Funzionale 8 Reingegnerizzare alcuni servizi digitali a studenti e docenti   |
| <i>AZIONE 2.3 Riquilibrare gli spazi per la didattica e lo studio</i>  |
| Obiettivo Funzionale 2 Migliorare i servizi generali e logistici   |
| Obiettivo Funzionale 9 Riquilibrare gli spazi per la didattica e lo studio   |
| <b>OBIETTIVO STRATEGICO 3 Favorire una scelta consapevole del percorso universitario, potenziare il sostegno in itinere e facilitare l'accesso di studentesse e studenti al mondo del lavoro</b>   |
| <i>AZIONE 3.1 Consolidare l'attività di orientamento a livello nazionale e internazionale</i>  |
| Obiettivo Funzionale 10 Aumentare il numero di partecipazioni a saloni di orientamento   |
| <i>AZIONE 3.2 Favorire il successo formativo migliorando la qualità dei servizi di orientamento in itinere e potenziando il sostegno durante il percorso di studi</i>  |
| Obiettivo Funzionale 11 Migliorare i servizi di orientamento e tutorato  |
| <i>AZIONE 3.3 Favorire l'interazione col mondo del lavoro durante il percorso di studi</i>   |
| Obiettivo Funzionale 12 Migliorare i servizi di placement e orientamento al lavoro   |
| <i>AZIONE 3.4 Consolidare le attività di orientamento in uscita</i>  |
| Obiettivo Funzionale 13 Favorire l'accesso al mondo del lavoro aumentando le attività di orientamento in uscita  |
| <b>RICERCA</b>   |
| <b>OBIETTIVO STRATEGICO 4. Potenziare l'attività di ricerca di base in sinergia con le iniziative locali, nazionali, europee e internazionali, rafforzando la ricerca interdisciplinare e la contaminazione di competenze</b>              |
| <i>AZIONE 4.1 Incentivare la ricerca e la partecipazione a progetti nazionali, europei e internazionali</i>  |
| Obiettivo Funzionale 14 Migliorare i servizi di formazione alla ricerca per i docenti e il personale tecnico amministrativo  |
| <i>AZIONE 4.2 Migliorare la comunicazione delle opportunità di finanziamento e aumentare il tasso di partecipazione e successo a bandi competitivi per la ricerca, nazionali e internazionali</i>  |
| Obiettivo Funzionale 15 Migliorare le competenze di docenti e personale tecnico amministrativo nella ricerca di opportunità di finanziamento, presentazione e gestione di progetti di ricerca  |
| <i>AZIONE 4.3 Potenziare le infrastrutture e gli strumenti a supporto della ricerca</i>  |
| Obiettivo Funzionale 16 Censire attrezzature, sistemi, impianti e prototipi presenti nei laboratori  |
| <b>OBIETTIVO STRATEGICO 5 Potenziare la ricerca applicata, valorizzando il contributo trasformativo dell'innovazione e favorendo la circolazione di conoscenza e competenze</b>  |
| <i>AZIONE 5.1 Promuovere la produzione scientifica, il conferimento di prodotti della ricerca e l'Open Science</i>   |
| Obiettivo Funzionale 17 Diffondere open science e open access  |
| <b>TERZA MISSIONE</b>  |
| <b>OBIETTIVO STRATEGICO 7 Contribuire allo sviluppo della società attraverso il trasferimento di conoscenze e tecnologie al sistema sociale e produttivo e capitalizzare la rete di collaborazione con altri atenei ed enti di ricerca</b> |
| <i>AZIONE 7.1 Supportare la nascita di spin-off e di imprese sul territorio</i>  |
| Obiettivo Funzionale 18 Aumentare la collaborazione con gli incubatori di impresa  |
| <b>OBIETTIVO STRATEGICO 8 Promuovere il ruolo sociale ed educativo dell'Ateneo e valorizzarne il patrimonio storico, scientifico, culturale, artistico, bibliotecario, archivistico e museale</b>  |
| <i>AZIONE 8.2 Migliorare la fruibilità del patrimonio scientifico, storico, artistico, bibliotecario, archivistico e museale dell'Ateneo</i>   |
| Obiettivo Funzionale 19 Migliorare la visibilità dei Giardini Botanici Hanbury   |
| <i>AZIONE 8.3 Migliorare la comunicazione con gli stakeholder, anche attraverso la radio di Ateneo</i>   |
| Obiettivo Funzionale 20 Pubblicare un set in formato digitale e cartaceo per la presentazione dell'Ateneo  |
| <b>OBIETTIVO STRATEGICO 9 Promuovere azioni e processi di sviluppo a favore della sostenibilità e dell'inclusione e l'acquisizione di competenze trasversali per l'imprenditorialità e la cittadinanza attiva</b>                          |
| <i>AZIONE 9.4 Promuovere azioni per la diffusione della cultura della sostenibilità</i>  |
| Obiettivo Funzionale 21 Promuovere azioni per la diffusione della cultura della sostenibilità  |

| <b>ALBERO DELLA PERFORMANCE (*)</b>  |   |
|--|---|
| <b>ORGANIZZAZIONE E RISORSE</b>  |   |
| <b>OBIETTIVO STRATEGICO 10 Perseguire lo sviluppo dell'organizzazione con attenzione all'identificazione delle migliori relazioni ed interdipendenze funzionali tra gli uffici e nell'ottica della semplificazione e di una maggiore fluidità e correttezza dei processi, della dematerializzazione e della digitalizzazione delle procedure</b> |   |
| <i>AZIONE 10.1 Razionalizzare il sistema di programmazione pluriennale, monitoraggio e controllo a supporto delle decisioni degli organi politico-amministrativi</i>   |   |
| Obiettivo Funzionale 23  | Razionalizzare il sistema di programmazione pluriennale, monitoraggio e controllo a supporto delle decisioni degli organi politico-amministrativi   |
| Obiettivo Funzionale 24  | Reingegnerizzare i processi di supporto   |
| <i>AZIONE 10.2 Garantire l'adeguatezza dell'organizzazione alle esigenze funzionali</i>  |   |
| Obiettivo Funzionale 25  | Adottare un protocollo d'intesa per le relazioni sindacali  |
| Obiettivo Funzionale 26  | Adottare un modello di Regolamento di funzionamento per i Dipartimenti  |
| Obiettivo Funzionale 27  | Disciplinare la partecipazione alle sedute degli organi collegiali di Ateneo  |
| Obiettivo Funzionale 28  | Migliorare i servizi di acquisto di attrezzature scientifiche   |
| Obiettivo Funzionale 29  | Migliorare i servizi di approvvigionamento  |
| Obiettivo Funzionale 30  | Migliorare i servizi ICT al personale   |
| Obiettivo Funzionale 31  | Migliorare il supporto ai RUP   |
| Obiettivo Funzionale 32  | Monitorare la gestione dei fondi economici per migliorare la presentazione della resa dei conti giudiziali  |
| Obiettivo Funzionale 33  | Predisporre il manuale di contabilità   |
| Obiettivo Funzionale 34  | Regolamentare la fornitura di materiale per il merchandising  |
| Obiettivo Funzionale 35  | Reingegnerizzare la procedura di conferimento di incarichi e contratti per attività didattica   |
| Obiettivo Funzionale 36  | Revisionare il Regolamento di Ateneo sul rilascio della firma digitale  |
| <b>OBIETTIVO STRATEGICO 11 Riquilibrare e progettare gli spazi e le infrastrutture garantendone la sicurezza, la sostenibilità finanziaria e la qualità dei servizi</b>  |   |
| <i>AZIONE 11.2 Sviluppare spazi e infrastrutture</i>   |   |
| Obiettivo Funzionale 38  | Realizzare il progetto di fattibilità tecnico-economica per il ripristino delle coperture del complesso del Dipartimento di Architettura e Design (DAD) e della ex chiesa di San Salvatore (*)  |
| Obiettivo Funzionale 39  | Realizzare il progetto di fattibilità tecnico-economica per il ripristino delle coperture del complesso universitario di Via Vivaldi (*)  |
| Obiettivo Funzionale 40  | Partecipare al bando per residenze universitarie  |
| Obiettivo Funzionale 41  | Partecipazione al bando per edilizia Universitaria  |
| Obiettivo Funzionale 42 bis  | Realizzare la stima del valore dei diritti di servitù dei terreni dei Padri Barnabiti il cui utilizzo è di interesse dell'ateneo e del valore dei diritti di servitù dei terreni dell'ateneo il cui utilizzo è di interesse dei Padri Barnabiti (*) |
| Obiettivo Funzionale 43 bis  | Reingegnerizzare la procedura per la realizzazione di interventi edili di minor entità (*)  |
| <i>AZIONE 11.3 Potenziare la sicurezza e la fruibilità degli spazi e regolamentarne l'utilizzo</i>   |   |
| Obiettivo Funzionale 44  | Aggiornare la normativa interna in materia di concessione degli spazi di Ateneo   |
| Obiettivo Funzionale 45  | Aggiornare la normativa interna in materia di sicurezza   |
| Obiettivo Funzionale 46  | Verificare ed eventualmente aggiornare la segnaletica di sicurezza nell'Ateneo  |
| Obiettivo Funzionale 47  | Aggregare a livello di Ateneo le procedure di affidamento per lavori e servizi manutentivi  |
| Obiettivo Funzionale 48  | Mappare gli impianti termomeccanici ed elevatori  |
| Obiettivo Funzionale 49  | Migliorare i servizi generali e logistici   |
| Obiettivo Funzionale 50  | Migliorare la fruibilità, in sicurezza, degli edifici per le persone disabili   |
| Obiettivo Funzionale 51  | Migliorare la vivibilità degli spazi – impianti di ventilazione   |
| <b>OBIETTIVO STRATEGICO 12 Ottimizzare le politiche per il reclutamento di personale docente e tecnico amministrativo e favorire lo sviluppo delle professionalità in una dimensione inclusiva e di continua crescita</b>  |   |
| <i>AZIONE 12.1 Ottimizzare le politiche di reclutamento</i>  |   |
| Obiettivo Funzionale 52  | Garantire un'efficace attuazione delle politiche di reclutamento del personale docente  |

(\*) Modificato in occasione del monitoraggio in itinere, con delibera del Consiglio di Amministrazione in data 20.07.2022. Sono stati inoltre eliminati gli obiettivi nn. 22 e 37, e gli obiettivi nn. 42 e 43 sono stati sostituiti dagli obiettivi nn. 42 bis e 43 bis.

Tali obiettivi sono stati assegnati:

- al Direttore Generale che, nell'ambito del coordinamento e controllo dell'attività degli altri dirigenti, è complessivamente responsabile del raggiungimento di tutti gli obiettivi;
- ad una o più strutture (Aree dirigenziali e Strutture fondamentali), il cui Dirigente competente è il diretto responsabile del loro raggiungimento;
- al personale tecnico amministrativo cui sono conferiti incarichi di responsabilità, se obiettivi individuali, e al restante personale, se obiettivi di gruppo; il personale cui fa capo l'obiettivo ne è partecipe a titolo individuale o collettivo.

Nella definizione degli obiettivi, anche ai fini della valutazione della loro realizzabilità, è stata tenuta in considerazione la modalità di svolgimento della prestazione individuale del personale delle strutture coinvolte (in presenza e/o a distanza).

### 2.2.3 I risultati

#### La performance organizzativa complessiva di Ateneo

Il risultato della performance organizzativa complessiva dell'Ateneo corrisponde alla media del grado di raggiungimento degli obiettivi funzionali assegnati alle strutture dell'Ateneo (aree dirigenziali e strutture fondamentali), ponderata in base ai rispettivi pesi.

Di seguito si presentano gli obiettivi funzionali per il triennio 2022-2024 (illustrati singolarmente in dettaglio nell'Allegato A) e il peso relativo di ciascun obiettivo nell'ambito della *performance* complessiva di Ateneo:

| N. OBIETTIVO | DENOMINAZIONE   | PESO SULLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI ATENEO | % RAGGIUNGIMENTO | RISULTATO PONDERATO |
|--------------|---|--|------------------|---------------------|
| 1            | Rendere disponibili in inglese le pagine dei siti web dei Corsi di Laurea   | 12%  | 100%             | 12%                 |
| 2            | Migliorare i servizi generali e logistici   | 1,50%  | 45%              | 0,68%               |
| 3            | Creare un'infrastruttura per il rilascio e la conservazione di "open badge"   | 12%  | 100%             | 12%                 |
| 4a           | Migliorare i servizi agli studenti  | 1,50%  | 0%               | 0%                  |
| 4b           | Migliorare i servizi agli studenti  | 0,50%  | 0%               | 0%                  |
| 5            | Migliorare i servizi di accoglienza agli studenti stranieri   | 1,50%  | 0%               | 0%                  |
| 6            | Migliorare i servizi bibliotecari agli studenti   | 0,50%  | 100%             | 0,50%               |
| 7            | Promuovere l'utilizzo delle risorse informative digitali di tipo innovativo a supporto della didattica  | 0,50%  | 100%             | 0,50%               |
| 8            | Reingegnerizzare alcuni servizi digitali a studenti e docenti   | 2%   | 100%             | 2%                  |
| 9            | Riqualificare gli spazi per la didattica e lo studio  | 0,50%  | 100%             | 0,50%               |
| 10           | Aumentare il numero di partecipazioni a saloni di orientamento  | 1%   | 100%             | 1%                  |
| 11           | Migliorare i servizi di orientamento e tutorato   | 1%   | 100%             | 1%                  |
| 12           | Migliorare i servizi di placement e orientamento al lavoro  | 1%   | 46,15%           | 0,46%               |
| 13           | Favorire l'accesso al mondo del lavoro aumentando le attività di orientamento in uscita   | 1%   | 100%             | 1%                  |
| 14           | Migliorare i servizi di formazione alla ricerca per i docenti e il personale tecnico amministrativo   | 0,50%  | 100%             | 0,50%               |
| 15           | Migliorare le competenze di docenti e personale tecnico amministrativo nella ricerca di opportunità di finanziamento, presentazione e gestione di progetti di ricerca | 0,50%  | 100%             | 0,50%               |
| 16a          | Censire attrezzature, sistemi, impianti e prototipi presenti nei laboratori   | 2%   | 100%             | 2%                  |
| 16b          | Censire attrezzature, sistemi, impianti e prototipi presenti nei laboratori   | 1%   | 100%             | 1%                  |
| 16c          | Completare il catalogo delle medie e grandi strumentazioni di laboratorio   | 2%   | 100%             | 2%                  |
| 17           | Diffondere open science e open access   | 0,50%  | 100%             | 0,50%               |
| 18           | Aumentare la collaborazione con gli incubatori di impresa   | 1,50%  | 100%             | 1,50%               |
| 19           | Migliorare la visibilità dei Giardini Botanici Hanbury  | 0,50%  | 100%             | 0,50%               |
| 20           | Pubblicare un set in formato digitale e cartaceo per la presentazione dell'Ateneo   | 0,50%  | 100%             | 0,50%               |
| 21           | Promuovere azioni per la diffusione della cultura della sostenibilità   | 0,50%  | 100%             | 0,50%               |
| 23           | Razionalizzare il sistema di programmazione pluriennale, monitoraggio e controllo a supporto delle decisioni degli organi politico-amministrativi                     | 0,50%  | 100%             | 0,50%               |
| 24           | Reingegnerizzare i processi di supporto   | 1%   | 100%             | 1%                  |
| 25           | Adottare un protocollo d'intesa per le relazioni sindacali  | 0,50%  | 0%               | 0%                  |

| N. OBIETTIVO   | DENOMINAZIONE  | PESO SULLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI ATENEO | % RAGGIUNGIMENTO | RISULTATO PONDERATO |
|--|--|--|------------------|---------------------|
| 26   | Adottare un modello di Regolamento di funzionamento per i Dipartimenti   | 7,50%  | 100%             | 7,50%               |
| 27   | Disciplinare la partecipazione alle sedute degli organi collegiali di Ateneo   | 0,50%  | 100%             | 0,50%               |
| 28   | Migliorare i servizi di acquisto di attrezzature scientifiche  | 0,50%  | 100%             | 0,50%               |
| 29   | Migliorare i servizi di approvvigionamento   | 0,50%  | 100%             | 0,50%               |
| 30   | Migliorare i servizi ICT al personale  | 1%   | 100%             | 1%                  |
| 31   | Migliorare il supporto ai RUP  | 0,50%  | 100%             | 0,50%               |
| 32   | Monitorare la gestione dei fondi economici per migliorare la presentazione della resa dei conti giudiziali   | 3%   | 100%             | 3%                  |
| 33a  | Predisporre il manuale di contabilità  | 3%   | 100%             | 3%                  |
| 33b  | Predisporre il manuale di contabilità  | 2%   | 100%             | 2%                  |
| 34   | Regolamentare la fornitura di materiale per il merchandising   | 0,50%  | 0%               | 0%                  |
| 35   | Reingegnerizzare la procedura di conferimento di incarichi e contratti per attività didattica  | 15%  | 0%               | 0%                  |
| 36   | Revisionare il Regolamento di Ateneo sul rilascio della firma digitale   | 0,50%  | 100%             | 0,50%               |
| 38   | Realizzare il progetto di fattibilità tecnico-economica per il ripristino delle coperture del complesso del dipartimento di architettura e design (DAD) e della ex chiesa di San Salvatore (*) | 1%   | 100%             | 1%                  |
| 39   | Realizzare il progetto di fattibilità tecnico-economica per il ripristino delle coperture del complesso universitario di Via Vivaldi (*)   | 1%   | 100%             | 1%                  |
| 40   | Partecipare al bando per residenze universitarie   | 2%   | 100%             | 2%                  |
| 41   | Partecipazione al bando per edilizia Universitaria   | 2% (*)   | 100%             | 2%                  |
| 42bis (*)  | Realizzare la stima del valore dei diritti di servitù dei terreni dei Padri Barnabiti il cui utilizzo è di interesse dell'ateneo   | 1%   | 100%             | 1%                  |
| 43bis (*)  | Reingegnerizzare la procedura per la realizzazione di interventi edili di minor entità   | 2%   | 100%             | 2%                  |
| 44   | Aggiornare la normativa interna in materia di concessione degli spazi di Ateneo  | 1%   | 100%             | 1%                  |
| 45   | Aggiornare la normativa interna in materia di sicurezza  | 0,50%  | 100%             | 0,50%               |
| 46   | Verificare ed eventualmente aggiornare la segnaletica di sicurezza nell'Ateneo (**)  | 0,50%  | 100%             | 0,50%               |
| 47   | Aggregare a livello di Ateneo le procedure di affidamento per lavori e servizi manutentivi (**)  | 0,50%  | 100%             | 0,50%               |
| 48   | Mappare gli impianti termomeccanici ed elevatori   | 0,50%  | 100%             | 0,50%               |
| 49   | Migliorare i servizi generali e logistici  | 0,50%  | 100%             | 0,50%               |
| 50   | Migliorare la fruibilità, in sicurezza, degli edifici per le persone disabili (**)   | 1,50%  | 100%             | 1,50%               |
| 51   | Migliorare la vivibilità degli spazi – impianti di ventilazione  | 1%   | 100%             | 1%                  |
| 52   | Garantire un'efficace attuazione delle politiche di reclutamento del personale docente   | 2,50% (*)                                      | 100%             | 2,50%               |
| <b>PERFORMANCE ORGANIZZATIVA COMPLESSIVA DI ATENEO</b> |  |  |                  | <b>79,14%</b>       |

(\*) Modificato in occasione del monitoraggio in itinere, con delibera del Consiglio di Amministrazione in data 20.07.2022. Sono stati inoltre eliminati gli obiettivi nn. 22 e 37, e gli obiettivi nn. 42 e 43 sono stati sostituiti dagli obiettivi nn. 42 bis e 43 bis. I pesi degli obiettivi nn. 22 e 37, eliminati, sono stati trasferiti rispettivamente agli obiettivi nn. 52 e 41.

(\*\*) Obiettivi individuali collegati ai relativi incarichi di consulenza e studio.

Gli obiettivi possono essere aggregati per percentuale di raggiungimento:

| PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO | N. OBIETTIVI | PERCENTUALE DEL TOTALE OBIETTIVI |
|-------------------------------|--------------|----------------------------------|
| 100%                          | 46           | 85,19%                           |
| 46,15%                        | 1            | 1,85%                            |
| 45%                           | 1            | 1,85%                            |
| 0%                            | 6            | 11,11%                           |
| <b>Totale</b>                 | <b>54</b>    | <b>100%</b>                      |

Su 54 obiettivi, 46 risultano completamente raggiunti, uno al 46%, uno al 45% e sei del tutto non raggiunti. Ne consegue che 46 obiettivi su 54 (l'85%) hanno una percentuale di raggiungimento superiore al 50%.

Il risultato della performance organizzativa complessiva di Ateneo non è comparabile con quello dello scorso anno (92,75%) in quanto le specifiche degli obiettivi sono notevolmente diverse.

Solo nel 2022, infatti, è stato attribuito uno specifico peso a ciascun obiettivo in relazione alla sua importanza rispetto al perseguimento della missione dell'Ateneo, sono stati scelti indicatori che consentano una misurazione più granulare, come richiesto dal Nucleo di Valutazione, e definiti target più sfidanti che misurano, come nella programmazione triennale del MUR, il miglioramento rispetto all'anno precedente.

Gli obiettivi non raggiunti, parzialmente o totalmente, sono i seguenti:

| N. | DENOMINAZIONE   | PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO |
|----|---|-------------------------------|
| 12 | Migliorare i servizi di placement e orientamento al lavoro                                    | 46,15%                        |
| 2  | Migliorare i servizi generali e logistici   | 45%                           |
| 4a | Migliorare i servizi agli studenti  | 0%                            |
| 4b | Migliorare i servizi agli studenti  | 0%                            |
| 5  | Migliorare i servizi di accoglienza agli studenti stranieri                                   | 0%                            |
| 25 | Adottare un protocollo d'intesa per le relazioni sindacali                                    | 0%                            |
| 34 | Regolamentare la fornitura di materiale per il merchandising                                  | 0%                            |
| 35 | Reingegnerizzare la procedura di conferimento di incarichi e contratti per attività didattica | 0%                            |

I risultati relativi ai seguenti obiettivi sono stati misurati attraverso la soddisfazione degli utenti:

- 2 Migliorare i servizi generali e logistici;
- 4a Migliorare i servizi agli studenti;
- 4b Migliorare i servizi agli studenti di IANUA;
- 5 Migliorare i servizi di accoglienza agli studenti stranieri;
- 12 Migliorare i servizi di placement e orientamento al lavoro.

Il grado di raggiungimento di tali obiettivi -tranne che l'obiettivo 4b per il quale, in assenza della serie storica, era previsto un livello minimo di soddisfazione- è stato misurato in base al miglioramento rispetto alla rilevazione precedente, riferita al 2019, periodo anteriore all'emergenza sanitaria.

Per i primi due obiettivi, relativi rispettivamente ai servizi di placement e orientamento al lavoro e ai servizi generali e logistici per gli studenti, vi è stato un miglioramento, ma di poco inferiore alla metà di quello atteso.

Per i servizi di segreteria studenti e di accoglienza agli studenti stranieri, non vi è stato, invece, alcun miglioramento. Il livello di soddisfazione degli studenti di IANUA è stato rilevato per la prima volta ed è risultato inferiore al livello minimo atteso.

I risultati relativi alla soddisfazione degli utenti sono analizzati approfonditamente nel paragrafo 3.2 e in questa sede si ritiene opportuno evidenziare che, nell'ambito del processo di riorganizzazione di cui al paragrafo 4.1, sono stati apportati interventi correttivi sia per quanto riguarda i servizi agli studenti e l'orientamento, riconducendoli a un'unica Area Dirigenziale, e rivedendo i processi, che per quanto riguarda i servizi logistici e la manutenzione delle infrastrutture, con la creazione di Poli Territoriali.

Infine, i seguenti obiettivi richiedevano l'approvazione di documenti regolatori, in un caso tramite accordo sindacale, negli altri tramite regolamenti:

- 25 Adottare un protocollo d'intesa per le relazioni sindacali
- 34 Regolamentare la fornitura di materiale per il merchandising
- 35 Reingegnerizzare la procedura di conferimento di incarichi e contratti per attività didattica

Per il primo obiettivo assegnato all'Area Personale, che nel 2022 era assegnato un dirigente ad interim, non è stata possibile la sottoscrizione entro l'anno dell'ipotesi di accordo presentata alle Rappresentanze Sindacali, in quanto, in ragione dei molteplici argomenti di contrattazione, tra cui l'accordo sul welfare, le stesse non ne hanno ritenuta prioritaria la sottoscrizione.

Per il secondo obiettivo, la mancata apertura di un punto vendita o di uno store on line, ha fatto ritenere non utile l'emanazione del regolamento.

Infine, l'obiettivo 35 "Reingegnerizzare la procedura di conferimento di incarichi e contratti per attività didattica", che prevedeva la revisione del Regolamento per lo svolgimento di attività didattica e il conferimento di incarichi di insegnamento nei corsi di laurea, laurea magistrale e di specializzazione, non è stato portato a termine a seguito delle modifiche apportate dalla legge n. 79/2022 alla legge n. 240/2010, Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36, recante ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR).

È da evidenziare che questo obiettivo aveva un peso del 15% sulla performance organizzativa complessiva di Ateneo, incidendo in massima parte sul risultato finale.

Per questi tre obiettivi una più tempestiva ed efficace comunicazione delle criticità da parte dei diretti responsabili avrebbe consentito di informare preventivamente il Consiglio di Amministrazione, il quale avrebbe potuto assumere le proprie determinazioni in merito.

Anche su questo punto sono stati programmati interventi correttivi, di tipo formativo, che potranno portare a risultati nel corso del 2023.

**Nell'Allegato A1 sono riportate le schede relative a ciascun obiettivo con la descrizione, i valori degli indicatori e dei cronoprogrammi, le risorse assegnate, il peso e le attività svolte.**

### *La performance organizzativa delle strutture*

Di seguito vengono riportati i risultati della performance organizzativa di ciascuna struttura.

| STRUTTURA  | RISULTATO     |
|--|---------------|
| AREA DIDATTICA   | 60%           |
| AREA ORIENTAMENTO, TUTORATO E CARRIER SERVICE  | 94,62%        |
| AREA INTERNAZIONALIZZAZIONE, RICERCA E TERZA MISSIONE  | 85%           |
| AREA RISORSE E BILANCIO  | 80%           |
| AREA PERSONALE   | 65%           |
| AREA LEGALE E GENERALE   | 65%           |
| AREA NEGOZIALE   | 100%          |
| AREA LOGISTICA   | 89%           |
| AREA CONSERVAZIONE EDILIZIA  | 100%          |
| AREA SVILUPPO EDILIZIO   | 100%          |
| AREA DIREZIONALE   | 85%           |
| CEDIA  | 100%          |
| BIBLIOTECHE E SERVIZIO SISTEMA BIBLIOTECARIO DI ATENEIO  | 100%          |
| SCUOLA E DIPARTIMENTI POLITECNICI - SERVIZIO SCUOLA E DIPARTIMENTI POLITECNICI   | 65%           |
| SCUOLA E DIPARTIMENTI DI SCIENZE MEDICHE E FARMACEUTICHE - SERVIZIO SCUOLA E DIPARTIMENTI DI SCIENZE MEDICHE E FARMACEUTICHE   | 65%           |
| SCUOLA E DIPARTIMENTI DI SCIENZE MATEMATICHE, FISICHE E NATURALI - SERVIZIO SCUOLA E DIPARTIMENTI DI SCIENZE MATEMATICHE, FISICHE E NATURALI                         | 65%           |
| SCUOLA E DIPARTIMENTI DI SCIENZE SOCIALI - SCUOLA E DIPARTIMENTI DI SCIENZE UMANISTICHE - SERVIZIO SCUOLA E DIPARTIMENTI DI SCIENZE SOCIALI E DI SCIENZE UMANISTICHE | 60%           |
| CENTRO DI SERVIZI PER IL PONENTE LIGURE (CENVIS)   | 100%          |
| CENTRO DI SERVIZIO DI SIMULAZIONE E FORMAZIONE AVANZATA (SIMAV)  | 100%          |
| CENTRO ITALIANO DI ECCELLENZA SULLA LOGISTICA, I TRASPORTI E LE INFRASTRUTTURE (CIELI)   | 100%          |
| SCUOLA SUPERIORE DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA (IANUA)   | 0%            |
| <b>Minimo</b>  | <b>0%</b>     |
| <b>Massimo</b>   | <b>100%</b>   |
| <b>Media</b>   | <b>79,93%</b> |
| <b>Mediana</b>   | <b>85%</b>    |
| <b>Deviazione standard</b>   | <b>0,24</b>   |

| PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI STRUTTURA | NUMERO STRUTTURE |
|--|------------------|
| 100%                                   | 8                |
| 94,62%                                 | 1                |
| 89%                                    | 1                |
| 85%                                    | 2                |
| 80%                                    | 1                |
| 65%                                    | 5                |
| 60%                                    | 2                |
| 0%                                     | 1                |
| <b>Totale</b>                          | <b>21</b>        |

I risultati differiscono sensibilmente tra le diverse strutture. Soltanto 4 Aree Dirigenziali (compreso CeDIA) su 12 raggiungono una performance del 100%. Considerando anche le Strutture Fondamentali il dato è di 8 su 21. Una struttura ha una performance pari allo 0% in quanto presentava un solo obiettivo, non raggiunto.

Le strutture con performance inferiore sono quelle cui era stato assegnato l'obiettivo 35 "Reingegnerizzare la procedura di conferimento di incarichi e contratti per attività didattica", come detto non raggiunto.

In conclusione, è da ritenere che i risultati della performance, inferiori a quelli dello scorso anno, siano anche un indice che la nuova metodologia di definizione e assegnazione degli obiettivi sia in grado di rilevare con maggiore efficacia e capillarità le criticità.

**Nell'Allegato A2 vengono dettagliati gli obiettivi assegnati a ciascuna struttura, il relativo peso e il relativo risultato.**



### Il monitoraggio e gli interventi correttivi

Il *Sistema di misurazione e valutazione della performance* prevede che entro il 31 luglio dell'anno di riferimento, il Direttore Generale, sulla base dei dati forniti dai singoli dirigenti, comunichi al Consiglio di Amministrazione il grado di avanzamento degli obiettivi contenuti nel *Piano integrato* e le eventuali criticità riscontrate. In tale occasione, il Consiglio di Amministrazione individua eventuali situazioni di criticità e definisce possibili interventi correttivi idonei a garantire la realizzazione degli obiettivi prestabiliti. Gli interventi attuati, che hanno previsto modifiche agli obiettivi soltanto per circostanze sopravvenute non prevedibili al momento della definizione dell'obiettivo, sono tempestivamente comunicati, insieme al grado di avanzamento degli obiettivi, al Nucleo di Valutazione nelle funzioni di Organismo Indipendente di Valutazione.

Ai fini del monitoraggio, presentato al Consiglio di Amministrazione in data 20.07.2022, si è provveduto, pertanto, a rilevare il grado di avanzamento degli obiettivi funzionali previsti dal *Piano integrato di attività e organizzazione 2022-2024* alla conclusione del primo semestre dell'anno, secondo i seguenti criteri:

- per gli obiettivi a progetto, ossia relativi all'attivazione di nuovi servizi o processi, misurati tramite cronoprogramma, si è rilevato lo stato di attuazione delle attività previste al termine del primo semestre;
- per gli obiettivi di processo, ossia riguardanti il miglioramento o il mantenimento di servizi già esistenti, misurati tramite specifici indicatori, si è proceduto alla rilevazione del relativo valore con riferimento al primo semestre dell'anno in corso, se disponibile.

In base ai risultati della rilevazione, è stata verificata l'eventuale presenza di criticità che facessero prevedere il mancato o ritardato raggiungimento dell'obiettivo entro il 31 dicembre 2022 o altro termine precedente previsto.

Dall'analisi del monitoraggio effettuato, l'avanzamento degli obiettivi nel primo semestre era il seguente:

| STATO                               | N. OBIETTIVI |
|-------------------------------------|--------------|
| Del tutto in linea con le attese    | 34           |
| Parzialmente in linea con le attese | 7            |
| Non in linea con le attese          | 4            |
| Non rilevabile/valutabile           | 11           |

| PREVISIONE   | N. OBIETTIVI |
|--|--------------|
| Previsto il raggiungimento finale dell'obiettivo     | 37           |
| Non previsto il raggiungimento finale dell'obiettivo | 3            |
| Non prevedibile il risultato finale                  | 16           |

I dati rilevati indicavano un avanzamento generalmente in linea con le attese degli obiettivi. Infatti, 41 obiettivi, il 73%, era in linea con le attese (del tutto o parzialmente), mentre solo 4, il 7%, non lo era. Per i rimanenti obiettivi non era stato possibile rilevare un risultato intermedio.

Era previsto il raggiungimento completo di 37 obiettivi a fine anno, il 66%, e il possibile mancato raggiungimento completo di 3 obiettivi, il 5%. Per i rimanenti obiettivi non era stato possibile formulare previsioni attendibili.

È da evidenziare che tra gli obiettivi indicati come non rilevabili/valutabili e per i quali quindi non era possibile prevedere il risultato finale, erano presenti i dieci collegati al questionario annuale di *customer satisfaction*, in quanto la somministrazione sarebbe avvenuta tra novembre e dicembre 2022.

Alla luce di quanto emerso in occasione del monitoraggio e al fine di garantire la realizzazione degli obiettivi prestabiliti, il Consiglio di Amministrazione ha approvato i seguenti interventi.



**Adeguamenti e correttivi**

| N. | OBIETTIVO   | MODIFICA/SOSTITUZIONE  |
|----|---|--|
| 15 | Migliorare le competenze di docenti e personale tecnico amministrativo nella ricerca di opportunità di finanziamento, presentazione e gestione di progetti di ricerca | <u>Adeguamento delle specifiche</u><br>Le specifiche sono state ampliate includendo i percorsi relativi al PNRR che, all'epoca della definizione dell'obiettivo, non rientrava tra i programmi di finanziamento contemplati  |
| 22 | Aggiornare la regolamentazione interna di Ateneo in materia di reclutamento del personale TABS  | <u>Cancellazione dell'obiettivo</u><br>Da gennaio si sono succedute numerose disposizioni legislative relative alla disciplina dei concorsi pubblici. Inoltre, contrariamente a quanto inizialmente previsto, non è ancora stato sottoscritto il C.C.N.L. che potrebbe incidere sulle categorie professionali e conseguentemente sui requisiti di assunzione.<br>L'approvazione del regolamento in assenza di un quadro normativo e contrattuale consolidato non sarebbe utile in quanto richiederebbe un immediato successivo adeguamento |
| 27 | Disciplinare la partecipazione alle sedute degli organi collegiali di Ateneo  | <u>Adeguamento delle specifiche</u><br>Proroga del termine finale<br>Previsione di linee guida in alternativa al regolamento   |
| 35 | Reingegnerizzare la procedura di conferimento di incarichi e contratti per attività didattica   | <u>Adeguamento delle specifiche</u><br>Riduzione della penalizzazione in caso di ritardo nell'approvazione al fine di renderla omogenea a quella degli altri obiettivi. Previsione di una separata redazione dei facsimili di contratto  |
| 37 | Affidare la progettazione della copertura sperimentale del Dipartimento di Fisica   | <u>Cancellazione dell'obiettivo</u><br>Lo studio di fattibilità tecnico economica è svolto nell'ambito del servizio di IREN e non dall'Ateneo e come tale non rientra nella performance istituzionale  |
| 38 | Affidare la progettazione per il ripristino delle coperture del complesso del dipartimento di architettura e design (DAD) e della ex chiesa di san salvatore          | <u>Adeguamento denominazione e specifiche</u><br>Modifica ultima attività prevista per il completamento  |
| 39 | Affidare la progettazione per il ripristino delle coperture del complesso universitario di via Vivaldi  | <u>Adeguamento denominazione e specifiche</u><br>Modifica ultima attività prevista per il completamento  |
| 42 | Realizzare il progetto esecutivo della strada interna di collegamento con il parco della valletta carbonara   | <u>Sostituzione</u><br>Sostituzione con nuovo obiettivo collegato a una criticità emersa in sede di Relazione sulla Performance 2021   |
| 43 | Restauro ingresso monumentale di palazzo serra su via del campo in Genova   | <u>Sostituzione</u><br>Sostituzione con nuovo obiettivo di cui è emersa l'utilità  |
| 44 | Aggiornare la normativa interna in materia di concessione degli spazi di Ateneo   | <u>Ampliamento ad altre strutture</u><br>Si propone l'ampliamento dell'obiettivo all'Area Logistica in quanto particolarmente interessata  |

Per quanto riguarda la redistribuzione dei pesi a seguito di cancellazione di obiettivi o di attribuzione di ulteriori obiettivi a strutture:

- per l'obiettivo 22 *Aggiornare la regolamentazione interna di Ateneo in materia di reclutamento del personale TABS* si è trasferito il relativo peso all'obiettivo 52 *Garantire un'efficace attuazione delle politiche di reclutamento del personale docente*, sia a livello di Area Personale che a livello di performance organizzativa complessiva di Ateneo, in quanto di primaria importanza.
- per l'obiettivo 37 *Affidare la progettazione della copertura sperimentale del Dipartimento di Fisica*, si è trasferito il relativo peso all'obiettivo 41 *Partecipazione al bando per edilizia Universitaria*, sia a livello di Area Sviluppo Edilizio che a livello di performance organizzativa complessiva di Ateneo, in quanto di primaria importanza e non ancora raggiunto.
- per l'obiettivo 44 *Aggiornare la normativa interna in materia di concessione degli spazi di Ateneo*, si è attribuito un peso del 40% con conseguente diminuzione del 20% del peso di ciascuno degli obiettivi 2 *Migliorare i servizi generali e logistici* e 49 *Migliorare i servizi generali e logistici* relativamente

**Nell'Allegato A1 in ciascuna scheda obiettivo sono indicati i dati relativi alle attività svolte e al valore degli indicatori al 30.6.2022.**

## La performance individuale

### Direttore Generale

La valutazione annuale del Direttore Generale spetta al Consiglio di Amministrazione, su proposta motivata del Nucleo di Valutazione, sentito il Rettore. Il *Sistema di misurazione e valutazione della performance* vigente per il ciclo della performance 2022 prevede che la valutazione del Direttore Generale avvenga in base a:

#### **Risultato (70%):**

- 40% risultato della performance organizzativa complessiva di Ateneo;
- 30% raggiungimento degli obiettivi individuali.

#### **Competenze organizzative (30%):**

- 30% comportamenti organizzativi posti in essere dal Direttore Generale, tra cui la capacità di valutare i propri collaboratori, dimostrata tramite una significativa differenziazione dei giudizi.

Tale valutazione, in base al D. Lgs. 150 del 2009 e al *Sistema di misurazione e valutazione della performance*, è effettuata dal Consiglio di Amministrazione, su proposta motivata del Nucleo di Valutazione nelle funzioni di Organismo Indipendente di Valutazione (OIV), sentito il Rettore.

Affinché il Nucleo di Valutazione possa formulare la proposta, il Direttore Generale redige una relazione che invia al Rettore e al Nucleo di Valutazione sull'attività svolta e i risultati conseguiti nell'anno precedente.

Il Rettore, tenuto anche conto della relazione, rileva i comportamenti organizzativi posti in essere dal Direttore Generale nell'anno e li presenta al Nucleo di Valutazione attraverso la compilazione di una scheda di valutazione, i cui elementi possono essere anche approfonditi tramite confronto diretto.

In base alla relazione e alla scheda sopra menzionati, il Nucleo di Valutazione formula una proposta motivata, con una valutazione complessiva espressa in centesimi che trasmette al Consiglio di Amministrazione.

Entro il 30 giugno, il Consiglio di Amministrazione, sulla base di detta proposta, esaminata la relazione del Direttore Generale citata in precedenza, della quale è data comunicazione al Senato Accademico, procede alla valutazione motivata del Direttore Generale espressa in centesimi.

Per quanto riguarda la performance organizzativa si rimanda alla sottosezione 2.2.

Gli obiettivi individuali assegnati nel 2022 al Direttore Generale erano i seguenti.

| N.            | OBIETTIVO  | TERMINE LAVORI   | RISULTATO   |                     |     |
|---------------|--|--|-------------|---------------------|-----|
|               |  |  | PESO        | RISULTATO PONDERATO |     |
| INDDG1        | Contribuire, di concerto con il Rettore e sulla base degli indirizzi degli organi di governo e insieme agli organismi tecnici di Ministeri, Regione e Comune, alla positiva conclusione dell'operazione Erzelli fino all'eventuale avvio delle procedure di gara | Termine di fine lavori: svolgimento entro il 31.12.2022 delle attività di competenza dell'Università, previste dal cronoprogramma relativo all'anno 2022 concordato con gli altri enti coinvolti   | 50%         | 100%                | 50% |
| INDDG2        | Definire e implementare in base agli indirizzi degli Organi di Governo un'organizzazione funzionale alle esigenze dell'Ateneo e verificare l'efficacia della sua prima applicazione  | Termine di fine lavori: conclusione delle seguenti attività entro il 31.12.2022: emanazione di un nuovo atto di organizzazione amministrativa e tecnica distribuzione del personale alle strutture fondamentali con metodologie oggettive analisi, insieme ai dirigenti, dei processi modificati individuazione di eventuali interventi correttivi per l'anno successivo | 50%         | 100%                | 50% |
| <b>Totale</b> |  |  | <b>100%</b> | <b>100%</b>         |     |

Di seguito si illustrano i risultati relativi agli obiettivi individuali e le attività svolte per il loro perseguimento.

**INDDG1 Contribuire, di concerto con il Rettore e sulla base degli indirizzi degli organi di governo e insieme agli organismi tecnici di Ministeri, Regione e Comune, alla positiva conclusione dell'operazione Erzelli fino all'eventuale avvio delle procedure di gara**

Il progetto di Erzelli ha avuto nel 2020 una rivalutazione economica importante rispetto agli importi iniziali, la quale ha imposto una riprogrammazione dell'intervento, fattibile ad oggi esclusivamente con l'accesso ai fondi del Recovery Plan. Con l'insediamento della nuova governance è stato riavviato il procedimento di approvazione del progetto da parte del Consiglio dei Lavori Pubblici, a valle del quale è stato possibile perfezionare il procedimento autorizzativo unico regionale (P.A.U.R.).

Nel corso del 2022, il cronoprogramma, rispettato, dell'operazione Erzelli ha previsto le attività di seguito descritte.

Nel mese del febbraio 2022 è stata sottoscritta la Convenzione con cui l'Università di Genova conferisce delega a Regione Liguria a svolgere le funzioni di Stazione Appaltante attraverso il Settore S.U.A.R. ed è stato validato il progetto esecutivo della nuova sede della "Scuola Politecnica – Polo di Ingegneria in Erzelli".

Nel mese di maggio sono stati trasmessi al MUR i documenti relativi al progetto esecutivo ed è stato comunicato il primo incremento dei costi dell'opera, dovuto principalmente all'aggiornamento del computo al prezzario regionale della Liguria 2021, all'adeguamento dei piani di sicurezza per il contenimento e la gestione dell'emergenza epidemiologica, in ottemperanza all'Ordinanza 48/2020 della Regione Liguria, all'applicazione delle prescrizioni richieste dagli Enti coinvolti nel procedimento P.A.U.R. e ai maggiori costi per la classificazione in rifiuti speciali delle terre e rocce da scavo.

Nel mese di giugno il CdA ha recepito il nuovo valore del quadro economico complessivo dell'opera (Lotto A – aule e dipartimenti € 197.835.405,61 e Lotto B – laboratori tecnologici € 94.597.923,41) per complessivi € 292.433.329,02 e ha deliberato l'affidamento del servizio di direzione lavori, coordinamento della sicurezza e aggiornamento prezzi, per entrambi i lotti.

A novembre 2022, sulla base dell'aggiornamento dei prezzi, è stato rideterminato il quadro economico che, al netto dei costi di acquisto del terreno e del servizio di validazione del progetto, già liquidati, risultava pari a complessivi € 330.370.423,65, con conseguente delta negativo, rispetto alle fonti di finanziamento disponibili, di € 64.977.404,48.

Con riferimento alla copertura economica, lungo tutto il corso dell'anno sono proseguite le attività di monitoraggio dei finanziamenti derivanti dai progetti PNRR, per ottenere dal MUR e da Regione Liguria gli atti amministrativi necessari all'iscrizione dei crediti a bilancio e sono, altresì, stati studiati i profili di commercialità connessi a parte delle realizzazioni.

L'esito di tali attività, nel corso del 2022, ha consentito di formalizzare l'assegnazione di 20 milioni, di cui:

- 10.000.000 € - Fondo strategico regionale: con Decreto del Direttore Generale della Direzione Centrale organizzazione della Regione Liguria sottoscritto in data 15.12.2022 è stato assunto nel bilancio regionale il relativo impegno di spesa n°11331/2022 a favore dell'Università di Genova.
- 10.000.000 € - Fondi Ministero infrastrutture e mobilità sostenibile (MIMS) art. 23, comma 1, D.L. 159/2007, convertito con modificazioni in Legge 29.11.2007, n. 222, come modificato dall'art. 2 comma 192 della Legge 24.12.2007, n. 244: l'Università è in possesso del titolo giuridico rappresentato dalla Convenzione stipulata in data 07.07.2022 fra il Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili (MIMS), la Regione Liguria e l'Università degli Studi di Genova e della Delibera della Regione Liguria del 1.12.2022 (DGR n. 1193/2022 avente ad oggetto: Realizzazione del lotto B dei laboratori tecnologici della Facoltà di Ingegneria nel nuovo polo tecnologico scientifico di Erzelli accertamento e impegno risorse € 10.000.000,00 a favore dell'Università degli Studi di Genova) che autorizza la spesa e l'impegno dei sopracitati 10 milioni di euro a favore dell'Università.

Inoltre, ha consentito l'assegnazione di risorse pari a 150 milioni, di cui alla legge n. 234 del 30.12.2021, con Decreto ministeriale MUR n. 119 del 2.03.2023, di cui 30 milioni relativi al 2022 assegnati prioritariamente per il completamento del lotto B, per la realizzazione del quale è stato dato avvio alle procedure di gara con Decreto Rettorale del 23.03.2023.

## **INDDG2 Definire e implementare in base agli indirizzi degli Organi di Governo un'organizzazione funzionale alle esigenze dell'Ateneo e verificare l'efficacia della sua prima applicazione**

Si descrivono di seguito le attività il cui compimento era richiesto per il raggiungimento dell'obiettivo, mentre gli elementi salienti del nuovo modello organizzativo sono illustrati nel paragrafo 4.1

Si descrivono di seguito le attività il cui compimento era richiesto per il raggiungimento dell'obiettivo, mentre gli elementi salienti del nuovo modello organizzativo sono illustrati nel paragrafo Organizzazione e capitale umano nella Parte II).

### *Emanazione di un nuovo atto di organizzazione amministrativa e tecnica*

Nel mese di luglio 2021, il Consiglio di Amministrazione aveva approvato dei nuovi indirizzi generali in materia di organizzazione.

Sulla base di tali indirizzi nel 2022 è proseguita l'analisi organizzativa ed è stato condotto uno studio di fattibilità, con il coinvolgimento dei Responsabili Accademici, che ha condotto a una proposta di macro-organizzazione approvata nella seduta del Consiglio di Amministrazione del 5 maggio 2022.

In base a quanto deliberato dal Consiglio di Amministrazione sono stati definiti gli aspetti meso e micro-organizzativi, coinvolgendo i dirigenti, ed è stato emanato l'atto di organizzazione amministrativa e tecnica in data 25.7.2022 (D.D.G. n. 3235/2022), cui sono state apportate limitate modifiche in data 22.12.2022 (D.D.G. n. 5687/2022).

Il nuovo assetto organizzativo è vigente dal 1.1.2023.

*Distribuzione del personale alle strutture fondamentali con metodologie oggettive*

La programmazione relativa ai punti organico assegnati al personale tecnico amministrativo di cui al Piano Straordinario reclutamento Personale Universitario 2022-2026 previsto dal D.M. 445 del 06 maggio 2022 e la relativa distribuzione alle Strutture Fondamentali del personale ad esse destinato è avvenuta utilizzando:

- l'analisi della rilevazione del fabbisogno delle Strutture Fondamentali, conclusasi il 31.8.2022;
- i colloqui con una rappresentanza di Direttori, Presidi e Capi Servizio Scuola/e e Dipartimenti;
- l'analisi dei pensionamenti.

Si sono, inoltre, considerati dati oggettivi riferiti ai Dipartimenti, in applicazione della metodologia in uso per l'attribuzione del personale tecnico amministrativo alle strutture approvata dagli Organi di Governo, che è stata opportunamente aggiornata, tenendo conto delle peculiarità dell'organizzazione del supporto alla didattica nelle diverse Scuole.

La combinazione delle metodologie, che ha consentito una valutazione qualitativa e quantitativa dei fabbisogni, ha portato alla distribuzione preliminare, che sarà verificata e potrà essere rivista, in base ai mutamenti del contesto, al momento della presa di servizio dei vincitori o degli idonei delle procedure di assegnazione delle posizioni organizzative e degli incarichi di responsabilità appena concluse.

Per le Aree Dirigenziali si è provveduto, considerata l'imminente riorganizzazione, a valutare i fabbisogni rilevati dai Dirigenti uscenti, tenuto conto dell'ordine di priorità da loro indicato, confrontandosi con i Dirigenti entranti.

Nella seduta del Consiglio di Amministrazione del 22.12.2022 è stata fornita una comunicazione sull'argomento, con l'indicazione del dettaglio del personale assegnato a ciascuna Struttura Fondamentale, oltre che per numero di unità, per area, categoria e famiglia professionale.

*Analisi, insieme ai dirigenti, dei processi modificati*

L'attività di analisi, insieme ai dirigenti, dei processi modificati e di individuazione di eventuali interventi correttivi per l'anno successivo è avvenuta in collegamento con l'obiettivo individuale dei dirigenti stessi INDDIR2 "Analizzare l'efficacia dei processi a valle della riorganizzazione". Ulteriore elemento utile è stato il completamento dell'obiettivo 24 del Piano Integrato di Attività e Organizzazione.

Il risultato di tali attività è stato oggetto di ulteriore analisi, la quale ha portato alla definizione degli interventi specifici di seguito riassunti e alle prime modifiche all'atto di organizzazione amministrativa e tecnica, che sono state apportate mediante l'emanazione del D.D.G n° 5687 del 22.12.2022.

*Individuazione di eventuali interventi correttivi per l'anno successivo*

A seguito delle precedenti attività si sono individuati i seguenti interventi correttivi:

- la regolamentazione e la pubblicizzazione delle modalità di funzionamento dei Poli Territoriali attraverso l'emanazione di linee guida del Direttore Generale;
- la modifica delle modalità di accesso degli studenti ai servizi dello Sportello;
- la previsione di ulteriori servizi, a partire dai colloqui di orientamento, nello stesso luogo ove è situato lo Sportello Unico, anche tramite videoconferenza;
- l'indicazione nella Carta dei Servizi, o la pubblicazione in altro modo, delle competenze di dettaglio delle unità organizzative coinvolte nell'analisi e di altre per le quali sia opportuno.

A livello macro-organizzativo, come già indicato dal Consiglio di Amministrazione in sede di presentazione della proposta di riorganizzazione, nel 2023 sono previsti due interventi principali, relativi a CeDIA e al Sistema Bibliotecario di Ateneo.

Nel corso del 2023 sono in corso di valutazione, oltre a interventi correttivi, soluzioni per migliorare il supporto alla ricerca, anche nell'ambito del PNRR con l'avvenuta creazione di una cabina di regia e, più in generale, per garantire l'omogeneità dello svolgimento dei processi nelle diverse strutture.

In tale direzione è stato proposto, nell'ambito del PIAO, anche un obiettivo relativo alla mappatura dei processi, finalizzata a una serie di successive attività.

## I Dirigenti

La valutazione dei dirigenti, secondo il *Sistema di misurazione e valutazione della performance* vigente per il ciclo della performance 2022, è formulata annualmente dal Direttore Generale in relazione ai seguenti elementi:

### Risultato (60%):

- 45% raggiungimento degli obiettivi funzionali assegnati alla struttura di diretta responsabilità (performance organizzativa dell'area dirigenziale);
- 10% raggiungimento degli obiettivi individuali;
- 5% risultato della performance organizzativa complessiva di Ateneo.

### Competenze organizzative (40%):

- 40% comportamenti organizzativi posti in essere, tra cui la capacità di valutare i propri collaboratori, dimostrata tramite una significativa differenziazione dei giudizi.

Qualora non vengano previsti obiettivi individuali, la performance organizzativa dell'area dirigenziale assume un peso pari al 55% (assorbe il peso relativo al raggiungimento degli obiettivi individuali).

Nel caso di dirigenti con incarichi di consulenza e studio che non prevedono la responsabilità di una struttura, il raggiungimento degli obiettivi individuali assume un peso pari al 55% (assorbe il peso relativo alla performance organizzativa dell'area dirigenziale).

### Obiettivi individuali

Gli obiettivi assegnati nel 2022 erano i seguenti.

| DIRIGENTI DI AREA E DIRETTORE DI CEDIA |  |                           |                 |  |             |
|--|--|---------------------------|-----------------|--|-------------|
| N.                                     | OBIETTIVO  | INDICATORE/CRONOPROGRAMMA | VALORE INIZIALE | TARGET 2022/TERMINE LAVORI   | PESO        |
| INDDIR1 <sup>7</sup>                   | Favorire l'applicazione delle misure anticorruptive                | Cronoprogramma            | -               | Termine di fine lavori:<br>Stesura di linee guida e buone prassi, complete di eventuale modulistica entro il 31.12.2022, in merito a un processo a scelta tra quelli di competenza di ciascuna area<br>L'attività si considererà conclusa con la comunicazione al RPCT                                 | 30%         |
| INDDIR2                                | Analizzare l'efficacia dei processi a valle della riorganizzazione | Cronoprogramma            | -               | Termine di fine lavori:<br>analisi entro il 31.12.2022 dei processi modificati a seguito della riorganizzazione dell'Area di competenza e individuazione di eventuali interventi correttivi per l'anno successivo<br>L'attività si considererà conclusa con l'invio dell'analisi al Direttore Generale | 70%         |
| <b>Totale</b>                          |  |                           |                 |  | <b>100%</b> |

<sup>7</sup> Per l'Area Direzionale, l'attività verrà svolta sotto la responsabilità del Direttore Generale con l'ausilio dei responsabili degli uffici.

Di seguito si riportano i risultati relativi agli obiettivi individuali e le relative attività svolte.

| STRUTTURA   | % RAGGIUNGIMENTO<br>INDDIR1 A) | % RAGGIUNGIMENTO<br>INDDIR2 B) | % RAGGIUNGIMENTO<br>(MEDIA A E B) |
|---|--------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------|
| Area Didattica  | 100                            | 100                            | 100                               |
| Area Orientamento, tutorato e career service          | 100                            | 100                            | 100                               |
| Area Internazionalizzazione, ricerca e terza missione | 100                            | 100                            | 100                               |
| Area Risorse e bilancio                               | 100                            | 100                            | 100                               |
| Area Personale  | 100                            | 100                            | 100                               |
| Area Legale e generale                                | 100                            | 100                            | 100                               |
| Area Negoziabile                                      | 100                            | 100                            | 100                               |
| Area Logistica  | 100                            | 100                            | 100                               |
| Area Conservazione edilizia                           | 100                            | 100                            | 100                               |
| Area Sviluppo edilizio                                | 100                            | 100                            | 100                               |
| Area Direzionale                                      | 100                            | 100                            | 100                               |
| CeDIA   | 100                            | 100                            | 100                               |

### INDDIR1 Favorire l'applicazione delle misure anticorruptive

Le Aree dirigenziali hanno steso le seguenti Linee Guida

|   |  |
|---|--|
| Area Direzionale                                      | Relazioni esterne – canali social: policy editing e pubblicazione.   |
| Area Logistica  | Coordinamento dei referenti di edificio e di zona- adempimenti   |
| Area Didattica  | Attività di collaborazione degli studenti a tempo parziale-richiesta da parte delle strutture e gestione           |
| Area Orientamento, tutorato e career service          | Reclutamento studenti tutor, tutor alla pari e tutor didattici   |
| Area Internazionalizzazione, ricerca e terza missione | Indicazioni operative per il conferimento di posizioni di Visiting Researcher                                      |
| Area Risorse e bilancio                               | Gestione e liquidazione compensi per collaborazioni  |
| Area Personale  | Linee guida per la gestione del rapporto di lavoro   |
| Area Legale e generale                                | Incentivi funzioni tecniche ex art. 113 D.lgs. N. 50/2016  |
| Area Negoziabile                                      | Programma biennale degli acquisti di beni e servizi - comunicazione strutture Ateneo                               |
| Area Conservazione edilizia                           | Individuazione degli interventi per promuovere l'uso razionale dell'energia  |
| Area Sviluppo edilizio                                | Programma triennale dei lavori pubblici-comunicazioni strutture Ateneo   |
| CeDIA   | Raccolta elementi per censimento server gestiti dalle strutture di Ateneo con dettaglio trattamento dati personali |

Le linee guida sono state sottoposte alla valutazione del RPCT nei termini previsti per il raggiungimento degli obiettivi, mediante trasmissione via mail entro il 31.12.2022 ad esclusione dei documenti predisposti dall'Area Personale e dall'Area Conservazione edilizia, le quali avevano sottoposto al RPCT il contenuto delle linee guida nel corso del 2022 per una preventiva diffusione in Ateneo rispetto al termine per il conseguimento dell'obiettivo in questione e trasmesso nuovamente, solo per adempimento formale, la comunicazione ufficiale al RPCT con mail dei primi giorni del 2023.

Tutte le linee guida verranno pubblicate o diffuse con modalità in corso di definizione. Per quelle predisposte dall'Area Legale e generale e dall'Area Negoziabile, la diffusione sarà possibile previa revisione resasi necessaria a seguito dell'approvazione del D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36 recante il nuovo Codice dei contratti pubblici. Le linee guida predisposte dall'Area Direzionale potrebbero doversi rivedere in aderenza alle nuove norme introdotte con il nuovo Codice di comportamento dei dipendenti pubblici.



**INDDIR2 Analizzare l'efficacia dei processi a valle della riorganizzazione**

I dirigenti hanno analizzato i processi che interessano la propria Area e, in modo più approfondito, quelli evidenziati nella tabella seguente, maggiormente modificati dagli interventi organizzativi:

| PROCESSI MODIFICATI      | AREA ATTUALE  | NUOVA AREA   |
|--------------------------|---|--|
| Supporto alla didattica  | Area Didattica  | Area Didattica, servizi agli studenti, orientamento e internazionalizzazione |
| Servizi agli studenti    | Area Didattica  | Area Didattica, servizi agli studenti, orientamento e internazionalizzazione |
| Servizi agli studenti    | Area Internazionalizzazione, ricerca e terza missione | Area Didattica, servizi agli studenti, orientamento e internazionalizzazione |
| Servizi agli studenti    | Area Orientamento, tutorato e career service          | Area Didattica, servizi agli studenti, orientamento e internazionalizzazione |
| Gestione del patrimonio  | Area Legale e generale                                | Area Legale e generale   |
| Formazione del personale | Area Internazionalizzazione, ricerca e terza missione | Area Personale   |
| Facility management      | Area Conservazione edilizia                           | Area Tecnica   |
| Facility management      | Area Logistica  | Area per le Strutture fondamentali   |
| Facility management      | Area Negoziale  | Area Negoziale   |
| Facility management      | Area Sviluppo edilizio                                | Area Tecnica   |
| Facility management      | CeDIA   | CeDIA  |
| Audit contabile interno  | Area Risorse e bilancio                               | Area Risorse e bilancio  |

Per ciascuno dei menzionati processi i dirigenti hanno individuato:

- le strutture coinvolte nell'organigramma vigente nel 2022;
- le criticità presenti nell'organizzazione vigente nel 2022;
- le strutture coinvolte nell'organigramma vigente dal 1.1.2023;
- i miglioramenti ai processi portati dalla nuova organizzazione vigenti dal 1.1.2023;
- gli ulteriori possibili miglioramenti per il 2023.

In collegamento con questa attività è stato portato a termine l'obiettivo 24 del Piano Integrato di Attività e Organizzazione:

Inoltre, in sede di PIAO al Dirigente in materia di sistema di gestione della sicurezza era stato assegnato come obiettivo individuale l'obiettivo funzionale 45 Aggiornare la normativa interna in materia di sicurezza. Al Dirigente Sicurezza Antincendio erano stati assegnati quali obiettivi individuali gli obiettivi funzionali 46 Verificare ed eventualmente aggiornare la segnaletica di sicurezza nell'Ateneo, 47 Aggregare a livello di Ateneo le procedure di affidamento per lavori e servizi manutentivi e 50 Migliorare la fruibilità, in sicurezza, degli edifici per le persone disabili.

I relativi risultati sono stati presentati precedentemente in questo paragrafo e il loro dettaglio è disponibile nell'Allegato A.1.

*Competenze Organizzative*

Di seguito si riportano i dati aggregati relativi alle valutazioni annuali aggregate dei comportamenti organizzativi - competenze organizzative - conseguite dai dirigenti:

| Genere        | Numero valutati | Media        | Minimo    | Massimo   | Deviazione Standard |
|---------------|-----------------|--------------|-----------|-----------|---------------------|
| Donne         | 6               | 78,50        | 76        | 81        | 1,71                |
| Uomini        | 3               |              |           |           |                     |
| <b>Totale</b> | <b>9</b>        | <b>77,89</b> | <b>76</b> | <b>81</b> | <b>1,66</b>         |

Al fine di garantire il rispetto della privacy, vengono omissi i dati relativi al genere maschile, in quanto il numero di valutati è inferiore a 5.



Le valutazioni appaiono differenziate e ricomprese in un range di 5 punti.

### Il Personale tecnico amministrativo

La performance individuale del personale tecnico amministrativo, come previsto dal *Sistema di misurazione e valutazione della performance* vigente per il ciclo della performance 2022, si compone di:

#### Risultato:

- raggiungimento degli obiettivi funzionali previsti per l'area dirigenziale o la struttura fondamentale di assegnazione (performance organizzativa dell'area dirigenziale o della struttura fondamentale);
- raggiungimento degli obiettivi individuali (personale di categoria EP e D con incarico di responsabilità) e di gruppo (restante personale);
- risultato della performance organizzativa complessiva di Ateneo.

#### Competenze organizzative:

- comportamenti organizzativi dimostrati rispetto ai comportamenti attesi in relazione all'area, alla categoria e al ruolo rivestito.

Per quanto riguarda le competenze organizzative, la valutazione del personale tecnico amministrativo è formulata annualmente dal dirigente della struttura di servizio, secondo le modalità regolate dalle apposite *Linee guida per la valutazione del personale tecnico amministrativo*, annualmente aggiornate.

#### Obiettivi individuali e di gruppo

Gli obiettivi assegnati al personale per il 2022 erano i seguenti:

| PERSONALE CON INCARICHI DI RESPONSABILITÀ |  |  |                 |             |           |
|---|--|--|-----------------|-------------|-----------|
| N.  | OBIETTIVO  | INDICATORE   | VALORE INIZIALE | TARGET 2022 | RISULTATO |
| IND<br>PTA1                               | Favorire lo sviluppo delle competenze digitali del personale | Percentuale di personale TA dell'unità organizzativa che ha completato l'assessment nell'ambito del progetto "Competenze digitali per la PA" e ha concluso almeno un corso sul portale entro il 31.12.2022 | 0%              | 70%         | 100%      |

| PERSONALE SENZA INCARICHI DI RESPONSABILITÀ |  |  |                 |             |           |
|---|--|--|-----------------|-------------|-----------|
| N.  | OBIETTIVO  | INDICATORE   | VALORE INIZIALE | TARGET 2022 | RISULTATO |
| GRP<br>PTA1                                 | Favorire lo sviluppo delle competenze digitali del personale | Percentuale di personale TA dell'unità organizzativa che ha completato l'assessment nell'ambito del progetto "Competenze digitali per la PA" e ha concluso almeno un corso sul portale entro il 31.12.2022 | 0%              | 65%         | 100%      |

#### INDPTA1 - GRPPTA1 Favorire lo sviluppo delle competenze digitali del personale

L'Ateneo ha partecipato nel 2022 al progetto del Dipartimento della Funzione Pubblica "Competenze digitali per la PA"<sup>8</sup>, che consentiva di fruire formazione sulle competenze digitali, individuata a partire dall'autovalutazione delle conoscenze individuali.

La procedura prevedeva:

<sup>8</sup> <https://www.competenzedigitali.gov.it>

Nel 2023 il progetto è stato ampliato e ha mutato denominazione in Syllabus.

- l'effettuazione di un assessment individuale per autovalutare il proprio livello di conoscenze digitali tramite un test adattivo con un minimo di 33 e un massimo di 113 domande, a seconda di quanto avanzate sono le conoscenze in materia. A conclusione del test, ciascuno ha ottenuto il risultato dettagliato del livello delle proprie competenze digitali e l'indicazione dei corsi di formazione online mirati rispetto agli specifici fabbisogni formativi rilevati;
- la fruizione della formazione individuale online: sulla base dei risultati conseguiti nel test iniziale e dei corsi suggeriti dal sistema;
- la possibilità di ripetere l'assessment dopo la fruizione dei corsi per le singole aree di competenza digitale.

Hanno effettuato l'autovalutazione 1130<sup>9</sup> unità di personale e 927<sup>10</sup> di esse hanno fruito di almeno un corso online. La fruizione dei corsi ha portato a un significativo miglioramento delle competenze digitali, soprattutto per le aree di competenza "Proteggere i dispositivi" e "Proteggere i dati personali e la privacy".

Al fine di calcolare il raggiungimento del target di partecipazione previsto è necessario considerare al numeratore il numero di unità di personale che nel 2022 ha fruito, dopo aver svolto l'assessment, di almeno un corso, al denominatore il numero di unità di personale che è stato oggetto di valutazione<sup>11</sup>.

La piattaforma, rendendo i dati anonimi, non consente di disaggregare il risultato per unità organizzativa. Il risultato è, pertanto, di Ateneo:

|   |                                  |
|---|----------------------------------|
| NUMERATORE  | 927                              |
| DENOMINATORE  | 1211                             |
| TARGET  | 70% (INDPTA1)<br>65% (GRPPTA1)   |
| PERCENTUALE DI PERSONALE CHE HA FRUITO DI ALMENO UN CORSO | 76,55%                           |
| RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO                             | 100% (INDPTA1)<br>100% (GRPPTA1) |

### Competenze Organizzative

Il dato aggregato delle valutazioni delle competenze organizzative conseguite dal personale tecnico amministrativo per il 2022, nell'ambito delle procedure svoltesi dal 1° febbraio al 31 marzo 2023, è il seguente:

<sup>9</sup> Dato al 17.3.2023 non rilevante al fine del calcolo del grado di raggiungimento dell'obiettivo.

<sup>10</sup> Dato al 29.12.2022.

<sup>11</sup> Ossia tutti coloro che hanno svolto più di 30 giorni di servizio effettivo nel 2022.

| GENERE, AREA, CATEGORIA*                                      | NUMERO VALUTATI | MEDIA        | MINIMO    | MASSIMO   | DEVIAZIONE STANDARD |
|---|-----------------|--------------|-----------|-----------|---------------------|
| <b>Donne</b>  | <b>767</b>      | <b>91,72</b> | <b>72</b> | <b>98</b> | <b>3,12</b>         |
| <b>Area amministrativa</b>                                    | 363             | 91,45        | 72        | 98        | 2,84                |
| B   | 41              | 90,83        | 80        | 95        | 2,71                |
| C   | 322             | 91,52        | 72        | 98        | 2,85                |
| <b>Area amministrativa-gestionale</b>                         | <b>117</b>      | <b>93,26</b> | <b>82</b> | <b>97</b> | <b>2,31</b>         |
| D   | 107             | 93,12        | 82        | 97        | 2,36                |
| EP  | 10              | 94,80        | 94        | 96        | 0,60                |
| <b>Area biblioteche</b>                                       | <b>43</b>       | <b>92,56</b> | <b>82</b> | <b>96</b> | <b>3,85</b>         |
| C   | 26              | 91,69        | 82        | 96        | 4,06                |
| D   | 15              | 93,80        | 84        | 96        | 3,25                |
| EP  | 2               |              |           |           |                     |
| <b>Area medico-odontoiatrica e sociosanitaria</b>             | <b>1</b>        |              |           |           |                     |
| EP  | 1               |              |           |           |                     |
| <b>Area servizi generali e tecnici</b>                        | <b>44</b>       | <b>90,52</b> | <b>81</b> | <b>96</b> | <b>3,68</b>         |
| B   | 44              | 90,52        | 81        | 96        | 3,68                |
| <b>Area sociosanitaria</b>                                    | <b>18</b>       | <b>91,17</b> | <b>90</b> | <b>94</b> | <b>1,30</b>         |
| B   | 3               |              |           |           |                     |
| C   | 5               | 90,20        | 90        | 91        | 0,40                |
| D   | 10              | 91,10        | 90        | 94        | 1,22                |
| <b>Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati</b> | <b>181</b>      | <b>91,44</b> | <b>74</b> | <b>98</b> | <b>3,52</b>         |
| C   | 70              | 91,31        | 74        | 96        | 3,31                |
| D   | 100             | 91,19        | 80        | 98        | 3,65                |
| EP  | 11              | 94,45        | 91        | 97        | 1,62                |
| <b>Uomini</b>   | <b>444</b>      | <b>90,92</b> | <b>68</b> | <b>98</b> | <b>3,91</b>         |
| <b>Area amministrativa</b>                                    | <b>80</b>       | <b>90,16</b> | <b>68</b> | <b>96</b> | <b>3,55</b>         |
| B   | 11              | 89,82        | 86        | 95        | 2,95                |
| C   | 69              | 90,22        | 68        | 96        | 3,64                |
| <b>Area amministrativa-gestionale</b>                         | <b>46</b>       | <b>93,22</b> | <b>86</b> | <b>98</b> | <b>2,60</b>         |
| C   | 1               |              |           |           |                     |
| D   | 35              | 93,11        | 86        | 98        | 2,61                |
| EP  | 10              | 94,00        | 89        | 97        | 2,24                |
| <b>Area biblioteche</b>                                       | <b>12</b>       | <b>91,42</b> | <b>88</b> | <b>96</b> | <b>2,69</b>         |
| C   | 11              | 91,45        | 88        | 96        | 2,81                |
| D   | 1               |              |           |           |                     |
| <b>Area servizi generali e tecnici</b>                        | <b>43</b>       | <b>87,35</b> | <b>68</b> | <b>94</b> | <b>5,36</b>         |
| B   | 43              | 87,35        | 68        | 94        | 5,36                |
| <b>Area sociosanitaria</b>                                    | <b>5</b>        | <b>85,80</b> | <b>78</b> | <b>93</b> | <b>5,27</b>         |
| C   | 4               |              |           |           |                     |
| D   | 1               |              |           |           |                     |
| <b>Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati</b> | <b>258</b>      | <b>91,42</b> | <b>70</b> | <b>98</b> | <b>3,39</b>         |
| C   | 135             | 90,53        | 80        | 96        | 3,17                |
| D   | 105             | 92,15        | 70        | 98        | 3,45                |
| EP  | 18              | 93,78        | 90        | 97        | 2,27                |
| <b>Totale complessivo</b>                                     | <b>1211</b>     | <b>91,43</b> | <b>68</b> | <b>98</b> | <b>3,45</b>         |

\*Al fine di garantire il rispetto della privacy, vengono omessi i dati relativi ai generi, alle aree e alle categorie per i quali il numero di valutati è inferiore a 5.

| STRUTTURA*   | NUMERO VALUTATI | MEDIA        | MINIMO    | MASSIMO   | DEVAZIONE STANDARD |
|--|-----------------|--------------|-----------|-----------|--------------------|
| Area conservazione edilizia  | 31              | 92,94        | 87        | 96        | 2,49               |
| Area didattica   | 56              | 89,79        | 68        | 97        | 4,00               |
| Area direzionale   | 148             | 93,28        | 86        | 97        | 2,12               |
| Area internazionalizzazione, ricerca e terza missione  | 78              | 91,28        | 80        | 97        | 3,77               |
| Area legale e generale   | 24              | 92,58        | 88        | 96        | 1,98               |
| Area logistica   | 19              | 88,79        | 82        | 95        | 3,74               |
| Area negoziale   | 17              | 93,35        | 90        | 96        | 1,91               |
| Area orientamento, tutorato e career service   | 42              | 89,33        | 80        | 96        | 4,20               |
| Area personale   | 49              | 89,94        | 72        | 95        | 3,21               |
| Area risorse e bilancio  | 56              | 92,29        | 87        | 97        | 1,96               |
| Area sviluppo edilizio   | 23              | 92,30        | 90        | 96        | 1,76               |
| Biblioteca della Scuola di scienze matematiche, fisiche e naturali   | 4               |              |           |           |                    |
| Biblioteca della Scuola di scienze mediche e farmaceutiche   | 6               | 92,33        | 77        | 96        | 6,87               |
| Biblioteca della Scuola di scienze sociali   | 28              | 89,50        | 84        | 96        | 2,91               |
| Biblioteca della Scuola di scienze umanistiche   | 17              | 91,18        | 77        | 96        | 5,12               |
| Biblioteca della Scuola politecnica  | 13              | 90,69        | 82        | 96        | 4,34               |
| Centro dati, informatica e telematica di Ateneo - CeDIA  | 71              | 94,00        | 85        | 96        | 1,99               |
| Centro di servizi per il Ponente ligure - CENVIS   | 32              | 87,78        | 70        | 95        | 4,22               |
| Centro di servizio di Ateneo di simulazione e formazione avanzata - SIMAV                                  | 7               | 92,71        | 91        | 95        | 1,58               |
| Centro italiano di eccellenza sulla logistica, i trasporti e le infrastrutture - CIELI                     | 3               |              |           |           |                    |
| Dipartimento architettura e design - DAD   | 24              | 90,04        | 83        | 98        | 3,21               |
| Dipartimento di antichità, filosofia e storia - DAFIST   | 12              | 89,83        | 87        | 91        | 1,67               |
| Dipartimento di chimica e chimica industriale - DCCI   | 20              | 92,05        | 85        | 95        | 2,25               |
| Dipartimento di economia   | 14              | 92,21        | 82        | 97        | 3,86               |
| Dipartimento di farmacia - DIFAR   | 14              | 90,07        | 80        | 97        | 3,43               |
| Dipartimento di fisica - DIFI  | 21              | 92,24        | 85        | 96        | 2,86               |
| Dipartimento di giurisprudenza   | 11              | 90,91        | 82        | 97        | 4,38               |
| Dipartimento di informatica, bioingegneria, robotica e ingegneria dei sistemi - DIBRIS                     | 24              | 93,33        | 88        | 96        | 1,86               |
| Dipartimento di ingegneria civile, chimica e ambientale - DICCA  | 26              | 90,88        | 81        | 95        | 3,52               |
| Dipartimento di ingegneria meccanica, energetica, gestionale e dei trasporti - DIME                        | 21              | 90,38        | 80        | 98        | 4,94               |
| Dipartimento di ingegneria navale, elettrica, elettronica e delle telecomunicazioni - DITEN                | 28              | 91,39        | 85        | 95        | 2,47               |
| Dipartimento di italianistica, romanistica, antichistica, arti e spettacolo - DIRAAS                       | 7               | 89,86        | 87        | 92        | 1,55               |
| Dipartimento di lingue e culture moderne   | 7               | 91,00        | 81        | 94        | 4,28               |
| Dipartimento di matematica - DIMA  | 10              | 90,40        | 80        | 96        | 4,34               |
| Dipartimento di medicina interna e specialità mediche - DIMI   | 37              | 90,89        | 82        | 95        | 2,30               |
| Dipartimento di medicina sperimentale - DIMES  | 31              | 90,71        | 88        | 97        | 1,84               |
| Dipartimento di neuroscienze, riabilitazione, oftalmologia, genetica e scienze materno-infantili - DINOGLI | 39              | 90,74        | 74        | 95        | 3,47               |
| Dipartimento di scienze chirurgiche e diagnostiche integrate - DISC  | 28              | 90,36        | 78        | 95        | 4,12               |
| Dipartimento di scienze della formazione - DISFOR  | 19              | 91,95        | 90        | 94        | 1,23               |
| Dipartimento di scienze della salute - DISSAL  | 19              | 90,74        | 68        | 95        | 5,78               |
| Dipartimento di scienze della terra, dell'ambiente e della vita - DISTAV                                   | 43              | 91,77        | 85        | 94        | 2,12               |
| Dipartimento di scienze politiche e internazionali - DISPI   | 11              | 91,27        | 91        | 93        | 0,62               |
| Scuola di scienze matematiche, fisiche e naturali  | 3               |              |           |           |                    |
| Scuola di scienze mediche e farmaceutiche  | 1               |              |           |           |                    |
| Scuola di scienze sociali  | 3               |              |           |           |                    |
| Scuola di scienze umanistiche  | 2               |              |           |           |                    |
| Scuola politecnica   | 7               | 90,86        | 89        | 93        | 1,36               |
| Scuola superiore dell'Università degli Studi di Genova - IANUA   | 3               |              |           |           |                    |
| Università degli studi di Genova   | 2               |              |           |           |                    |
| <b>Totale complessivo</b>  | <b>1211</b>     | <b>91,43</b> | <b>68</b> | <b>98</b> | <b>3,45</b>        |

Al fine di garantire il rispetto della privacy, vengono omessi i dati relativi alle strutture per le quali il numero di valutati è inferiore a 5.

I valori sono complessivamente più elevati di quelli attribuiti ai dirigenti, in ragione delle diverse attese nei loro comportamenti. Il range è di ben 30 punti con i valori più basso di 68 e il più alto di 98. È possibile rilevare una più che adeguata differenziazione, nonché valori più alti per il genere femminile. A livello di area e categoria non vi sono differenze elevate, se non per l'area sociosanitaria che, tuttavia, ricomprende un limitato numero di valutati.

## 2.3. Il collegamento tra obiettivi e risorse

Il bilancio di previsione rappresenta gli effetti contabili delle scelte assunte in sede di programmazione strategica e operativa e la loro motivazione e coerenza con il programma, con il quadro economico-finanziario e con i vincoli di finanza pubblica. Esso è classificato in missioni e programmi. Le missioni rappresentano le funzioni principali e gli obiettivi strategici perseguiti utilizzando risorse finanziarie, umane e strumentali, mentre i programmi rappresentano gli aggregati omogenei di attività volte a perseguire gli obiettivi definiti nell'ambito delle missioni. Gli obiettivi funzionali del *Piano integrato*, così come gli obiettivi del *Programma Triennale* sono catalogati e aggregati secondo le missioni del bilancio: Istruzione universitaria, Ricerca e innovazione, Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche, al fine di evidenziare l'integrazione con la programmazione economico-finanziaria, grazie all'indicazione degli stanziamenti di bilancio classificati per missioni e programmi (ai sensi dal Decreto Legislativo n. 21 del 16 gennaio 2014 e dall'articolo 4 comma 2 lettera d) del Decreto Legislativo 8 giugno 2017 n. 394), che evidenziano le finalità della spesa, allo scopo di assicurare maggiore trasparenza e confrontabilità delle informazioni riguardanti il processo di allocazione delle risorse pubbliche e la destinazione delle stesse.

Di seguito si riporta la classificazione della spesa per missioni e programmi nel bilancio di previsione e in quello di esercizio.

| MISSIONE   | PROGRAMMA   | OBIETTIVI FUNZIONALI (*)   | BILANCIO DI PREVISIONE <sup>12</sup> (€) | BILANCIO DI ESERCIZIO <sup>13</sup> (€) |
|--|---|--|--|---|
| Ricerca e innovazione  | Ricerca scientifica e tecnologica di base             | 14, 15, 16,  | 157.847.057,37                           | 134.075.291,17                          |
|  | Ricerca scientifica e tecnologica applicata           | 17   | 2.675.531,76                             | 6.613.594,76                            |
| Istruzione universitaria   | Sistema universitario e formazione post-universitaria | 18, 19, 20, 21   | 92.162.783,66                            | 134.074.976,56                          |
|  | Diritto allo studio nell'istruzione universitaria     | 1, 10, 11, 12, 13, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9  | 345.000,00                               | 697.342,88                              |
| Tutela della salute  | Assistenza in materia sanitaria                       |  | 26.867.258,39                            | 25.313.061,41                           |
| Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche | Indirizzo politico                                    | 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29,  | 2.616.876,88                             | 453.816,40                              |
|  | Servizi e affari generali per le amministrazioni      | 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 38, 39, 40, 41, 42 bis, 43 bis, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52 | 32.079.588,48                            | 29.924.756,02                           |
| Fondi da ripartire   | Fondi da assegnare                                    |  | 6.309.495,00                             |   |

(\*) Modificato a seguito di monitoraggio in itinere con delibera del Consiglio di Amministrazione in data 20.07.2022. In occasione del monitoraggio sono stati eliminati gli obiettivi nn. 22 e 37, e gli obiettivi nn. 42 e 43 sono stati sostituiti dagli obiettivi nn. 42 bis e 43 bis.

Per ciascun obiettivo sono inoltre indicate le risorse finanziarie e umane specificamente previste ed effettivamente utilizzate per il suo raggiungimento:

<sup>12</sup> Bilancio preventivo unico di Ateneo 2022 non autorizzatorio in contabilità finanziaria, Riclassificazione della spesa per Missioni e Programmi.

<sup>13</sup> Bilancio unico di esercizio di Ateneo - Relazione sulla Classificazione della spesa 2022 per Missioni e Programmi

| N.  | DENOMINAZIONE   | RISORSE FINANZIARIE PREVISTE (€) | RISORSE FINANZIARIE UTILIZZATE (€) | RISORSE UMANE PREVISTE (FTE) | RISORSE UMANE UTILIZZATE (FTE) |
|-----|---|----------------------------------|------------------------------------|------------------------------|--------------------------------|
| 1   | Rendere disponibili in inglese le pagine dei siti web dei Corsi di Laurea   | 1.000                            | 137,09                             | 0,5                          | 0,5                            |
| 2   | Migliorare i servizi generali e logistici   | -                                | -                                  | 6,0                          | 6,0                            |
| 3   | Creare un'infrastruttura per il rilascio e la conservazione di "open badge"   | 18.600                           | 18.600                             | 1,0                          | 1,0                            |
| 4a  | Migliorare i servizi agli studenti  | -                                | -                                  | 5,0                          | 5,0                            |
| 4b  | Migliorare i servizi agli studenti  | -                                | -                                  | 0,2                          | 0,2                            |
| 5   | Migliorare i servizi di accoglienza agli studenti stranieri   | -                                | -                                  | 3,0                          | 3,0                            |
| 6   | Migliorare i servizi bibliotecari agli studenti   | -                                | -                                  | 6,0                          | 6,0                            |
| 7   | Promuovere l'utilizzo delle risorse informative digitali di tipo innovativo a supporto della didattica  | 92.998                           | 97.846,49                          | 0,2                          | 0,5                            |
| 8   | Reingegnerizzare alcuni servizi digitali a studenti e docenti   | -                                | -                                  | 2,0                          | 2,0                            |
| 9   | Riqualificare gli spazi per la didattica e lo studio  | 30.000                           | 30.000                             | 0,1                          | 0,1                            |
| 10  | Aumentare il numero di partecipazioni a saloni di orientamento  | 100.000                          | 100.000                            | 4,0                          | 4,0                            |
| 11  | Migliorare i servizi di orientamento e tutorato   | -                                | -                                  | 5,0                          | 5,0                            |
| 12  | Migliorare i servizi di placement e orientamento al lavoro  | -                                | -                                  | 5,0                          | 5,0                            |
| 13  | Favorire l'accesso al mondo del lavoro aumentando le attività di orientamento in uscita   | 15.000                           | 1.551                              | 2,2                          | 2,2                            |
| 14  | Migliorare i servizi di formazione alla ricerca per i docenti e il personale tecnico amministrativo   | -                                | -                                  | 0,72                         | 0,7                            |
| 15  | Migliorare le competenze di docenti e personale tecnico amministrativo nella ricerca di opportunità di finanziamento, presentazione e gestione di progetti di ricerca | 6.000                            | 4.950                              | 0,72                         | 0,7                            |
| 16a | Censire attrezzature, sistemi, impianti e prototipi presenti nei laboratori   | -                                | -                                  | 0,6                          | 0,6                            |
| 16b | Censire attrezzature, sistemi, impianti e prototipi presenti nei laboratori   | -                                | -                                  | 0,6                          | 0,6                            |
| 16c | Completare il catalogo delle medie e grandi strumentazioni di laboratorio   | -                                | -                                  | 0,6                          | 0,6                            |
| 17  | Diffondere open science e open access   | -                                | -                                  | 0,25                         | 0,5                            |
| 18  | Aumentare la collaborazione con gli incubatori di impresa   | -                                | -                                  | 0,25                         | 0,3                            |
| 19  | Migliorare la visibilità dei Giardini Botanici Hanbury  | 25.000                           | 1.342                              | 0,2                          | 0,2                            |
| 20  | Pubblicare un set in formato digitale e cartaceo per la presentazione dell'Ateneo   | 1.500                            | 1.500                              | 2,0                          | 2,0                            |
| 21  | Promuovere azioni per la diffusione della cultura della sostenibilità   | 25.000                           | 3.612,80                           | 0,2                          | 0,2                            |
| 23  | Razionalizzare il sistema di programmazione pluriennale, monitoraggio e controllo a supporto delle decisioni degli organi politico-amministrativi                     | -                                | -                                  | 1,0                          | 1,0                            |
| 24  | Reingegnerizzare i processi di supporto   | -                                | -                                  | 1,5                          | 1,5                            |
| 25  | Adottare un protocollo d'intesa per le relazioni sindacali  | -                                | -                                  | 0,15                         | 0,2                            |
| 26  | Adottare un modello di Regolamento di funzionamento per i Dipartimenti  | -                                | -                                  | 2,0                          | 2,0                            |
| 27  | Disciplinare la partecipazione alle sedute degli organi collegiali di Ateneo  | -                                | -                                  | 0,9                          | 0,9                            |
| 28  | Migliorare i servizi di acquisto di attrezzature scientifiche   | -                                | -                                  | 3,7                          | 3,7                            |
| 29  | Migliorare i servizi di approvvigionamento  | -                                | -                                  | 4,5                          | 4,5                            |
| 30  | Migliorare i servizi ICT al personale   | -                                | -                                  | 10,0                         | 10,0                           |
| 31  | Migliorare il supporto ai RUP   | -                                | -                                  | 2,5                          | 2,5                            |
| 32  | Monitorare la gestione dei fondi economici per migliorare la presentazione della resa dei conti giudiziali  | -                                | -                                  | 0,1                          | 0,4                            |
| 33a | Predisporre il manuale di contabilità   | -                                | -                                  | 1,0                          | 2,0                            |
| 33b | Predisporre il manuale di contabilità   | -                                | -                                  | 0,3                          | 0,3                            |
| 34  | Regolamentare la fornitura di materiale per il merchandising  | -                                | -                                  | 0,4                          | 0,4                            |
| 35  | Reingegnerizzare la procedura di conferimento di incarichi e contratti per attività didattica   | -                                | -                                  | 0,4                          | 0,4                            |
| 36  | Revisionare il Regolamento di Ateneo sul rilascio della firma digitale  | -                                | -                                  | 0,1                          | 0,1                            |

| N.            | DENOMINAZIONE  | RISORSE FINANZIARIE PREVISTE (€) | RISORSE FINANZIARIE UTILIZZATE (€) | RISORSE UMANE PREVISTE (FTE) | RISORSE UMANE UTILIZZATE (FTE) |
|---------------|--|----------------------------------|------------------------------------|------------------------------|--------------------------------|
| 38            | Realizzare il progetto di fattibilità tecnico-economica per il ripristino delle coperture del complesso del dipartimento di architettura e design (DAD) e della ex chiesa di San Salvatore (*) | 215.152,22                       | -                                  | 0,1                          | 0,1                            |
| 39            | Realizzare il progetto di fattibilità tecnico-economica per il ripristino delle coperture del complesso universitario di Via Vivaldi (*)   | 450.000                          | -                                  | 0,1                          | 0,1                            |
| 40            | Partecipare al bando per residenze universitarie   | -                                | -                                  | 0,1                          | 0,1                            |
| 41            | Partecipazione al bando per edilizia Universitaria   | -                                | -                                  | 0,1                          | 0,1                            |
| 42bis (*)     | Realizzare la stima del valore dei diritti di servitù dei terreni dei Padri Barnabiti il cui utilizzo è di interesse dell'ateneo   | -                                | -                                  | 0,1                          | 0,1                            |
| 43bis (*)     | Reingegnerizzare la procedura per la realizzazione di interventi edili di minor entità   | -                                | -                                  | 0,1                          | 0,1                            |
| 44            | Aggiornare la normativa interna in materia di concessione degli spazi di Ateneo  | -                                | -                                  | 0,5                          | 0,5                            |
| 45            | Aggiornare la normativa interna in materia di sicurezza  | -                                | -                                  | 0,1                          | 0,1                            |
| 46            | Verificare ed eventualmente aggiornare la segnaletica di sicurezza nell'Ateneo (**)  | 100.000                          | 57.475,53                          | 0,1                          | 0,1                            |
| 47            | Aggregare a livello di Ateneo le procedure di affidamento per lavori e servizi manutentivi (**)  | 6.049.170                        | 4.730.652,15                       | 0,5                          | 0,5                            |
| 48            | Mappare gli impianti termomeccanici ed elevatori   | 10.000                           | -                                  | 0,4                          | 0,4                            |
| 49            | Migliorare i servizi generali e logistici  | -                                | -                                  | 6,0                          | 6,0                            |
| 50            | Migliorare la fruibilità, in sicurezza, degli edifici per le persone disabili (**)   | 80.000                           | 10.500                             | 0,5                          | 0,5                            |
| 51            | Migliorare la vivibilità degli spazi – impianti di ventilazione  | 50.000                           | 150.000                            | 0,2                          | 0,2                            |
| 52            | Garantire un'efficace attuazione delle politiche di reclutamento del personale docente   | -                                | -                                  | 4,0                          | 4,0                            |
| <b>Totale</b> |  | <b>7.269.420,22</b>              | <b>5.208.167,06</b>                | <b>87,8</b>                  | <b>89,6</b>                    |

È da notare che, a fronte di un utilizzo in linea con quanto preventivato per quanto riguarda le risorse umane, le risorse finanziarie utilizzate sono state inferiori di circa € 2.000.0000 a quelle preventivate.

Tale circostanza è da leggere in linea con l'analisi di bilancio di esercizio effettuata in sede di approvazione dello stesso, ed è dovuta principalmente a un risparmio nelle procedure di affidamento per lavori e servizi manutentivi in ragione della loro avvenuta aggregazione, come previsto dall'obiettivo 47.

## 2.4 Rischi corruttivi e trasparenza

(a cura del *Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza*)

### 2.4.1 La prevenzione della corruzione

#### 2.4.1.1 L'attività svolta nel 2022

L'art. 1, comma 10, della legge n. 190/2012 stabilisce che il Responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza (RPCT) verifichi l'efficace attuazione e l'idoneità del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT), mentre l'art. 43, comma 1, del D. Lgs. n. 33/2013 dispone che egli controlli l'adempimento da parte dell'Amministrazione degli obblighi di pubblicazione. La presente sezione, pertanto, in una prospettiva di *accountability*, illustra ai soggetti destinatari del Piano ed agli *stakeholder* di riferimento, interni ed esterni, le considerazioni di carattere generale sullo stato di attuazione della normativa in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione da parte dell'Ateneo genovese.

Le considerazioni riassunte nel presente paragrafo sono quelle già effettuate nella annuale relazione redatta dal RPCT compilando l'apposito schema predisposto da ANAC, e pubblicata nella sezione amministrazione trasparente<sup>14</sup>.

Nel corso del 2022 si è ancora prestata particolare attenzione all'attuazione delle misure relative alla formazione del personale, poiché la cultura della legalità e il corretto orientamento etico costituiscono il presupposto per un'efficace realizzazione delle strategie di prevenzione sul lungo periodo. La misura è stata attuata con particolare riferimento ai corsi di formazione generale, anche in modalità e-learning, rivolto ai neoassunti.

In materia di *Pantouflage*, la trasmissione da parte del RPCT del documento illustrativo delle disposizioni (normative e di ANAC), corredato da modelli di autocertificazione da far sottoscrivere agli interessati e da clausole che dovranno integrare atti e provvedimenti di rispettiva competenza, ha contribuito ad accrescere la consapevolezza dell'adempimento come risulta dalle verifiche a campione svolte.

Con riferimento alla coerenza tra gli obiettivi del ciclo della performance e quelli relativi alla prevenzione della corruzione e alla trasparenza, l'Ateneo aveva inserito tra gli obiettivi individuali del Piano Integrato di programmazione, per il 2021, la proposta di misure specifiche di trattamento del rischio per un processo precedentemente analizzato e considerabile a rischio. Attività di cui si darà conto nel successivo specifico paragrafo 2.4.1.3.

Il RPCT, con l'ausilio dell'Ufficio Trasparenza, anticorruzione e privacy, ha proseguito l'attività di supporto per l'attività di base di valutazione del rischio e fornito documentazione per una formazione di base in materia di anticorruzione ai dirigenti responsabili dei processi analizzati.

Sempre in linea con l'importanza della correlazione tra gli obiettivi in materia di anticorruzione e gli obiettivi legati alla performance, in coerenza con gli obiettivi di semplificazione e digitalizzazione e con la finalità di raggiungere la standardizzazione delle procedure di Ateneo, il RPCT ha collaborato nell'individuazione degli obiettivi del ciclo della performance previsti in materia di anticorruzione (sezione 4.8 del Documento Integrato di Programmazione 2022-2024) richiedendo la stesura di linee guida e buone prassi, una sorta di guida operativa completa di eventuale modulistica, in merito a un processo a scelta tra quelli di competenza di ciascuna area. Il materiale ricevuto sarà sottoposto all'attenzione Direttore generale per la valutazione di adottabilità e conseguente diffusione alla comunità accademica.

La principale criticità nell'attuazione delle misure previste nel PTPCT è stata organizzativa, riconducibile alle intervenute rotazioni di unità di personale dirigenziale, e non solo, dell'Ateneo, con altresì la necessità

<sup>14</sup> <https://unige.it/cmris/views/workspace%253A%252F%252FSpacesStore%252F6d2e7d22-7ae1-4c1f-bc94-d6111b3edfca>



di conferire incarichi *ad interim* necessari per sopperire a cessazioni e/o aspettative e per presidiare ambiti di attività rimasti privi di dirigente.

Il RPCT, inoltre, ritiene indispensabile un diretto coinvolgimento del personale docente - in particolare chi riveste funzioni apicali - nell'elaborazione e attuazione delle misure anticorruzione, anche alla luce degli accadimenti che hanno interessato l'Ateneo nel 2022 (indagini su concorsi per assegni di ricerca), su cui si riferirà nel paragrafo successivo.

Si evidenzia, infine, la criticità del permanente sottodimensionamento dell'Ufficio Trasparenza, anticorruzione e privacy, a supporto del RPCT, che, come evidenziato dal nome stesso, ha tra le proprie competenze anche l'attività di supporto al DPO e alle strutture dell'Ateneo in materia di trattamento dei dati personali, linea di attività di alta complessità.

#### 2.4.1.2 Eventi 2022

In data 14 giugno 2022 veniva notificata all'Ateneo ordinanza applicativa di misura cautelare restrittiva domiciliare emessa in data 9 giugno 2022 dal Giudice per le Indagini Preliminari nei confronti di una docente dell'Ateneo per comportamento riconducibile a una presunta turbativa d'asta e falso in concorsi pubblici riferito principalmente a procedure per il conferimento di assegni di ricerca ma anche di reclutamento di ricercatori a tempo determinato e attuato in un arco temporale da febbraio 2020 a ottobre 2021.

In conseguenza del provvedimento restrittivo e in attuazione dell'art. 91, II periodo del DPR 3/1957, con decreto rettorale veniva quindi, innanzitutto, tempestivamente disposta nei confronti della suddetta docente la sospensione cautelare obbligatoria dal servizio.

Veniva altresì prevista la misura restrittiva, per i medesimi titoli di reato in concorso, con particolare riferimento all'impossibilità di rendere le prestazioni contrattuali, a un docente in quiescenza di UNIGE destinatario di contratti per attività didattiche, con revoca dell'attribuzione dell'insegnamento.

Misure cautelari, di carattere interdittivo, venivano infine disposte a carico di altri professori indagati ai quali veniva imposto divieto a rivestire la qualità di Presidente o Commissario di concorso in Università per la durata di mesi otto, peraltro senza alcuna limitazione allo svolgimento delle attività istituzionali di didattica e ricerca, interdizione ancora effettiva.

Ad oggi non si ha notizia di un intervenuto rinvio a giudizio a carico di alcuno dei docenti coinvolti.

Nell'ordinanza iniziale di esibizione documentale, che ha dato corso ai primi accessi della Guardia di Finanza in Ateneo, non risultava coinvolto il personale amministrativo. Solo nel mese di luglio del 2022 cinque dipendenti tecnico-amministrativi dell'Ateneo sono stati raggiunti da informazione di garanzia relativa al procedimento penale sopra riportato, per presunta rivelazione di segreti d'ufficio, con riguardo alle ipotizzate turbative poste in essere nell'ambito delle su citate selezioni pubbliche.

A carico dei suddetti colleghi non sono stati assunti provvedimenti di natura né cautelare né interdittiva e non è stato disposto alcun rinvio a giudizio.

L'Amministrazione ha ritenuto, allo stato, di non avviare alcun procedimento disciplinare, ritenendo in conformità alla legge, di attendere l'esito di ulteriori accertamenti che conducano a provvedimenti quali ad esempio il rinvio a giudizio, in grado di consentire un maggior grado di sostenibilità dell'incolpazione a carico del dipendente.

Peraltro, premessa la pacifica autonomia giuridica dei due giudizi, penale e disciplinare, basato sulla violazione di norme penali il primo e di norme deontologiche il secondo, che ha condotto, tra le altre, la giurisprudenza a ritenere superata la regola della pregiudizialità dell'accertamento penale rispetto al procedimento disciplinare, si ritiene di evidenziare da subito come gli stessi orientamenti della Corte di Cassazione, ancorché resi in sede di controversie di lavoro contrattualizzato [*ex multis* Cass. Civ. Lavoro n.21193 del 27 agosto 2018], abbiano fissato un principio di carattere generale secondo il quale, seppure la PA possa avviare, istruire e concludere l'azione disciplinare a carico di un proprio dipendente in via del tutto autonoma rispetto alle vicende di un parallelo procedimento penale, sulla base della acquisizione di "notizie di infrazione", l'Amministrazione stessa è, in ogni caso, tenuta a valutare se la "notizia" sia tale

da fornire elementi sufficienti per un corretto avvio del disciplinare nelle sue fasi fondamentali della contestazione dell'addebito, dell'istruttoria e dell'adozione della sanzione, determinandosi, di conseguenza, nel procedere o meno nei confronti del dipendente medesimo.

Da ultimo tale posizione si pone ulteriormente in linea con un'altra significativa sentenza della Cassazione (n. 27069 del 25 ottobre 2018) per la quale se il fatto di valenza disciplinare abbia rilievo penale, il principio dell'immediatezza non è violato se il datore di lavoro scelga di attendere l'esito di accertamenti penali (per es., nel caso di specie, la conclusione delle indagini preliminari e l'eventuale rinvio a giudizio) che consentano di acquisire la piena conoscenza dei fatti e di formulare con precisione gli addebiti con maggiore chiarezza anche rispetto alla delimitazione dei fatti e degli indizi posti alla base dei provvedimenti sin qui assunti dall'Autorità giudiziaria, che rispondono a esigenze cautelari e richiedono quindi un quadro probatorio meno stringente di quello che dovrà emergere nel rinvio a giudizio e nell'eventuale dibattimento.

Il Rettore per i docenti, e il Direttore Generale per quanto attiene al personale tecnico amministrativo, acquisiti, anche in momenti successivi, elementi qualificati che configurino illeciti disciplinari, procederanno senza indugio, nei tempi e nei modi di legge, nei confronti dei propri dipendenti anche avvalendosi delle evidenze emerse dagli accertamenti penali o sulla base di altri elementi significativi.

Neppure si è ritenuto di procedere, nei confronti dei dipendenti, ai sensi dell'art. 3 Legge n. 97/2001, che sancisce l'obbligo di trasferimento a ufficio diverso da quello in cui il dipendente infedele presta servizio, o il suo collocamento in disponibilità o aspettativa, in quanto non si è realizzata alcuna delle due condizioni previste dalla norma: né quella soggettiva, cioè che a carico del dipendente sia stato disposto il giudizio, né quella oggettiva, attinente ai titoli dei delitti contestati ex artt. 314, 1 comma, 317, 318, 319, 319 ter – quater e 320 c.p.

Anche a seguito di un positivo confronto con gli ufficiali della GdF, veniva identificato un *vulnus* nella procedura informatica che prevedeva l'accesso al sistema da parte dei commissari in momento senz'altro successivo alla scadenza delle domande e a ridosso dell'avvio delle operazioni concorsuali, ma prima della riunione finalizzata alla determinazione dei criteri di valutazione.

Immediatamente si è intervenuti, anche rettificando il bando a quel tempo in essere, e, avvalendosi dei colleghi informatici di CEDIA, si disponeva il blocco delle informazioni riguardanti domande e *curriculum* dei candidati fino all'avvenuta sottoscrizione dei componenti la commissione dei verbali della prima seduta di determinazione dei criteri. Solo a questo punto i commissari medesimi possono ora accedere alle informazioni utili al prosieguo della selezione.

Il processo informatico qui descritto era già pienamente operativo per quanto attiene ai concorsi per il reclutamento di personale docente, sia ricercatori a tempo determinato (RTD) che professori, e di personale tecnico amministrativo.

Per quanto concerne specificamente il reclutamento dei docenti (professori e ricercatori), nel 2021 sono state apportate modifiche ai pertinenti regolamenti (Regolamento per la disciplina delle chiamate dei professori universitari di prima e seconda fascia<sup>15</sup> e Regolamento per la disciplina dei ricercatori a tempo determinato<sup>16</sup>), con particolare riferimento alle modalità di sorteggio dei commissari. Segnatamente, l'art. 12 del Regolamento per la disciplina dei ricercatori a tempo determinato, emanato con D.R. n. 3067 del 08.07.2021, prevede che la commissione giudicatrice sia costituita da tre professori di prima o seconda fascia di elevata qualificazione scientifica, di cui almeno due non in servizio presso l'Università di Genova, e, mentre uno dei componenti della commissione può essere designato direttamente dal consiglio di dipartimento che ha richiesto la copertura del posto, i restanti componenti sono individuati tramite sorteggio all'interno di una rosa di nominativi composta da un numero di candidati almeno doppio e al massimo triplo rispetto al numero di commissari da individuare. Ciò anche in aderenza all'Atto di indirizzo

<sup>15</sup> [https://unige.it/sites/contenuti.unige.it/files/documents/Regolamento\\_chiamate\\_prof\\_I\\_II\\_fascia.pdf](https://unige.it/sites/contenuti.unige.it/files/documents/Regolamento_chiamate_prof_I_II_fascia.pdf)

<sup>16</sup> [https://unige.it/sites/contenuti.unige.it/files/documents/Regolamento\\_disciplina\\_ricercatori\\_tempo\\_determinato.pdf](https://unige.it/sites/contenuti.unige.it/files/documents/Regolamento_disciplina_ricercatori_tempo_determinato.pdf)

del MIUR n. 38 del 14.5.2018 avente ad oggetto l'aggiornamento 2017 al piano nazionale anticorruzione – sez. Università, che, recependo la delibera ANAC n. 1208/2017, ha indicato una serie di raccomandazioni alle Università in tema di reclutamento ai fini di prevenire e contrastare la corruzione e il conflitto di interessi.

Nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022-2024, riportato in sintesi nel corrispondente Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), il RPCT ha illustrato le sopra citate misure specifiche attuate nel corso dell'anno 2021 per il processo di reclutamento professori e ricercatori a tempo determinato (*Modifica regolamentare per l'introduzione dei criteri di designazione dei componenti delle commissioni giudicatrici*), anche con modalità di controllo e verifica sin dal momento delle scelte dipartimentali.

Anche la scelta di individuare, nel PTPCT 2022-24, quale processo oggetto di mappatura specifica per l'Area personale, quello correlato alle chiamate dirette ex art. 1, comma 9, Legge n. 230/2005 (professori e ricercatori a tempo determinato di tipo B), si inserisce perfettamente in una consapevolezza dei rischi di affidamenti non derivanti da procedure selettive.

Anche nell'ambito del reclutamento del personale tecnico amministrativo, il Direttore Generale impartiva nel corso del 2022 (ancor prima degli eventi sopra descritti) disposizioni affinché in tutte le commissioni di concorso fossero presenti componenti esterni all'Ateneo.

Quanto sopra descritto è stato rappresentato all'ANAC che, con comunicazione inviata a mezzo pec in data 26.1.2023, comunicava all'Ateneo l'avvio di un procedimento di vigilanza in materia di prevenzione della corruzione nei confronti dell'Università degli Studi di Genova in relazione a tali accadimenti.

#### **2.4.1.3 L'analisi delle aree di rischio: mappatura dei processi e misure specifiche**

Tra i punti centrali delle strategie di prevenzione della corruzione sia il legislatore che la stessa ANAC hanno da sempre individuato l'analisi del contesto interno, di cui la mappatura dei processi costituisce l'elemento predominante. Tramite essa, infatti, le pubbliche amministrazioni identificano e analizzano le aree di attività che, in ragione della tipologia e delle modalità di svolgimento delle stesse, risultino potenzialmente esposte a rischi corruttivi.

Si ricorda che l'attività di valutazione del rischio costituisce una macro-fase del processo di gestione del rischio in cui lo stesso è identificato, analizzato e confrontato con gli altri rischi al fine di individuare le priorità di intervento e le possibili misure correttive/preventive (trattamento del rischio).

La valutazione del rischio, in particolare, si articola in tre fasi:

a) *identificazione* → b) *analisi* → c) *ponderazione*

I processi sono stati rappresentati a livello di attività che li compongono, individuando, per ciascuna di esse, ove possibile, un fattore abilitante (fattore di contesto che agevola il verificarsi di comportamenti o fatti di corruzione) e un comportamento (concreta modalità, attiva o omissiva, individuale o collettiva) con cui ci si frappono o oppone al perseguimento dell'obiettivo istituzionale dell'ente) e ponderando (con valori da 1 a 5) cinque indicatori di probabilità (P) e di impatto (I).

Dall'analisi dell'attività svolta relativamente agli obiettivi INDDIR1 b) e obiettivo funzionale 21) (per IANUA, CENVIS, CIELI, SIMAV e alle Scuole di Scienze Sociali e Scienze Umanistiche) che entro il 31.12.2021 richiedevano la mappatura, l'analisi, la valutazione del rischio e l'individuazione di misure specifiche di gestione del medesimo per almeno un nuovo processo, il RPCT, considerando la situazione di criticità organizzativa dell'Ateneo e bilanciando il beneficio prospettato dalle proposte di trattamento suggerite con lo sforzo richiesto per la loro attuazione, ha rilevato che alcune proposte potevano tradursi in buone prassi di immediata attuazione per le quali, pur raccomandandone l'applicazione, non ha ritenuto necessaria una formale adozione nel PTPCT 2022-2024.

Il RPCT ha invece valutato l'adozione nel suddetto PTPCT 2022-2024 delle misure specifiche per le attività più a rischio comprese nei seguenti processi:

**- per il processo “Reclutamento degli studenti per attività di collaborazione a tempo parziale (100, 150, 200h)” (AREA DIDATTICA) TEMPI DI ATTUAZIONE: 31 dicembre 2022**

Studio di fattibilità di:

. procedura informatizzata di controllo delle collaborazioni tramite agenda elettronica giornaliera che consenta la mappatura da parte del referente delle attività svolte dallo studente e del raggiungimento del numero max di ore effettuabili.

. di procedura semplificata di calcolo del monte ore tramite il supporto informatico di monitoraggio dell'attività di collaborazione (agenda elettronica)

. di procedura semplificata di rilascio della nota dirigenziale di pagamento del corrispettivo per la collaborazione, con inserimento automatico del monte ore effettuato dallo studente, a seguito di validazione del referente, rapportato al compenso orario

È stata trasmessa a CEDIA richiesta di verifica di attuabilità delle misure proposte. I colleghi di CEDIA forniranno riscontro in merito.

**- per il processo “Erogazione dei servizi agli studenti con disabilità” (servizio svolto da ente affidatario vincitore di gara) (AREA ORIENTAMENTO, TUTORATO E CAREER SERVICE) TEMPI DI ATTUAZIONE: Tempestivo**

È stata attivata e inserita a regime la procedura di richiesta allo studente del numero di ore usufruite a verifica delle ore addebitate e indicate nei registri mensili dall'ente appaltatore.

**- per il processo “Affidamento di incarichi di didattica integrativa di insegnamenti linguistici nei CdS” (AREA INTERNAZIONALIZZAZIONE, RICERCA E TERZA MISSIONE) TEMPI DI ATTUAZIONE: Tempestivo**

Il documento di procedura comparativa individuata ha recepito all'art. 4 le seguenti indicazioni: “Assegnare un peso ponderato (al 50%) rispettivamente ai requisiti curriculari e all'esperienza in ruolo, in modo da non penalizzare eventuali nuovi candidati con cv di elevata qualificazione”.

Il documento è stato revisionato in accordo e collaborazione con i membri della Commissione CLAT e portato in delibera nella riunione della Commissione CLAT del 22/11/2022. Questa procedura comparativa verrà pubblicata nuovamente verso maggio 2023, al chiudersi della definizione dell'offerta formativa per l'a.a. 2023/24.

**- Per il processo “Affidamento diretto ex art. 36 comma 2 lett. A (D.L. 76/2020 art. 1 comma 2 lett. a) di forniture e servizi di importo minore di 5000€” (AREA NEGOZIALE) TEMPI DI ATTUAZIONE: 31 dicembre 2022**

È stata attivata e inserita a regime la preventiva condivisione (tra dirigente e capi settore) e decisione delle modalità di selezione operatori a cui inviare richiesta di preventivo (misura di controllo); 2) indicazione in determina delle motivazioni della selezione degli operatori economici a cui inviare richiesta di preventivo (misura di trasparenza). Attuazione mediante invio di nota interna del dirigente ai settori che si occupano di affidamenti diretti.

**- per il processo “Affidamento di incarichi di lavoro autonomo per attività di supporto alla ricerca” (CIELI): TEMPI DI ATTUAZIONE: dal 1/3/2022**

È stata attivata e inserita a regime la misura per cui tutti i criteri di valutazione e i pesi dei titoli devono essere indicati nell'avviso della procedura con approvazione del Consiglio della Struttura.

**- per il processo “Affidamento di incarichi di lavoro autonomo per attività di supporto alla ricerca presso i Dipartimenti della Scuola di Scienze Sociali e di Scienze Umanistiche a valere su fondi di ricerca” (SSS e SSU): TEMPI DI ATTUAZIONE: 31 dicembre 2022**

Si suggerisce una regolamentazione e reingegnerizzazione del processo di conferimento degli incarichi di lavoro autonomo - a livello di Ateneo - volta a definire e sviluppare in maniera uniforme per tutte le strutture la seguente misura: predeterminazione regolamentare e eventuale obbligatorietà di specifici criteri di valutazione/previsione di un numero massimo di conferimenti allo stesso soggetto da parte della stessa struttura/individuazione e regolamentazione di un sistema di controllo "esterno" alla struttura dipartimentale che conferisce l'incarico.

#### **2.4.1.4 La rotazione del personale**

La rotazione del personale addetto alle aree a più elevato rischio di corruzione rappresenta una misura di importanza cruciale tra gli strumenti di prevenzione della corruzione e l'esigenza del ricorso a questo sistema è stata sottolineata anche a livello internazionale.

Con D.D.G. n° 3235 del 25.07.2022 è stato emanato l'“Atto di organizzazione amministrativa e tecnica”, vigente dal 01.01.2023, così come i nuovi organigramma e funzionigramma di cui all'allegato 1 del decreto stesso. Dalla data di vigenza del nuovo Atto decadono tutte le posizioni conferite nelle Aree Dirigenziali, confermate con il suddetto decreto fino al 31.12.2022.

Con D.D.G. n. 4372 del 12.10.2022 sono stati conferiti gli incarichi dirigenziali di responsabili delle Aree costituite presso la Direzione Generale e di CeDIA, con decorrenza dal 1.1.2023, in cui si è dato corso a numerosi avvicendamenti nella titolarità di funzioni dirigenziali.

#### **2.4.2 La trasparenza**

La trasparenza assume rilievo come misura per prevenire la corruzione, promuovere l'integrità e la cultura della legalità in ogni ambito dell'attività pubblica.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 10 del D. Lgs. n. 33/2013, come modificato dal D. Lgs. n. 97/2016, i dati oggetto di pubblicazione obbligatoria e l'individuazione dei responsabili dell'elaborazione/trasmisione e pubblicazione degli stessi sono rappresentati nella tabella “Obblighi di pubblicazione e responsabili” (allegata in fondo al PTPCT). Le responsabilità sono indicate con riferimento all'area responsabile delle informazioni in luogo del nominativo del soggetto responsabile, che risulta individuabile all'interno dell'organigramma pubblicato sul portale di Ateneo. La tabella, aggiornata a fine 2019, a seguito della revisione dell'assetto organizzativo dell'Ateneo, disposta con DDG n 4664 del 24.10.2019, in vigore dal 1.1.2020, è stata nuovamente modificata a seguito della più recente revisione disposta con DDG 5358 del 24.12.2020, in vigore dal 1.1.2021.

I documenti relativi agli adempimenti della trasparenza sono gestiti attraverso la piattaforma di gestione documentale Alfresco, integrata con Drupal, una piattaforma software di Content Management System (CMS) per la gestione di pagine più complesse della sezione Amministrazione trasparente.

I referenti di ogni Area dirigenziale sono stati abilitati al caricamento dei documenti di competenza sulle suddette piattaforme, previa apposita formazione all'utilizzo.

Dal 2020 è stata perfezionata la procedura interna per la pubblicazione nella sezione "Consulenti e collaboratori" che consente ora la ricerca per nome del collaboratore, per struttura affidataria o per anno di affidamento incarico.

Dal 2021 è stato implementato un sistema di OTRS per le correzioni e modifiche in aggiornamento delle pubblicazioni dei contratti di tale sezione.

La sezione "Bandi di gara e contratti" è altresì alimentata automaticamente attraverso una procedura interna di caricamento della documentazione per procedura di acquisto.

La sezione "Bandi di concorso" è alimentata tramite il collegamento a una piattaforma interna di caricamento della documentazione per procedura di reclutamento.

La pubblicazione dei dati nella sezione Amministrazione trasparente è stata monitorata costantemente dall'Ufficio Trasparenza, anticorruzione e privacy. Dall'anno 2019 si è inserito, quale ulteriore sistema di monitoraggio, l'adempimento, richiesto ad ogni dirigente, di certificare via mail al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza lo stato di attuazione della pubblicazione, che si è rivelato molto efficace con una maggior presa di consapevolezza da parte dei responsabili della pubblicazione.

L'attività di controllo svolta dall'OIV, ai sensi dell'art 14, co 4 lett. g) del D. Lgs. 150/2009 e delle delibere ANAC n. 1310/2016 e n. 201/2022, per la verifica dello stato di pubblicazione al 31 maggio 2022, si è conclusa con l'attestazione, in data 27 giugno 2022, che l'Ateneo ha individuato misure organizzative che assicurano il regolare funzionamento dei flussi informativi per la pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente".

L'Ateneo dispone, inoltre, di un sistema interno di monitoraggio degli accessi alle pagine della sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale.

Considerata la complessità e dinamicità dell'organizzazione dell'ente, il livello di esecuzione degli obblighi di trasparenza risulta nel complesso soddisfacente e la pubblicazione dei dati in progressivo adeguamento alla normativa.

Si rileva tuttavia il permanere delle difficoltà di natura tecnica che rendono gravoso e impreciso l'adempimento: l'Ateneo non ha in dotazione adeguati software gestionali a supporto delle attività per la trasparenza che consentano un automatismo per la pubblicazione di dati già caricati sui sistemi operativi in uso. Questa situazione comporta la duplicazione di attività alla quale si aggiunge il lavoro manuale di elaborazione dei documenti necessario per il rispetto del Regolamento in materia di protezione dei dati personali. Risulta difficoltoso il rispetto di alcuni criteri di qualità delle informazioni da pubblicare, indicati dal legislatore all'art. 6 del D. Lgs. 33/2013: integrità, costante aggiornamento, completezza, tempestività, semplicità di consultazione, comprensibilità, omogeneità, facile accessibilità, conformità ai documenti originali, indicazione della provenienza e riutilizzabilità. Proprio con riguardo all'apertura del formato prescritta per la pubblicazione, esiste la criticità dovuta alla natura di alcuni documenti da pubblicarsi, che, essendo nativamente compilati in cartaceo o manualmente e successivamente scansionati, non consentono tecnicamente la loro trasformazione in formato aperto.

Permane altresì l'ulteriore criticità dovuta alla carenza di personale dedicato a questi adempimenti.

Per incentivare la soluzione di queste criticità, si è inserito tra gli obiettivi esecutivi 2023 l'obiettivo PRO-09-O - Garantire la trasparenza dell'azione amministrativa che prevede la disponibilità on line della nuova pagina relativa alla sezione Bandi di gara e contratti di Amministrazione trasparente entro il 30.2.3.2022.3. Ad avviso di ANAC, in questa fase storica in cui il legislatore ha introdotto regimi derogatori nelle procedure di affidamento degli appalti in considerazione dell'emergenza sanitaria, prima, e per favorire il raggiungimento degli interventi del PNRR, poi, va senza dubbio valorizzato il ruolo della trasparenza come misura cardine per assicurare un importante presidio in funzione di anticorruzione, oltre che di controllo sociale sull'operato e sui risultati ottenuti dalle stazioni appaltanti, sia nell'aggiudicazione che nell'esecuzione di opere, di servizi e forniture. La trasparenza è, infatti, indeclinabile principio posto a presidio di garanzia, ex ante, di una effettiva competizione per l'accesso alla gara e, ex post, di un efficace controllo sull'operato dell'aggiudicatario.

Così, anche dove il legislatore ha previsto la possibilità di derogare alle norme del Codice dei contratti pubblici al ricorrere di specifiche condizioni, il principio di trasparenza è stato comunque fatto salvo e ribadita espressamente l'assoggettabilità degli atti delle stazioni appaltanti agli obblighi di pubblicazione del D. Lgs. n. 33/2013 e dell'art. 29 del Codice dei contratti.

## **Trasparenza e disciplina della tutela dei dati personali (Reg. UE 2016/679)**

L'art. 2-ter del D. Lgs. 196/2003, introdotto dal D. Lgs. 101/2018, in continuità con il previgente articolo 19 del Codice, dispone al comma 1 che la base giuridica per il trattamento di dati personali effettuato per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri, ai sensi dell'art. 6, paragrafo 3, lett. b) del Regolamento (UE) 2016/679, «è costituita esclusivamente da una norma di legge o, nei casi previsti dalla legge, di regolamento». Inoltre, il comma 3 del medesimo articolo stabilisce che «La diffusione e la comunicazione di dati personali, trattati per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri, a soggetti che intendono trattarli per altre finalità sono ammesse unicamente se previste ai sensi del comma 1».

Inoltre, l'attività di pubblicazione dei dati sui siti web per finalità di trasparenza, anche se effettuata in presenza di idoneo presupposto normativo, deve avvenire nel rispetto di tutti i principi applicabili al trattamento dei dati personali contenuti all'art. 5 del Regolamento (UE) 2016/679. In particolare, assumono rilievo i principi di adeguatezza, pertinenza e limitazione a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali i dati personali sono trattati («minimizzazione dei dati») (par. 1, lett. c) e quelli di esattezza e aggiornamento dei dati, con il conseguente dovere di adottare tutte le misure ragionevoli per cancellare o rettificare tempestivamente i dati inesatti rispetto alle finalità per le quali sono trattati (par. 1, lett. d).

### **Accesso civico**

Il D. Lgs. 25 maggio 2016, n. 97, in vigore dal 23 giugno 2016, ha introdotto numerose e importanti modifiche al D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33: l'ambito oggettivo di applicazione del diritto di accesso è stato infatti ampliato.

Il diritto di accesso civico è esercitabile, come prima, da chiunque e senza alcun obbligo di motivazione dell'istanza a prescindere dalla dimostrazione di uno specifico interesse ed è esteso ai dati e documenti detenuti dall'amministrazione, anche non rientranti fra quelli oggetto di pubblicazione sul sito istituzionale, nel rispetto di alcuni limiti tassativamente indicati dalla legge e comunque nel rispetto dei limiti relativi alla tutela di interessi giuridicamente rilevanti inerenti a privacy, difesa, sicurezza, proprietà intellettuale, ecc., ai sensi dell'articolo 5 bis (Esclusioni e limiti all'accesso civico) del D. Lgs. 33/2012.3.

Le due tipologie di accesso civico sono identificabili in:

- "semplice", art. 5, c. 1 D. Lgs. n. 33/2013, per ottenere la pubblicazione sul sito di documenti, informazioni o dati che l'Ateneo abbia omesso di pubblicare pur avendone l'obbligo;
- "generalizzato" art. 5, c. 2 D. Lgs. n. 33/2013, per ottenere copia di documenti, informazioni o dati ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione obbligatoria.

In data 29 novembre 2021 con D.R. n. 5675 è stato emanato il *Regolamento in materia di procedimento amministrativo, diritto di accesso ai documenti amministrativi e diritto di accesso civico semplice e generalizzato*, che disciplina, tra l'altro, le diverse modalità di esercizio del diritto di accesso. È stata aggiornata di conseguenza la relativa pagina nella sezione Amministrazione trasparente del sito di Ateneo nella quale è stata altresì pubblicata la relativa modulistica.

Nel 2022 sono pervenute all'Ateneo n. 5 richieste di accesso civico generalizzato, tutte registrate e riscontrate.



## 3. Gli stakeholder e la valutazione partecipativa

### 3.1 Le fasi del processo, i tempi e i soggetti coinvolti

La rendicontazione<sup>17</sup> oggetto della *Relazione sulla performance* si pone quale fase finale del ciclo della *performance*, che in relazione al 2022 prevedeva le seguenti attività e tempistiche:

| DOCUMENTO  | ATTIVITÀ  | SOGGETTI  | SCADENZA                           |
|--|---|---|------------------------------------|
| SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE | parere preventivo vincolante  | Nucleo di Valutazione come Organismo Indipendente di Valutazione (OIV)              | 31 gennaio anno di riferimento     |
| SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE | adozione/adeguamento  | Consiglio di Amministrazione  | 31 gennaio anno di riferimento     |
| PROGRAMMA TRIENNALE                                    | adozione  | Consiglio di Amministrazione su proposta del Rettore e parere del Senato Accademico | 30 giugno anno precedente          |
| PROGRAMMA TRIENNALE                                    | aggiornamento   | Consiglio di Amministrazione su proposta del Rettore e parere del Senato Accademico | 31 gennaio anno di riferimento     |
| INDIRIZZI GENERALI PER IL BILANCIO DI PREVISIONE       | adozione  | Consiglio di Amministrazione  | 30 giugno anno precedente          |
| PIANO INTEGRATO  | definizione degli obiettivi   | Direttore Generale  | 31 gennaio anno di riferimento     |
| PIANO INTEGRATO  | adozione  | Consiglio di Amministrazione  | 31 gennaio anno di riferimento     |
| MONITORAGGIO IN ITINERE                                | monitoraggio  | Direttore Generale, dirigenti   | nel corso dell'anno di riferimento |
| MONITORAGGIO IN ITINERE                                | comunicazione grado di avanzamento degli obiettivi a consiglio di amministrazione | Direttore Generale  | 31 luglio anno di riferimento      |
| MONITORAGGIO IN ITINERE                                | individuazione criticità e adozione eventuali interventi correttivi               | Consiglio di Amministrazione  | 31 luglio anno di riferimento      |
| MONITORAGGIO IN ITINERE                                | informazione al nucleo di valutazione come OIV                                    | Direttore Generale  | 31 luglio anno di riferimento      |
| RELAZIONE ANNUALE SULLA PERFORMANCE                    | adozione  | Consiglio di Amministrazione  | 30 giugno anno successivo          |
| RELAZIONE ANNUALE SULLA PERFORMANCE                    | validazione   | Nucleo di Valutazione come OIV  | 30 giugno anno successivo          |

### 3.2 La Valutazione partecipativa

Nel 2022, al fine di rilevare la qualità dei servizi erogati, gli *stakeholder* hanno potuto condividere la propria opinione partecipando alle rilevazioni di *customer satisfaction* su servizi tecnici e amministrativi di cui hanno fruito.

Al contrario che negli scorsi anni, l'Ateneo ha condotto la principale rilevazione a livello centrale con un questionario annuale rivolto a studenti, docenti e personale tecnico amministrativo.

<sup>17</sup> La rendicontazione è un processo teso a illustrare l'operato dell'amministrazione in relazione al contesto sociale e ambientale, finalizzato a rendere le responsabilità quanto più possibile evidenti, esplicite e valutabili da parte dei destinatari ultimi, vale a dire dal sistema di attori sociali del proprio contesto di riferimento.



A tali rilevazioni sono stati collegati i seguenti 13 obiettivi del Piano Integrato di Attività e Organizzazione:

| SERVIZIO                           | UTENTI                           | OBIETTIVO   |
|------------------------------------|----------------------------------|---|
| Orientamento e Tutorato            | Studentesse e studenti           | 11 Migliorare i servizi di orientamento e tutorato  |
| Placement e Orientamento Al Lavoro | Laureandi e Laureati             | 12 Migliorare i servizi di placement e orientamento al lavoro   |
| Formazione                         | Docenti                          | 14 Migliorare i servizi di formazione alla ricerca per i docenti e il personale tecnico amministrativo* |
| Servizi Generali e Logistici       | Studentesse e studenti           | 2 Migliorare i servizi generali e logistici   |
| Approvvigionamenti                 | Docenti                          | 28 Migliorare i servizi di acquisto di attrezzature scientifiche  |
| Approvvigionamenti                 | Personale Tecnico Amministrativo | 29 Migliorare i servizi di approvvigionamento   |
| Servizi ICT                        | Docenti                          | 30 Migliorare i servizi ICT al personale  |
| Supporto Giuridico                 | Personale Tecnico Amministrativo | 31 Migliorare il supporto ai RUP  |
| Servizi Generali e Logistici       | Docenti                          | 49 Migliorare i servizi generali e logistici  |
| Servizi agli Studenti              | Studentesse e studenti           | 4a Migliorare i servizi agli studenti   |
| Servizi agli Studenti              | Studentesse e studenti           | 4b Migliorare i servizi agli studenti*  |
| Accoglienza                        | Studentesse e studenti           | 5 Migliorare i servizi di accoglienza agli studenti stranieri   |
| Servizi Bibliotecari               | Studentesse e studenti           | 6 Migliorare i servizi bibliotecari agli studenti   |

\* soddisfazione rilevata dalla struttura che ha erogato il servizio

Per il grado di raggiungimento dei menzionati obiettivi si rimanda al paragrafo 2.2.3, mentre qui di seguito si illustrano le modalità e i risultati della rilevazione, che prevede ulteriori servizi rispetto a quelli collegati agli obiettivi del PIAO.

La rilevazione, anonima e non obbligatoria, rivolta a studenti, docenti e personale tecnico amministrativo, si è svolta dal 22 novembre al 15 dicembre 2022 e ha riguardato i servizi sopra indicati.

Per ciascun servizio erano previste più domande relative alle diverse prestazioni offerte e alle relative dimensioni.

Per misurare il grado di soddisfazione è stata utilizzata una scala ordinale da 1 a 6, dove 1 indica la completa insoddisfazione e 6 la completa soddisfazione. È convenzionalmente considerato critico un valore medio di risposta inferiore a 3,75<sup>18</sup>. Nel caso la risposta abbia un valore pari o inferiore a 3, al rispondente è stata richiesta l'indicazione della motivazione della parziale o totale insoddisfazione.

**Nell'allegato B sono presentati i risultati della rilevazione con le risposte a ciascuna domanda. Di seguito si sintetizzano le principali risultanze della rilevazione.**

## Studenti

### Partecipazione

La partecipazione degli studenti alla rilevazione è stata la seguente:

| TIPO DI CORSO DI STUDI                           | NUMERO STUDENTI | NUMERO QUESTIONARI COMPILATI | PARTECIPAZIONE |
|--|-----------------|------------------------------|----------------|
| Laurea Triennale o Magistrale a Ciclo Unico      | 26.696          | 3661                         | 13,71%         |
| Laurea Magistrale                                | 4.552           | 1160                         | 20,45%         |
| Laurea del DM 509/1999 o del vecchio ordinamento | 485             | 31                           | 6,39%          |
| <b>Totale complessivo</b>                        | <b>32.853</b>   | <b>4852</b>                  | <b>14,77%</b>  |

La partecipazione è stata nettamente più alta rispetto alle precedenti due rilevazioni (2018, 2019): 14,67% a fronte rispettivamente del 6,67% e 9,38%.

<sup>18</sup> Tale valore è quello utilizzato, a fronte della medesima scala, per la rilevazione della customer satisfaction nell'ambito del progetto Good Practice coordinato dal Politecnico di Milano, il quale coinvolge numerose Università e al quale l'Ateneo ha in passato preso parte.

## Risultati

| SERVIZIO                            | SODDISFAZIONE<br>COMPLESSIVA<br>(1/6) |
|-------------------------------------|---------------------------------------|
| ORIENTAMENTO E TUTORATO             | 4,28                                  |
| SERVIZI GENERALI E LOGISTICI        | 3,79                                  |
| SUPPORTO TECNICO ALLA DIDATTICA     | 3,90                                  |
| SUPPORTO ALL'INTERNAZIONALIZZAZIONE | 3,66                                  |
| SERVIZI DI SEGRETERIA STUDENTI      | 3,63                                  |
| DIRITTO ALLO STUDIO                 | 3,95                                  |
| PLACEMENT E ORIENTAMENTO AL LAVORO  | 3,93                                  |
| TIROCINI                            | 3,77                                  |
| SERVIZI ICT                         | 4,25                                  |
| SERVIZI BIBLIOTECARI                | 4,68                                  |
| COMUNICAZIONE                       | 3,71                                  |

Gli unici servizi che presentano valori sotto la soglia del 3,75/6 sono quelli di segreteria studenti, quelli di supporto all'internazionalizzazione e la comunicazione.

Per i primi, dal dettaglio delle risposte disponibili in allegato, si rilevano valori sottosoglia per il funzionamento dei servizi on line, pur a fronte di informazioni disponibili sul sito adeguate. Per i servizi in presenza gli aspetti più critici riguardano gli orari di apertura e i tempi di attesa delle segreterie. Viceversa, quando le studentesse e gli studenti si sono rivolti alla Scuola o al Dipartimento il livello di soddisfazione è superiore e positivo, con valori superiori a 4/6.

Per quanto riguarda il supporto all'internazionalizzazione, appaiono critici tutti gli aspetti e, in particolare, la promozione e l'offerta di Università partner tra cui scegliere.

Per la comunicazione gli aspetti più critici appaiono quelli collegati alle competenze degli uffici, alla conoscenza delle attività svolte dall'Ateneo e ad alcuni social network. Anche la navigazione del sito non presenta un valore di soddisfazione elevato.

Gli altri servizi presentano valori superiori alla soglia e, in alcuni casi, superiori a 4/6 (orientamento e tutorato, servizi ICT e servizi bibliotecari).

### Interventi correttivi

Nella consapevolezza che vi fossero notevoli aree di miglioramento nei servizi offerti agli studenti, nell'ambito della riorganizzazione è stata rivista la struttura degli sportelli unici e dei servizi all'internazionalizzazione e all'orientamento, che tiene conto delle lacune percepite dagli studenti per i servizi erogati a livello centrale e la maggiore soddisfazione per quelli forniti a livello di Scuola e Dipartimento. Per i dettagli si rimanda al successivo paragrafo relativo a Organizzazione e capitale umano. Nello stesso paragrafo è possibile reperire informazioni sulla riorganizzazione dei servizi di facility management finalizzata a migliorare la manutenzione dei locali. Inoltre, per il 2023, è stato assegnato al Dirigente dell'Area Tecnica l'obiettivo di rendicontare le azioni svolte sulle infrastrutture dopo la visita della CEV e di predisporre un piano per ulteriori interventi.

Infine, è attualmente in corso la revisione del sito web di Ateneo ed è stata aggiornata la carta dei servizi, che indica le competenze dei diversi uffici<sup>19</sup>.

## Docenti

### Partecipazione

La partecipazione dei docenti alla rilevazione è stata la seguente:

<sup>19</sup> <https://cartaservizi.unige.it>

| NUMERO DOCENTI | NUMERO QUESTIONARI COMPILATI | PARTECIPAZIONE |
|----------------|------------------------------|----------------|
| 1381           | 814                          | 58,94%         |

La percentuale di partecipazione è stata elevata, raggiungendo un valore pari al 59% a fronte del 29,43% (2018) e 31,84% (2019) delle precedenti due rilevazioni.

### Risultati

| SERVIZI  | SODDISFAZIONE COMPLESSIVA (1/6) |
|--|---------------------------------|
| SERVIZI AMMINISTRATIVI DI SUPPORTO ALLA DIDATTICA      | 4,94                            |
| SERVIZI DI SUPPORTO ALL'INTERNAZIONALIZZAZIONE         | 4,12                            |
| SERVIZI DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO ALLA RICERCA        | 4,65                            |
| SERVIZI DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO ALLA TERZA MISSIONE | 4,59                            |
| SERVIZI GENERALI E LOGISTICI                           | 3,87                            |
| SERVIZI BIBLIOTECARI                                   | 4,98                            |
| SERVIZI DI SUPPORTO TECNICO A DIDATTICA E RICERCA      | 4,49                            |
| SERVIZI ICT  | 4,32                            |
| SUPPORTO AGLI ACQUISTI                                 | 4,54                            |
| SERVIZI AMMINISTRATIVI AL PERSONALE                    | 4,84                            |
| SERVIZI ECONOMICI AL PERSONALE                         | 4,88                            |
| COMUNICAZIONE  | 3,84                            |

I risultati non presentano criticità rispetto alla soglia convenzionale del 3,75.

A livello di singole domande, le uniche criticità riguardano il comfort degli ambienti, alcuni aspetti della comunicazione, in coerenza con quanto indicato dagli studenti. Emerge anche una scarsa conoscenza dei meccanismi dei sistemi di programmazione e di finanziamento ministeriale (domanda riservata ai docenti).

### Interventi correttivi

Anche in questo caso, pur in presenza di riscontri positivi, si sono riorganizzati i servizi di supporto alla didattica. Per gli altri servizi si ribadisce quanto evidenziato riguardo al questionario degli studenti. Inoltre, è stata pubblicata una specifica sezione del sito di Ateneo sulla programmazione e i relativi finanziamenti<sup>20</sup>.

## Personale tecnico amministrativo

### Partecipazione

La partecipazione del personale TABS è stata la seguente:

| NUMERO PERSONALE TABS | NUMERO QUESTIONARI COMPILATI | PERCENTUALE |
|-----------------------|------------------------------|-------------|
| 1194                  | 601                          | 50,34%      |

La percentuale di partecipazione è stata elevata, raggiungendo un valore a livello di Ateneo pari al 50% a fronte del 24,35% (2018) e 27,20% (2019) delle precedenti due rilevazioni.

<sup>20</sup> <https://unige.it/ateneo/sistema-programmazione-e-controllo>

**Risultati**

| SERVIZI                             | SODDISFAZIONE<br>COMPLESSIVA (1/6) |
|-------------------------------------|------------------------------------|
| SERVIZI AMMINISTRATIVI AL PERSONALE | 4,58                               |
| SERVIZI ECONOMICI AL PERSONALE      | 4,74                               |
| SVILUPPO ORGANIZZATIVO              | 3,05                               |
| SERVIZI DI SUPPORTO AGLI ACQUISTI   | 3,70                               |
| SERVIZI DI SUPPORTO AL RUP          | 4,89                               |
| SERVIZI GENERALI E LOGISTICI        | 3,80                               |
| SERVIZI ICT                         | 4,41                               |
| SERVIZI CONTABILI                   | 5,13                               |
| COMUNICAZIONE                       | 3,62                               |

Gli unici servizi che sono sotto la soglia sono quelli relativi allo sviluppo organizzativo, alla comunicazione e al supporto agli acquisti, domanda somministrata soltanto a chi riveste una posizione organizzativa nelle Aree Dirigenziali, in quanto collegata al supporto fornito dall'Area competente.

Con riferimento alle singole domande, per il supporto agli acquisti, la principale criticità riguarda i tempi di soddisfazione della richiesta, per la comunicazione valgono considerazioni analoghe a quelle fatte per docenti e studenti.

È da notare che, pur a fronte di un valore complessivo non critico, la soddisfazione per la pulizia dei locali ha valori sottosoglia per singole domande.

Per quanto riguarda l'analisi puntuale delle risposte alle domande sullo sviluppo organizzativo si rimanda al paragrafo sul benessere organizzativo.

**Interventi correttivi**

Per gli acquisti si rimanda a quanto detto riguardo ai servizi di facility management per gli altri due questionari.

Per lo sviluppo organizzativo gli interventi sono invece presentati nel paragrafo sul benessere organizzativo.

## 4. Organizzazione e Capitale Umano

### 4.1 L'organizzazione

La struttura organizzativa tecnico-amministrativa che nel 2022 ha supportato la mission dell'Ateneo è la seguente:

| <b>DIRETTORE GENERALE</b>   |   |
|---|---|
| cui compete la complessiva gestione e organizzazione dei servizi, delle risorse strumentali e del personale tecnico-amministrativo sulla base degli indirizzi forniti dal Consiglio di amministrazione  |   |
| <i>da cui dipende, direttamente o tramite snodi intermedi, la gestione amministrativa e tecnica di:</i>   | <i>da cui dipendono direttamente le seguenti Aree dirigenziali con funzioni verticali:</i>  |
| <p><b>DIPARTIMENTI</b> che assicurano lo svolgimento delle attività didattiche, sono sede dell'attività scientifica dei docenti, promuovono e sostengono l'attività di ricerca dei propri docenti</p> <p><b>SCUOLE</b> che hanno compiti di coordinamento e di razionalizzazione delle attività didattiche delle strutture ad esse afferenti nonché di gestione dei servizi comuni</p> <p><b>CENTRI DI SERVIZIO D'ATENEIO</b> strutture per la gestione di servizi o apparecchiature complesse, ovvero per la promozione di attività di interesse generale dell'Ateneo</p> <p><b>CENTRI DI ECCELLENZA DI ATENEIO</b> strutture che possono svolgere attività di ricerca scientifica e attività didattica e formativa</p> <p><b>IANUA - SCUOLA SUPERIORE DELL'UNIVERSITÀ DI GENOVA</b> che ha l'obiettivo di promuovere ed organizzare percorsi di alta formazione integrativa volti a qualificare e valorizzare i migliori studenti dell'ateneo genovese</p> <p><b>SISTEMA BIBLIOTECARIO DI ATENEIO</b> costituito dall'insieme delle Biblioteche di Scuola</p> <p><b>CENTRO DATI, INFORMATICA E TELEMATICA DI ATENEIO (CEDIA)</b> che organizza e gestisce il sistema informativo digitale di Ateneo, progettando e sviluppando l'insieme delle risorse tecnologiche dell'informazione e della comunicazione</p> | <p><b>AREA DIREZIONALE</b> Presidia i processi d'immediata strumentalità rispetto alle attribuzioni del Rettore e del Direttore Generale</p> <p><b>AREA LOGISTICA</b> Fornisce servizi logistici alle Strutture Fondamentali e alle altre Aree Dirigenziali</p> <p><b>AREA DIDATTICA</b> Coordina e gestisce, in collaborazione con le Strutture Fondamentali, le attività relative all'offerta formativa, ai dottorati di ricerca, alle scuole di specializzazione, ai master e agli esami di stato. Gestisce la carriera degli studenti</p> <p><b>AREA ORIENTAMENTO, TUTORATO E CAREER SERVICE</b> Gestisce l'orientamento degli studenti in entrata, in itinere, in uscita e post laurea, in coordinamento con le Strutture Fondamentali</p> <p><b>AREA INTERNAZIONALIZZAZIONE, RICERCA E TERZA MISSIONE</b> Gestisce i processi collegati alla mobilità studentesca internazionale in coordinamento con le Strutture Fondamentali. Supporta le iniziative di cooperazione internazionale. Coordina e supporta la gestione delle attività collegate alla ricerca scientifica. Coordina i referenti per la ricerca. Concorre allo sviluppo sociale, economico e culturale del territorio, promuove la valorizzazione dei risultati della ricerca scientifica, il sostegno a nuove imprese e progetti innovativi, l'apprendimento permanente e la formazione continua</p> <p><b>AREA RISORSE E BILANCIO</b> Garantisce e coordina la gestione economico- finanziaria dell'Ateneo</p> <p><b>AREA PERSONALE</b> Gestisce giuridicamente le carriere, compreso il reclutamento, del personale docente, del personale tecnico amministrativo e dirigente, anche operante in regime di convenzione con il SSR, e dei collaboratori ed esperti linguistici. Supporta l'attivazione e le procedure selettive per gli assegni di ricerca. Gestisce lo stato giuridico degli assegnisti di ricerca. Cura le relazioni sindacali e le iniziative di Welfare dell'Ateneo. Supporta le strutture nell'utilizzo di lavoro flessibile e autonomo</p> <p><b>AREA LEGALE E GENERALE</b> Assicura il presidio e il supporto giuridico all'Ateneo. Gestisce le attività generali e istituzionali. Presiede alla gestione giuridica del patrimonio immobiliare. Cura e gestisce i rapporti di carattere generale, non rientranti nelle competenze di altre aree</p> <p><b>AREA NEGOZIALE</b> Acquisisce beni, servizi e lavori</p> <p><b>AREA CONSERVAZIONE EDILIZIA</b> Coordina e gestisce gli interventi di conservazione del patrimonio edilizio dell'Ateneo</p> <p><b>AREA SVILUPPO EDILIZIO</b> Coordina e gestisce gli interventi di sviluppo e recupero delle infrastrutture esistenti e sovrintende alla progettazione delle nuove opere</p> |

Nel corso del 2022 è stato attuato un processo di profonda riorganizzazione, descritto nell'ambito dell'obiettivo INDDG2 del Direttore Generale nel paragrafo 2.2.3, che ha condotto, dall'1.1.2023, a un nuovo assetto organizzativo, i cui elementi salienti sono:

- la valorizzazione del ruolo degli Organi Accademici delle Strutture Fondamentali, attraverso l'indicazione dei rapporti funzionali tra gli stessi e il personale tecnico-amministrativo afferente;
- l'adeguamento del modello organizzativo alle diverse peculiarità delle Strutture Fondamentali;
- la revisione delle modalità di coordinamento del supporto alla didattica a livello di Scuola e Dipartimento, con responsabilità dell'Area Dirigenziale competente in materia;
- il coordinamento, efficace ma non invasivo, degli altri processi delle Strutture Fondamentali, con l'introduzione dell'Area per le Strutture Fondamentali, per la gestione amministrativo contabile, e di un collegamento strutturato con le altre Aree Dirigenziali;
- il potenziamento dell'erogazione di alcuni servizi, con l'introduzione dei Poli di *Facility Management*, dei nuovi Sportelli degli Studenti quali presidi funzionali;
- la razionalizzazione della struttura della Direzione Generale, con la riduzione del numero di Aree Dirigenziali da 11 più CeDIA a 9 più CeDIA e successiva riduzione delle articolazioni interne;
- l'individuazione per ciascun processo di un'Area responsabile e, quindi, di un dirigente responsabile, con valorizzazione del ruolo, delle funzioni e, soprattutto, delle responsabilità, organizzative e amministrative correlate;
- la riduzione del numero di uffici per un più efficiente utilizzo del personale;
- la previsione di ulteriori successivi interventi di razionalizzazione, in particolare per quanto riguarda il Sistema Bibliotecario di Ateneo e CeDIA, previo il necessario adeguamento della normativa interna di Ateneo.

## 4.2 Il lavoro agile

Nell'agosto del 2022, dopo il periodo emergenziale e successivi periodi transitori, il ricorso agli istituti del lavoro agile e del lavoro da remoto è stato normalizzato consolidando gli elementi positivi emersi e integrandoli in un quadro organizzativo teso a garantire il livello di servizio atteso dagli utenti e a valorizzare la conciliazione vita-lavoro con l'emanazione della Normativa in Materia di Lavoro a Distanza dell'Università di Genova<sup>21</sup> e la sottoscrizione degli accordi individuali di lavoro agile e lavoro da remoto, a regime dal 1.10.2022.

Dall'1.2.2020, prima dell'introduzione del lavoro agile emergenziale, la situazione dell'Ateneo circa le modalità alternative al lavoro in presenza ha avuto il seguente andamento:

|                             | 1.2.2020* |    | 31.12.2020 |     | 30.4.2021 |     | 31.3.2022 |     | 01.11.2022 |     |
|-----------------------------|-----------|----|------------|-----|-----------|-----|-----------|-----|------------|-----|
|                             | F         | M  | F          | M   | F         | M   | F         | M   | F          | M   |
| Dipendenti in telelavoro    | 51        | 10 | 77         | 9   | 79        | 11  | 122       | 26  | 95         | 28  |
| Dipendenti in lavoro agile* | -         | -  | 781        | 426 | 771       | 424 | 638       | 392 | 507        | 230 |

\*Al 1.2.2020 vi erano 216 (F) e 91 (M) dipendenti in lavoro agile in caso di allerta metereologica "rossa".

<sup>21</sup> D.D.G. n. 3460 del 8.8.2022, disponibile all'indirizzo: <https://intranet.unige.it/personale/lavoro-distanza>

Nel 2022 è stata emanata la citata Normativa in Materia di Lavoro a Distanza dell'Università di Genova e la conseguente sottoscrizione degli accordi individuali da parte dei dipendenti interessati.

Considerando il lavoro agile e da remoto uno strumento di organizzazione del lavoro, l'Amministrazione non ha posto limiti alla percentuale, minima e massima, di dipendenti che potrà usufruire del lavoro a distanza, ma ne ha consentito l'utilizzo alle seguenti condizioni:

- a) l'invarianza dei servizi resi all'utenza;
- b) la rotazione del personale autorizzato alla prestazione di lavoro agile, al fine di assicurare anche un adeguato svolgimento delle attività da rendere in presenza;
- c) l'assoluta riservatezza dei dati e delle informazioni trattati durante lo svolgimento del lavoro agile, attraverso l'adozione di appositi strumenti tecnologici;
- d) un piano di smaltimento del lavoro arretrato, ove presente nell'unità organizzativa;
- e) l'utilizzo di idonea dotazione tecnologica da parte del dipendente messa a disposizione dall'amministrazione o di proprietà del dipendente stesso;
- f) la stipula dell'accordo individuale di cui all'articolo 18, comma 1, della legge 22 maggio 2017, n. 81.

La normativa prevede:

- le definizioni di lavoro agile e lavoro da remoto;
- le modalità di accesso agli istituti;
- gli elementi dell'accordo individuale;
- le modalità di svolgimento della prestazione;
- l'esercizio del potere direttivo, di controllo e disciplinare;
- gli obiettivi e il monitoraggio dei risultati;
- la formazione dei lavoratori;
- la salute e sicurezza dei lavoratori;
- l'obbligo di riservatezza.

Al fine di monitorare l'andamento del lavoro agile e del lavoro da remoto, l'Ateneo misura alcune dimensioni tramite gli indicatori più significativi indicati dal Dipartimento della Funzione Pubblica. Per il 2022 non erano previsti target trattandosi di prima applicazione, ma la rilevazione della baseline.

| OBIETTIVI               | INDICATORE   | METRICA   | VALORE 2022   |
|-------------------------|--|---|---|
| ORGANIZZAZIONE          | Percentuale giornate di lavoro agile e da remoto sulle giornate lavorate                   | Rapporto tra numero di giornate svolte in lavoro agile o da remoto da tutti i dipendenti e numero di giornate lavorate totali   | 10,92%  |
| BENESSERE ORGANIZZATIVO | Livello di soddisfazione sul lavoro agile di dirigenti/posizioni organizzative e personale | Risultati del questionario sul benessere organizzativo relativo al lavoro agile.<br>Saranno proposte 3 domande:<br>1 a responsabili e dirigenti sulla funzionalità dell'organizzazione del lavoro agile e da remoto<br>1 ai dipendenti non in lavoro agile sugli impatti sul clima organizzativo portati dal lavoro agile e da remoto nella loro unità organizzativa<br>1 ai dipendenti in lavoro agile e da remoto sul loro livello di soddisfazione per la conciliazione e il loro grado di inserimento nell'organizzazione del lavoro  | Non somministrato                                   |
| FORMAZIONE              | Percentuale di dipendenti in lavoro agile o da remoto formati                              | Rapporto tra numero di dipendenti in lavoro agile o da remoto formati sulle competenze tecnologiche e trasversali e numero totale di dipendenti in lavoro agile o da remoto in servizio al 31.12  | 89,88%  |
| EFFICACIA               | Risultati degli obiettivi che prevedono la valutazione partecipativa dell'utenza           | Media del grado di raggiungimento degli obiettivi:<br>11 Migliorare i servizi di orientamento e tutorato<br>12 Migliorare i servizi di placement e orientamento al lavoro<br>14 Migliorare i servizi di formazione alla ricerca per i docenti e il personale tecnico amministrativo<br>2 Migliorare i servizi generali e logistici<br>28 Migliorare i servizi di acquisto di attrezzature scientifiche<br>29 Migliorare i servizi di approvvigionamento<br>30 Migliorare i servizi ICT al personale<br>31 Migliorare il supporto ai RUP<br>49 Migliorare i servizi generali e logistici<br>4a Migliorare i servizi agli studenti<br>4b Migliorare i servizi agli studenti<br>5 Migliorare i servizi di accoglienza agli studenti stranieri<br>6 Migliorare i servizi bibliotecari agli studenti | 68,55%  |
| EFFICIENZA              | Diminuzione assenze  | Differenza tra:<br>percentuale giorni di assenza anno 2019<br>percentuale giorni di assenza anno di riferimento (da amministrazione trasparente)  | 19,27% (2019) -<br>18,14% (1.11.2022)<br>=<br>1,13% |

### 4.3 La situazione occupazionale

L'evoluzione della situazione occupazionale del personale tecnico-amministrativo nell'ultimo triennio è stata la seguente.

#### Trend dell'organico

| PERSONALE  | 2020  | 2021                | 2022                |
|--|-------|---------------------|---------------------|
| Collaboratori ed esperti linguistici                   | 12    | 12                  | 12                  |
| Lettori di scambio                                     | 3     | 3                   | 3                   |
| Dirigenti  | 13    | 12                  | 11                  |
| Personale tecnico-amministrativo a tempo indeterminato | 1.225 | 1.176 (1.125,5 FTE) | 1.158 (1.110,8 FTE) |
| Personale tecnico-amministrativo a tempo determinato   | 19    | 25 (23,3 FTE)       | 27 (24,50 FTE)      |



**Cessazioni di personale nel 2022**

| AREA  | CATEGORIA | CESSAZIONI  |
|---|-----------|-------------|
| Amministrativa                                    | B         | 3           |
|   | C         | 25          |
| Amministrativa Gestionale                         | D         | 8           |
| <b>Totale Macro Area Amministrativa</b>           |           | <b>36</b>   |
| Biblioteche                                       | C         | 5           |
|   | D         | 1           |
| <b>Totale Area Biblioteche</b>                    |           | <b>6</b>    |
| Area Socio-Sanitaria                              | D         | 1           |
| Tecnico, Tecnico Scientifica ed Elaborazione Dati | C         | 11          |
|   | D         | 4           |
|   | EP        | 1           |
| <b>Totale Macro Area Tecnica</b>                  |           | <b>17</b>   |
| Dirigenti   |           | 1           |
| <b>Totale cessazioni</b>                          |           | <b>60</b>   |
| <b>Totale PO cessazioni 2022</b>                  |           | <b>15,4</b> |

**Rilevazione dei fabbisogni**

Nel corso del 2022 è stata effettuata dalla Direzione Generale la rilevazione quali-quantitativa dei fabbisogni di personale delle diverse strutture.

La rilevazione ha coinvolto Scuole, Dipartimenti, Centri e Aree Dirigenziali, e i relativi responsabili accademici e amministrativi, chiedendo loro di indicare l'area, la categoria, l'ambito professionale e le motivazioni della posizione richiesta.

L'analisi dei risultati ha consentito di evidenziare richieste legate a criticità collegate, in gran parte, a pensionamenti pregressi e futuri.

| ORDINE DI PRIORITÀ | 1   | 2  | 3  | 4  | 5  | TOTALE     |
|--------------------|-----|----|----|----|----|------------|
| Richieste          | 112 | 76 | 72 | 56 | 39 | <b>355</b> |

| AREA CONTRATTUALE   | CATEGORIA |           |            |            |          | TOTALE     |
|---------------------|-----------|-----------|------------|------------|----------|------------|
|                     | B         | B3        | C          | D          | EP       |            |
| Area Bibliotecaria  |           | 8         | 19         | 5          | 2        | <b>34</b>  |
| Area Amministrativa | 2         | 3         | 160        | 27         | 2        | <b>194</b> |
| Area tecnica        |           | 4         | 38         | 83         | 2        | <b>127</b> |
| <b>Totale</b>       | <b>2</b>  | <b>15</b> | <b>217</b> | <b>115</b> | <b>6</b> | <b>355</b> |

| STRUTTURA                    | CATEGORIA |    |     |    | TOTALE     |
|------------------------------|-----------|----|-----|----|------------|
|                              | B3        | C  | D   | EP |            |
| Scuole, Dipartimenti, Centri | 6         | 29 | 143 | 19 | <b>197</b> |
| Are Dirigenziali, CeDIA, SBA | 10        | 99 | 45  | 4  | <b>158</b> |

**Punti Organico**

Il Decreto Ministeriale n. 1106 del 24.09.2022 applica la procedura precedentemente descritta al fine di definire le facoltà assunzionali delle Università per l'anno 2022 e attribuire i relativi punti organico (P.O.).

All'Università di Genova, a fronte di un valore dell'indicatore delle spese di personale inferiore all'80% e dell'indicatore di sostenibilità economico finanziaria superiore ad 1, è stato attribuito, come gli anni scorsi, oltre a un contingente assunzionale base per il 2022 pari al 50% della spesa relativa alle cessazioni registrate nell'anno 2021, un contingente aggiuntivo.

Le cessazioni di personale avvenute nel 2021 corrispondevano a 42,35 P.O. e l'Ateneo ha ricevuto dal Ministero un totale di 38,07 P.O., pari a circa il 90% del turn over. Di questi P.O. il Consiglio di Amministrazione ne ha assegnati 15,43 al personale TABS con delibera in data 22.1.2022.

A questi punti organico si aggiungono quelli previsti dal menzionato D.M. 445/2022 per il 2022, pari a 61,5, di cui 20 attribuiti dal Consiglio di Amministrazione, nella seduta del 26.9.2022, al reclutamento di personale tecnico amministrativo.

Tenuto conto dei fabbisogni rappresentati nel paragrafo precedente, sono stati utilizzati in relazione alle seguenti priorità riscontrate nell'ambito della rilevazione dei fabbisogni:

| AMBITO DI ATTIVITÀ                               | B3       | C         | D         | TOTALE    | PO           |
|--|----------|-----------|-----------|-----------|--------------|
| Attività bibliotecaria                           |          | 2         |           | 2         | 0,5          |
| Supporto amministrativo - altro                  |          | 3         | 1         | 4         | 1,05         |
| Supporto amministrativo - contabile              | 1        | 16        | 5         | 22        | 5,7          |
| Supporto amministrativo - didattica              |          | 22        |           | 22        | 5,5          |
| Supporto amministrativo - gestione del personale |          | 1         |           | 1         | 0,25         |
| Supporto amministrativo - giuridico              |          | 1         | 1         | 2         | 0,55         |
| Supporto amministrativo - ricerca                |          | 2         |           | 2         | 0,5          |
| Supporto tecnico - altro                         |          | 2         | 1         | 3         | 0,8          |
| Supporto tecnico - edilizia                      |          |           | 4         | 4         | 1,2          |
| Supporto tecnico - impiantistica                 |          |           | 2         | 2         | 0,6          |
| Supporto tecnico - informatico                   |          | 2         |           | 2         | 0,5          |
| Supporto tecnico di laboratorio o assimilabile   | 2        | 6         | 5         | 14        | 1,70         |
| Supporto tecnico-strutturista                    |          |           | 1         | 1         | 0,3          |
| <b>Totale</b>                                    | <b>3</b> | <b>57</b> | <b>20</b> | <b>80</b> | <b>18,15</b> |

Alla luce del reclutamento effettuato, l'organico al 31.12.2022 risultava così composto

#### Distribuzione dell'organico al 31.12.2022

| STRUTTURA                 | MACRO AREA     |            |            |           |                    |            |            |           |                  |           |          |           | Totale      |
|---------------------------|----------------|------------|------------|-----------|--------------------|------------|------------|-----------|------------------|-----------|----------|-----------|-------------|
|                           | AMMINISTRATIVA |            |            |           | MACRO AREA TECNICA |            |            |           | AREA BIBLIOTECHE |           |          |           |             |
|                           | B              | C          | D          | EP        | B                  | C          | D          | EP        | C                | D         | EP       | Dirigenti |             |
| Aree Dirigenziali e CeDIA | 24             | 225        | 109        | 20        | 39                 | 74         | 77         | 16        | 3                | 3         | 2        | 11        | <b>603</b>  |
| Biblioteche               | 1              | 4          | 1          |           | 11                 | 5          |            |           | 32               | 12        |          |           | <b>66</b>   |
| Centri - IANUA            | 2              | 11         | 3          |           | 4                  | 15         | 8          | 1         |                  |           |          |           | <b>44</b>   |
| Dipartimenti              | 24             | 124        | 32         |           | 32                 | 107        | 108        | 13        |                  |           |          |           | <b>440</b>  |
| Scuole                    | 2              | 6          | 2          |           | 1                  | 5          |            |           |                  |           |          |           | <b>16</b>   |
| <b>Totale</b>             | <b>53</b>      | <b>370</b> | <b>147</b> | <b>20</b> | <b>87</b>          | <b>206</b> | <b>193</b> | <b>30</b> | <b>35</b>        | <b>15</b> | <b>2</b> | <b>11</b> | <b>1169</b> |

Al fine di monitorare l'andamento della situazione occupazionale, l'Ateneo misura alcune dimensioni. Per il 2022 non erano previsti target trattandosi di prima applicazione, ma la rilevazione della baseline.

| DIMENSIONE     | INDICATORE  | METRICA  | VALORE 2022                |
|----------------|---|--|----------------------------|
| TRASPARENZA    | Grado di raggiungimento dell'obiettivo PRO-01-H – Adeguare alle nuove esigenze le modalità di assunzione del personale tecnico-amministrativo | Approvazione del Regolamento di assunzione del personale tecnico amministrativo            | Non effettuata             |
| EFFICACIA      | Grado di raggiungimento dell'obiettivo PRO-02-H - Consolidare l'efficacia delle procedure di reclutamento del personale docente               | Procedure avviate nell'anno di riferimento/n. procedure previste per l'anno di riferimento | 100%*                      |
| ORGANIZZAZIONE | Verifica ed eventuale redistribuzione del personale alle strutture fondamentali   | Cronoprogramma   | Assegnazione del personale |

\* risultato obiettivo n.52 nel paragrafo 2.2.3.

## 4.4 La formazione del personale

Nell'ultimo triennio, l'andamento delle attività formative effettuate e delle risorse impiegate è stato il seguente:

|   | 2020 | 2021 | 2022 |
|---|------|------|------|
| Numero corsi di formazione effettuati   | 4183 | 4784 | 4069 |
| Percentuale di unità di personale destinatarie di almeno un intervento formativo* | 100% | 100% | 100% |

\* In ciascun anno del triennio preso in considerazione erano presenti corsi rivolti a tutto il personale.

|                                      | 2020         | 2021           | 2022         |
|--------------------------------------|--------------|----------------|--------------|
| Risorse utilizzate per la formazione | € 232.375,30 | € 172.066,08 * | € 226.953,00 |

\* gli importi sono riferiti alle uscite di cassa, pertanto alcuni impegni presi nel 2021 che per loro natura non potevano essere contabilizzati (accordi settore formazione/LabPA, MIPA) pur di competenza 2021 sono stati liquidati nel 2022.

Oltre agli interventi formativi programmati, nel 2022 è stata condotta una specifica analisi delle competenze digitali del personale e dei conseguenti fabbisogni formativi utilizzando la piattaforma messa a disposizione dal Dipartimento della Funzione Pubblica<sup>22</sup>, per la quale si rimanda alla sezione 2.2.3 in relazione agli obiettivi individuali e di gruppo del personale TABS.

Oltre a questa indagine specifica, nel corso del 2022 sono stati rilevati, come negli anni precedenti, i fabbisogni individuali di formazione nell'ambito del processo di valutazione, che ne prevede l'indicazione da parte del valutatore nella scheda.

Gli obiettivi e i risultati attesi di sviluppo delle competenze e dell'organizzazione ottenuti tramite la formazione sono misurati tramite gli indicatori ritenuti più significativi. Per il 2022 non erano previsti target trattandosi di prima applicazione, ma la rilevazione della baseline.

<sup>22</sup> <https://www.competenzedigitali.gov.it/>

| OBIETTIVO                            | INDICATORE  | METRICA   | VALORE 2022                         |
|--------------------------------------|---|---|-------------------------------------|
| ANALISI DEI FABBISOGNI FORMATIVI     | Cronoprogramma  | Effettuazione dell'analisi dei fabbisogni del personale tecnico amministrativo  | rilevazione non effettuata nel 2022 |
| COPERTURA DEI FABBISOGNI FORMATIVI   | Percentuale di personale formato nell'anno                    | Rapporto tra numero di unità di personale tecnico amministrativo che ha frequentato almeno un corso di formazione con verifica finale nell'anno e numero di unità di personale tecnico amministrativo in servizio al 31.12                                | 100%                                |
| UTILIZZO DELLE RISORSE               | Spesa per formazione del personale                            | Risorse annuali utilizzate per la formazione del personale tecnico amministrativo compresa formazione obbligatoria nell'anno (conto<br><br>CO.04.01.02.01.06.03 Formazione non obbligatoria e iscrizione a convegni del personale tecnico amministrativo) | € 226.953                           |
| GRADIMENTO PER I CORSI               | Livello di soddisfazione sulla formazione                     | Media del livello di soddisfazione rilevato con i questionari erogati a seguito dei corsi di formazione nell'anno   | rilevazione non effettuata nel 2022 |
| FORMAZIONE DEI LAVORATORI A DISTANZA | Percentuale di dipendenti in lavoro agile o da remoto formati | Rapporto tra numero di dipendenti in lavoro agile o da remoto formati sulle competenze tecnologiche e trasversali e numero totale di dipendenti in lavoro agile o da remoto in servizio al 31.12  | 89,88%                              |

## 4.5 Il bilancio di genere

(a cura del Comitato Pari Opportunità - CPO)

Nel corso del 2020, coerentemente con l'obiettivo inserito nel Piano di azioni positive 2017-2020 di UniGe, è stato realizzato il primo bilancio di genere di Ateneo con i dati riferiti all'anno solare 2019 o all'anno accademico 2018/2019. Nel corso del 2021, sempre coerentemente con l'obiettivo inserito nel Piano di azioni positive 2021-2023 di UniGe, è stato realizzato il secondo bilancio di genere di Ateneo con i dati riferiti all'anno solare 2020 o all'anno accademico 2019/2020. Nel corso del 2022 purtroppo non è stato possibile realizzare il bilancio di genere riferito all'anno solare 2021 o all'anno accademico 2020/2021, che è ora in fase di realizzazione. Nel 2022 è stato però realizzato e pubblicato il Gender Equality Plan di UniGe ed è iniziata l'analisi finanziaria in ottica di genere del bilancio di ateneo, che verrà pubblicata nel corso del 2023.

Il bilancio di genere ha potuto basarsi sull'impalcatura comune, teorica e pratica, delle Linee Guida per il Bilancio di Genere negli Atenei italiani redatte dal Gruppo di Lavoro per il Bilancio di Genere nato in seno alla Conferenza dei Rettori delle Università Italiane. Nelle due edizioni si è mantenuto tale approccio per garantire la possibilità di produrre bilanci di genere facilmente confrontabili tra i vari atenei italiani e anche per l'analisi finanziaria si è scelto di seguire la riclassificazione delle spese in ottica di genere suggerita dalla collaborazione tra CRUI e Cineca.

Dal momento che il bilancio relativo al 2021 è comunque in via di pubblicazione è possibile riportare in questa sede alcuni dati, relativi alle tre componenti principali (componente studentesca, personale docente e personale TABS), proponendo alcune chiavi di lettura per interpretare i principali trend che riguardano la parità di genere in Ateneo. Le analisi relative alla composizione per genere e all'evoluzione delle carriere (che siano studentesche o lavorative) hanno permesso di mappare le situazioni di disparità.

Nel caso della componente studentesca, la composizione totale per genere continua a rispecchiare il dato nazionale con circa il 56% circa di iscritte e il 44% circa di iscritti. La percentuale, rispetto agli anni precedenti, è salita ancora nei confronti delle studentesse (+1%). Tale dato totale riflette quello dei singoli dipartimenti, dove le studentesse sono sempre più presenti, sia nelle discipline tradizionalmente "femminili" sia nei dipartimenti STEM più prettamente maschili. Si conferma il trend per cui i singoli corsi di laurea sono sempre più segregati al femminile, a fronte di una diminuzione di iscrizioni maschili generalizzata a tutto l'Ateneo. Al momento, risulta segregato al maschile solamente il Dipartimento di Ingegneria, mentre sono segregati al femminile Scienze della Formazione, Lingue e Letterature Straniere, Medicina, Farmacia, Lettere e Filosofia e Giurisprudenza (si intende per Dipartimento segregato un Dipartimento dove il genere meno rappresentato sia al di sotto del 40%).

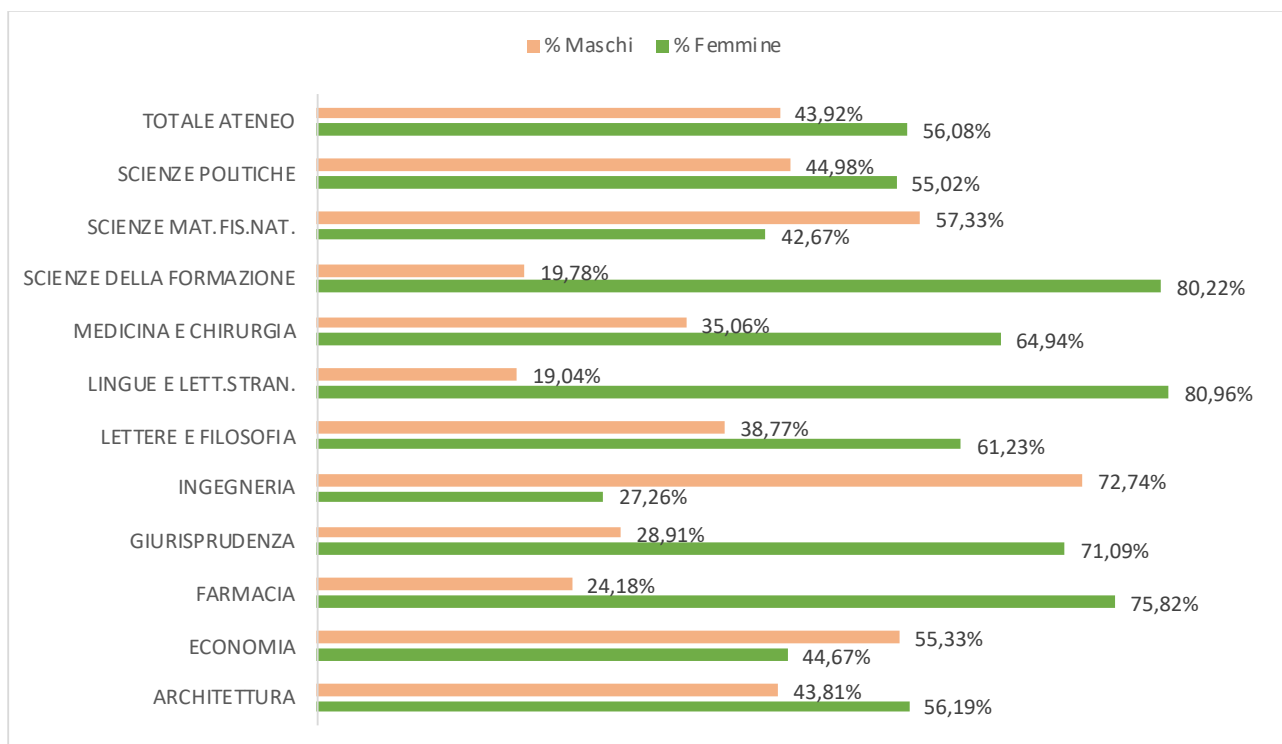


Figura 1- Iscritti/ e ai corsi di I e II livello A.A. 2020/21 per Area e Genere

Anche nel 2021 le studentesse, pur essendo il 45% circa delle iscritte, sono il 60,83% chi si laurea in corso e il 64,29% di chi si laurea con il massimo dei voti.

I corsi di dottorato e le scuole di specializzazione nuovamente confermano quanto già osservato negli anni precedenti e mostrano una composizione di genere più equilibrata in tutte le discipline: le donne iscritte alle Scuole di specializzazione sono il 60% del totale (+1,9% rispetto al 2020) e il 45% (-0,2%) delle dottorande.

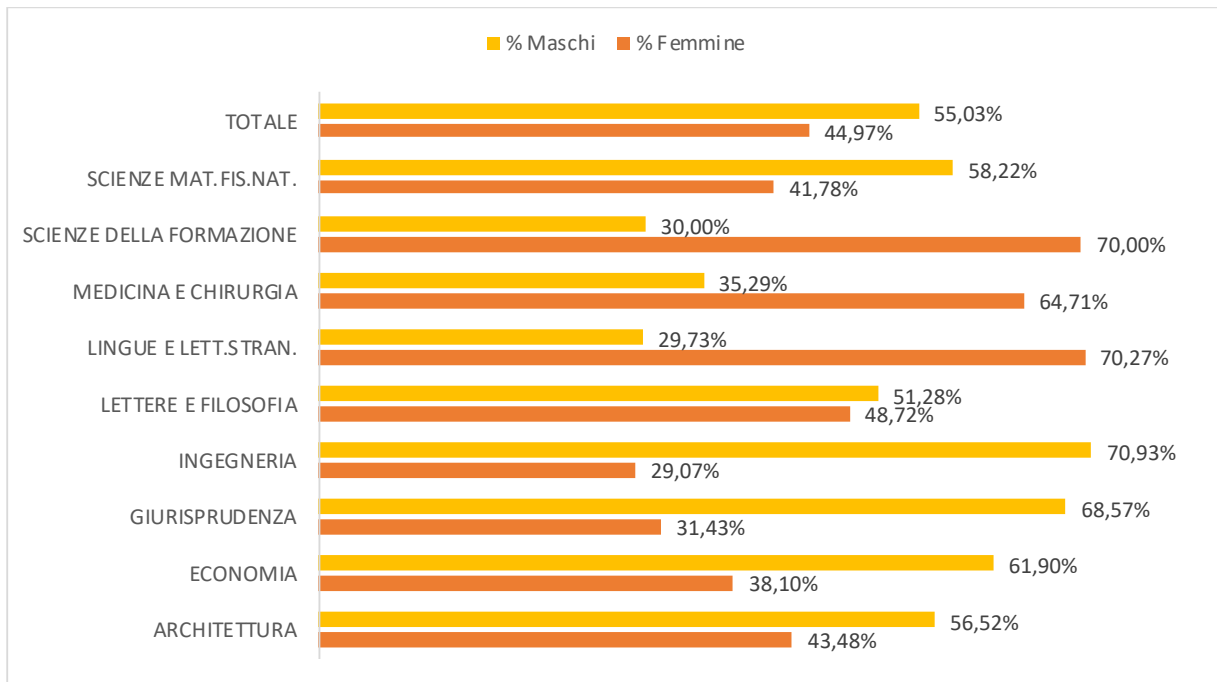


Figura 2 - Composizione per genere dei dottorati di ricerca

Per quanto riguarda la composizione totale del **personale docente e ricercatore**, le donne sono circa il 40%, gli uomini il 60%. La composizione del personale ricercatore e del personale di seconda fascia è quindi oramai abbastanza equilibrata, circa il 60% di uomini e il 40% di donne, mentre al vertice della carriera accademica (prima fascia) continuiamo a trovare una forte sproporzione (poco più di un quarto sono professoressse ordinarie). Tuttavia, i dati relativi a professoressse di prima e seconda fascia sono in aumento nel 2021 e confermano il trend degli ultimi anni. Inoltre, come mostrato anche dai dati di altri atenei, i ruoli maggiormente paritari sono quelli di assegnista di ricerca e di ricercatore e ricercatrice, poi le forbici delle carriere incominciano a divergere. Il grafico sottostante mostra la serie storica femminile per ogni ruolo all'interno di UniGe, evidenziando come le ricercatrici si attestino su valori alti da anni, mentre le professoressse associate ed ordinarie mostrano un lento e graduale miglioramento, anche rispetto ai dati del 2020.

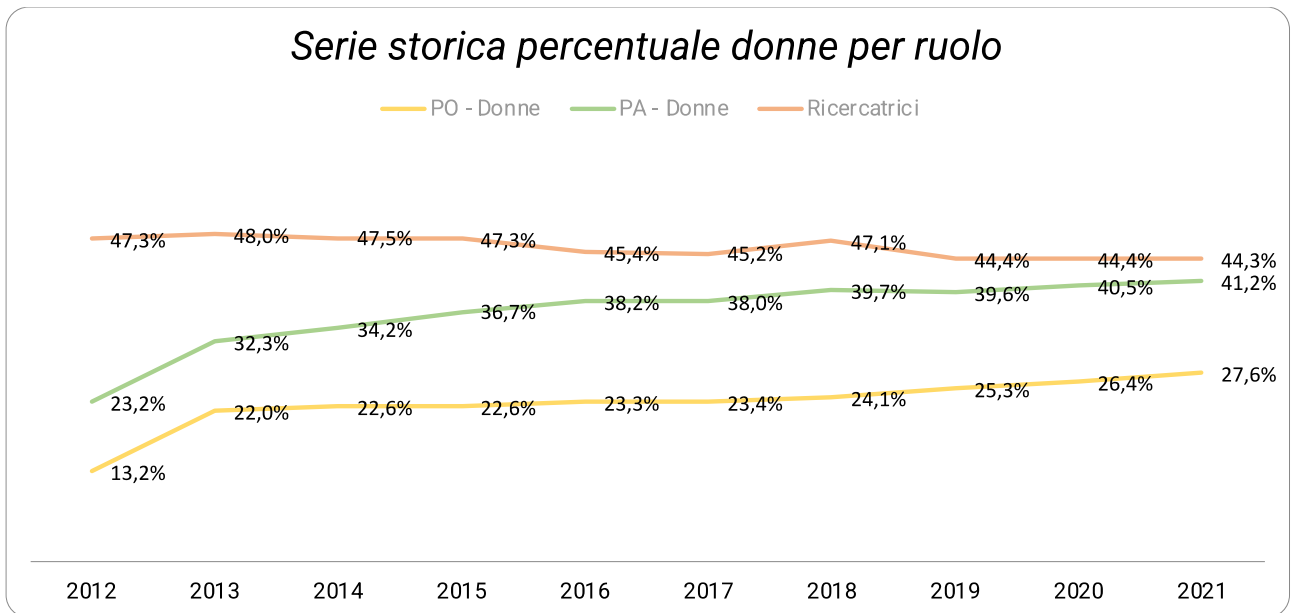


Figura 3 - Serie storica della composizione femminile tra prima fascia, seconda fascia e ricercatrici (comprese ric. a tempo indeterminato)

Come avviene anche nel contesto nazionale, le discipline STEM sembrano essere il vero punto debole della disparità tra ricercatori e docenti, e nel caso di UniGe soprattutto Scienze della Terra e Ingegneria industriale e dell'informazione.

Nel **personale TABS**, le donne sono il 63,5% e gli uomini il 36,5%, ma le donne raggiungono anche l'80% nei ruoli amministrativi e sanitari. Anche in un settore tradizionalmente maschile come quello tecnico, tuttavia, le donne sono comunque il 50% (+10% rispetto al 2020).

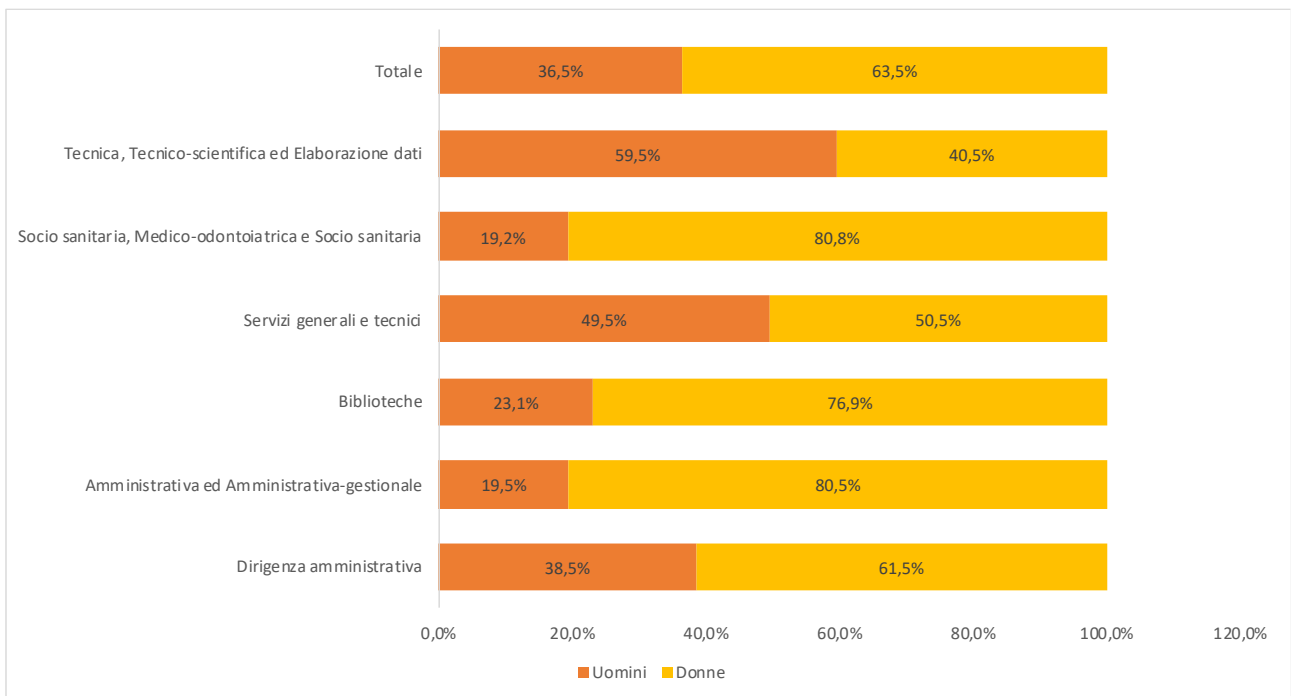


Figura 4 - Composizione di genere del personale TABS



In generale, la composizione risulta stabile e senza particolari oscillazioni per quanto riguarda il genere rispetto agli anni passati. Per quanto riguarda la segregazione verticale, è stato possibile osservare che le donne sono circa il 60% in tutte le categorie tranne la categoria EP, dove si attestano al 46% circa. Inoltre, il trend sembra essere stabile rispetto all'analisi degli anni precedenti.

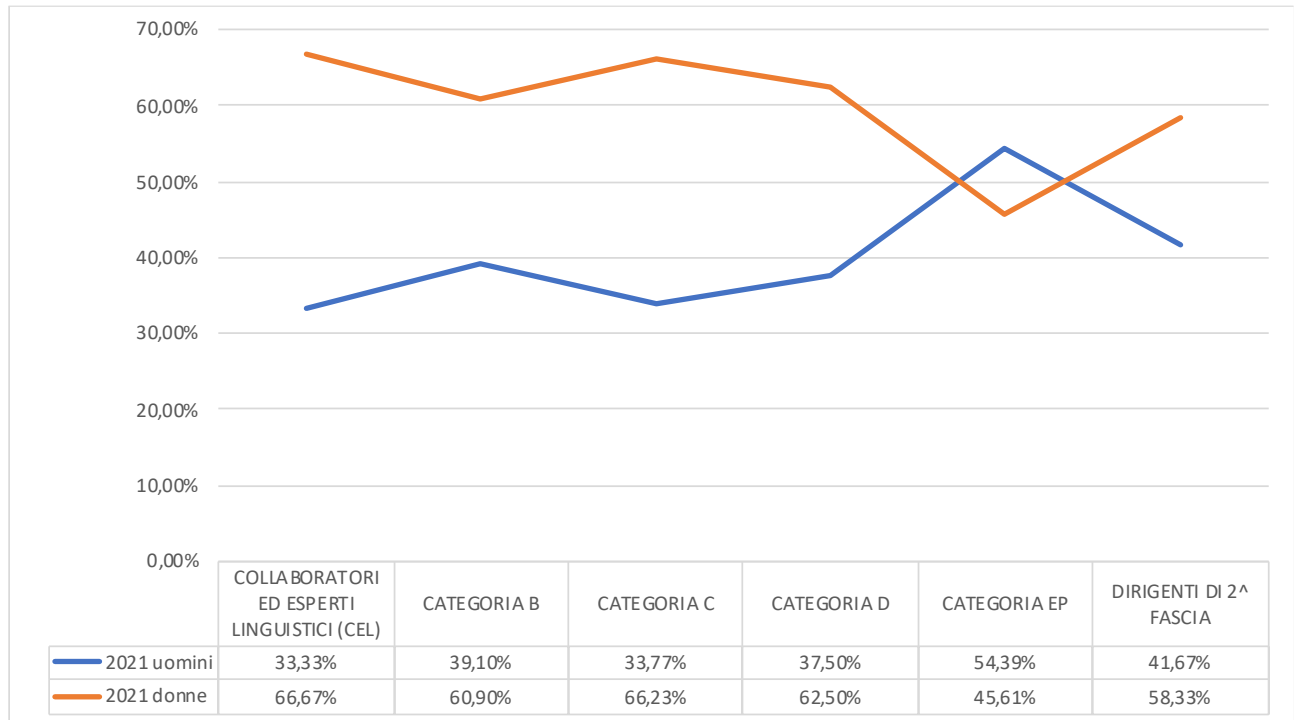


Figura 5 - Forbice delle carriere per il personale TABS

L'età media è piuttosto elevata e le donne, a parità di categoria, sono tendenzialmente di poco più giovani degli uomini (55 anni di media per gli uomini e 54 per le donne): questo sembrerebbe escludere una particolare incidenza di problematiche relative alla conciliazione nei primi anni di vita della prole. Tuttavia, questo non significa che la conciliazione non sia un problema in assoluto: infatti il part-time appare ancora come scelta privilegiata della componente femminile: ben il 25,2% del personale femminile lavora in questa modalità. Si segnala tuttavia una riduzione rispetto al 2020 del -1,8%, che conferma forse un trend di maggiore inclusione lavorativa per le donne del personale TABS.

## 4.6 Il benessere organizzativo

Nel 2021, nell'ambito dell'obiettivo individuale dei dirigenti INDDIR3, previsto dal Piano Integrato, sono state individuate alcune esigenze del personale rispetto ai temi della conciliazione vita-lavoro, del welfare, della carriera, dell'organizzazione, dei carichi di lavoro e dell'ambiente di lavoro.

Ulteriori elementi utili sono emersi nell'ambito del Gruppo di gestione per la valutazione del rischio stress lavoro-correlato (SLC), che nel settembre 2021 ha proceduto alla valutazione preliminare con riferimento agli anni 2018, 2019 e 2020 e nel corso del 2022 ha proseguito e aggiornato la propria indagine con la somministrazione di liste di controllo a rappresentanti dei diversi gruppi omogenei.

Sulla base degli elementi raccolti, nel 2022 si sono stati attuati i seguenti interventi:

### **Conciliazione vita lavoro**

Nel 2022 è stata emanata la Normativa in Materia di Lavoro a Distanza dell'Università di Genova e la conseguente sottoscrizione degli accordi individuali da parte dei dipendenti interessati, descritta nel paragrafo 4.2.

### **Welfare**

Sulla base delle esigenze rilevate nel 2021, dal 1.4.2022 è stata rinnovata la polizza sanitaria rivolta al personale di Ateneo con nuovi servizi.

Nel corso del 2022, sono state, inoltre, corrisposte le indennità una tantum per i lavoratori dipendenti, di cui al D.L. n.50 del 17 maggio 2022, art.31 ("bonus € 200" erogato con la retribuzione del mese di luglio 2022) e di cui al D.L. n.144 del 23 settembre 2022, art.18 ("bonus € 150" erogato con la retribuzione del mese di novembre 2022), facenti parte delle misure urgenti in materia di politica energetica nazionale.

Infine, è stata corrisposta, nella misura massima di € 510 per dipendente richiedente, il rimborso per le spese delle utenze domestiche sostenute e opportunamente attestate, in busta paga nel mese di dicembre 2022, in applicazione di quanto previsto dal D.L. 115/2022 "Misure urgenti in materia di energia, emergenza idrica, politiche sociali e industriali".

### **Carriera**

Le progressioni di carriera del personale, in attesa di una disciplina organica delle progressioni verticali a livello di C.C.N.L., sono state garantite con l'utilizzo di graduatorie di concorsi, spesso con parte di posti riservati, che ha consentito il passaggio di categoria a numerosi dipendenti risultati idonei.

Dal punto di vista retributivo, si è proceduto a una nuova pesatura delle Aree dirigenziali e delle posizioni organizzative utilizzando criteri oggettivi quali-quantitativi.

### **Organizzazione**

Al fine di supportare strutturalmente le azioni tese al miglioramento del benessere organizzativo, in tale occasione, all'interno dell'Area Personale è stato istituito il Settore welfare e sviluppo del personale che comprende, tra le proprie competenze, oltre alla gestione degli interventi di welfare, le iniziative di ascolto del personale tecnico-amministrativo, il supporto al CPO e al CUG e i servizi al personale disabile.

Sono, inoltre, stati costituiti gruppi di lavoro, rivolti al monitoraggio del Gender Equality Plan e al linguaggio di genere e contrasto alla discriminazione e alla violenza.

### **Carichi di lavoro**

Nel mese di agosto 2022 è stata effettuata un'ampia rilevazione dei fabbisogni del personale, per la quale si rimanda al paragrafo 4.3, che ha portato a una consapevole programmazione del personale per il 2023, idonea ad una equilibrata distribuzione dei carichi di lavoro.

### **Ambiente di lavoro**

Nell'ottica di rilevare i disagi individuali e favorire il benessere del personale, anche nel 2022 sono stati attivi presso l'Ateneo due servizi di consulenza clinica e orientativa per intervento psicologico.

Il primo, denominato "Intervento psicologico finalizzato al benessere organizzativo", rivolto a tutti i dipendenti su richiesta, ha attivato 37 consulenze, di cui 33 individuali e 4 con due o più partecipanti (queste ultime tutte riguardo problemi relazionali) con durata media: 4-5 colloqui. Il secondo, rivolto al personale con disabilità e per l'inclusione, ha attivato 13 consulenze, di cui 4 cliniche individuali, 1 in fase

di inserimento, 8 a responsabili di strutture e uffici, 7 interventi di cui 3 di supporto nel percorso lavorativo e 4 sul gruppo di lavoro, oltre ad attività di riprogettazione e redazione di materiale.

Anche se nel 2022 non è stato somministrato uno specifico questionario sul benessere organizzativo -che l'Amministrazione ha intenzione di proporre nuovamente nel 2023-, al fine di individuare gli esiti degli interventi attuati, nell'ambito del questionario sulla *customer satisfaction* rivolto al personale TABS, è stato previsto un gruppo di domande (Sviluppo Organizzativo) volto a raccogliere informazioni sulla percezione di alcune tematiche inerenti. Di seguito si presentano i risultati.

|  | AREA DIRIGENZIALE – CEDIA (1-6) | SCUOLA - DIPARTIMENTO - CENTRO – BIBLIOTECA (1-6) | ATNEO (1-6) |
|--|---------------------------------|---|-------------|
| <b>Processo di valutazione</b>   |                                 |   |             |
| Le schede di valutazione utilizzate sono chiare                          | 4,06                            | 4,04  | 4,05        |
| il processo di valutazione è trasparente                                 | 3,97                            | 4,06  | 4,02        |
| i tempi del processo di valutazione sono adeguati                        | 4,22                            | 4,19  | 4,21        |
| Le azioni correttive post-valutazione sono adeguate                      | 3,63                            | 3,73  | 3,69        |
| <b>Formazione del personale</b>  |                                 |   |             |
| Le procedure di accesso sono chiare                                      | 4                               | 4,12  | 4,07        |
| L'offerta formativa è ampia  | 3,72                            | 3,71  | 3,72        |
| La formazione effettuata ha ricadute positive sul proprio lavoro         | 3,61                            | 3,59  | 3,60        |
| <b>Reclutamento e carriera del personale tecnico-amministrativo</b>      |                                 |   |             |
| Le procedure di avanzamento di carriera del personale sono chiare        | 3,06                            | 2,81  | 2,93        |
| Le procedure per la mobilità interna del personale sono chiare           | 2,90                            | 3,02  | 2,96        |
| Le procedure di conferimento degli incarichi sono chiare                 | 3,28                            | 3,23  | 3,25        |
| Il processo di selezione del personale esterno è adeguato                | 3,02                            | 3,01  | 3,02        |
| <b>Livello di soddisfazione complessivo sullo sviluppo organizzativo</b> | <b>3</b>                        | <b>3,09</b>                                       | <b>3,05</b> |

Dai risultati emerge che la valutazione del personale è ormai un processo consolidato, al quale, tuttavia, è necessario far seguire delle azioni correttive, da parte dei responsabili, per renderlo più efficace.

Situazione analoga è rilevabile per la formazione, per la quale il personale non sempre riscontra un'effettiva ricaduta positiva sul lavoro.

Per quanto riguarda il reclutamento e la carriera del personale, le criticità sono collegate soprattutto agli avanzamenti di carriera e alla mobilità.

È da notare che la soddisfazione complessiva sulle azioni di sviluppo organizzativo è nettamente più bassa della media delle risposte ai diversi item, evidenziando un disagio che non è imputabile alle singole voci e sulle cui cause è in corso un'indagine.

Per tutti gli item non si rilevano differenze significative tra il personale delle Aree Dirigenziali e delle Strutture Fondamentali.

I risultati degli interventi in tema di benessere organizzativo attuati o progettati nel 2022 potranno essere rilevati soltanto nel corso del 2023. A tal fine, come detto, verrà reintrodotta uno specifico questionario sul benessere organizzativo.

## 5. Le criticità e le ipotesi di miglioramento

In questa sezione conclusiva vengono avanzate alcune considerazioni sia sui risultati raggiunti sia in generale sul funzionamento del sistema di gestione e misurazione della performance implementato presso l'Ateneo, alla luce dell'attuazione del ciclo della performance 2021.

Come risulta dall'analisi effettuata nella sezione 2.2, gli obiettivi dell'attività amministrativa e tecnica per il 2022 sono stati raggiunti in larga parte.

In conclusione, è da ritenere che i risultati della performance complessiva di Ateneo (79,14%), inferiori a quelli dello scorso anno (92,75%), oltre a richiedere ulteriori analisi sulle motivazioni che hanno portato a non raggiungere alcuni obiettivi, dimostrino che la nuova metodologia di definizione e assegnazione degli obiettivi sia in grado di evidenziare con maggiore efficacia e capillarità le criticità.

In relazione agli obiettivi non raggiunti:

- per quelli relativi alla soddisfazione sui servizi offerti dell'Ateneo, sono stati attuati interventi correttivi nell'ambito della nuova organizzazione vigente dal 1.1.2023 che consentirà, in virtù della nuova strutturazione, una più efficace erogazione dei servizi all'utenza.
- per gli altri obiettivi, che riguardavano la revisione normativa, in alcuni casi i mutamenti di contesto hanno reso non più prioritario l'intervento progettato, come nel caso dell'accordo in materia di relazioni sindacali o del regolamento sul merchandising, in altri l'obiettivo è stato riproposto nel 2023, come nel caso di quello relativo alle procedure di affidamento degli insegnamenti ai docenti, che è divenuto obiettivo individuale di due dirigenti.

È da notare che, rispetto agli anni precedenti, è stato adottato un approccio restrittivo in sede di verifica dei risultati, non considerando valide le motivazioni per il mancato raggiungimento degli obiettivi che, ancorché dipendenti da fattori esterni, non siano state comunicate al Direttore Generale e al Consiglio di Amministrazione tempestivamente.

Dal punto di vista metodologico, lo scorso anno erano state individuate alcune aree di miglioramento, di cui si dà di seguito conto:

| AREE DI MIGLIORAMENTO CICLO DELLA PERFORMANCE 2020 E 2021                            | INTERVENTI NEL CICLO DELLA PERFORMANCE 2022  |
|--|--|
| Obiettivi di cui talvolta non si evince la finalità                                  | Definizione degli obiettivi in ragione della risoluzione delle criticità cogenti e maggiore chiarezza nell'illustrazione degli stessi, in quanto nell'Allegato A1 a ciascuno di essi è dedicata una scheda che, oltre agli elementi tecnici, prevede una breve descrizione |
| Peso indifferenziato degli obiettivi, a livello di performance complessiva di Ateneo | Attribuzione di uno specifico peso a ciascun obiettivo in relazione alla sua importanza rispetto al perseguimento della missione dell'Ateneo   |
| Specifiche degli indicatori non sempre definite approfonditamente                    | Affinamento delle specifiche degli indicatori, che consentono ora una misurazione più granulare  |
| Target degli indicatori non sempre sfidanti  | Definizione di <i>target</i> più sfidanti che misurano, come nella programmazione triennale del MUR, il miglioramento  |
| Collegamento tra obiettivi e risorse soltanto formale                                | Collegamento più stretto tra obiettivi e risorse, in quanto il processo di definizione degli obiettivi si è svolto congiuntamente a quello di definizione del budget economico e degli investimenti  |

Dopo questi interventi, i cui effetti sono riscontrabili da quanto rendicontato in questa relazione, per il 2023 ne sono stati progettati e attuati altri.

Il *Sistema di Misurazione e Valutazione della performance* vigente nel 2022 è stato, infatti, oggetto di profonde modifiche, in coerenza con l'introduzione del modello AVA 3, che sono apprezzabili già dal PIAO 2023-2025.

Le principali riguardano una significativa riduzione del numero di obiettivi (28 nel 2023), la previsione di un set di indicatori KPI, per misurare l'andamento delle attività amministrative e tecniche dell'Ateneo,

l'introduzione di una Balanced Scorecard per misurare la performance organizzativa di Ateneo e l'assegnazione degli obiettivi individuali e di gruppo a dirigente e personale al di fuori del PIAO.

Rimane l'opportunità di introdurre, al fine di migliorare l'efficacia dell'attività di programmazione e controllo, un utilizzo più esteso di dati di bilancio quali la contabilità analitica, che permetta il monitoraggio di indicatori di costo e di efficienza, e di strumenti di *data integration*, quali l'implementazione di cruscotti per monitorare in tempo reale gli indicatori. Infatti, la disponibilità di dati accurati e aggiornati fornirebbe alla governance la possibilità di prendere decisioni efficaci, al fine di fornire servizi adeguati al contesto e rispondere alle esigenze degli utenti.

A tal fine nel PIAO 2023-2025 sono stati previsti due specifici obiettivi:

- RIS-01-P Monitorare i processi di missione dell'Ateneo al fine di una programmazione informata e dell'introduzione del controllo di gestione
- RIS-02-P Adeguare la contabilità analitica al fine di consentire l'introduzione del controllo di gestione.

In questa direzione sarebbe anche auspicabile l'effettiva realizzazione di un cruscotto nazionale di indicatori per le attività tecniche e amministrative degli Atenei, preannunciato da ANVUR, che permetterebbe il *benchmarking* tra le azioni degli atenei e stimolerebbe la diffusione di *best practices*.

Infine, permane l'opportunità di curare gli aspetti di comunicazione e divulgazione, in modo da diffondere e migliorare la conoscenza del sistema che, essendo molto complesso, può essere vissuto dal personale come una "sovrastuttura" slegata dalla quotidianità lavorativa invece che uno strumento effettivo di programmazione e gestione delle attività finalizzato al miglioramento dei servizi resi e dell'organizzazione del lavoro.

A tal fine, nel mese di marzo 2023 è stata attivata una sezione del sito di Ateneo dedicata alla Programmazione che contiene versioni navigabili dei documenti di programmazione, incluso il PIAO e spiega con un linguaggio comprensibile a tutti il sistema di programmazione.

# Relazione sulla Performance 2022

*Allegato A Risultati della performance organizzativa*

## **A.2 Schede Obiettivo**

Obiettivi modificati a seguito di monitoraggio in itinere con delibera del Consiglio di Amministrazione in data 20.07.2022.

In occasione del monitoraggio sono inoltre stati eliminati gli obiettivi nn. 22 e 37, e gli obiettivi nn. 42 e 43 sono stati sostituiti dagli obiettivi nn. 42 bis e 43 bis

| OBIETTIVO   |   |
|---|---|
| Numero obiettivo  | 1   |
| Denominazione   | Rendere disponibili in inglese le pagine dei siti web dei Corsi di Laurea   |
| Descrizione e Finalità                                    | L'obiettivo si propone di estendere la traduzione in lingua inglese alle pagine dei CdS erogati in lingua italiana, in aggiunta a quelle dei siti dei CdS erogati in lingua inglese, al fine di incrementare l'attrattività dell'offerta formativa per le studentesse e gli studenti stranieri e facilitare la loro inclusione nella comunità universitaria   |
| Collegamento con il Programma Triennale                   | <p>AMBITO FORMAZIONE E SERVIZI AGLI STUDENTI</p> <p>OBIETTIVO 1 Allineare l'offerta formativa alle sfide future e alle esigenze della società, valorizzando la dimensione internazionale della didattica</p> <p>AZIONE 1.2 Incrementare la dimensione internazionale dell'offerta formativa</p>   |
| Struttura responsabile                                    | CeDIA   |
| Altre Strutture coinvolte                                 |   |
| Peso sulla <i>performance</i> organizzativa di Ateneo (%) | 12%   |
| SPECIFICHE  |   |
| Tipologia obiettivo                                       | Miglioramento dei processi  |
| Indicatore  | Percentuale di pagine dei CdS disponibili in lingua inglese   |
| Valore iniziale (2021)                                    | 11,5%<br>Numeratore: 15<br>Denominatore: 131  |
| Target 2022 / Data fine lavori                            | 100%  |
| Target 2024   | 100%  |
| Metrica   | Numeratore: numero di CdS con pagina accessibile dal motore di ricerca dell'offerta formativa disponibili in lingua inglese<br>Denominatore: numero di CdS con pagina accessibile dal motore di ricerca   |
| RISORSE PREVISTE  |   |
| Risorse umane   | 0,5 FTE   |
| Risorse economiche  | € 1.000   |
| Voce CO.AN  | -   |
| NOTE  |   |
| -   |   |
| MONITORAGGIO IN ITINERE                                   |   |
| Valore dell'indicatore                                    | 100% (sola traduzione)  |
| Riepilogo attività svolte                                 | Tutte le pagine del sito <a href="https://corsi.unige.it">https://corsi.unige.it</a> sono state tradotte entro l'8.6.2022 e messe a disposizione dei coordinatori secondo le indicazioni del Prorettore alla Formazione e della Delegata del Rettore per l'assicurazione della qualità dell'Ateneo. I contenuti tradotti appaiono anche nelle pagine pubbliche del sito previa verifica dei singoli Coordinatori. |
| Data di rilevazione                                       | 08.6.2022   |
| Grado di raggiungimento                                   | Del tutto in linea con le attese  |
| Previsione raggiungimento obiettivo                       | SI  |
| Motivazioni dell'eventuale scostamento                    | -   |



| RILEVAZIONE FINALE  |   |
|---|---|
| Valore dell'indicatore  | 100% (131/131)  |
| Riepilogo attività svolte al 31.12.2022                         | Le attività sono state completate al 30.6.2022  |
| Data di rilevazione   | 31.12.2022  |
| Documentazione a supporto                                       | <a href="https://corsi.unige.it/corsi/">https://corsi.unige.it/corsi/</a><br>Fattura DeepL DP-1819677 |
| RISORSE UTILIZZATE  |   |
| Risorse umane   | 0,5 FTE   |
| Risorse economiche  | € 137,09  |
| NOTE  |   |
|   |   |
| PERFORMANCE ORGANIZZATIVA COMPLESSIVA DI ATENEO                 |   |
| Grado di raggiungimento   | 100%  |
| Risultato sulla performance organizzativa complessiva di Ateneo | 12%   |
| Motivazioni dell'eventuale scostamento                          |   |

| OBIETTIVO  |  |
|--|--|
| Numero obiettivo   | 2  |
| Denominazione  | Migliorare i servizi generali e logistici  |
| Descrizione e Finalità   | L'obiettivo si propone il monitoraggio della soddisfazione delle studentesse e degli studenti per i servizi generali e la logistica tramite una rilevazione finalizzata a individuare le aree di miglioramento e predisporre interventi correttivi. L'obiettivo è collegato con quello analogo relativo alla soddisfazione dei docenti                             |
| Collegamento con il Programma Triennale  | AMBITO FORMAZIONE E SERVIZI AGLI STUDENTI<br><br>OBIETTIVO 2 Garantire ambienti favorevoli alla presenza dei giovani e servizi didattici e di supporto innovativi, di qualità e inclusivi, adeguati alle esigenze di studentesse, studenti e docenti<br><br>AZIONE 2.3 Riquilibrare gli spazi per la didattica e lo studio   |
| Struttura responsabile   | Area Logistica   |
| Altre Strutture coinvolte  |  |
| Peso sulla <i>performance</i> organizzativa di Ateneo (%)  | 1,5%   |
| SPECIFICHE   |  |
| Tipologia obiettivo  | Miglioramento dei processi   |
| Indicatore   | Grado di soddisfazione delle studentesse e degli studenti  |
| Valore iniziale (2021)   | 3,7/6  |
| Target 2022 / Data fine lavori   | 3,9/6  |
| Target 2024  | 4,2/6  |
| Metrica  | Soddisfazione percepita rispetto ai servizi generali e la logistica rilevata tramite il questionario unico di customer satisfaction somministrato agli studenti, scala da 1 a 6, risultato della risposta alla domanda sulla soddisfazione complessiva sul servizio  |
| RISORSE PREVISTE   |  |
| Risorse umane  | 6 FTE  |
| Risorse economiche   | € -  |
| Voce CO.AN   | -  |
| NOTE   |  |
| Il valore iniziale fa riferimento al punteggio medio delle risposte al questionario somministrato nel 2020 |  |
| MONITORAGGIO IN ITINERE  |  |
| Valore dell'indicatore   | ND   |
| Riepilogo attività svolte  | È stato steso il testo del questionario, che sarà rivolto a studenti, docenti e personale TABS, sul quale è attualmente in atto un approfondimento con i dirigenti interessati, cui seguirà il coinvolgimento degli altri soggetti interessati.<br>La somministrazione avverrà tra dicembre 2022 e febbraio 2023, ossia alla fine dell'anno (2022) di riferimento. |
| Data di rilevazione  | 30.6.2022  |
| Grado di raggiungimento  | Non rilevabile   |
| Previsione raggiungimento obiettivo  | Non prevedibile  |
| Motivazioni dell'eventuale scostamento   | -  |

| RILEVAZIONE FINALE  |  |
|---|--|
| Valore dell'indicatore  | 3,79/6   |
| Riepilogo attività svolte al 31.12.2022                         | Nel corso del 2022 i servizi logistici e manutentivi sono stati riprogettati con la previsione di 5 Poli Territoriali attivi dal 1.1.2023  |
| Data di rilevazione   | 31.12.2022   |
| Documentazione a supporto                                       | Risultati del questionario unico di customer satisfaction somministrato agli studenti dal 22 novembre al 15 dicembre 2022.   |
| RISORSE UTILIZZATE  |  |
| Risorse umane   | 6,0 FTE  |
| Risorse economiche  | € -  |
| NOTE  |  |
|   |  |
| PERFORMANCE ORGANIZZATIVA COMPLESSIVA DI ATENEO                 |  |
| Grado di raggiungimento   | 45%  |
| Risultato sulla performance organizzativa complessiva di Ateneo | 0,68%  |
| Motivazioni dell'eventuale scostamento                          | Pur a fronte di un miglioramento, il perdurare nel primo semestre di vincoli collegati all'emergenza pandemica e l'organizzazione dei servizi oggetto di revisione nel 2022 (con decorrenza dal 1.1.2023) non hanno consentito un pieno raggiungimento dell'obiettivo. |

| OBIETTIVO  |   |
|--|---|
| Numero obiettivo                                   | 3   |
| Denominazione                                      | Creare un'infrastruttura per il rilascio e la conservazione di "open badge"   |
| Descrizione e Finalità                             | L'obiettivo, propedeutico al progetto presentato nell'ambito della programmazione triennale MUR, si propone di mettere a disposizione dell'Ateneo una piattaforma per il rilascio di "open badge", attestati digitali di conoscenze disciplinari, abilità personali (soft skills) e competenze tecniche acquisite, il metodo utilizzato per verificarle, l'indicazione di chi l'ha rilasciate e l'identità di chi le ha ottenute. Sono garantiti dall'ente che li eroga e riconosciuti a livello internazionale   |
| Collegamento con il Programma Triennale            | <p>AMBITO FORMAZIONE E SERVIZI AGLI STUDENTI</p> <p>OBIETTIVO 2 Garantire ambienti favorevoli alla presenza dei giovani e servizi didattici e di supporto innovativi, di qualità e inclusivi, adeguati alle esigenze di studentesse, studenti e docenti</p> <p>AZIONE 2.1 Sviluppare e promuovere strategie e tecnologie innovative nella didattica</p>   |
| Struttura responsabile                             | CeDIA   |
| Altre Strutture coinvolte                          |   |
| Peso sulla performance organizzativa di Ateneo (%) | 12%   |
| SPECIFICHE   |   |
| Tipologia obiettivo                                | Progetto con data di fine lavori  |
| Indicatore   | Cronoprogramma  |
| Valore iniziale (2021)                             | -   |
| Termine 2022 / Data fine lavori                    | <p>Termine di fine lavori:<br/>implementazione del servizio entro il 30.6.2022: 100%</p> <p>Livello di performance:<br/>Alla fine dei lavori entro il termine è attribuito un punteggio del 100%, per ogni mese di ritardo rispetto al termine è sottratto dal punteggio il 5%. Al raggiungimento oltre il 31.12.2022 è attribuito un punteggio dello 0%</p>  |
| Termine 2024                                       | -   |
| Metrica  | L'attività si intende conclusa con la piattaforma accessibile agli utilizzatori, a seguito della comunicazione di attivazione del nuovo servizio, della presentazione delle funzionalità e del rilascio del manuale d'uso   |
| RISORSE PREVISTE                                   |   |
| Risorse umane                                      | 1 FTE   |
| Risorse economiche                                 | € 18.600  |
| Voce CO.AN   | -   |
| NOTE   |   |
| -  |   |
| MONITORAGGIO IN ITINERE                            |   |
| Valore dell'indicatore                             | -   |
| Riepilogo attività svolte                          | <p>Dopo una fase di valutazione delle possibili soluzioni commerciali, in particolare Bestr di Cineca e MyOpenBadge di REISS ROMOLI SRL, si è optato per l'acquisto del servizio MyOpenBadge ed è stato stipulato un contratto triennale il 18.5.2022. Il sistema è attualmente è stato configurato per l'emissione dei Badge per il corso di formazione alla cittadinanza e si prevede di iniziare ad emettere i primi badge nella sezione esami di settembre. La commissione sta valutando quando iniziare l'emissione retroattiva per chi ha sostenuto l'esame durante l'anno. Il primo badge di prova è stato emesso il 18.6.2022. È possibile accedere alla sezione UniGe del sito di MyOpenBadge alla pagina: <a href="https://app.myopenbadge.com/organization/details/kdunGsFCYR-05d013647b71e67e8cc47ff7827c76d0-AG8K-5">https://app.myopenbadge.com/organization/details/kdunGsFCYR-05d013647b71e67e8cc47ff7827c76d0-AG8K-5</a></p> |
| Data di rilevazione                                | 22.6.2022   |
| Grado di raggiungimento                            | Del tutto in linea con le attese  |
| Previsione raggiungimento obiettivo                | SI  |
| Motivazioni dell'eventuale scostamento             | -   |

| RILEVAZIONE FINALE  |  |
|---|--|
| Valore dell'indicatore  | Conclusione delle attività previste dal cronoprogramma avvenuta nei termini  |
| Riepilogo attività svolte al 31.12.2022                         | È stato adottato il servizio MyOpenBadge per il rilascio e la conservazione degli open badge degli studenti e sono state implementate procedure di integrazione con la carriera degli studenti grazie alle quali la registrazione degli esami che forniscono competenze trasversali comporta l'emissione dei relativi open badge. Nell'anno 2022 sono stati rilasciati 525 open badge. |
| Data di rilevazione   | 31.12.2022   |
| Documentazione a supporto                                       | <a href="https://app.myopenbadge.com/organization/details/kdunGsFCYR-05d013647b71e67e8cc47ff7827c76d0-AG8K-5">https://app.myopenbadge.com/organization/details/kdunGsFCYR-05d013647b71e67e8cc47ff7827c76d0-AG8K-5</a><br>Rep. 2971 18.5.2022<br>E-mail Prorettore alla Formazione<br>Rep. 1083 del 03.03.2022 procedura di affidamento lavoro autonomo (quota)                         |
| RISORSE UTILIZZATE  |  |
| Risorse umane   | 1,0 FTE  |
| Risorse economiche  | € 18.600   |
| NOTE  |  |
|   |  |
| PERFORMANCE ORGANIZZATIVA COMPLESSIVA DI ATENEO                 |  |
| Grado di raggiungimento   | 100%   |
| Risultato sulla performance organizzativa complessiva di Ateneo | 12%  |
| Motivazioni dell'eventuale scostamento                          |  |

| OBIETTIVO  |   |
|--|---|
| Numero obiettivo   | 4a  |
| Denominazione  | Migliorare i servizi agli studenti  |
| Descrizione e Finalità   | L'obiettivo si propone il monitoraggio della soddisfazione delle studentesse e degli studenti per i servizi di contesto forniti a livello centrale al fine di perseguire strategie di miglioramento. L'obiettivo è collegato a quello del miglioramento dei servizi forniti agli studenti dalle Strutture Fondamentali.   |
| Collegamento con il Programma Triennale  | <p>AMBITO FORMAZIONE E SERVIZI AGLI STUDENTI</p> <p>OBIETTIVO 2 Garantire ambienti favorevoli alla presenza dei giovani e servizi didattici e di supporto innovativi, di qualità e inclusivi, adeguati alle esigenze di studentesse, studenti e docenti</p> <p>AZIONE 2.2 Garantire l'accessibilità ai contenuti dei percorsi formativi, valorizzando la flessibilità della fruizione in funzione della diversificazione delle esigenze di studentesse e studenti</p> |
| Struttura responsabile   | Area Didattica  |
| Altre Strutture coinvolte  |   |
| Peso sulla <i>performance</i> organizzativa di Ateneo (%)  | 1,5%  |
| SPECIFICHE   |   |
| Tipologia obiettivo  | Miglioramento dei processi  |
| Indicatore   | Grado di soddisfazione delle studentesse e degli studenti   |
| Valore iniziale (2021)   | 4,07/6  |
| Target 2022 / Data fine lavori   | 4,15/6  |
| Target 2024  | 4,25/6  |
| Metrica  | Soddisfazione percepita rispetto al servizio di segreteria rilevata tramite il questionario unico di customer satisfaction somministrato agli studenti dei corsi di laurea, scala da 1 a 6, risultato della risposta alla domanda sulla soddisfazione complessiva sul servizio  |
| RISORSE PREVISTE   |   |
| Risorse umane  | 5 FTE   |
| Risorse economiche   | € -   |
| Voce CO.AN   | -   |
| NOTE   |   |
| Il valore iniziale fa riferimento al punteggio medio delle risposte al questionario somministrato nel 2020 |   |
| MONITORAGGIO IN ITINERE  |   |
| Valore dell'indicatore   | ND  |
| Riepilogo attività svolte  | <p>È stato steso il testo del questionario, che sarà rivolto a studenti, docenti e personale TABS, sul quale è attualmente in atto un approfondimento con i dirigenti interessati, cui seguirà il coinvolgimento degli altri soggetti interessati.</p> <p>La somministrazione avverrà tra dicembre 2022 e febbraio 2023, ossia alla fine dell'anno (2022) di riferimento.</p>   |
| Data di rilevazione  | 30.6.2022   |
| Grado di raggiungimento  | Non rilevabile  |
| Previsione raggiungimento obiettivo  | Non prevedibile   |
| Motivazioni dell'eventuale scostamento   | -   |

| RILEVAZIONE FINALE  |   |
|---|---|
| Valore dell'indicatore  | 3,63/6  |
| Riepilogo attività svolte al 31.12.2022                         | <p>Nel 2022 è stato esteso l'utilizzo del sistema di prenotazione appuntamenti per gli Sportelli Unici anche ad altri sportelli dell'Ateneo, sia in presenza sia virtuali (internazionalizzazione, tasse e contributi, orientamento, ritiro pergamene) e sono state apportate modifiche per renderlo più funzionale e rispondente alle esigenze degli sportelli e degli utenti.</p> <p>Il servizio di upload delle tesi di laurea, con relativo backoffice, e la pubblicazione nel repository di Ateneo UniRe, in precedenza solo per le Lauree Magistrali, sono stati estesi alle tesi delle scuole di Specializzazione e alle tesi di Laurea triennale. Lo sviluppo del nuovo servizio di verbalizzazione lauree online terminato nel mese di novembre e sperimentato con successo nella sessione di dicembre per i corsi di studio di Giurisprudenza, consente un tempestivo aggiornamento della carriera dello studente. I risultati potranno essere apprezzati nel corso del 2023.</p> |
| Data di rilevazione   | 31.12.2022  |
| Documentazione a supporto                                       | Risultati del questionario unico di customer satisfaction somministrato agli studenti dal 22 novembre al 15 dicembre 2022.  |
| RISORSE UTILIZZATE  |   |
| Risorse umane   | 5,0 FTE   |
| Risorse economiche  | € -   |
| NOTE  |   |
|   |   |
| PERFORMANCE ORGANIZZATIVA COMPLESSIVA DI ATENEO                 |   |
| Grado di raggiungimento   | 0%  |
| Risultato sulla performance organizzativa complessiva di Ateneo | 0%  |
| Motivazioni dell'eventuale scostamento                          | <p>Il perdurare nel primo semestre di vincoli collegati all'emergenza pandemica e la riorganizzazione dei servizi nel corso del 2022 (con decorrenza dal 1.1.2023) non hanno consentito alcun miglioramento e, quindi, il raggiungimento dell'obiettivo. L'obiettivo è stato riproposto per il 2023 a fronte di una completa riorganizzazione dei servizi.</p>  |

| OBIETTIVO   |   |
|---|---|
| Numero obiettivo  | 4b  |
| Denominazione   | Migliorare i servizi agli studenti  |
| Descrizione e Finalità                                    | L'obiettivo si propone il miglioramento dei servizi amministrativi alle studentesse e agli studenti di IANUA attraverso la distribuzione di un questionario agli allievi  |
| Collegamento con il Programma Triennale                   | <p>AMBITO FORMAZIONE E SERVIZI AGLI STUDENTI</p> <p>OBIETTIVO 2 Garantire ambienti favorevoli alla presenza dei giovani e servizi didattici e di supporto innovativi, di qualità e inclusivi, adeguati alle esigenze di studentesse, studenti e docenti</p> <p>AZIONE 2.2 Garantire l'accessibilità ai contenuti dei percorsi formativi, valorizzando la flessibilità della fruizione in funzione della diversificazione delle esigenze di studentesse e studenti</p> |
| Struttura responsabile                                    | IANUA   |
| Altre Strutture coinvolte                                 |   |
| Peso sulla <i>performance</i> organizzativa di Ateneo (%) | 0,5%  |
| SPECIFICHE  |   |
| Tipologia obiettivo                                       | Mantenimento dei processi   |
| Indicatore  | Grado di soddisfazione delle allieve e degli allievi  |
| Valore iniziale (2021)                                    | ND  |
| Target 2022 / Data fine lavori                            | 4,2/6<br>Valore minimo 3,8  |
| Target 2024   | 4,5/6   |
| Metrica   | Soddisfazione percepita rispetto ai servizi amministrativi rilevata tramite il questionario di customer satisfaction somministrato agli allievi di IANUA, scala da 1 a 6, risultato della risposta alla domanda sulla soddisfazione complessiva sul servizio  |
| RISORSE PREVISTE  |   |
| Risorse umane   | 0,2 FTE   |
| Risorse economiche  | € -   |
| Voce CO.AN  | -   |
| NOTE  |   |
| -   |   |
| MONITORAGGIO IN ITINERE                                   |   |
| Valore dell'indicatore                                    | ND  |
| Riepilogo attività svolte                                 | Sono state effettuate le seguenti attività: mappatura dei questionari esistenti, individuazione e suddivisione delle aree di attività (didattica, amministrazione, segreteria, organizzazione lezioni ecc.) in cui strutturare il questionario  |
| Data di rilevazione                                       | 30.6.2022   |
| Grado di raggiungimento                                   | Parzialmente in linea con le attese   |
| Previsione raggiungimento obiettivo                       | Non prevedibile   |
| Motivazioni dell'eventuale scostamento                    | La realizzazione del questionario ha richiesto più tempo del previsto a causa del cambio della governance di IANUA che ha reso necessario un preventivo totale ripensamento delle regole organizzative e operative della Scuola   |



| RILEVAZIONE FINALE  |  |
|---|--|
| Valore dell'indicatore  | 3,7/6  |
| Riepilogo attività svolte al 31.12.2022                         | Predisposizione bozza di questionario somministrato a marzo 2023 agli allievi che nel 2022 hanno frequentato il percorso formativo IANUA. Le domande nella versione finale sono state 19 con scala da 1 a 6, e 2 a risposta aperta (indirizzo frequentato e osservazioni) Sono pervenute 80 risposte |
| Data di rilevazione   | 31.03.2023   |
| Documentazione a supporto                                       | E-mail, Google form con questionario e file Excel con risposte pervenute   |
| RISORSE UTILIZZATE  |  |
| Risorse umane   | 0,2 FTE  |
| Risorse economiche  | € -  |
| NOTE  |  |
|   |  |
| PERFORMANCE ORGANIZZATIVA COMPLESSIVA DI ATENEO                 |  |
| Grado di raggiungimento   | 0%   |
| Risultato sulla performance organizzativa complessiva di Ateneo | 0%   |
| Motivazioni dell'eventuale scostamento                          | Nel mese di marzo 2022 c'è stato un cambio di Presidenza di IANUA che ha portato alla riorganizzazione delle attività, in fase di consolidamento.  |

| OBIETTIVO   |   |
|---|---|
| Numero obiettivo  | 5   |
| Denominazione   | Migliorare i servizi di accoglienza agli studenti stranieri   |
| Descrizione e Finalità                                    | L'obiettivo si propone il monitoraggio continuo della soddisfazione delle studentesse e degli studenti stranieri per i servizi di accoglienza tramite una rilevazione finalizzata a individuare le aree di miglioramento e predisporre interventi correttivi  |
| Collegamento con il Programma Triennale                   | <p>AMBITO FORMAZIONE E SERVIZI AGLI STUDENTI</p> <p>OBIETTIVO 2 Garantire ambienti favorevoli alla presenza dei giovani e servizi didattici e di supporto innovativi, di qualità e inclusivi, adeguati alle esigenze di studentesse, studenti e docenti</p> <p>AZIONE 2.2 Garantire l'accessibilità ai contenuti dei percorsi formativi, valorizzando la flessibilità della fruizione in funzione della diversificazione delle esigenze di studentesse e studenti</p> |
| Struttura responsabile                                    | Area Internazionalizzazione, Ricerca e Terza Missione   |
| Altre Strutture coinvolte                                 |   |
| Peso sulla <i>performance</i> organizzativa di Ateneo (%) | 1,5%  |
| SPECIFICHE  |   |
| Tipologia obiettivo                                       | Miglioramento dei processi  |
| Indicatore  | Grado di soddisfazione delle studentesse e degli studenti   |
| Valore iniziale (2021)                                    | 3,4/4   |
| Target 2022 / Data fine lavori                            | 3,5/4   |
| Target 2024   | 3,6/4   |
| Metrica   | Soddisfazione percepita rispetto al servizio di accoglienza studenti stranieri misurata tramite questionario di customer satisfaction somministrato a studenti internazionali, scala da 1 a 4, domanda sulla soddisfazione complessiva rispetto al servizio, in coda a OTRS   |
| RISORSE PREVISTE  |   |
| Risorse umane   | 3 FTE   |
| Risorse economiche  | € -   |
| Voce CO.AN  | -   |
| NOTE  |   |
| -   |   |
| MONITORAGGIO IN ITINERE                                   |   |
| Valore dell'indicatore                                    | 3,42/4  |
| Riepilogo attività svolte                                 | Sono stati somministrati 480 questionari  |
| Data di rilevazione                                       | 30.6.2022   |
| Grado di raggiungimento                                   | Non in linea con le attese  |
| Previsione raggiungimento obiettivo                       | SI  |
| Motivazioni dell'eventuale scostamento                    | -   |

| RILEVAZIONE FINALE  |  |
|---|--|
| Valore dell'indicatore  | 3,28/4   |
| Riepilogo attività svolte al 31.12.2022                         | Nel corso del 2022 si è proceduto a riorganizzare i servizi di accoglienza agli studenti stranieri. I risultati potranno essere apprezzati nel corso del 2023.   |
| Data di rilevazione   | 31.12.2022   |
| Documentazione a supporto                                       | Risultati del questionario di customer satisfaction somministrato agli studenti internazionali nel 2022 tramite OTRS, alla chiusura dei ticket per il servizio di accoglienza studenti stranieri.  |
| RISORSE UTILIZZATE  |  |
| Risorse umane   | 3,0 FTE  |
| Risorse economiche  | € -  |
| NOTE  |  |
|   |  |
| PERFORMANCE ORGANIZZATIVA COMPLESSIVA DI ATENEIO                |  |
| Grado di raggiungimento   | 0%   |
| Risultato sulla performance organizzativa complessiva di Ateneo | 0%   |
| Motivazioni dell'eventuale scostamento                          | <p>Il perdurare nel primo semestre di vincoli collegati all'emergenza pandemica e la riorganizzazione dei servizi nel corso del 2022 (con decorrenza dal 1.1.2023), nonché l'elevato numero di richieste pervenute tramite il sistema OTRS (+15% rispetto all'anno precedente, per un totale di 36.705 e concentrate nei mesi estivi) non hanno consentito miglioramenti pur a fronte di una soddisfazione adeguata (76% in termini percentuali) e, quindi, il raggiungimento dell'obiettivo.</p> <p>L'obiettivo è stato riproposto per il 2023 a fronte di una completa riorganizzazione dei servizi.</p> |

| OBIETTIVO  |   |
|--|---|
| Numero obiettivo   | 6   |
| Denominazione  | Migliorare i servizi bibliotecari agli studenti *   |
| Descrizione e Finalità   | L'obiettivo si propone il monitoraggio della soddisfazione delle studentesse e degli studenti per i servizi forniti dalle Biblioteche al fine di perseguire strategie di miglioramento. L'obiettivo è collegato a quello del miglioramento dei servizi forniti agli studenti a livello centrale   |
| Collegamento con il Programma Triennale  | <p>AMBITO FORMAZIONE E SERVIZI AGLI STUDENTI</p> <p>OBIETTIVO 2 Garantire ambienti favorevoli alla presenza dei giovani e servizi didattici e di supporto innovativi, di qualità e inclusivi, adeguati alle esigenze di studentesse, studenti e docenti</p> <p>AZIONE 2.2 Garantire l'accessibilità ai contenuti dei percorsi formativi, valorizzando la flessibilità della fruizione in funzione della diversificazione delle esigenze di studentesse e studenti</p> |
| Struttura responsabile   | Servizio Sistema Bibliotecario di Ateneo  |
| Altre Strutture coinvolte  |   |
| Peso sulla <i>performance</i> organizzativa di Ateneo (%)  | 0,5%  |
| SPECIFICHE   |   |
| Tipologia obiettivo  | Mantenimento dei processi   |
| Indicatore   | Grado di soddisfazione delle studentesse e degli studenti   |
| Valore iniziale (2021)   | 4,59/6  |
| Target 2022 / Data fine lavori   | 4,6/6<br>valore minimo 4,3  |
| Target 2024  | 5/6   |
| Metrica  | Soddisfazione percepita rispetto ai servizi bibliotecari in presenza e on line rilevati tramite il questionario unico di customer satisfaction somministrato agli studenti dei corsi di laurea, scala da 1 a 6, risultato della risposta alla domanda sulla soddisfazione complessiva sul servizio aggregata secondo i CdS afferenti a ogni Dipartimento  |
| RISORSE PREVISTE   |   |
| Risorse umane  | 6 FTE   |
| Risorse economiche   | € -   |
| Voce CO.AN   | -   |
| NOTE   |   |
| Il valore iniziale fa riferimento al punteggio medio delle risposte al questionario somministrato nel 2020 |   |
| MONITORAGGIO IN ITINERE  |   |
| Valore dell'indicatore   | ND  |
| Riepilogo attività svolte  | <p>È stato steso il testo del questionario, che sarà rivolto a studenti, docenti e personale TABS, sul quale è attualmente in atto un approfondimento con i dirigenti interessati, cui seguirà il coinvolgimento degli altri soggetti interessati.</p> <p>La somministrazione avverrà tra dicembre 2022 e febbraio 2023, ossia alla fine dell'anno (2022) di riferimento.</p>   |
| Data di rilevazione  | 30.6.2022   |
| Grado di raggiungimento  | Non rilevabile  |
| Previsione raggiungimento obiettivo  | Non prevedibile   |
| Motivazioni dell'eventuale scostamento   | -   |

| RILEVAZIONE FINALE  |   |
|---|---|
| Valore dell'indicatore  | 4,68/6  |
| Riepilogo attività svolte al 31.12.2022                         | Oltre a una più completa riapertura dei locali, nel 2022 si è standardizzato l'orario di apertura delle biblioteche e sono state aperte due aule studio con orari serali e prefestivi |
| Data di rilevazione   | 31.12.2022  |
| Documentazione a supporto                                       | Risultati del questionario unico di customer satisfaction somministrato agli studenti dal 22 novembre al 15 dicembre 2022.  |
| RISORSE UTILIZZATE  |   |
| Risorse umane   | 6,0 FTE   |
| Risorse economiche  | € -   |
| NOTE  |   |
|   |   |
| PERFORMANCE ORGANIZZATIVA COMPLESSIVA DI ATENEO                 |   |
| Grado di raggiungimento   | 100%  |
| Risultato sulla performance organizzativa complessiva di Ateneo | 0,50%   |
| Motivazioni dell'eventuale scostamento                          |   |

| OBIETTIVO  |  |
|--|--|
| Numero obiettivo   | 7  |
| Denominazione  | Promuovere l'utilizzo delle risorse informative digitali di tipo innovativo a supporto della didattica   |
| Descrizione e Finalità   | L'obiettivo è volto a incrementare la diffusione e l'utilizzo di risorse digitali quali i Sistemi di prestito digitale (MLOL, PANDORACAMPUS); pacchetti di video scientifici per la didattica e la ricerca (JOVE); sistemi di lettura in streaming (PERLEGO).<br>La promozione avverrà attraverso seminari, tutorial e campagne informative, sia in modalità telematica che in presenza  |
| Collegamento con il Programma Triennale  | AMBITO FORMAZIONE E SERVIZI AGLI STUDENTI<br><br>OBIETTIVO 2 Garantire ambienti favorevoli alla presenza dei giovani e servizi didattici e di supporto innovativi, di qualità e inclusivi, adeguati alle esigenze di studentesse, studenti e docenti<br><br>AZIONE 2.2 Garantire l'accessibilità ai contenuti dei percorsi formativi, valorizzando la flessibilità della fruizione in funzione della diversificazione delle esigenze di studentesse e studenti |
| Struttura responsabile   | Servizio Sistema Bibliotecario di Ateneo   |
| Altre Strutture coinvolte  |  |
| Peso sulla <i>performance</i> organizzativa di Ateneo (%)  | 0,5%   |
| SPECIFICHE   |  |
| Tipologia obiettivo  | Miglioramento dei processi   |
| Indicatore   | Numero di accessi alle risorse informative di tipo innovativo  |
| Valore iniziale (2021)   | 7.713  |
| Target 2022 / Data fine lavori   | 8.099  |
| Target 2024  | 10.000   |
| Metrica  | Numero di accessi alle risorse di seguito elencate:<br>MLOL<br>PANDORACAMPUS<br>JOVE<br>PERLEGO  |
| RISORSE PREVISTE   |  |
| Risorse umane  | 0,2 FTE  |
| Risorse economiche   | € 92.998   |
| Voce CO.AN   | CO.04.01.02.07.01.10   |
| NOTE   |  |
| <p>Il budget richiesto non risulta stanziato completamente nel budget 2022. La rilevazione finale dovrà tenere conto di eventuali risorse che non sarà possibile rinnovare per insufficienza di budget. Verranno quindi comunicate le risorse eventualmente non attivate e quindi escluse dal conteggio.</p> <p>Verranno rilevati e sommati:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- prestiti digitali effettuati in MLOL</li> <li>- prestiti digitali effettuati in Pandoracampus</li> <li>- download di volumi (lettura in streaming) in PERLEGO (sistema di lettura in streaming)</li> <li>- visualizzazioni video in JOVE (se rinnovato non essendo stata stanziata la spesa nel budget - vedi punto 1)</li> <li>- download articoli da piattaforme di tipo Edicola Digitale che saranno oggetto di azioni promozionali specifiche (Edicola Mlol, Edicola del Sole24Ore)</li> </ul> |  |

**MONITORAGGIO IN ITINERE**

|  |  |
|--|--|
| Valore dell'indicatore                 | 8.491  |
| Riepilogo attività svolte              | Sono state acquisite le risorse in oggetto e svolte le attività di promozione per queste risorse: sistemi di prestito digitale (PERLEGO - MLOL - PANDORACAMPUS) e risorse video per la didattica (JOVE).<br>MLOL Medialibrary online gennaio/giugno 2022; 1.103 prestiti digitali; 39.860 accessi (consultazioni di monografie +edicola)<br>PANDORACAMPUS gennaio/giugno 2022: 44 prestiti digitali (promozione da svolgere per l'inizio delle lezioni del 1° semestre 2022/23)<br>PERLEGO: rilevazione in corso<br>JOVE: 7.344 video visualizzati |
| Data di rilevazione                    | 28.6.2022  |
| Grado di raggiungimento                | Del tutto in linea con le attese   |
| Previsione raggiungimento obiettivo    | SI   |
| Motivazioni dell'eventuale scostamento | -  |

**RILEVAZIONE FINALE**

|   |  |
|---|--|
| Valore dell'indicatore                  | 19.911   |
| Riepilogo attività svolte al 31.12.2022 | Sono state acquisite le risorse in oggetto e svolte le attività di promozione per queste risorse: sistemi di prestito digitale (PERLEGO - MLOL - PANDORACAMPUS) e risorse video per la didattica (JOVE).<br>Di seguito il dettaglio:<br>MLOL Medialibrary online gennaio/dicembre 2022: 2.678 prestiti digitali<br>PANDORACAMPUS gennaio/giugno 2022: 74 prestiti digitali<br>PERLEGO: 1.472 prestiti digitali<br>JOVE: 15.687 video visualizzati<br>Sono stati rilevati inoltre 201.037 accessi al servizio Edicola MLOL per la consultazione di quotidiani e settimanali italiani e stranieri e consultazioni di monografie. |
| Data di rilevazione                     | 31.12.2022   |
| Documentazione a supporto               | Determine di acquisizione delle risorse: MLOL, JOVE, PANDORACAMPUS, PERLEGO<br>Dati statistici ufficiali di accesso e download, inviati dagli editori o tratti dai siti di riferimento   |

**RISORSE UTILIZZATE**

|                    |             |
|--------------------|-------------|
| Risorse umane      | 0,5 FTE     |
| Risorse economiche | € 97.846,49 |

**NOTE****PERFORMANCE ORGANIZZATIVA COMPLESSIVA DI ATENEO**

|   |       |
|---|-------|
| Grado di raggiungimento   | 100%  |
| Risultato sulla performance organizzativa complessiva di Ateneo | 0,50% |
| Motivazioni dell'eventuale scostamento                          |       |

| OBIETTIVO   |   |
|---|---|
| Numero obiettivo  | 8   |
| Denominazione   | Reingegnerizzare alcuni servizi digitali a studenti e docenti   |
| Descrizione e Finalità                                    | L'obiettivo si propone la revisione finalizzata al miglioramento di alcuni servizi digitali rivolti a studentesse, studenti e corpo docente. L'obiettivo è collegato all'obiettivo dell'Area Didattica teso a fornire le specifiche di tali miglioramenti   |
| Collegamento con il Programma Triennale                   | <p>AMBITO FORMAZIONE E SERVIZI AGLI STUDENTI</p> <p>OBIETTIVO 2 Garantire ambienti favorevoli alla presenza dei giovani e servizi didattici e di supporto innovativi, di qualità e inclusivi, adeguati alle esigenze di studentesse, studenti e docenti</p> <p>AZIONE 2.2 Garantire l'accessibilità ai contenuti dei percorsi formativi, valorizzando la flessibilità della fruizione in funzione della diversificazione delle esigenze di studentesse e studenti</p> |
| Struttura responsabile                                    | Area Didattica  |
| Altre Strutture coinvolte                                 | CeDIA   |
| Peso sulla <i>performance</i> organizzativa di Ateneo (%) | 2%  |
| SPECIFICHE  |   |
| Tipologia obiettivo                                       | Miglioramento dei processi  |
| Indicatore  | Percentuale di servizi reingegnerizzati rispetto a quelli da reingegnerizzare   |
| Valore iniziale (2021)                                    | 0%<br>Numeratore: 0<br>Denominatore: 4  |
| Target 2022 / Data fine lavori                            | 100%  |
| Target 2024   | 100%  |
| Metrica   | <p>Numeratore: numero di processi reingegnerizzati.</p> <p>Denominatore: numero di processi da reingegnerizzare, ossia:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- verbali di laurea (integrazione della funzionalità nel sistema informatico);</li> <li>- deposito di tesi;</li> <li>- gestione degli appuntamenti degli sportelli;</li> <li>- rilascio open badge nella carriera dello studente</li> </ul>  |
| RISORSE PREVISTE  |   |
| Risorse umane   | 2 FTE   |
| Risorse economiche  | € -   |
| Voce CO.AN  | -   |
| NOTE  |   |
| -   |   |



## MONITORAGGIO IN ITINERE

|  |   |
|--|---|
| Valore dell'indicatore                 | 25% (1/4)   |
| Riepilogo attività svolte              | <p>1) verbali di laurea (integrazione della funzionalità nel sistema informatico):<br/> è stato implementato il servizio di back-office per l'organizzazione delle sedute di laurea (alcuni sportelli sono già abilitati ad utilizzarlo, anche se al momento non sono stati inseriti dati). È in via di implementazione il servizio che dovrà essere utilizzato dalle commissioni di laurea.</p> <p>2) deposito di tesi: è stata avviata l'implementazione per l'estensione del servizio di upload delle tesi di laurea magistrale alle scuole di specializzazione e alle lauree triennali ed è stata analizzata con lo SBA la codifica delle nuove tipologie di tesi da pubblicare su <a href="https://unire.unige.it/">https://unire.unige.it/</a><br/> In accordo col Rettore alla Formazione si intende ufficializzare questa modalità di consegna delle tesi</p> <p>3) gestione degli appuntamenti degli sportelli:<br/> Attualmente è in uso il servizio per<br/> - Sportello unico studenti delle 5 Scuole<br/> - l'Alta formazione<br/> - Settore accoglienza studenti stranieri (SASS)<br/> - Settore contribuzione studentesca e benefici<br/> - Servizio orientamento e tutorato<br/> - Settore eventi e comunicazione interna (per la consegna delle pergamene di laurea).<br/> Sono in via di implementazione miglioramenti al sistema di prenotazione appuntamenti.</p> <p>4) rilascio open badge nella carriera dello studente:<br/> È in corso di implementazione il servizio di integrazione tra UniGeDidattica-Carriere degli studenti e il servizio MyOpenBadge in modo da catalogare gli insegnamenti dell'offerta formativa che forniscono competenze trasversali e far sì che la registrazione esame emetta i relativi open badge</p> |
| Data di rilevazione                    | 30.6.2022   |
| Grado di raggiungimento                | Del tutto in linea con le attese  |
| Previsione raggiungimento obiettivo    | SI  |
| Motivazioni dell'eventuale scostamento | -   |
|  |   |

| RILEVAZIONE FINALE  |  |
|---|--|
| Valore dell'indicatore  | 100% (4/4)   |
| Riepilogo attività svolte al 31.12.2022                         | <p>È stato realizzato un servizio online per la registrazione dei verbali delle sessioni di laurea. Tale sistema è già stato utilizzato con successo nella sessione di laurea di dicembre 2022 dal Dipartimento di Giurisprudenza e per le sessioni di laurea di febbraio/marzo 2023 è in uso anche presso la Scuola Politecnica, la Scuola di Scienze MFN e il Dipartimento di Economia.</p> <p>È stato implementato il servizio on line che permette agli studenti la consegna delle tesi (servizio Carica Tesi). Tale sistema, precedentemente in uso per le sole Lauree Magistrali, è stato reso fruibile anche per le tesi dei corsi di Laurea triennali e per le Scuole di Specializzazione.</p> <p>È stato migliorato il sistema di gestione degli appuntamenti degli sportelli.</p> <p>È stato realizzato il servizio MyOpenBadge, grazie al quale la registrazione degli esami che forniscono competenze trasversali consente l'emissione dei relativi open badge. Nel 2022 sono stati rilasciati 525 open badge.</p> |
| Data di rilevazione   | 31.12.2022   |
| Documentazione a supporto                                       | E-mail di CeDIA del 23.12.2022 di avvenuto conseguimento obiettivi 2022  |
| RISORSE UTILIZZATE  |  |
| Risorse umane   | 2,0 FTE  |
| Risorse economiche  | € -  |
| NOTE  |  |
|   |  |
| PERFORMANCE ORGANIZZATIVA COMPLESSIVA DI ATENEIO                |  |
| Grado di raggiungimento   | 100%   |
| Risultato sulla performance organizzativa complessiva di Ateneo | 2%   |
| Motivazioni dell'eventuale scostamento                          |  |

| OBIETTIVO   |   |
|---|---|
| Numero obiettivo  | 9   |
| Denominazione   | Riqualificare gli spazi per la didattica e lo studio  |
| Descrizione e Finalità                                    | L'obiettivo si propone di rinnovare la strumentazione tecnica dei laboratori dedicati alla simulazione relazionale  |
| Collegamento con il Programma Triennale                   | <p>AMBITO FORMAZIONE E SERVIZI AGLI STUDENTI</p> <p>OBIETTIVO 2 Garantire ambienti favorevoli alla presenza dei giovani e servizi didattici e di supporto innovativi, di qualità e inclusivi, adeguati alle esigenze di studentesse, studenti e docenti</p> <p>AZIONE 2.3 Riqualificare gli spazi per la didattica e lo studio</p>  |
| Struttura responsabile                                    | SIMAV   |
| Altre Strutture coinvolte                                 |   |
| Peso sulla <i>performance</i> organizzativa di Ateneo (%) | 0,5%  |
| SPECIFICHE  |   |
| Tipologia obiettivo                                       | Miglioramento dei processi  |
| Indicatore  | Cronoprogramma  |
| Valore iniziale (2021)                                    | -   |
| Termine 2022 / Data fine lavori                           | <p>Termine di fine lavori: predisposizione di un progetto atto a rilevare le esigenze di rinnovamento della strumentazione del Centro entro il 31.07.2022</p> <p>Livello di performance:<br/>Alla fine dei lavori entro il termine è attribuito un punteggio del 100%, per ogni mese di ritardo rispetto al termine è sottratto dal punteggio il 10%. Al raggiungimento oltre il 31.12.2022 è attribuito un punteggio dello 0%</p>  |
| Termine 2024  | -   |
| Metrica   | L'attività si intende conclusa con l'approvazione da parte del Direttore Generale del progetto che non dovrà superare il budget previsto  |
| RISORSE PREVISTE  |   |
| Risorse umane   | 0,1 FTE   |
| Risorse economiche  | € 30.000  |
| Voce CO.AN  | CO.01.02.02.01.01.01  |
| NOTE  |   |
| -   |   |
| MONITORAGGIO IN ITINERE                                   |   |
| Valore dell'indicatore                                    | -   |
| Riepilogo attività svolte                                 | <p>Sulla base degli indirizzi forniti dal Comitato scientifico e del Comitato di gestione, il progetto è stato avviato tenendo conto delle attività svolte, programmate e in corso di programmazione. Dalle valutazioni preliminari è emersa la necessità di intervenire sui sistemi audio-video in dotazione al centro.</p> <p>Considerate le specifiche destinazioni dei locali del Centro, sono stati avviati due progetti di analisi e individuazione delle necessità di rinnovamento delle strumentazioni audio -video installate presso:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ala A dedicata alle simulazioni in sala operatoria, ora integrata con il CathLab dotato di simulatore per la diagnostica per immagini utilizzate per visualizzare le arterie del cuore e le camere del cuore)</li> <li>- Ala B dedicata alle simulazioni in corsia, studio medico e ambulatorio.</li> </ul> <p>L'obiettivo è in linea con le attese.</p> <p>In base alle diverse destinazioni d'uso sono stati predisposti due progetti, in corso di approvazione definitiva da parte del Comitato Scientifico nella riunione del 23.6.2022</p> |
| Data di rilevazione                                       | 22.6.2022   |
| Grado di raggiungimento                                   | Del tutto in linea con le attese  |
| Previsione raggiungimento obiettivo                       | SI  |
| Motivazioni dell'eventuale scostamento                    | -   |

| RILEVAZIONE FINALE  |  |
|---|--|
| Valore dell'indicatore  | Conclusione delle attività previste dal cronoprogramma avvenuta nei termini  |
| Riepilogo attività svolte al 31.12.2022                         | I due progetti sono stati approvati dal Comitato Scientifico nella riunione del 23.6.2022. Inoltre, si evidenzia che i due progetti sono stati anche realizzati entro il 2022. Della conclusione delle attività è stata presentata opportuna relazione al Comitato Scientifico: riunione del 28.9.2022 per la parte relativa all'ala A, riunione del 14.12.2022 per la parte relativa all'ala B. |
| Data di rilevazione   | 28.02.2023   |
| Documentazione a supporto                                       | Verbali del Comitato Scientifico:<br>- riunione del 23.6.2022<br>- riunione del 28.9.2022<br>- riunione del 14.12.2022   |
| RISORSE UTILIZZATE  |  |
| Risorse umane   | 0,1 FTE  |
| Risorse economiche  | € 30.000   |
| NOTE  |  |
|   |  |
| PERFORMANCE ORGANIZZATIVA COMPLESSIVA DI ATENEO                 |  |
| Grado di raggiungimento   | 100%   |
| Risultato sulla performance organizzativa complessiva di Ateneo | 0,50%  |
| Motivazioni dell'eventuale scostamento                          |  |

| OBIETTIVO  |   |
|--|---|
| Numero obiettivo                                   | 10  |
| Denominazione                                      | Aumentare il numero di partecipazioni a saloni di orientamento  |
| Descrizione e Finalità                             | L'obiettivo si propone di incentivare l'attrattività di UniGe anche per le studentesse e gli studenti da fuori regione attraverso la partecipazione ad eventi nazionali ed internazionali   |
| Collegamento con il Programma Triennale            | AMBITO FORMAZIONE E SERVIZI AGLI STUDENTI<br>OBIETTIVO 3 Favorire una scelta consapevole del percorso universitario, potenziare il sostegno in itinere e facilitare l'accesso di studentesse e studenti al mondo del lavoro<br>AZIONE 3.1 Consolidare l'attività di orientamento a livello nazionale e internazionale |
| Struttura responsabile                             | Area Orientamento, Tutorato e Carrier Service   |
| Altre Strutture coinvolte                          |   |
| Peso sulla performance organizzativa di Ateneo (%) | 1%  |
| SPECIFICHE   |   |
| Tipologia obiettivo                                | Miglioramento dei processi  |
| Indicatore   | Numero di saloni di orientamento cui l'Ateneo partecipa   |
| Valore iniziale (2021)                             | 23  |
| Target 2022 / Data fine lavori                     | 25  |
| Target 2024  | 30  |
| Metrica  | Numero di partecipazioni a saloni di orientamento   |
| RISORSE PREVISTE                                   |   |
| Risorse umane                                      | 4 FTE   |
| Risorse economiche                                 | € 100.000   |
| Voce CO.AN   | CO.04.01.01.01.03.12  |
| NOTE   |   |
| -  |   |
| MONITORAGGIO IN ITINERE                            |   |
| Valore dell'indicatore                             | 13  |
| Riepilogo attività svolte                          | È finora avvenuta la partecipazione a 13 saloni di orientamento.  |
| Data di rilevazione                                | 30.6.2022   |
| Grado di raggiungimento                            | Del tutto in linea con le attese  |
| Previsione raggiungimento obiettivo                | SI  |
| Motivazioni dell'eventuale scostamento             | -   |

| RILEVAZIONE FINALE  |   |
|---|---|
| Valore dell'indicatore  | 25  |
| Riepilogo attività svolte al 31.12.2022                         | <p>Partecipazione ai principali saloni di orientamento a livello nazionale con allestimento degli spazi online e redazione di materiale informativo ad hoc, presidio dello stand, colloqui e workshop di orientamento alla scelta del corso.</p> <p>Saloni di orientamento svolti in ambito nazionale cui l'Ateneo ha partecipato:</p> <p>1) OrientaCalabria (gennaio 2022) - 2) It's my life Biella (gennaio 2022)<br/> 3) Salone Ovada (febbraio 2022) - 4) Salone Torino (febbraio 2022)<br/> 5) OrientaLazio (febbraio 2022) - 6) Salone di ALba (CN) (febbraio 2022)<br/> 7) Salone Savona (febbraio 2022) - 8) BellunoOrienta (marzo 2022)<br/> 9) OrientaSardegna (marzo 2022) - 10) OrientaCampus Catania (marzo 2022)<br/> 11) Salone della Spezia (marzo 2022) - 12) Salone di Imperia (aprile 2022)<br/> 13) OrientaPescara (maggio 2022) - 14) Salone di Alessandria (maggio 2022)<br/> 15) Savona Festival (giugno 2022) - 16) Salone Campus Pisa (settembre 2022)<br/> 17) OrientaPiemonte (ottobre 2022) - 18) OrientaPuglia (ottobre 2022)<br/> 19) Salone SailOr (ottobre 2022) - 20) Campus Roma nazionale (ottobre 2022)<br/> 21) Campus Bari (novembre 2022) - 22) OrientaSicilia (novembre 2022)<br/> 23) Pordenone Punto di incontro (novembre 2022) - 24) Salone Young Erba (novembre 2022) - 25) Job Orienta Verona (novembre 2025)</p> |
| Data di rilevazione   | 31.12.2022  |
| Documentazione a supporto                                       | Delibere Commissione Orientamento di Ateneo, Determine dirigenziali, E-mail, Documenti di adesione a saloni, Database interno, Siti   |
| RISORSE UTILIZZATE  |   |
| Risorse umane   | 4,0 FTE   |
| Risorse economiche  | € 100.000   |
| NOTE  |   |
|   |   |
| PERFORMANCE ORGANIZZATIVA COMPLESSIVA DI ATENE0                 |   |
| Grado di raggiungimento   | 100%  |
| Risultato sulla performance organizzativa complessiva di Ateneo | 1%  |
| Motivazioni dell'eventuale scostamento                          |   |

| OBIETTIVO  |  |
|--|--|
| Numero obiettivo   | 11   |
| Denominazione  | Migliorare i servizi di orientamento e tutorato  |
| Descrizione e Finalità   | L'obiettivo si propone il monitoraggio della soddisfazione degli studenti per i servizi di orientamento e tutorato forniti a livello centrale al fine di perseguire strategie di miglioramento   |
| Collegamento con il Programma Triennale  | <p>AMBITO FORMAZIONE E SERVIZI AGLI STUDENTI</p> <p>OBIETTIVO 3 Favorire una scelta consapevole del percorso universitario, potenziare il sostegno in itinere e facilitare l'accesso di studentesse e studenti al mondo del lavoro</p> <p>AZIONE 3.2 Favorire il successo formativo migliorando la qualità dei servizi di orientamento in itinere e potenziando il sostegno durante il percorso di studi</p> |
| Struttura responsabile   | Area Orientamento, Tutorato e Carrier Service  |
| Altre Strutture coinvolte  |  |
| Peso sulla <i>performance</i> organizzativa di Ateneo (%)  | 1%   |
| SPECIFICHE   |  |
| Tipologia obiettivo  | Miglioramento dei processi   |
| Indicatore   | Grado di soddisfazione delle studentesse e degli studenti  |
| Valore iniziale (2021)   | 4,18/6   |
| Target 2022 / Data fine lavori   | 4,25/6   |
| Target 2024  | 4,30/6   |
| Metrica  | Soddisfazione percepita rispetto al servizio di orientamento e tutorato rilevata tramite il questionario unico di customer satisfaction somministrato agli studenti dei corsi di laurea, scala da 1 a 6, risultato della risposta alla domanda sulla soddisfazione complessiva sul servizio  |
| RISORSE PREVISTE   |  |
| Risorse umane  | 5 FTE  |
| Risorse economiche   | € -  |
| Voce CO.AN   | -  |
| NOTE   |  |
| Il valore iniziale fa riferimento al punteggio medio delle risposte al questionario somministrato nel 2020 |  |

## MONITORAGGIO IN ITINERE

|  |  |
|--|--|
| Valore dell'indicatore                 | ND   |
| Riepilogo attività svolte              | <p>È stato steso il testo del questionario, che sarà rivolto a studenti, docenti e personale TABS, sul quale è attualmente in atto un approfondimento con i dirigenti interessati, cui seguirà il coinvolgimento degli altri soggetti interessati.</p> <p>La somministrazione avverrà tra dicembre 2022 e febbraio 2023, ossia alla fine dell'anno (2022) di riferimento.</p> <p>Sono, inoltre, stati somministrati dalla Struttura autonomamente alcuni questionari:</p> <p>Incontri nelle scuole</p> <p>Risultati alla domanda "Ti ritieni complessivamente soddisfatto/a dell'iniziativa?" a 473 studenti delle scuole secondarie di secondo grado<br/>scala di risposte da 0 - per niente a 4-moltissimo: punteggio medio=3.1/4</p> <p>Colloqui individuali di orientamento a distanza</p> <p>Risultati alla domanda "Ti ritieni complessivamente soddisfatto/a del servizio?" a 104 utenti<br/>scala di risposte: Moltissimo 29,8%; Molto 46,2%; Abbastanza 17,3%; Poco 1%; Per niente 2,9%</p> <p>Colloqui di orientamento alla scelta durante la manifestazione OrientaMenti 2021</p> <p>Risultati alla domanda "Ti ritieni complessivamente soddisfatto/a del servizio?" a 424 studenti delle scuole secondarie di secondo grado<br/>scala di risposte da 1 - per niente soddisfatto a 5 - del tutto soddisfatto: Punteggio medio=4,16/5</p> <p>Servizio risposte via e-mail orientamento@unige.it</p> <p>Risultati alla domanda "Ti ritieni complessivamente soddisfatto del servizio?" a 2.448 utenti<br/>scala di risposte: Del tutto soddisfatto/a 38.44%; Più soddisfatto/a che insoddisfatto/a 47.63%; Più insoddisfatto/a che soddisfatto/a 10.13%; Del tutto insoddisfatto/a 3.80%</p> |
| Data di rilevazione                    | 30.6.2022  |
| Grado di raggiungimento                | Non rilevabile   |
| Previsione raggiungimento obiettivo    | Non prevedibile  |
| Motivazioni dell'eventuale scostamento | -  |
|  |  |



| RILEVAZIONE FINALE  |   |
|---|---|
| Valore dell'indicatore  | 4,28/6  |
| Riepilogo attività svolte al 31.12.2022                         | <p>A fine 2021 sono state reclutate 6 unità di personale a tempo determinato al fine di potenziare le azioni rivolte alle matricole tramite il Progetto Matricole. Attraverso tale potenziamento, l'ascolto attivo e gli interventi mirati nei confronti degli studenti sono stati maggiormente puntuali ed efficaci, creando una rete quotidiana con la componente studentesca che ha favorito i rapporti tra quest'ultima e l'Ateneo, restituendole l'immagine di un'università che, anche a livello tutoriale, supporta e facilita il percorso accademico.</p> <p>Nella prima metà del 2022, l'Ateneo ha ottenuto un finanziamento straordinario dal MUR per la realizzazione di azioni di orientamento e tutorato, nonché per azioni di recupero e inclusione, anche con riferimento agli studenti con disabilità e con disturbi specifici dell'apprendimento. Grazie al finanziamento ottenuto, si sono realizzati ulteriori progetti di orientamento e tutorato. È stato quindi avviato e realizzato il piano di azioni di orientamento e tutorato promosso in accordo con la Commissione Orientamento di Ateneo.</p> |
| Data di rilevazione   | 31.12.2022  |
| Documentazione a supporto                                       | Risultati del questionario unico di customer satisfaction somministrato agli studenti dal 22 novembre al 15 dicembre 2022.  |
| RISORSE UTILIZZATE  |   |
| Risorse umane   | 5,0 FTE   |
| Risorse economiche  | € -   |
| NOTE  |   |
|   |   |
| PERFORMANCE ORGANIZZATIVA COMPLESSIVA DI ATENEO                 |   |
| Grado di raggiungimento   | 100%  |
| Risultato sulla performance organizzativa complessiva di Ateneo | 1%  |
| Motivazioni dell'eventuale scostamento                          |   |

| OBIETTIVO  |   |
|--|---|
| Numero obiettivo   | 12  |
| Denominazione  | Migliorare i servizi di placement e orientamento al lavoro  |
| Descrizione e Finalità   | L'obiettivo si propone il monitoraggio della soddisfazione delle studentesse e degli studenti per i servizi di placement e orientamento al lavoro forniti a livello centrale al fine di perseguire strategie di miglioramento   |
| Collegamento con il Programma Triennale  | <p>AMBITO FORMAZIONE E SERVIZI AGLI STUDENTI</p> <p>OBIETTIVO 3 Favorire una scelta consapevole del percorso universitario, potenziare il sostegno in itinere e facilitare l'accesso di studentesse e studenti al mondo del lavoro</p> <p>AZIONE 3.3 Favorire l'interazione col mondo del lavoro durante il percorso di studi</p> |
| Struttura responsabile   | Area Orientamento, Tutorato e Carrier Service   |
| Altre Strutture coinvolte  |   |
| Peso sulla <i>performance</i> organizzativa di Ateneo (%)  | 1%  |
| SPECIFICHE   |   |
| Tipologia obiettivo  | Miglioramento dei processi  |
| Indicatore   | Grado di soddisfazione delle studentesse e degli studenti   |
| Valore iniziale (2021)   | 3,87/6  |
| Target 2022 / Data fine lavori   | 4/6   |
| Target 2024  | 4,20/6  |
| Metrica  | Soddisfazione percepita rispetto ai servizi di placement e orientamento al lavoro rilevata tramite il questionario unico di customer satisfaction somministrato agli studenti dei corsi di laurea, scala da 1 a 6, risultato della risposta alla domanda sulla soddisfazione complessiva sul servizio                             |
| RISORSE PREVISTE   |   |
| Risorse umane  | 5 FTE   |
| Risorse economiche   | € -   |
| Voce CO.AN   | -   |
| NOTE   |   |
| Il valore iniziale fa riferimento al punteggio medio delle risposte al questionario somministrato nel 2020 |   |

**MONITORAGGIO IN ITINERE**

|  |  |
|--|--|
| Valore dell'indicatore                 | ND   |
| Riepilogo attività svolte              | <p>È stato steso il testo del questionario, che sarà rivolto a studenti, docenti e personale TABS, sul quale è attualmente in atto un approfondimento con i dirigenti interessati, cui seguirà il coinvolgimento degli altri soggetti interessati.</p> <p>La somministrazione avverrà tra dicembre 2022 e febbraio 2023, ossia alla fine dell'anno (2022) di riferimento.</p> <p>Sono, inoltre, stati somministrati dalla Struttura autonomamente alcuni questionari:</p> <p>Risultati alla domanda "Si ritiene complessivamente soddisfatto dell'iniziativa/servizio?" - A= Decisamente sì, B= Più sì che no, C= Più no che sì, D= Decisamente no):</p> <p>Servizi di orientamento al lavoro (erogato ai partecipanti)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- CV-Check (A: 83,33%, B: 12,50%, C: 4,17%. D: 0)</li><li>- Consulenze individuali di orientamento al lavoro (A: 92,86%, B: 7,14%, C: 0, D: 0)</li><li>- Webinar di orientamento al lavoro (A: 81,48%, B: 18,52%, C: 0, D: 0)</li></ul> <p>Eventi di incontro con le aziende (erogato alle aziende)</p> <p>Media complessiva delle risposte a tutti i career day (Campus La Spezia, La laurea in azienda, DCCI day e Career day di Ateneo)</p> <p>(A: 62,07%, B: 20,69%, C: 17,24, D: 0)</p> |
| Data di rilevazione                    | 30.6.2022  |
| Grado di raggiungimento                | Non rilevabile   |
| Previsione raggiungimento obiettivo    | Non prevedibile  |
| Motivazioni dell'eventuale scostamento | -  |

**RILEVAZIONE FINALE**

|   |  |
|---|--|
| Valore dell'indicatore                  | 3,93/6   |
| Riepilogo attività svolte al 31.12.2022 | Oltre a tutti i servizi di orientamento al lavoro a supporto di studenti e laureati (consulenze individuali di orientamento al lavoro, CV-Check, laboratori e webinar), sono stati realizzati gli eventi illustrati nell'obiettivo 13. Tutti i servizi vengono erogati anche in lingua inglese in favore di tutti gli studenti/laureati stranieri. |
| Data di rilevazione                     | 31.12.2022   |
| Documentazione a supporto               | Risultati del questionario unico di customer satisfaction somministrato agli studenti dal 22 novembre al 15 dicembre 2022.   |

**RISORSE UTILIZZATE**

|                    |         |
|--------------------|---------|
| Risorse umane      | 5,0 FTE |
| Risorse economiche | € -     |

**NOTE****PERFORMANCE ORGANIZZATIVA COMPLESSIVA DI ATENEO**

|   |  |
|---|--|
| Grado di raggiungimento   | 46,15%   |
| Risultato sulla performance organizzativa complessiva di Ateneo | 0,46%  |
| Motivazioni dell'eventuale scostamento                          | Pur a fronte di un miglioramento, il perdurare nel primo semestre di vincoli collegati all'emergenza pandemica e la riorganizzazione dei servizi nel corso del 2022 (con decorrenza dal 1.1.2023) non hanno consentito un pieno raggiungimento dell'obiettivo. |

| OBIETTIVO   |  |
|---|--|
| Numero obiettivo  | 13   |
| Denominazione   | Favorire l'accesso al mondo del lavoro aumentando le attività di orientamento in uscita  |
| Descrizione e Finalità                                    | L'obiettivo si propone di aumentare le occasioni di incontro con il mondo del lavoro per laureande, laureandi, laureate e laureati   |
| Collegamento con il Programma Triennale                   | <p>AMBITO FORMAZIONE E SERVIZI AGLI STUDENTI</p> <p>OBIETTIVO 3 Favorire una scelta consapevole del percorso universitario, potenziare il sostegno in itinere e facilitare l'accesso di studentesse e studenti al mondo del lavoro</p> <p>AZIONE 3.4 Consolidare le attività di orientamento in uscita</p> |
| Struttura responsabile                                    | Area Orientamento, Tutorato e Carrier Service  |
| Altre Strutture coinvolte                                 |  |
| Peso sulla <i>performance</i> organizzativa di Ateneo (%) | 1%   |
| SPECIFICHE  |  |
| Tipologia obiettivo                                       | Miglioramento dei processi   |
| Indicatore  | Numero di iniziative di incrocio domanda/offerta   |
| Valore iniziale (2021)                                    | 20   |
| Target 2022 / Data fine lavori                            | 22   |
| Target 2024   | 25   |
| Metrica   | Numero di iniziative di incrocio domanda/offerta con soggetti pubblici e privati (anche in modalità a distanza)  |
| RISORSE PREVISTE  |  |
| Risorse umane   | 2,2 FTE  |
| Risorse economiche  | € 15.000   |
| Voce CO.AN  | CO.04.01.02.05.01.08   |
| NOTE  |  |
| -   |  |
| MONITORAGGIO IN ITINERE                                   |  |
| Valore dell'indicatore                                    | 12   |
| Riepilogo attività svolte                                 | Sono stati realizzati i seguenti 12 eventi: P&G Career Advisor, ANIPLA, #Sipuòfare, 1Y1D, Career day Campus La Spezia, La laurea in azienda, Incontro con Kyndryl, DCCI Day, Progetto WOW, 3 giorni di Career day di Ateneo.   |
| Data di rilevazione                                       | 30.6.2022  |
| Grado di raggiungimento                                   | Del tutto in linea con le attese   |
| Previsione raggiungimento obiettivo                       | SI   |
| Motivazioni dell'eventuale scostamento                    | -  |

| RILEVAZIONE FINALE  |   |
|---|---|
| Valore dell'indicatore  | 22  |
| Riepilogo attività svolte al 31.12.2022                         | <p>Sono stati realizzati i seguenti 22 eventi: P&amp;G Career Advisor, ANIPLA, #Sipuòfare, 1Y1D (2 edizioni - aprile e novembre), Career day Campus La Spezia, La laurea in azienda (2 edizioni - maggio e novembre), Incontro con Kyndryl, DCCI Day, Progetto WOW, 3 giorni di Career day di Ateneo, Power your talent with Seingim, Azimut Capital Management, Pharma day, Career day agenzie per il lavoro, Axpo, 2 giorni di Blue Skills, Mock interview con Kelly Service</p> <p>Il conteggio del numero delle iniziative di placement previsto dall'indicatore, calcolato come negli anni precedenti, tiene conto:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- delle singole giornate dell'evento del Career day in quanto, ad ogni singola giornata aderiscono aziende diverse, alla ricerca di profili differenti e quindi, pur rientrando sotto la comune denominazione "Career day di Ateneo", le giornate costituiscono iniziative indipendenti e richiedono ciascuna un'organizzazione propria e specifica. Quest'anno sono state organizzati 2 interventi in presenza, di una giornata ciascuno, ognuno con 22 aziende diverse, e un terzo intervento online, in un'ulteriore giornata, con 27 aziende, per un totale di 71 aziende partecipanti.</li> <li>- delle singole giornate dell'evento Blue Skills in quanto, in analogia al Career day, sono stati previsti due interventi nelle due singole giornate, cui hanno partecipato aziende differenti alla ricerca di profili differenti e specifici. Hanno partecipato 13 aziende ciascuna giornata, per un totale di 26 aziende.</li> </ul> |
| Data di rilevazione   | 31.12.2022  |
| Documentazione a supporto                                       | E-mail, locandine, campagna di comunicazione, database interno, sito  |
| RISORSE UTILIZZATE  |   |
| Risorse umane   | 2,2 FTE   |
| Risorse economiche  | € 1.551   |
| NOTE  |   |
|   |   |
| PERFORMANCE ORGANIZZATIVA COMPLESSIVA DI ATENEO                 |   |
| Grado di raggiungimento   | 100%  |
| Risultato sulla performance organizzativa complessiva di Ateneo | 1%  |
| Motivazioni dell'eventuale scostamento                          |   |

| OBIETTIVO  |  |
|--|--|
| Numero obiettivo                                   | 14   |
| Denominazione                                      | Migliorare i servizi di formazione alla ricerca per i docenti e il personale tecnico amministrativo  |
| Descrizione e Finalità                             | L'obiettivo si propone il monitoraggio della soddisfazione dei partecipanti ai percorsi di formazione tramite una rilevazione finalizzata a individuare le aree di miglioramento e predisporre interventi correttivi   |
| Collegamento con il Programma Triennale            | <p>AMBITO RICERCA</p> <p>OBIETTIVO 4. Potenziare l'attività di ricerca di base in sinergia con le iniziative locali, nazionali, europee e internazionali, rafforzando la ricerca interdisciplinare e la contaminazione di competenze</p> <p>AZIONE 4.1 Incentivare la ricerca e la partecipazione a progetti nazionali, europei e internazionali</p>   |
| Struttura responsabile                             | Area Internazionalizzazione, Ricerca e Terza Missione  |
| Altre Strutture coinvolte                          |  |
| Peso sulla performance organizzativa di Ateneo (%) | 0,5%   |
| SPECIFICHE   |  |
| Tipologia obiettivo                                | Mantenimento dei processi  |
| Indicatore   | Grado di soddisfazione dei partecipanti  |
| Valore iniziale (2021)                             | ND   |
| Target 2022 / Data fine lavori                     | 4/6<br>valore minimo 3,75  |
| Target 2024  | 4,5/6  |
| Metrica  | <p>Soddisfazione percepita rispetto percorsi di formazione organizzati per docenti e personale tecnico amministrativo su:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ricerca delle opportunità di finanziamento;</li> <li>- presentazione dei progetti di ricerca;</li> <li>- gestione dei progetti di ricerca</li> </ul> <p>rilevata tramite questionario somministrato ai partecipanti, scala da 1 a 6</p> |
| RISORSE PREVISTE                                   |  |
| Risorse umane                                      | 0,72 FTE   |
| Risorse economiche                                 | € -  |
| Voce CO.AN   | -  |
| NOTE   |  |
| -  |  |
| MONITORAGGIO IN ITINERE                            |  |
| Valore dell'indicatore                             | 5,51/6   |
| Riepilogo attività svolte                          | Somministrati questionari di gradimento ai partecipanti a 6 eventi su 7 con un valore di soddisfazione media di 5,51/6   |
| Data di rilevazione                                | 30.6.2022  |
| Grado di raggiungimento                            | Del tutto in linea con le attese   |
| Previsione raggiungimento obiettivo                | SI   |
| Motivazioni dell'eventuale scostamento             | -  |

| RILEVAZIONE FINALE  |  |
|---|--|
| Valore dell'indicatore  | 5,52/6   |
| Riepilogo attività svolte al 31.12.2022                         | Sono stati somministrati ai partecipanti questionari di gradimento per 11 eventi rispetto ai 16 erogati. |
| Data di rilevazione   | 31.12.2022   |
| Documentazione a supporto                                       | Database interno   |
| RISORSE UTILIZZATE  |  |
| Risorse umane   | 0,7 FTE  |
| Risorse economiche  | € -  |
| NOTE  |  |
|   |  |
| PERFORMANCE ORGANIZZATIVA COMPLESSIVA DI ATENEO                 |  |
| Grado di raggiungimento   | 100%   |
| Risultato sulla performance organizzativa complessiva di Ateneo | 0,50%  |
| Motivazioni dell'eventuale scostamento                          |  |

| OBIETTIVO   |  |
|---|--|
| Numero obiettivo  | 15   |
| Denominazione   | Migliorare le competenze di docenti e personale tecnico amministrativo nella ricerca di opportunità di finanziamento, presentazione e gestione di progetti di ricerca  |
| Descrizione e Finalità                                    | L'obiettivo si propone di formare il personale docente e tecnico amministrativo con interventi specifici al fine di migliorare le performance di Ateneo in materia di finanziamento e gestione di progetti di ricerca  |
| Collegamento con il Programma Triennale                   | <p>AMBITO RICERCA</p> <p>OBIETTIVO 4. Potenziare l'attività di ricerca di base in sinergia con le iniziative locali, nazionali, europee e internazionali, rafforzando la ricerca interdisciplinare e la contaminazione di competenze</p> <p>AZIONE 4.2 Migliorare la comunicazione delle opportunità di finanziamento e aumentare il tasso di partecipazione e successo a bandi competitivi per la ricerca, nazionali e internazionali</p> |
| Struttura responsabile                                    | Area Internazionalizzazione, Ricerca e Terza Missione  |
| Altre Strutture coinvolte                                 |  |
| Peso sulla <i>performance</i> organizzativa di Ateneo (%) | 0,5%   |
| SPECIFICHE  |  |
| Tipologia obiettivo                                       | Miglioramento dei processi   |
| Indicatore  | Numero di percorsi di formazione per docenti e personale tecnico amministrativo su ricerca delle opportunità di finanziamento, presentazione e gestione dei progetti di ricerca  |
| Valore iniziale (2021)                                    | 12   |
| Target 2022 / Data fine lavori                            | 13   |
| Target 2024   | 15   |
| Metrica (*)   | <p>Numero di percorsi di formazione organizzati per docenti e personale tecnico amministrativo su:</p> <p>ricerca delle opportunità di finanziamento;</p> <p>presentazione dei progetti di ricerca;</p> <p>gestione dei progetti di ricerca;</p> <p><b>PNRR</b></p>  |
| RISORSE PREVISTE  |  |
| Risorse umane   | 0,72 FTE   |
| Risorse economiche  | € 6.000  |
| Voce CO.AN  | CO.4.1.2.10.1.8  |
| NOTE  |  |
| -   |  |



## MONITORAGGIO IN ITINERE

|  |  |
|--|--|
| Valore dell'indicatore                 | 7  |
| Riepilogo attività svolte              | <p>Sono stati svolti 7 percorsi di formazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mock Interview Prof. Palmas per intervista ERC Advanced, 26/01/2022</li> <li>- Corso Rendicontazione HE, EUCore, 17 e 18/3/22</li> <li>- Corso per dottorandi DICCA, 4, 5, 11/5/2022</li> <li>- Masterclass Post doctoral Fellowship 7-8/6/2022</li> <li>- Infoday sulle opportunità offerte dal programma Fulbright (09/05/2022)</li> <li>- Infoday su fondi europei per biodiversità e nuovo programma LIFE 2021-2027 (23/05/2022)</li> <li>- Incontro con Direttori Dipartimento e Referenti VQR per Prodotti OA (Evento senza somministrazione di questionario di gradimento)</li> </ul> <p>È da notare il maggior carico di lavoro derivante dalla partecipazione dell'Ateneo alle call PNRR, con particolare riferimento alla M4 C2 Dalla ricerca all'impresa. Questa attività si aggiunge a quella formativa prevista dall'obiettivo, nonché all'assistenza pre-award "ordinaria" erogata a personale docente e non docente al fine di garantire la partecipazione a tutti i programmi di finanziamento in ambito nazionale, internazionale ed europeo, diversi dal PNRR.</p> |
| Data di rilevazione                    | 30.6.2022  |
| Grado di raggiungimento                | Del tutto in linea con le attese   |
| Previsione raggiungimento obiettivo    | Non prevedibile  |
| Motivazioni dell'eventuale scostamento |  |
|  |  |

| RILEVAZIONE FINALE  |  |
|---|--|
| Valore dell'indicatore  | 16   |
| Riepilogo attività svolte al 31.12.2022                         | <p>Nel 2022 stati realizzati complessivamente i seguenti percorsi di formazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ricerca europea: 9 <ul style="list-style-type: none"> <li>Mock Interview Prof. Palmas per intervista ERC Advanced, 26/01/2022</li> <li>Corso Rendicontazione HE, EUCore, 17 e 18/3/22</li> <li>Corso per dottorandi DICCA, 4, 5, 11/5/2022</li> <li>Masterclass Post doctoral Fellowship 7-8/6/2022</li> <li>Masterclass ERC@Unige 2022 - 14 e 15 luglio 2022</li> <li>Mock Interview prof. Sardo per ERC StG, 19/07/2022</li> <li>Mock Interview prof. Locardi per ERC Stg, 29/08/2022</li> <li>Mock Interview prof. Caggiano per ERC CoG, 14/10/2022</li> </ul> </li> <li>- Corso dottorandi DISFOR, 14/12/2022</li> <li>- Ricerca e cooperazione scientifica internazionale: 3 <ul style="list-style-type: none"> <li>Infoday sulle opportunità offerte dal programma Fulbright (09/05/2022)</li> <li>Infoday su fondi europei per biodiversità e nuovo programma LIFE 2021-2027 (23/05/2022)</li> <li>Infoday su Programmi internazionali e Interreg presso Centro strategico Sicurezza, rischio e Vulnerabilità (14/12/2022)</li> </ul> </li> <li>- Ricerca europea e Ricerca e cooperazione scientifica internazionale: 1 <ul style="list-style-type: none"> <li>Infoday su Programmi europei e internazionali presso DLCM (14/12/2022)</li> </ul> </li> <li>- Monitoraggio e valutazione della ricerca: 3 <ul style="list-style-type: none"> <li>Incontro con Direttori Dipartimento e Referenti VQR per Prodotti OA - 12/5/22</li> <li>Incontro con i 9 Dipartimenti selezionati dal MUR per bando Dipartimenti di Eccellenza 2023-27 - 01/06/2022</li> <li>Incontro con i 3 Dipartimenti con ISPD MAX e successivi incontri dedicati ad ogni dipartimento (predisposizione budget su reclutamento, premialità., infrastrutture, attività didattiche di elevata qualificazione)</li> </ul> </li> </ul> |
| Data di rilevazione   | 31.12.2022   |
| Documentazione a supporto                                       | E-mail di convocazione, registrazioni in alcuni casi   |
| RISORSE UTILIZZATE  |  |
| Risorse umane   | 0,7 FTE  |
| Risorse economiche  | € 4.950  |
| NOTE  |  |
|   |  |
| PERFORMANCE ORGANIZZATIVA COMPLESSIVA DI ATENEO                 |  |
| Grado di raggiungimento   | 100%   |
| Risultato sulla performance organizzativa complessiva di Ateneo | 0,50%  |
| Motivazioni dell'eventuale scostamento                          |  |

(\*) Modificato a seguito di monitoraggio in itinere con delibera del Consiglio di Amministrazione in data 20.07.2022.

| OBIETTIVO   |  |
|---|--|
| Numero obiettivo  | 16a  |
| Denominazione   | Censire attrezzature, sistemi, impianti e prototipi presenti nei laboratori  |
| Descrizione e Finalità                                    | L'obiettivo si propone di censire le attrezzature tecnico scientifiche dei laboratori dei Dipartimenti al fine di consentirne la condivisione tra più strutture  |
| Collegamento con il Programma Triennale                   | <p>AMBITO RICERCA</p> <p>OBIETTIVO 4. Potenziare l'attività di ricerca di base in sinergia con le iniziative locali, nazionali, europee e internazionali, rafforzando la ricerca interdisciplinare e la contaminazione di competenze</p> <p>AZIONE 4.3 Potenziare le infrastrutture e gli strumenti a supporto della ricerca</p>   |
| Struttura responsabile                                    | Dipartimenti della Scuola Politecnica  |
| Altre Strutture coinvolte                                 |  |
| Peso sulla <i>performance</i> organizzativa di Ateneo (%) | 2%   |
| SPECIFICHE  |  |
| Tipologia obiettivo                                       | Miglioramento dei processi   |
| Indicatore  | Percentuale di laboratori censiti  |
| Valore iniziale (2021)                                    | 0%   |
| Target 2022 / Data fine lavori                            | 60%  |
| Target 2024   | 100%   |
| Metrica   | <p>Numeratore: numero di laboratori nei quali siano stati censiti attrezzature, dei sistemi, degli impianti (valore di acquisto &gt; 20.000€ senza IVA) e dei prototipi (valore stimato &gt; 20.000€) e raccolta della relativa documentazione.</p> <p>Denominatore: numero di laboratori come indicato dal Consiglio di Dipartimento</p>  |
| RISORSE PREVISTE  |  |
| Risorse umane   | 0,6 FTE  |
| Risorse economiche  | € -  |
| Voce CO.AN  | -  |
| NOTE  |  |
| -   |  |
| MONITORAGGIO IN ITINERE                                   |  |
| Valore dell'indicatore                                    | 0%   |
| Riepilogo attività svolte                                 | <p>Predisposizione nuovi campi integrativi per il database, tra cui:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- invio e-mail automatizzate per avviso scadenze interventi manutentivi;</li> <li>- inserimento matricola INAIL;</li> <li>- tipologie di intervento manutentivo o prescrittivo e frequenze;</li> <li>- inserimento campi descrittivi dove è possibile allegare documenti e manuali.</li> </ul> <p>Test di validazione e verifica coerenza campi.</p> |
| Data di rilevazione                                       | 13.6.2022  |
| Grado di raggiungimento                                   | Del tutto in linea con le attese   |
| Previsione raggiungimento obiettivo                       | SI   |
| Motivazioni dell'eventuale scostamento                    |  |

| RILEVAZIONE FINALE  |   |
|---|---|
| Valore dell'indicatore  | 63,87% (76/119)   |
| Riepilogo attività svolte al 31.12.2022                         | <p>È stato modificato il database con l'inserimento di nuovi campi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- invio e-mail automatizzate per avviso scadenze interventi manutentivi;</li> <li>- inserimento matricola INAIL;</li> <li>- tipologie di intervento manutentivo o prescrittivo e frequenze;</li> <li>- inserimento campi descrittivi dove è possibile allegare documenti e manuali.</li> <li>- successivo test di validazione e verifica coerenza campi.</li> </ul> <p>Sono stati contattati tutti i RADRL, fornendo la disponibilità del personale tecnico per l'inserimento dei dati all'interno del database.</p> <p>Si è provveduto al successivo inserimento dei dati raccolti.</p> |
| Data di rilevazione   | 31.12.2022  |
| Documentazione a supporto                                       | E-mail, Database interno  |
| RISORSE UTILIZZATE  |   |
| Risorse umane   | 0,6 FTE   |
| Risorse economiche  | € -   |
| NOTE  |   |
|   |   |
| PERFORMANCE ORGANIZZATIVA COMPLESSIVA DI ATENEO                 |   |
| Grado di raggiungimento   | 100%  |
| Risultato sulla performance organizzativa complessiva di Ateneo | 2%  |
| Motivazioni dell'eventuale scostamento                          |   |

| OBIETTIVO   |  |
|---|--|
| Numero obiettivo  | 16b  |
| Denominazione   | Censire attrezzature, sistemi, impianti e prototipi presenti nei laboratori  |
| Descrizione e Finalità                                    | L'obiettivo si propone di censire le attrezzature tecnico scientifiche dei laboratori dei Dipartimenti al fine di consentirne la condivisione tra più strutture  |
| Collegamento con il Programma Triennale                   | <p>AMBITO RICERCA</p> <p>OBIETTIVO 4. Potenziare l'attività di ricerca di base in sinergia con le iniziative locali, nazionali, europee e internazionali, rafforzando la ricerca interdisciplinare e la contaminazione di competenze</p> <p>AZIONE 4.3 Potenziare le infrastrutture e gli strumenti a supporto della ricerca</p>   |
| Struttura responsabile                                    | Dipartimenti della Scuola di Scienze Mediche e Farmaceutiche   |
| Altre Strutture coinvolte                                 |  |
| Peso sulla <i>performance</i> organizzativa di Ateneo (%) | 1%   |
| SPECIFICHE  |  |
| Tipologia obiettivo                                       | Miglioramento dei processi   |
| Indicatore  | Percentuale di laboratori censiti  |
| Valore iniziale (2021)                                    | 0%   |
| Target 2022 / Data fine lavori                            | 60%  |
| Target 2024   | 100%   |
| Metrica   | <p>Numeratore: numero di laboratori nei quali siano stati censiti attrezzature, dei sistemi, degli impianti (valore di acquisto &gt; 20.000€ senza IVA) e dei prototipi (valore stimato &gt; 20.000€) e raccolta della relativa documentazione.</p> <p>Denominatore: numero di laboratori come indicato dal Consiglio di Dipartimento</p>  |
| RISORSE PREVISTE  |  |
| Risorse umane   | 0,6 FTE  |
| Risorse economiche  | € -  |
| Voce CO.AN  | -  |
| NOTE  |  |
| -   |  |
| MONITORAGGIO IN ITINERE                                   |  |
| Valore dell'indicatore                                    | 0%   |
| Riepilogo attività svolte                                 | Ai fini del censimento delle attrezzature presenti nei laboratori della SSMF, di valore superiore a 20.000 euro all'acquisto, le attività svolte si possono così riassumere: 1) censimento dei laboratori presenti nella scuola per definire il 100 % del target. I laboratori sono risultati essere 53 e sono così suddivisi: n.5 DIMES, n.4 DIFAR, n. 14 DIMI, n.15 DINOGMI, n.10 DISC, n.5 DISSAL. Pertanto, per raggiungere il target del 60 % occorre censire n.32 laboratori; 2) predisposizione di un modello Excel per la raccolta dei dati relativi ad ogni attrezzatura; 3) recupero della documentazione dei file d'inventario d'ateneo (da programma U-GOV) per il confronto tra i dati riportati e quelli reali raccolti nei laboratori |
| Data di rilevazione                                       | 27.6.2022  |
| Grado di raggiungimento                                   | Del tutto in linea con le attese   |
| Previsione raggiungimento obiettivo                       | SI   |
| Motivazioni dell'eventuale scostamento                    |  |

| RILEVAZIONE FINALE  |   |
|---|---|
| Valore dell'indicatore  | 100% (53/53)  |
| Riepilogo attività svolte al 31.12.2022                         | Dopo diversi incontri online: 23 febbraio, 15 giugno, 5 settembre, a dicembre è stato completato un documento Excel con l'elenco di tutti i 53 laboratori presenti nei Dipartimenti della SSMF. Per ogni laboratorio sono state censite le strumentazioni di valore superiore a 20.000 € secondo la seguente procedura:<br>1) estrapolazione dei dati d'inventario d'ateneo da U-GOV;<br>2) sopralluoghi nei laboratori per verificare l'effettiva presenza della strumentazione;<br>3) elaborazione, per ogni laboratorio, della tabella Excel con informazioni particolareggiate su ogni strumento;<br>4) predisposizione di una cartella unica di SSMF, con tutti i laboratori divisi per dipartimento, (da pubblicare eventualmente sui siti web dei dipartimenti della SSMF) per consentirne la condivisione tra più strutture |
| Data di rilevazione   | 22.12.2022  |
| Documentazione a supporto                                       | Data base interno di Scuola   |
| RISORSE UTILIZZATE  |   |
| Risorse umane   | 0,6 FTE   |
| Risorse economiche  | € -   |
| NOTE  |   |
|   |   |
| PERFORMANCE ORGANIZZATIVA COMPLESSIVA DI ATENEO                 |   |
| Grado di raggiungimento   | 100%  |
| Risultato sulla performance organizzativa complessiva di Ateneo | 1%  |
| Motivazioni dell'eventuale scostamento                          |   |

| OBIETTIVO   |   |
|---|---|
| Numero obiettivo  | 16c   |
| Denominazione   | Completare il catalogo delle medie e grandi strumentazioni di laboratorio   |
| Descrizione e Finalità                                    | L'obiettivo si propone di completare il catalogo delle strumentazioni dei laboratori dei Dipartimenti al fine di consentirne la condivisione tra più strutture  |
| Collegamento con il Programma Triennale                   | <p>AMBITO RICERCA</p> <p>OBIETTIVO 4. Potenziare l'attività di ricerca di base in sinergia con le iniziative locali, nazionali, europee e internazionali, rafforzando la ricerca interdisciplinare e la contaminazione di competenze</p> <p>AZIONE 4.3 Potenziare le infrastrutture e gli strumenti a supporto della ricerca</p>  |
| Struttura responsabile                                    | Dipartimenti della Scuola di Scienze Matematiche, Fisiche e Naturali  |
| Altre Strutture coinvolte                                 |   |
| Peso sulla <i>performance</i> organizzativa di Ateneo (%) | 2%  |
| SPECIFICHE  |   |
| Tipologia obiettivo                                       | Miglioramento dei processi  |
| Indicatore  | Percentuale di medie e grandi strumentazioni di laboratorio inserite nel catalogo   |
| Valore iniziale (2021)                                    | 50%<br>Numeratore: 36<br>Denominatore: 72   |
| Target 2022 / Data fine lavori                            | 100%  |
| Target 2024   | 100%  |
| Metrica   | <p>Numeratore: numero di strumentazioni di laboratorio acquistate dall'anno 2000 e con valore soglia di almeno 40.000 euro iva compresa, inserite nel catalogo e per le quali sia stata raccolta e sistematizzata la relativa documentazione.</p> <p>Denominatore: numero di strumentazioni di laboratorio acquistate dall'anno 2000 e con valore soglia di almeno 40.000 euro iva compresa assunte ad inventario</p> |
| RISORSE PREVISTE  |   |
| Risorse umane   | 0,6 FTE   |
| Risorse economiche  | € -   |
| Voce CO.AN  | -   |
| NOTE  |   |
| -   |   |
| MONITORAGGIO IN ITINERE                                   |   |
| Valore dell'indicatore                                    | 83% (60/72)   |
| Riepilogo attività svolte                                 | È stato censito l'83% delle attrezzature (60 su 72)   |
| Data di rilevazione                                       | 1.7.2022  |
| Grado di raggiungimento                                   | Del tutto in linea con le attese  |
| Previsione raggiungimento obiettivo                       | SI  |
| Motivazioni dell'eventuale scostamento                    |   |

| RILEVAZIONE FINALE  |  |
|---|--|
| Valore dell'indicatore  | 100% (72/72)   |
| Riepilogo attività svolte al 31.12.2022                         | È stato completato il catalogo secondo quanto previsto dall'obiettivo  |
| Data di rilevazione   | 04.01.2023   |
| Documentazione a supporto                                       | Il catalogo è presente nel database sviluppato dal DIBRIS: <a href="https://tools.dibris.unige.it">https://tools.dibris.unige.it</a> al quale si accede con apposito login |
| RISORSE UTILIZZATE  |  |
| Risorse umane   | 0,6 FTE  |
| Risorse economiche  | € -  |
| NOTE  |  |
|   |  |
| PERFORMANCE ORGANIZZATIVA COMPLESSIVA DI ATENEO                 |  |
| Grado di raggiungimento   | 100%   |
| Risultato sulla performance organizzativa complessiva di Ateneo | 2%   |
| Motivazioni dell'eventuale scostamento                          |  |



| OBIETTIVO   |  |
|---|--|
| Numero obiettivo  | 17   |
| Denominazione   | Diffondere open science e open access  |
| Descrizione e Finalità                                    | L'obiettivo si propone di formare i docenti, i ricercatori, i dottorandi e il personale t.a. interessato sulle opportunità offerte da open science e open access   |
| Collegamento con il Programma Triennale                   | <p>AMBITO RICERCA</p> <p>OBIETTIVO 5 Potenziare la ricerca applicata, valorizzando il contributo trasformativo dell'innovazione e favorendo la circolazione di conoscenza e competenze</p> <p>AZIONE 5.1 Promuovere la produzione scientifica, il conferimento di prodotti della ricerca e l'Open Science</p>  |
| Struttura responsabile                                    | Servizio Sistema Bibliotecario di Ateneo   |
| Altre Strutture coinvolte                                 |  |
| Peso sulla <i>performance</i> organizzativa di Ateneo (%) | 0,5%   |
| SPECIFICHE  |  |
| Tipologia obiettivo                                       | Mantenimento dei processi  |
| Indicatore  | Percentuale di partecipanti su destinatari a percorsi di formazione  |
| Valore iniziale (2021)                                    | 0%   |
| Target 2022 / Data fine lavori                            | 50%  |
| Target 2024   | 100%   |
| Metrica   | <p>Numeratore: personale docente, ricercatore, Dottorandi e personale TABS che partecipa ad almeno uno dei percorsi di formazione organizzati</p> <p>Denominatore: personale docente, ricercatore, Dottorandi e personale TABS destinatario degli interventi</p>   |
| RISORSE PREVISTE  |  |
| Risorse umane   | 0,25 FTE   |
| Risorse economiche  | € -  |
| Voce CO.AN  | -  |
| NOTE  |  |
| -   |  |
| MONITORAGGIO IN ITINERE                                   |  |
| Valore dell'indicatore                                    | 100%   |
| Riepilogo attività svolte                                 | <p>Sono stati organizzati due corsi per Dottorandi, nell'ambito dei rispettivi corsi di Dottorato:</p> <p>1) Corso DIBRIS: percentuale di partecipanti su numero destinatari 100%<br/>122 iscritti/partecipanti (fonte: Teams e Aulaweb) su 79 destinatari<br/>PhD program in Bioengineering and Robotics students, (ciclo 37): 79 (da verificare con gli uffici, fonte iscrizioni solo Aulaweb)</p> <p>2) Corso DICCA: percentuale di partecipanti su numero destinatari 100%<br/>23 partecipanti (fonte: teams) su 16 destinatari<br/>PhD program in Civil, Chemical and Environmental Engineering students (ciclo 37): 16 sono in programmazione altri corsi per il secondo semestre.</p> <p>N.B. La percentuale effettiva è sopra il 100% (154%; 155%) dato il fatto che i corsi, seppure organizzati espressamente per un corso di dottorato su richiesta del relativo responsabile, sono stati seguiti anche da utenza UniGe esterna al corso di dottorato. Gli elenchi dei partecipanti sono disponibili.</p> |
| Data di rilevazione                                       | 28.6.2022  |
| Grado di raggiungimento                                   | Del tutto in linea con le attese   |
| Previsione raggiungimento obiettivo                       | SI   |
| Motivazioni dell'eventuale scostamento                    |  |

| RILEVAZIONE FINALE  |  |
|---|--|
| Valore dell'indicatore  | 98,95% (94/95)   |
| Riepilogo attività svolte al 31.12.2022                         | <p>Sono stati organizzati due corsi per Dottorandi, nell'ambito dei rispettivi corsi di Dottorato:</p> <p>1) Corso DIBRIS: totali 122 iscritti/partecipanti (fonte: Teams e Aulaweb), di cui 79 su 79 destinatari PhD program in Bioengineering and Robotics students, (ciclo 37)</p> <p>2) Corso DICCA: totali 23 partecipanti (fonte: teams) di cui 15 su 16 destinatari PhD program in Civil, Chemical and Environmental Engineering students (ciclo 37). Sono in programmazione altri corsi per il secondo semestre.</p> <p>3) Sono inoltre stati organizzati altri tre eventi formativi che non rilevano ai fini dell'indicatore in quanto non misurabili a livello di platea potenziale (essendo eventi aperti e dunque non avendo un pubblico calcolabile).</p> |
| Data di rilevazione   | 31.12.2022   |
| Documentazione a supporto                                       | Fonti interne di rilevazione aventi diritto ai corsi e partecipanti iscritti; E-mail di convocazione / invito  |
| RISORSE UTILIZZATE  |  |
| Risorse umane   | 0,5 FTE  |
| Risorse economiche  | € -  |
| NOTE  |  |
|   |  |
| PERFORMANCE ORGANIZZATIVA COMPLESSIVA DI ATENEO                 |  |
| Grado di raggiungimento   | 100%   |
| Risultato sulla performance organizzativa complessiva di Ateneo | 0,50%  |
| Motivazioni dell'eventuale scostamento                          |  |

| OBIETTIVO   |  |
|---|--|
| Numero obiettivo  | 18   |
| Denominazione   | Aumentare la collaborazione con gli incubatori di impresa  |
| Descrizione e Finalità                                    | L'obiettivo si propone di aumentare il contributo dell'Ateneo alla creazione di nuove imprese ponendo le basi convenzionali per il supporto a nuove aziende nell'ambito degli incubatori di impresa  |
| Collegamento con il Programma Triennale                   | <p>AMBITO TERZA MISSIONE</p> <p>OBIETTIVO 7 Contribuire allo sviluppo della società attraverso il trasferimento di conoscenze e tecnologie al sistema sociale e produttivo e capitalizzare la rete di collaborazione con altri atenei ed enti di ricerca</p> <p>AZIONE 7.1 Supportare la nascita di spin-off e di imprese sul territorio</p> |
| Struttura responsabile                                    | Area Internazionalizzazione, Ricerca e Terza Missione  |
| Altre Strutture coinvolte                                 |  |
| Peso sulla <i>performance</i> organizzativa di Ateneo (%) | 1,5%   |
| SPECIFICHE  |  |
| Tipologia obiettivo                                       | Miglioramento dei processi   |
| Indicatore  | Numero di convenzioni con incubatori di impresa  |
| Valore iniziale (2021)                                    | 5  |
| Target 2022 / Data fine lavori                            | 7  |
| Target 2024   | 8  |
| Metrica   | Numero di convenzioni quadro e di convenzioni attuative con incubatori di impresa  |
| RISORSE PREVISTE  |  |
| Risorse umane   | 0,25 FTE   |
| Risorse economiche  | € -  |
| Voce CO.AN  | -  |
| NOTE  |  |
| -   |  |
| MONITORAGGIO IN ITINERE                                   |  |
| Valore dell'indicatore                                    | 7  |
| Riepilogo attività svolte                                 | Nel primo semestre del 2022 sono state sottoscritte le seguenti convenzioni:<br>convenzione con incubatore Talent Garden in data 20.6.2022 -<br>convenzione con incubatore D3ai Digital Tree in data 29.6.2022   |
| Data di rilevazione                                       | 29.6.2022  |
| Grado di raggiungimento                                   | Del tutto in linea con le attese   |
| Previsione raggiungimento obiettivo                       | SI   |
| Motivazioni dell'eventuale scostamento                    |  |

| RILEVAZIONE FINALE  |   |
|---|---|
| Valore dell'indicatore  | 7   |
| Riepilogo attività svolte al 31.12.2022                         | Non sono state sottoscritte ulteriori convenzioni nel secondo semestre del 2022 |
| Data di rilevazione   | 31.12.2022  |
| Documentazione a supporto                                       | Archivio convenzioni  |
| RISORSE UTILIZZATE  |   |
| Risorse umane   | 0,3 FTE   |
| Risorse economiche  | € -   |
| NOTE  |   |
|   |   |
| PERFORMANCE ORGANIZZATIVA COMPLESSIVA DI ATENEO                 |   |
| Grado di raggiungimento   | 100%  |
| Risultato sulla performance organizzativa complessiva di Ateneo | 1,50%   |
| Motivazioni dell'eventuale scostamento                          |   |

| OBIETTIVO   |  |
|---|--|
| Numero obiettivo  | 19   |
| Denominazione   | Migliorare la visibilità dei Giardini Botanici Hanbury   |
| Descrizione e Finalità                                    | L'obiettivo si propone di migliorare l'attrattività dei Giardini Botanici Hanbury tramite l'organizzazione di giornate di presentazione  |
| Collegamento con il Programma Triennale                   | <p>AMBITO TERZA MISSIONE</p> <p>OBIETTIVO 8 Promuovere il ruolo sociale ed educativo dell'Ateneo e valorizzarne il patrimonio storico, scientifico, culturale, artistico, bibliotecario, archivistico e museale</p> <p>AZIONE 8.2 Migliorare la fruibilità del patrimonio scientifico, storico, artistico, bibliotecario, archivistico e museale dell'Ateneo</p>   |
| Struttura responsabile                                    | CENVIS   |
| Altre Strutture coinvolte                                 |  |
| Peso sulla <i>performance</i> organizzativa di Ateneo (%) | 0,5%   |
| SPECIFICHE  |  |
| Tipologia obiettivo                                       | Miglioramento dei processi   |
| Indicatore  | N. iniziative di presentazione dei Giardini Botanici aperte a tutti cittadini  |
| Valore iniziale (2021)                                    | 0  |
| Target 2022 / Data fine lavori                            | 4  |
| Target 2024   | 6  |
| Metrica   | Numero di eventi in presenza organizzati presso i Giardini Botanici aperti a tutta la cittadinanza. Solo nel caso la normativa per il contenimento del Covid 19 non consenta l'organizzazione in presenza sarà possibile conteggiare gli eventi organizzati a distanza   |
| RISORSE PREVISTE  |  |
| Risorse umane   | 0,20 FTE   |
| Risorse economiche  | € 25.000   |
| Voce CO.AN  | CO.04.01.02.05.01.08<br>CO.04.01.02.05.01.14<br>CO.04.01.02.08.01.03   |
| NOTE  |  |
| -   |  |
| MONITORAGGIO IN ITINERE                                   |  |
| Valore dell'indicatore                                    | 4  |
| Riepilogo attività svolte                                 | <p>Sono state effettuati le seguenti iniziative:</p> <p>"Vieni a scoprire le quattro stagioni ai giardini Botanici Hanbury "(febbraio e marzo fatte Inverno e primavera, il ciclo terminerà con gli altri due incontri estate e autunno).</p> <p>"Pic Nic a GBH" (effettuati eventi previsti nei mesi di aprile e maggio, in corso quelli di giugno).</p> <p>Convegno internazionale "Il giardino sensibile" (6 e 7 maggio 2022).</p> <p>"Festa del giardino" (4 e 5 giugno)</p> |
| Data di rilevazione                                       | 13.6.2022  |
| Grado di raggiungimento                                   | Del tutto in linea con le attese   |
| Previsione raggiungimento obiettivo                       | SI   |
| Motivazioni dell'eventuale scostamento                    |  |

| RILEVAZIONE FINALE  |  |
|---|--|
| Valore dell'indicatore  | 15   |
| Riepilogo attività svolte al 31.12.2022                         | <p>Attività svolte nel secondo semestre:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- HanburycheSPETTACOLO!22 - Teatro in movimento e concerti d'estate - 10 e 24/07/2022 - 07 e 21/08/2022, 10/09/2022</li> <li>- I Giardini Hanbury all'imbrunire - 3 - 10 - 17 - 24 - 30/08/2022</li> <li>- Interreg marittimo - progetto Neptune. Evento finale il 20 e 21/07/2022 ai Giardini Botanici Hanbury</li> <li>- Giornate Europee del Patrimonio - 24 e 25/09/2022</li> <li>- Pic Nic nel Blu ai Giardini Hanbury - 3 - 10 - 17 - 24 - 31/07/2022, 7 - 4 - 21 - 28/08/2022</li> <li>- "The Phantom's Privilege" - mostra personale di Arianna Carossa - dal 9/07/2022 al 3/09/2022</li> <li>- Evento commemorativo dell'incontro prefetti a Villa Hanbury negli anni '60 - 8/09/2022</li> <li>- La poesia dell'istante -Istanti raccontati tra immagini, parole e musica 9/09/2022, compresa nell'iniziativa contata nel primo semestre "Le quattro stagioni ai GBH – AUTUNNO" –</li> <li>- DISCOVER KAYAK TOUR - Area di Tutela Marina Capo Mortola, tutti i sabati e le domeniche di giugno, luglio e settembre e tutti i giorni di agosto 2022.</li> <li>- BLU LIBERTY Mostra d'arte - dal 13/09 al 1/10/2022</li> <li>- Evento finale progetto Monver - 10 e 11/10/2022</li> </ul> |
| Data di rilevazione   | 31.12.2022   |
| Documentazione a supporto                                       | <a href="https://giardinihanbury.com">https://giardinihanbury.com</a>  |
| RISORSE UTILIZZATE  |  |
| Risorse umane   | 0,2 FTE  |
| Risorse economiche  | € 1.342  |
| NOTE  |  |
|   |  |
| PERFORMANCE ORGANIZZATIVA COMPLESSIVA DI ATENE0                 |  |
| Grado di raggiungimento   | 100%   |
| Risultato sulla performance organizzativa complessiva di Ateneo | 0,50%  |
| Motivazioni dell'eventuale scostamento                          |  |

| OBIETTIVO   |   |
|---|---|
| Numero obiettivo  | 20  |
| Denominazione   | Pubblicare un set in formato digitale e cartaceo per la presentazione dell'Ateneo   |
| Descrizione e Finalità                                    | L'obiettivo si propone di creare una brochure in più lingue che possa essere pubblicata on line e distribuita in eventi e cerimonie, locali, nazionali e internazionali, per presentare ai diversi stakeholder l'Ateneo, con particolare riferimento all'impegno sul territorio, al patrimonio storico, artistico e ambientale, oltre che all'offerta di formazione, di ricerca e di servizi. La brochure sarà accompagnata da una serie di diapositive in formato elettronico a disposizione dei relatori dell'Ateneo in convegni e altri eventi |
| Collegamento con il Programma Triennale                   | <p>AMBITO TERZA MISSIONE</p> <p>OBIETTIVO 8 Promuovere il ruolo sociale ed educativo dell'Ateneo e valorizzarne il patrimonio storico, scientifico, culturale, artistico, bibliotecario, archivistico e museale</p> <p>AZIONE 8.3 Migliorare la comunicazione con gli stakeholder, anche attraverso la radio di Ateneo</p>  |
| Struttura responsabile                                    | Area Direzionale  |
| Altre Strutture coinvolte                                 |   |
| Peso sulla <i>performance</i> organizzativa di Ateneo (%) | 0,5%  |
| SPECIFICHE  |   |
| Tipologia obiettivo                                       | Progetto con data di fine lavori  |
| Indicatore  | Cronoprogramma  |
| Valore iniziale (2021)                                    | -   |
| Termine 2022 / Data fine lavori                           | <p>Termine di fine lavori: pubblicazione della brochure in italiano e in almeno un'altra lingua e del relativo set di diapositive entro il 31.10.2022</p> <p>Livello di performance:<br/>Alla fine dei lavori entro il termine è attribuito un punteggio del 100%, per ogni mese di ritardo rispetto al termine è sottratto dal punteggio il 10%. Al raggiungimento oltre il 31.12.2022 è attribuito un punteggio dello 0%</p>  |
| Termine 2024  | -   |
| Metrica   | L'attività si intende conclusa con la pubblicazione della brochure e delle diapositive sul sito dell'Ateneo   |
| RISORSE PREVISTE  |   |
| Risorse umane   | 2 FTE   |
| Risorse economiche  | € 1.500   |
| Voce CO.AN  | CO.04.01.02.05.01.04  |
| NOTE  |   |
| -   |   |
| MONITORAGGIO IN ITINERE                                   |   |
| Valore dell'indicatore                                    | -   |
| Riepilogo attività svolte                                 | <p>Realizzata attività redazionale dei testi, ideazione grafica e impaginazione della brochure. Presentata al Rettore prima bozza in italiano il 1/06/2022.</p> <p>Il Rettore ha risposto con mail il 13/06/2022 dichiarando apprezzamento per il prodotto e segnalando alcune modifiche da apportare al testo.</p>   |
| Data di rilevazione                                       | 13.6.2022   |
| Grado di raggiungimento                                   | Del tutto in linea con le attese  |
| Previsione raggiungimento obiettivo                       | SI  |
| Motivazioni dell'eventuale scostamento                    |   |

| RILEVAZIONE FINALE  |   |
|---|---|
| Valore dell'indicatore  | Conclusione delle attività previste dal cronoprogramma avvenuta nei termini   |
| Riepilogo attività svolte al 31.12.2022                         | È stata realizzata pubblicazione cartacea della brochure in italiano (Benvenuti) e in inglese (Welcome).<br>Pubblicato il relativo set di diapositive nella pagina Comunicazione del sito di Ateneo al link:<br><a href="https://unige.it/comunicazione">https://unige.it/comunicazione</a> |
| Data di rilevazione   | 31.12.2022  |
| Documentazione a supporto                                       | E-mail del Rettore del 18.10.2022.<br>E-mail del 28.10.22 in cui si informa il Rettore di aver pubblicato le brochure in italiano e in inglese sul sito di Ateneo.  |
| RISORSE UTILIZZATE  |   |
| Risorse umane   | 2,0 FTE   |
| Risorse economiche  | € 1.500   |
| NOTE  |   |
|   |   |
| PERFORMANCE ORGANIZZATIVA COMPLESSIVA DI ATENEO                 |   |
| Grado di raggiungimento   | 100%  |
| Risultato sulla performance organizzativa complessiva di Ateneo | 0,50%   |
| Motivazioni dell'eventuale scostamento                          |   |



| OBIETTIVO   |   |
|---|---|
| Numero obiettivo  | 21  |
| Denominazione   | Promuovere azioni per la diffusione della cultura della sostenibilità   |
| Descrizione e Finalità                                    | L'obiettivo tende ad aumentare la sensibilità sui temi della sostenibilità ambientale   |
| Collegamento con il Programma Triennale                   | <p>AMBITO TERZA MISSIONE</p> <p>OBIETTIVO 9 Promuovere azioni e processi di sviluppo a favore della sostenibilità e dell'inclusione e l'acquisizione di competenze trasversali per l'imprenditorialità e la cittadinanza attiva</p> <p>AZIONE 9.4 Promuovere azioni per la diffusione della cultura della sostenibilità</p>   |
| Struttura responsabile                                    | CENVIS  |
| Altre Strutture coinvolte                                 |   |
| Peso sulla <i>performance</i> organizzativa di Ateneo (%) | 0,5%  |
| SPECIFICHE  |   |
| Tipologia obiettivo                                       | Miglioramento dei processi  |
| Indicatore  | N. iniziative di diffusione della cultura della sostenibilità   |
| Valore iniziale (2021)                                    | 2   |
| Target 2022 / Data fine lavori                            | 4   |
| Target 2024   | 6   |
| Metrica   | Numero di eventi, webinar, organizzazione e/o partecipazione a convegni, incontri con le scuole organizzati nell'anno   |
| RISORSE PREVISTE  |   |
| Risorse umane   | 0,20 FTE  |
| Risorse economiche  | € 25.000  |
| Voce CO.AN  | CO.04.01.01.01.03.11<br>CO.04.01.02.05.01.08<br>CO.04.01.02.05.01.14  |
| NOTE  |   |
| -   |   |
| MONITORAGGIO IN ITINERE                                   |   |
| Valore dell'indicatore                                    | 5   |
| Riepilogo attività svolte                                 | <p>Sono state realizzate le seguenti attività:</p> <p>Green Food Week presso la mensa e M'Illumino di meno (10 e 11 marzo 2022)</p> <p>Open Day (600 studenti 31.3 e 1.4)</p> <p>Fra marzo e aprile installati nuovi cestini esterni per la raccolta differenziata e avviata campagna di sensibilizzazione con cartellonistica, poster, dépliant</p> <p>Convegno "Ripartire dalle città - esigenze del territorio, modelli di sostenibilità" (26.5.2022)</p> <p>Lezione su sostenibilità per studenti della terza età (Associazione Vada Sabatia - 11.6.2022)</p> |
| Data di rilevazione                                       | 13.6.2022   |
| Grado di raggiungimento                                   | Del tutto in linea con le attese  |
| Previsione raggiungimento obiettivo                       | SI  |
| Motivazioni dell'eventuale scostamento                    |   |

| RILEVAZIONE FINALE   |  |
|--|--|
| Valore dell'indicatore   | 9  |
| Riepilogo attività svolte al 31.12.2022  | Attività svolte nel secondo semestre:<br>1) avvio progetto PCTO con Liceo artistico di Savona;<br>2) Lezione su sostenibilità per studenti della terza età (Associazione Vada Sabatia - 11.6.2022);<br>3) Partecipazione alla manifestazione WhyBio a Savona il 24.09.2022;<br>4) Organizzazione workshop "Rotta verso un futuro sostenibile" con Comune di Savona e Costa Crociere (27.10.2022) |
| Data di rilevazione  | 31.12.2022   |
| Documentazione a supporto  | Materiale promozionale dedicato agli eventi e relativa documentazione amministrativo-contabile correlata all'organizzazione o adesione.  |
| RISORSE UTILIZZATE   |  |
| Risorse umane  | 0,2 FTE  |
| Risorse economiche   | € 3.612,80   |
| NOTE   |  |
| Per quanto attiene la raccolta differenziata i contenitori sono stati acquistati dall'amministrazione centrale |  |
| PERFORMANCE ORGANIZZATIVA COMPLESSIVA DI ATENEO  |  |
| Grado di raggiungimento  | 100%   |
| Risultato sulla performance organizzativa complessiva di Ateneo  | 0,50%  |
| Motivazioni dell'eventuale scostamento   |  |

| OBIETTIVO  |   |
|--|---|
| Numero-obiettivo                                   | 22 (*)  |
| Denominazione                                      | Aggiornare la regolamentazione interna di Ateneo in materia di reclutamento del personale TABS  |
| Descrizione e Finalità                             | L'obiettivo si propone di adeguare all'intervenuta legislazione la normativa interna per l'assunzione del personale tecnico amministrativo e dirigente anche al fine di garantire assunzioni più rapide e in linea con le esigenze dell'Ateneo  |
| Collegamento con il Programma Triennale            | <p>AMBITO ORGANIZZAZIONE E RISORSE</p> <p>OBIETTIVO 10 Perseguire lo sviluppo dell'organizzazione con attenzione all'identificazione delle migliori relazioni ed interdipendenze funzionali tra gli uffici e nell'ottica della semplificazione e di una maggiore fluidità e correttezza dei processi, della dematerializzazione e della digitalizzazione delle procedure</p> <p>AZIONE 10.1 Razionalizzare il sistema di programmazione pluriennale, monitoraggio e controllo a supporto delle decisioni degli organi politico-amministrativi</p> |
| Struttura responsabile                             | Area Personale  |
| Altre Strutture coinvolte                          |   |
| Peso sulla performance organizzativa di Ateneo (%) | 1%  |
| SPECIFICHE   |   |
| Tipologia obiettivo                                | Progetto con data di fine lavori  |
| Indicatore   | Cronoprogramma  |
| Valore iniziale (2021)                             | -   |
| Termine 2022 / Data fine lavori                    | <p>Termine di fine lavori: predisposizione del regolamento entro il 30.09.2022</p> <p>Livello di performance:<br/>Alla fine dei lavori entro il termine è attribuito un punteggio del 100%, per ogni mese di ritardo rispetto al termine è sottratto dal punteggio il 10%. Al raggiungimento oltre il 31.12.2022 è attribuito un punteggio dello 0%</p>   |
| Termine 2024                                       | -   |
| Metrica  | L'attività si intende conclusa con presentazione della proposta di regolamento agli Organi di Governo   |
| RISORSE PREVISTE                                   |   |
| Risorse umane                                      | 0,2 FTE   |
| Risorse economiche                                 | €-  |
| Voce CO.AN   | -   |
| NOTE   |   |
| -  |   |
| MONITORAGGIO IN ITINERE                            |   |
| Valore dell'indicatore                             | -   |
| Riepilogo attività svolte                          | Analisi del quadro normativo e contrattuale   |
| Data di rilevazione                                | 30.6.2022   |
| Grado di raggiungimento                            | Non in linea con le attese  |
| Previsione raggiungimento obiettivo                | NO  |
| Motivazioni dell'eventuale scostamento             | Si sono succedute in questo periodo numerose disposizioni legislative relative alla disciplina dei concorsi pubblici. Inoltre, contrariamente a quanto inizialmente previsto, non è ancora stato sottoscritto il C.C.N.L. che potrebbe incidere sulle categorie professionali e conseguentemente sui requisiti di assunzione  |

(\*) Eliminato a seguito di monitoraggio in itinere con delibera del Consiglio di Amministrazione in data 20.07.2022.

| OBIETTIVO  |   |
|--|---|
| Numero obiettivo                                   | 23  |
| Denominazione                                      | Razionalizzare il sistema di programmazione pluriennale, monitoraggio e controllo a supporto delle decisioni degli organi politico-amministrativi   |
| Descrizione e Finalità                             | L'obiettivo prevede l'analisi del fabbisogno informativo di Ateneo in relazione ad alcune importanti rilevazioni nazionali e internazionali, di recente introduzione e attualmente condotte in maniera non sistematica relative alla sostenibilità ambientale e alle tematiche di genere, e l'adeguamento del contenuto del data warehouse di Ateneo ai fini di consentire la gestione e l'estrazione centralizzata delle informazioni necessarie, utilizzando strumenti avanzati di query, reporting e analysis                                  |
| Collegamento con il Programma Triennale            | <p>AMBITO ORGANIZZAZIONE E RISORSE</p> <p>OBIETTIVO 10 Perseguire lo sviluppo dell'organizzazione con attenzione all'identificazione delle migliori relazioni ed interdipendenze funzionali tra gli uffici e nell'ottica della semplificazione e di una maggiore fluidità e correttezza dei processi, della dematerializzazione e della digitalizzazione delle procedure</p> <p>AZIONE 10.1 Razionalizzare il sistema di programmazione pluriennale, monitoraggio e controllo a supporto delle decisioni degli organi politico-amministrativi</p> |
| Struttura responsabile                             | Area Direzionale  |
| Altre Strutture coinvolte                          |   |
| Peso sulla performance organizzativa di Ateneo (%) | 0,5%  |
| SPECIFICHE   |   |
| Tipologia obiettivo                                | Progetto con data di fine lavori  |
| Indicatore   | Cronoprogramma  |
| Valore iniziale (2021)                             | -   |
| Termine 2022 / Data fine lavori                    | <p>Termine di fine lavori proposta di adeguamento del DW entro il 31.10.2022</p> <p>Livello di performance:<br/>Alla fine dei lavori entro il termine è attribuito un punteggio del 100%, per ogni mese di ritardo rispetto al termine è sottratto dal punteggio il 10%. Al raggiungimento oltre il 31.12.2022 è attribuito un punteggio dello 0%</p>   |
| Termine 2024                                       | -   |
| Metrica  | L'attività si intende conclusa con la proposta di adeguamento del DW in riferimento sia all'inserimento di nuovi dati relativi alla sostenibilità e alle tematiche di genere sia alla revisione dei contenuti esistenti alla Commissione sulla sostenibilità ambientale e al CPO per quanto di competenza che ne valuteranno l'idoneità ed eventualmente chiederanno adeguamenti la cui effettuazione inciderà ai fini del calcolo del termine lavori   |
| RISORSE PREVISTE                                   |   |
| Risorse umane                                      | 1 FTE   |
| Risorse economiche                                 | € -   |
| Voce CO.AN   | -   |
| NOTE   |   |
| -  |   |
| MONITORAGGIO IN ITINERE                            |   |
| Valore dell'indicatore                             | -   |
| Riepilogo attività svolte                          | <p>Sono state svolte le attività propedeutiche alla formulazione della proposta.</p> <p>In tale occasione sono state approfondite le modalità di monitoraggio relative alla sezione Valore Pubblico del PIAO e altri indicatori della Didattica al fine di integrare gli strumenti di monitoraggio</p>  |
| Data di rilevazione                                | 30.6.2022   |
| Grado di raggiungimento                            | Del tutto in linea con le attese  |
| Previsione raggiungimento obiettivo                | SI  |
| Motivazioni dell'eventuale scostamento             |   |

| RILEVAZIONE FINALE  |  |
|---|--|
| Valore dell'indicatore  | Conclusione delle attività previste dal cronoprogramma avvenuta nei termini  |
| Riepilogo attività svolte al 31.12.2022                         | Nell'ottica di predisporre un cruscotto dinamico che consenta ai responsabili delle rilevazioni di recuperare i dati limitando il ricorso a interlocutori diversi, sono state analizzate le indagini ricorrenti relative alle tematiche di genere e alla sostenibilità, al fine di armonizzare i set di indicatori richiesti, con particolare riferimento al Bilancio di Genere (BdG), al Bilancio di Sostenibilità (BdS) e ai ranking internazionali Greenmetric e STARS. A seguito dell'analisi, a partire da giugno 2022, è stata avviata la revisione, all'interno del data warehouse, dei principali collettivi riguardanti gli studenti. Tutte le attività di ridefinizione sono state effettuate con riguardo alle tematiche di genere e si sono concluse con la proposta di adeguamento del DW, il progetto di una struttura dati e un ambiente di interrogazione finalizzati alla realizzazione di cruscotti direzionali e la realizzazione di un primo prototipo di cruscotto. |
| Data di rilevazione   | 31.12.2022   |
| Documentazione a supporto                                       | E-mail del 2.11.2022 con cui il Direttore Generale trasmette la proposta di adeguamento del DW alla Commissione sulla sostenibilità ambientale e al CPO.   |
| RISORSE UTILIZZATE  |  |
| Risorse umane   | 1,0 FTE  |
| Risorse economiche  | € -  |
| NOTE  |  |
|   |  |
| PERFORMANCE ORGANIZZATIVA COMPLESSIVA DI ATENEO                 |  |
| Grado di raggiungimento   | 100%   |
| Risultato sulla performance organizzativa complessiva di Ateneo | 0,50%  |
| Motivazioni dell'eventuale scostamento                          |  |

| OBIETTIVO   |   |
|---|---|
| Numero obiettivo  | 24  |
| Denominazione   | Reingegnerizzare i processi di supporto   |
| Descrizione e Finalità  | L'obiettivo si propone, coerentemente con le previsioni introdotte dal D.L. 80/2021, di analizzare e reingegnerizzare alcuni processi ritenuti fattori critici di successo per l'Ateneo.  |
| Collegamento con il Programma Triennale   | <p>AMBITO ORGANIZZAZIONE E RISORSE</p> <p>OBIETTIVO 10 Perseguire lo sviluppo dell'organizzazione con attenzione all'identificazione delle migliori relazioni ed interdipendenze funzionali tra gli uffici e nell'ottica della semplificazione e di una maggiore fluidità e correttezza dei processi, della dematerializzazione e della digitalizzazione delle procedure</p> <p>AZIONE 10.1 Razionalizzare il sistema di programmazione pluriennale, monitoraggio e controllo a supporto delle decisioni degli organi politico-amministrativi</p> |
| Struttura responsabile  | Area Direzionale  |
| Altre Strutture coinvolte   |   |
| Peso sulla <i>performance</i> organizzativa di Ateneo (%)   | 1%  |
| SPECIFICHE  |   |
| Tipologia obiettivo   | Miglioramento dei processi  |
| Indicatore  | Percentuale di processi reingegnerizzati entro il 31.12.2022 tra i seguenti:<br>supporto alla didattica<br>servizi agli studenti<br>logistica e manutenzione edifici  |
| Valore iniziale (2021)  | 0%<br>Numeratore: 0<br>Denominatore: 3  |
| Target 2022 / Data fine lavori  | 100%  |
| Target 2024   | 100%  |
| Metrica   | Numeratore: numero di processi reingegnerizzati tra quelli indicati<br>Denominatore: numero di processi da reingegnerizzare indicati  |
| RISORSE PREVISTE  |   |
| Risorse umane   | 1,5 FTE   |
| Risorse economiche  | € -   |
| Voce CO.AN  | -   |
| NOTE  |   |
| L'attività consiste nella mappatura AS IS, analisi e proposta soluzione TO BE di processi di supporto identificati come critici e sarà svolta con le strutture titolari del processo.<br>I processi verranno scelti con il coinvolgimento della governance tenuto conto delle esigenze degli utenti |   |
| MONITORAGGIO IN ITINERE   |   |
| Valore dell'indicatore  | 0% (0/3)  |
| Riepilogo attività svolte   | È stata svolta l'analisi "as is" dei seguenti processi come svolti nel presente quadro organizzativo:<br>supporto alla didattica<br>servizi agli studenti<br>logistica e manutenzione edifici<br>La reingegnerizzazione avverrà a seguito dell'emanazione del nuovo atto organizzativo  |
| Data di rilevazione   | 30.6.2022   |
| Grado di raggiungimento   | Del tutto in linea con le attese  |
| Previsione raggiungimento obiettivo   | SI  |
| Motivazioni dell'eventuale scostamento  |   |

| RILEVAZIONE FINALE  |   |
|---|---|
| Valore dell'indicatore  | 100% (3/3)  |
| Riepilogo attività svolte al 31.12.2022                         | Nel corso del 2022, si è proceduto a:<br>- la definizione degli elementi distintivi dei processi;<br>- la mappatura dei processi interessati "as is", ossia come attuati nell'organizzazione vigente nel 2022 e precedente alla riorganizzazione;<br>- la progettazione degli interventi di miglioramento;<br>- l'analisi dei risultati ottenuti. |
| Data di rilevazione   | 31.12.2022  |
| Documentazione a supporto                                       | E-mail del 16.12.2022 di invio al Direttore Generale della relazione conclusiva sulla reingegnerizzazione dei processi indicati   |
| RISORSE UTILIZZATE  |   |
| Risorse umane   | 1,5 FTE   |
| Risorse economiche  | € -   |
| NOTE  |   |
|   |   |
| PERFORMANCE ORGANIZZATIVA COMPLESSIVA DI ATENEO                 |   |
| Grado di raggiungimento   | 100%  |
| Risultato sulla performance organizzativa complessiva di Ateneo | 1%  |
| Motivazioni dell'eventuale scostamento                          |   |

| OBIETTIVO  |  |
|--|--|
| Numero obiettivo                                   | 25   |
| Denominazione                                      | Adottare un protocollo d'intesa per le relazioni sindacali   |
| Descrizione e Finalità                             | L'obiettivo è volto al miglioramento delle relazioni tra l'Amministrazione e la parte sindacale attraverso una ricognizione della normativa vigente al fine della predisposizione di un protocollo d'intesa che ha natura contrattuale   |
| Collegamento con il Programma Triennale            | <p>AMBITO ORGANIZZAZIONE E RISORSE</p> <p>OBIETTIVO 10 Perseguire lo sviluppo dell'organizzazione con attenzione all'identificazione delle migliori relazioni ed interdipendenze funzionali tra gli uffici e nell'ottica della semplificazione e di una maggiore fluidità e correttezza dei processi, della dematerializzazione e della digitalizzazione delle procedure</p> <p>AZIONE 10.2 Garantire l'adeguatezza dell'organizzazione alle esigenze funzionali</p> |
| Struttura responsabile                             | Area Personale   |
| Altre Strutture coinvolte                          |  |
| Peso sulla performance organizzativa di Ateneo (%) | 0,5%   |
| SPECIFICHE   |  |
| Tipologia obiettivo                                | Progetto con data di fine lavori   |
| Indicatore   | Cronoprogramma   |
| Valore iniziale (2021)                             | -  |
| Termine 2022 / Data fine lavori                    | <p>Termine di fine lavori: definizione del protocollo d'intesa entro il 30.09.2022</p> <p>Livello di performance:<br/>Alla fine dei lavori entro il termine è attribuito un punteggio del 100%, per ogni mese di ritardo rispetto al termine è sottratto dal punteggio il 10%. Al raggiungimento oltre il 31.12.2022 è attribuito un punteggio dello 0%</p>  |
| Termine 2024                                       | -  |
| Metrica  | L'attività si intende conclusa con la sottoscrizione dell'ipotesi di accordo   |
| RISORSE PREVISTE                                   |  |
| Risorse umane                                      | 0,15 FTE   |
| Risorse economiche                                 | € -  |
| Voce CO.AN   | -  |
| NOTE   |  |
| -  |  |
| MONITORAGGIO IN ITINERE                            |  |
| Valore dell'indicatore                             | -  |
| Riepilogo attività svolte                          | Analisi del quadro contrattuale  |
| Data di rilevazione                                | 30.6.2022  |
| Grado di raggiungimento                            | Parzialmente in linea con le attese  |
| Previsione raggiungimento obiettivo                | SI   |
| Motivazioni dell'eventuale scostamento             | Contrariamente a quanto inizialmente previsto, non è ancora stato sottoscritto il C.C.N.L. che potrebbe incidere sull'assetto delle relazioni sindacali che dovrebbero essere necessariamente recepite nel protocollo in parola. In assenza di modifiche si procederà come previsto dal contratto vigente.   |



| RILEVAZIONE FINALE  |  |
|---|--|
| Valore dell'indicatore  | Conclusione delle attività previste dal cronoprogramma non avvenuta nei termini  |
| Riepilogo attività svolte al 31.12.2022                         | <p>La proposta di Protocollo redatta dall'Area Personale - Servizio personale tecnico amministrativo è stata trasmessa alle Rappresentanze Sindacali in data 11.12.2022 con la richiesta di organizzazione di un incontro per la rappresentazione di eventuali osservazioni o, nella migliore delle ipotesi, per la diretta sottoscrizione.</p> <p>Nel corso della successiva riunione del 13.12.2022 sono state rappresentate alcune osservazioni in merito all'ipotesi; tuttavia, non si è potuto addivenire alla sottoscrizione della proposta considerati i molteplici impegni dell'Amministrazione e delle Rappresentanze Sindacali che, nel corso dell'intero 2022, sono stati principalmente volti a concludere la contrattazione in tema di salario accessorio (aumento IMA), lavoro agile/remoto e bonus bollette entro la fine del 2022.</p> <p>Come già evidenziato in sede di monitoraggio, il processo per il raggiungimento dell'obiettivo è stato altresì condizionato dalle tempistiche di sottoscrizione del nuovo C.C.N.L. di comparto che avrebbe potuto incidere sull'assetto delle relazioni sindacali.</p> |
| Data di rilevazione   | 31.12.2022   |
| Documentazione a supporto                                       | Accordi di contrattazione integrativa; DDG 3480 dell'8.8.2022 lavoro a distanza; CDA del 26 ottobre 2022 in tema di rincari energetici; permessi sindacali utilizzati; nuova delega relazioni sindacali (DR 686 del 15.2.2023)   |
| RISORSE UTILIZZATE  |  |
| Risorse umane   | 0,2 FTE  |
| Risorse economiche  | € -  |
| NOTE  |  |
|   |  |
| PERFORMANCE ORGANIZZATIVA COMPLESSIVA DI ATENEO                 |  |
| Grado di raggiungimento   | 0%   |
| Risultato sulla performance organizzativa complessiva di Ateneo | 0%   |
| Motivazioni dell'eventuale scostamento                          | <p>La "stagione" contrattuale con le Rappresentanze Sindacali è stata orientata alla sottoscrizione di accordi di interesse diretto del personale, sia sotto il profilo normativo che economico, anche in relazione alla necessità di adottare misure di sostegno per i lavoratori e le loro famiglie (cfr. ad esempio CdA del 26 ottobre 2022 in tema di rincari energetici). In tale contesto le parti negoziali hanno operato congiuntamente per il soddisfacimento entro il 2022 delle già menzionate priorità; conseguentemente l'interesse per la disciplina dei rapporti sindacali ne è risultato fortemente condizionato.</p> <p>La molteplicità degli incontri necessari ad addivenire alla definizione dei citati accordi emerge altresì dal documentato utilizzo di ore per l'espletamento del mandato a disposizione della RSU. A ciò si aggiunge anche la rinuncia alla qualifica di delegata alle relazioni sindacali e la conseguente indisponibilità della delegazione di parte trattante pubblica a far data dal 14.12.2022.</p>  |

| OBIETTIVO  |  |
|--|--|
| Numero obiettivo                                   | 26   |
| Denominazione                                      | Adottare un modello di Regolamento di funzionamento per i Dipartimenti   |
| Descrizione e Finalità                             | L'obiettivo si propone di predisporre un modello per i regolamenti di funzionamento che saranno adottati dai Dipartimenti, finalizzato a una corretta definizione dei ruoli alla diffusione di modalità di gestione omogenee pur nel rispetto delle peculiarità  |
| Collegamento con il Programma Triennale            | <p>AMBITO ORGANIZZAZIONE E RISORSE</p> <p>OBIETTIVO 10 Perseguire lo sviluppo dell'organizzazione con attenzione all'identificazione delle migliori relazioni ed interdipendenze funzionali tra gli uffici e nell'ottica della semplificazione e di una maggiore fluidità e correttezza dei processi, della dematerializzazione e della digitalizzazione delle procedure</p> <p>AZIONE 10.2 Garantire l'adeguatezza dell'organizzazione alle esigenze funzionali</p> |
| Struttura responsabile                             | Area Legale e Generale   |
| Altre Strutture coinvolte                          | Dipartimenti   |
| Peso sulla performance organizzativa di Ateneo (%) | 7,5%   |
| SPECIFICHE   |  |
| Tipologia obiettivo                                | Progetto con data di fine lavori   |
| Indicatore   | Cronoprogramma   |
| Valore iniziale (2021)                             | -  |
| Termine 2022 / Data fine lavori                    | <p>Termine di fine lavori predisposizione del modello di regolamento entro il 30.6.2022</p> <p>Livello di performance:<br/>Alla fine dei lavori entro il termine è attribuito un punteggio del 100%, per ogni mese di ritardo rispetto al termine è sottratto dal punteggio il 10%. Al raggiungimento oltre il 31.12.2022 è attribuito un punteggio dello 0%</p>   |
| Termine 2024                                       | -  |
| Metrica  | La predisposizione del modello si intende conclusa con l'invio del regolamento al Direttore Generale che ne valuterà l'idoneità ed eventualmente chiederà adeguamenti la cui effettuazione inciderà ai fini del calcolo del termine lavori   |
| RISORSE PREVISTE                                   |  |
| Risorse umane                                      | 2 FTE  |
| Risorse economiche                                 | € -  |
| Voce CO.AN   | -  |
| NOTE   |  |
| -  |  |
| MONITORAGGIO IN ITINERE                            |  |
| Valore dell'indicatore                             | -  |
| Riepilogo attività svolte                          | <p>Sono state effettuate le seguenti attività:<br/>esame di regolamenti di altri Atenei;<br/>confronto con altri uffici dell'Ateneo per le parti di competenza (Area Risorse e Bilancio, Servizio Gestione salute e sicurezza, Settore programmazione strategica, performance e organizzazione; Settore Affari Generali);<br/>predisposizione del modello di regolamento e invio al Direttore Generale con e-mail del 28.6.2022</p>                                  |
| Data di rilevazione                                | 30.6.2022  |
| Grado di raggiungimento                            | Del tutto in linea con le attese   |
| Previsione raggiungimento obiettivo                | SI   |
| Motivazioni dell'eventuale scostamento             |  |

| <b>RILEVAZIONE FINALE</b>                                       |   |
|---|---|
| Valore dell'indicatore  | Conclusione delle attività previste dal cronoprogramma avvenuta nei termini   |
| Riepilogo attività svolte al 31.12.2022                         | Sono state effettuate le seguenti attività:<br>- esame di regolamenti di altri Atenei;<br>- confronto con altri uffici dell'Ateneo per le parti di competenza (Area Risorse e Bilancio, Servizio Gestione salute e sicurezza, Settore programmazione strategica, performance e organizzazione; Settore Affari Generali);<br>- predisposizione del modello di regolamento e invio al Direttore Generale con e-mail del 28.6.2022 |
| Data di rilevazione   | 30.06.2022  |
| Documentazione a supporto                                       | E-mail trasmessa al Direttore Generale il 28.6.2022 con allegato il testo del modello di regolamento di funzionamento per i dipartimenti  |
| <b>RISORSE UTILIZZATE</b>                                       |   |
| Risorse umane   | 2,0 FTE   |
| Risorse economiche  | € -   |
| <b>NOTE</b>   |   |
|   |   |
| <b>PERFORMANCE ORGANIZZATIVA COMPLESSIVA DI ATENEO</b>          |   |
| Grado di raggiungimento   | 100%  |
| Risultato sulla performance organizzativa complessiva di Ateneo | 7,50%   |
| Motivazioni dell'eventuale scostamento                          |   |

| OBIETTIVO   |  |
|---|--|
| Numero obiettivo  | 27   |
| Denominazione   | Disciplinare la partecipazione alle sedute degli organi collegiali di Ateneo   |
| Descrizione e Finalità                                    | L'obiettivo prevede una regolamentazione delle modalità telematiche di partecipazione alle sedute degli organi collegiali  |
| Collegamento con il Programma Triennale                   | <p>AMBITO ORGANIZZAZIONE E RISORSE</p> <p>OBIETTIVO 10 Perseguire lo sviluppo dell'organizzazione con attenzione all'identificazione delle migliori relazioni ed interdipendenze funzionali tra gli uffici e nell'ottica della semplificazione e di una maggiore fluidità e correttezza dei processi, della dematerializzazione e della digitalizzazione delle procedure</p> <p>AZIONE 10.2 Garantire l'adeguatezza dell'organizzazione alle esigenze funzionali</p> |
| Struttura responsabile                                    | Area Legale e Generale   |
| Altre Strutture coinvolte                                 | CeDIA  |
| Peso sulla <i>performance</i> organizzativa di Ateneo (%) | 0,5%   |
| SPECIFICHE  |  |
| Tipologia obiettivo                                       | Progetto con data di fine lavori   |
| Indicatore  | Cronoprogramma   |
| Valore iniziale (2021)                                    | -  |
| Termine 2022 / Data fine lavori (*)                       | <p>Termine di fine lavori: predisposizione del regolamento o <b>pubblicazione di linee guida</b> entro il <b>31.12.2022</b></p> <p>Livello di performance:<br/> <b>Alla fine dei lavori entro il termine è attribuito un punteggio del 100%</b><br/> <b>Al raggiungimento oltre il 31.12.2022 è attribuito un punteggio dello 0%</b></p>   |
| Termine 2024  | -  |
| Metrica (*)   | L'attività si intende conclusa con la presentazione della proposta di regolamento agli Organi di Governo <b>o con la pubblicazione sul sito di Ateneo di linee guida in materia da parte dell'Area Legale e Generale</b>   |
| RISORSE PREVISTE  |  |
| Risorse umane   | 0,9 FTE  |
| Risorse economiche  | € -  |
| Voce CO.AN  | -  |
| NOTE  |  |
| -   |  |
| MONITORAGGIO IN ITINERE                                   |  |
| Valore dell'indicatore                                    | -  |
| Riepilogo attività svolte                                 | Il 26.05.2022 sono stati sottoposti via mail gli schemi di regolamento e verbale al prorettore agli affari generali e legali, in vista della sottoposizione agli organi di governo entro il mese di luglio. Il prorettore ha fornito riscontro e formulato osservazioni, che sono in corso di definizione.   |
| Data di rilevazione                                       | 30.6.2022  |
| Grado di raggiungimento                                   | Del tutto in linea con le attese   |
| Previsione raggiungimento obiettivo                       | SI   |
| Motivazioni dell'eventuale scostamento                    |  |

| RILEVAZIONE FINALE  |  |
|---|--|
| Valore dell'indicatore  | Conclusione delle attività previste dal cronoprogramma avvenuta nei termini  |
| Riepilogo attività svolte al 31.12.2022                         | Sono state effettuate le seguenti attività:<br>- sottoposizione della pratica al parere del Senato Accademico in data 20.12.2022<br>- sottoposizione della pratica al Consiglio di Amministrazione in data 22.12.2022<br>- emanazione delle disposizioni regolamentari con D.R. n. 5725 del 23.12.2022 |
| Data di rilevazione   | 31.12.2022   |
| Documentazione a supporto                                       | Verbale del Senato Accademico in data 20.12.2022<br>Verbale del Consiglio di Amministrazione in data 22.12.2022<br>D.R. n. 5725 del 23.12.2022 di emanazione delle disposizioni regolamentari  |
| RISORSE UTILIZZATE  |  |
| Risorse umane   | 0,9 FTE  |
| Risorse economiche  | € -  |
| NOTE  |  |
|   |  |
| PERFORMANCE ORGANIZZATIVA COMPLESSIVA DI ATENEO                 |  |
| Grado di raggiungimento   | 100%   |
| Risultato sulla performance organizzativa complessiva di Ateneo | 0,50%  |
| Motivazioni dell'eventuale scostamento                          |  |

(\*) Modificato a seguito di monitoraggio in itinere con delibera del Consiglio di Amministrazione in data 20.07.2022

| OBIETTIVO   |   |
|---|---|
| Numero obiettivo  | 28  |
| Denominazione   | Migliorare i servizi di acquisto di attrezzature scientifiche   |
| Descrizione e Finalità                                    | L'obiettivo si propone il monitoraggio della soddisfazione dei Direttori di Dipartimento per il servizio di acquisto di attrezzature scientifiche fornito dall'Area Negoziale, tramite una rilevazione finalizzata a individuare le aree di miglioramento e predisporre interventi correttivi   |
| Collegamento con il Programma Triennale                   | <p>AMBITO ORGANIZZAZIONE E RISORSE</p> <p>OBIETTIVO 10 Perseguire lo sviluppo dell'organizzazione con attenzione all'identificazione delle migliori relazioni ed interdipendenze funzionali tra gli uffici e nell'ottica della semplificazione e di una maggiore fluidità e correttezza dei processi, della dematerializzazione e della digitalizzazione delle procedure</p> <p>AZIONE 10.2 Garantire l'adeguatezza dell'organizzazione alle esigenze funzionali</p>  |
| Struttura responsabile                                    | Area Negoziale  |
| Altre Strutture coinvolte                                 |   |
| Peso sulla <i>performance</i> organizzativa di Ateneo (%) | 0,5%  |
| SPECIFICHE  |   |
| Tipologia obiettivo                                       | Miglioramento dei processi  |
| Indicatore  | Grado di soddisfazione dei Direttori di Dipartimento  |
| Valore iniziale (2021)                                    | ND  |
| Target 2022 / Data fine lavori                            | 4/6<br>valore minimo 3,8  |
| Target 2024   | 4,2/6   |
| Metrica   | Soddisfazione percepita rispetto al servizio di supporto fornito dall'Area Negoziale, rilevata tramite il questionario unico di customer satisfaction somministrato al personale docente, scala da 1 a 6, risultato della risposta alla domanda, riservata ai Direttori di Dipartimento, sulla soddisfazione per l'acquisto di attrezzature scientifiche per il Dipartimento  |
| RISORSE PREVISTE  |   |
| Risorse umane   | 3,7 FTE   |
| Risorse economiche  | € -   |
| Voce CO.AN  | -   |
| NOTE  |   |
| -   |   |
| MONITORAGGIO IN ITINERE                                   |   |
| Valore dell'indicatore                                    | ND  |
| Riepilogo attività svolte                                 | <p>È stato steso il testo del questionario, che sarà rivolto a studenti, docenti e personale TABS, sul quale è attualmente in atto un approfondimento con i dirigenti interessati, cui seguirà il coinvolgimento degli altri soggetti interessati.</p> <p>La somministrazione avverrà tra dicembre 2022 e febbraio 2023, ossia alla fine dell'anno (2022) di riferimento.</p> <p>Al fine di migliorare il servizio in particolare rileva l'attività di supporto e consulenza alle strutture e ai responsabili scientifici nella scelta della procedura più idonea per questa tipologia di acquisti, spesso infungibili e forniti da operatori economici stranieri; attività di supporto nella predisposizione della documentazione di gara, con messa a disposizione di schemi di capitolato, richieste di preventivo, schemi di valutazione dell'offerta economica; attività di supporto in caso di richieste di modifica della programmazione biennale di acquisti di beni e servizi.</p> |
| Data di rilevazione                                       | 30.6.2022   |
| Grado di raggiungimento                                   | Non rilevabile  |
| Previsione raggiungimento obiettivo                       | Non prevedibile   |
| Motivazioni dell'eventuale scostamento                    | -   |

| RILEVAZIONE FINALE  |  |
|---|--|
| Valore dell'indicatore  | 4/6  |
| Riepilogo attività svolte al 31.12.2022                         | <p>Sono stati acquistati i seguenti strumenti (o ne è stata avviata la procedura di acquisto):</p> <p>1) Bobina Head 23Na-1H per apparecchiatura di risonanza magnetica operante a campo magnetico di 3 tesla (3T) per le esigenze del Dipartimento di Neuroscienze, Riabilitazione, Oftalmologia, Genetica e Scienze Materno-Infantili (DINOIMI)</p> <p>2) Nuovo sistema di supervisione e controllo integrato (SCADA) elettrico e termico a servizio della Smart Polygeneration Microgrid;</p> <p>3) Sistema modulare di microscopia a super-risoluzione widefield 3D THUNDER, per una configurazione di cell imaging su microscopio invertito dmi8 (Stipula 2023);</p> <p>4) attrezzatura scientifica per applicazioni di fotomicroscopia vitale timelapse multisupporto in campo chiaro e fluorescenza” per le esigenze del Centro Interdipartimentale di Eccellenza per le ricerche Biomediche (CEBR) (Stipula 2023). Al fine di predisporre le procedure sono stati svolti incontri con i responsabili scientifici dell'acquisto, fornito supporto ai RUP, sia prima che durante la procedura di acquisto. È stato fornito supporto nelle richieste di chiarimenti da parte di operatori e nel valutare e predisporre risposte a richieste di accesso agli atti, Infine è stata fornita collaborazione per le modifiche da effettuare sulla programmazione biennale. Sono state approfondite le norme sullo svolgimento di procedure con fondi PNRR.</p> |
| Data di rilevazione   | 31.12.2022   |
| Documentazione a supporto                                       | Risultati del questionario unico di customer satisfaction somministrato al personale docente dal 22 novembre al 15 dicembre 2022.  |
| RISORSE UTILIZZATE  |  |
| Risorse umane   | 3,7 FTE  |
| Risorse economiche  | € -  |
| NOTE  |  |
|   |  |
| PERFORMANCE ORGANIZZATIVA COMPLESSIVA DI ATENEO                 |  |
| Grado di raggiungimento   | 100%   |
| Risultato sulla performance organizzativa complessiva di Ateneo | 0,50%  |
| Motivazioni dell'eventuale scostamento                          |  |

| OBIETTIVO  |  |
|--|--|
| Numero obiettivo                                   | 29   |
| Denominazione                                      | Migliorare i servizi di approvvigionamento   |
| Descrizione e Finalità                             | L'obiettivo si propone il monitoraggio della soddisfazione del personale della Direzione Generale per il servizio di approvvigionamento fornito dall'Area Negoziabile, tramite una rilevazione finalizzata a individuare le aree di miglioramento e predisporre interventi correttivi  |
| Collegamento con il Programma Triennale            | <p>AMBITO ORGANIZZAZIONE E RISORSE</p> <p>OBIETTIVO 10 Perseguire lo sviluppo dell'organizzazione con attenzione all'identificazione delle migliori relazioni ed interdipendenze funzionali tra gli uffici e nell'ottica della semplificazione e di una maggiore fluidità e correttezza dei processi, della dematerializzazione e della digitalizzazione delle procedure</p> <p>AZIONE 10.2 Garantire l'adeguatezza dell'organizzazione alle esigenze funzionali</p>   |
| Struttura responsabile                             | Area Negoziabile   |
| Altre Strutture coinvolte                          |  |
| Peso sulla performance organizzativa di Ateneo (%) | 0,5%   |
| SPECIFICHE   |  |
| Tipologia obiettivo                                | Miglioramento dei processi   |
| Indicatore   | Grado di soddisfazione del personale TABS  |
| Valore iniziale (2021)                             | 3,48/6   |
| Target 2022 / Data fine lavori                     | 3,7/6  |
| Target 2024  | 4,2/6  |
| Metrica  | Soddisfazione percepita rispetto al servizio di supporto fornito dall'Area Negoziabile, rilevata tramite il questionario unico di customer satisfaction somministrato al personale TABS, scala da 1 a 6, risultato della risposta alla domanda, riservata a Dirigenti e titolari di posizioni organizzative della Direzione Generale, sulla soddisfazione complessiva sul servizio di approvvigionamento   |
| RISORSE PREVISTE                                   |  |
| Risorse umane                                      | 4,5 FTE  |
| Risorse economiche                                 | € -  |
| Voce CO.AN   | -  |
| NOTE   |  |
| -  |  |
| MONITORAGGIO IN ITINERE                            |  |
| Valore dell'indicatore                             | ND   |
| Riepilogo attività svolte                          | <p>È stato steso il testo del questionario, che sarà rivolto a studenti, docenti e personale TABS, sul quale è attualmente in atto un approfondimento con i dirigenti interessati, cui seguirà il coinvolgimento degli altri soggetti interessati.</p> <p>La somministrazione avverrà tra dicembre 2022 e febbraio 2023, ossia alla fine dell'anno (2022) di riferimento.</p> <p>Al fine di migliorare il servizio in particolare rileva l'attività di supporto e consulenza nella scelta della procedura più idonea, nella predisposizione della documentazione di gara, a partire dalla richiesta di acquisto, con messa a disposizione di schemi di capitolato, richieste di preventivo, schemi di valutazione dell'offerta economica; attività di supporto in caso di richieste di modifica della programmazione biennale di acquisti di beni e servizi; attività di supporto nell'utilizzo di piattaforme di negoziazione (MEPA e Sintel) e del sito ANAC; attività di informazione e aggiornamento normativo (ad esempio è stato attivato corso di formazione in materia di appalti e PNRR, in fase di svolgimento, tra giugno e novembre 2022).</p> |
| Data di rilevazione                                | 30.6.2022  |
| Grado di raggiungimento                            | Non rilevabile   |
| Previsione raggiungimento obiettivo                | Non prevedibile  |
| Motivazioni dell'eventuale scostamento             | -  |



| RILEVAZIONE FINALE  |  |
|---|--|
| Valore dell'indicatore  | 3,7/6  |
| Riepilogo attività svolte al 31.12.2022                         | <p>Supporto ai responsabili amministrativi e loro collaboratori, su richiesta (mail/tel/Teams), nella predisposizione delle pratiche negoziali mediante messa a disposizione di modulistica e fac-similia nonché tramite successiva revisione dei documenti prodotti (determine, richieste di preventivo, allegati, lettere commerciali) e nello svolgimento di procedure negoziali su piattaforme telematiche di negoziazione (MePA e SINTEL), nonché nella soluzione di problematiche occorse.</p> <p>Supporto ai responsabili amministrativi e loro collaboratori, su richiesta (mail/tel/Teams) nello svolgimento delle procedure di verifica requisiti art. 80 svolte attraverso modalità tradizionali (richieste via PEC, interrogazione di banche dati, portali) con condivisione della modulistica; nella definizione dei requisiti di carattere speciale (di idoneità professionale, di cap. economico-finanziaria, di cap. tecnico-professionale) nelle pratiche in cui essi si rendano necessari; nelle procedure di modifica della programmazione biennale di acquisto di beni e servizi con l'inserimento di un nuovo acquisto o modifica di uno già inserito (predisposizione determina di modifica programmazione, da sottoporre alla firma della DG e relativa tabella di riepilogo dati).</p> |
| Data di rilevazione   | 31.12.2022   |
| Documentazione a supporto                                       | Risultati del questionario unico di customer satisfaction somministrato al personale TABS dal 22 novembre al 15 dicembre 2022.   |
| RISORSE UTILIZZATE  |  |
| Risorse umane   | 4,5 FTE  |
| Risorse economiche  | € -  |
| NOTE  |  |
|   |  |
| PERFORMANCE ORGANIZZATIVA COMPLESSIVA DI ATENEO                 |  |
| Grado di raggiungimento   | 100%   |
| Risultato sulla performance organizzativa complessiva di Ateneo | 0,50%  |
| Motivazioni dell'eventuale scostamento                          |  |

| OBIETTIVO  |  |
|--|--|
| Numero obiettivo   | 30   |
| Denominazione  | Migliorare i servizi ICT al personale  |
| Descrizione e Finalità   | L'obiettivo si propone il monitoraggio della soddisfazione degli utenti interni per i servizi ICT tramite una rilevazione finalizzata a individuare le aree di miglioramento e predisporre interventi correttivi   |
| Collegamento con il Programma Triennale  | <p>AMBITO ORGANIZZAZIONE E RISORSE</p> <p>OBIETTIVO 10 Perseguire lo sviluppo dell'organizzazione con attenzione all'identificazione delle migliori relazioni ed interdipendenze funzionali tra gli uffici e nell'ottica della semplificazione e di una maggiore fluidità e correttezza dei processi, della dematerializzazione e della digitalizzazione delle procedure</p> <p>AZIONE 10.2 Garantire l'adeguatezza dell'organizzazione alle esigenze funzionali</p>   |
| Struttura responsabile   | CeDIA  |
| Altre Strutture coinvolte  |  |
| Peso sulla <i>performance</i> organizzativa di Ateneo (%)  | 1%   |
| SPECIFICHE   |  |
| Tipologia obiettivo  | Miglioramento dei processi   |
| Indicatore   | Grado di soddisfazione dei docenti   |
| Valore iniziale (2021)   | 3,88/6   |
| Target 2022 / Data fine lavori   | 4/6  |
| Target 2024  | 4,5/6  |
| Metrica  | Soddisfazione percepita rispetto ai servizi ICT rilevata tramite il questionario unico di customer satisfaction somministrato ai docenti, scala da 1 a 6, risultato della risposta alla domanda sulla soddisfazione complessiva sul servizio   |
| RISORSE PREVISTE   |  |
| Risorse umane  | 10 FTE   |
| Risorse economiche   | € -  |
| Voce CO.AN   | -  |
| NOTE   |  |
| Il valore iniziale fa riferimento al punteggio medio delle risposte al questionario somministrato nel 2020 |  |
| MONITORAGGIO IN ITINERE  |  |
| Valore dell'indicatore   | ND   |
| Riepilogo attività svolte  | <p>È stato steso il testo del questionario, che sarà rivolto a studenti, docenti e personale TABS, sul quale è attualmente in atto un approfondimento con i dirigenti interessati, cui seguirà il coinvolgimento degli altri soggetti interessati.</p> <p>La somministrazione avverrà tra dicembre 2022 e febbraio 2023, ossia alla fine dell'anno (2022) di riferimento.</p> <p>Al fine di migliorare i servizi ICT sono in corso le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rinnovamento del sistema antispam in modo che sia maggiormente efficace nei confronti delle campagne di spam in lingua italiana;</li> <li>- sostituzione dei vecchi servizi webmail, vulnerabili, obsoleti, non "patchabili", con un nuovo sistema più moderno, supportato e un'interfaccia più efficace;</li> <li>- è in corso la migrazione delle caselle di posta verso il servizio di posta di office 365 che risolve le problematiche di spazio per le caselle di posta più esose e fornisce a sua volta una interfaccia webmail che riproduce quella di outlook</li> </ul> |
| Data di rilevazione  | 30.6.2022  |
| Grado di raggiungimento  | Non rilevabile   |
| Previsione raggiungimento obiettivo  | Non prevedibile  |
| Motivazioni dell'eventuale scostamento   | -  |

| RILEVAZIONE FINALE  |  |
|---|--|
| Valore dell'indicatore  | 4,32/6   |
| Riepilogo attività svolte al 31.12.2022                         | Nel corso del secondo semestre del 2022 è proseguita la migrazione delle caselle di posta verso il servizio di posta di office 365 che risolve le problematiche di spazio per le caselle di posta e fornisce a sua volta una interfaccia webmail che riproduce quella di outlook |
| Data di rilevazione   | 31.12.2022   |
| Documentazione a supporto                                       | Risultati del questionario unico di customer satisfaction somministrato al personale docente dal 22 novembre al 15 dicembre 2022.  |
| RISORSE UTILIZZATE  |  |
| Risorse umane   | 10,0 FTE   |
| Risorse economiche  | € -  |
| NOTE  |  |
|   |  |
| PERFORMANCE ORGANIZZATIVA COMPLESSIVA DI ATENEO                 |  |
| Grado di raggiungimento   | 100%   |
| Risultato sulla performance organizzativa complessiva di Ateneo | 1%   |
| Motivazioni dell'eventuale scostamento                          |  |

| OBIETTIVO   |  |
|---|--|
| Numero obiettivo  | 31   |
| Denominazione   | Migliorare il supporto ai RUP  |
| Descrizione e Finalità                                    | L'obiettivo si propone il monitoraggio della soddisfazione del personale che svolge le funzioni di RUP per il supporto fornito dall'Area tramite una rilevazione finalizzata a individuare le aree di miglioramento e predisporre interventi correttivi  |
| Collegamento con il Programma Triennale                   | <p>AMBITO ORGANIZZAZIONE E RISORSE</p> <p>OBIETTIVO 10 Perseguire lo sviluppo dell'organizzazione con attenzione all'identificazione delle migliori relazioni ed interdipendenze funzionali tra gli uffici e nell'ottica della semplificazione e di una maggiore fluidità e correttezza dei processi, della dematerializzazione e della digitalizzazione delle procedure</p> <p>AZIONE 10.2 Garantire l'adeguatezza dell'organizzazione alle esigenze funzionali</p>   |
| Struttura responsabile                                    | Area Negoziale   |
| Altre Strutture coinvolte                                 |  |
| Peso sulla <i>performance</i> organizzativa di Ateneo (%) | 0,5%   |
| SPECIFICHE  |  |
| Tipologia obiettivo                                       | Mantenimento dei processi  |
| Indicatore  | Grado di soddisfazione del personale TABS  |
| Valore iniziale (2021)                                    | ND   |
| Target 2022 / Data fine lavori                            | 4,2/6<br>valore minimo 3,8   |
| Target 2024   | 4,5/6  |
| Metrica   | Soddisfazione percepita rispetto al servizio di supporto fornito dall'Area Negoziale, rilevata tramite il questionario unico di customer satisfaction somministrato al personale TABS, scala da 1 a 6, risultato della risposta alla domanda sulla soddisfazione complessiva sul servizio di supporto ai RUP, riservata a questi ultimi  |
| RISORSE PREVISTE  |  |
| Risorse umane   | 2,5 FTE  |
| Risorse economiche  | € -  |
| Voce CO.AN  | -  |
| NOTE  |  |
| -   |  |
| MONITORAGGIO IN ITINERE                                   |  |
| Valore dell'indicatore                                    | ND   |
| Riepilogo attività svolte                                 | <p>È stato steso il testo del questionario, che sarà rivolto a studenti, docenti e personale TABS, sul quale è attualmente in atto un approfondimento con i dirigenti interessati, cui seguirà il coinvolgimento degli altri soggetti interessati.</p> <p>La somministrazione avverrà tra dicembre 2022 e febbraio 2023, ossia alla fine dell'anno (2022) di riferimento.</p> <p>Al fine di migliorare il servizio in particolare rileva l'attività di supporto ai RUP in tutte le fasi della procedura: acquisizione del CIG, predisposizione documentazione di gara (scelta requisiti di partecipazione, specifiche tecniche del bene o del servizio. ecc.), risposte a chiarimenti in corso di gara, verifica anomalia, supporto per adempimenti chiusura gara e compilazione schede simog; segnalazione di corsi di formazione e aggiornamento (ad esempio corso di formazione e aggiornamento RUP, organizzato da ITACA).</p> |
| Data di rilevazione                                       | 30.6.2022  |
| Grado di raggiungimento                                   | Non rilevabile   |
| Previsione raggiungimento obiettivo                       | Non prevedibile  |
| Motivazioni dell'eventuale scostamento                    | -  |

| RILEVAZIONE FINALE  |   |
|---|---|
| Valore dell'indicatore  | 4,89/6  |
| Riepilogo attività svolte al 31.12.2022                         | <p>Son state svolte le seguenti attività:</p> <p>Corso di formazione sulla gestione degli appalti finanziati con risorse PNRR (relatore Dott. Alberto Barbiero): 25 maggio 2022 - 7 giugno 2022 - 13 giugno 2022 - 17 giugno 2022 - 29 settembre 2022. Al corso, svolto in modalità sincrona a distanza su piattaforma Teams, hanno partecipato i responsabili amministrativi di dipartimenti e centri insieme a uno o due propri collaboratori, i capi servizio scuola oltre al personale delle varie aree direzionali segnalato dai rispettivi dirigenti. È stato creato un gruppo Teams dedicato su cui sono stati caricati, oltre a tutti i materiali del corso (slide, normativa, checklist) anche gli atti di gara di procedure espletate da altre amministrazioni con applicazione delle regole PNRR, nonché, su richiesta dei partecipanti, format di documentazione negoziale elaborati da altri enti.</p> <p>Segnalazione ai responsabili amministrativi della possibilità di partecipare, gratuitamente, al corso PNNR Academy - PIANO NAZIONALE DI FORMAZIONE PER L'AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE DEL RUP (26 lezioni suddiviso in tre cicli asincroni).</p> <p>Supporto ai RUP/collaboratori del RUP/segreterie di Area che fungono da uffici di supporto ai RUP, nella creazione di nuovi profili ANAC di RUP/contribuente/verificatore casellario, nelle procedure di sostituzione RUP e presa in carico CIG, nella acquisizione di CIG SIMOG, nella successiva fase di aggiudicazione dell'appalto su piattaforma ANAC, nella compilazione delle schede ANAC relative al CIG e nell'acquisizione dei MAV di pagamento contributi stazione appaltante. Il supporto è reso attraverso sessioni Teams dedicate</p> |
| Data di rilevazione   | 31.12.2022  |
| Documentazione a supporto                                       | Risultati del questionario unico di customer satisfaction somministrato al personale TABS dal 22 novembre al 15 dicembre 2022.  |
| RISORSE UTILIZZATE  |   |
| Risorse umane   | 2,5 FTE   |
| Risorse economiche  | € -   |
| NOTE  |   |
|   |   |
| PERFORMANCE ORGANIZZATIVA COMPLESSIVA DI ATENEO                 |   |
| Grado di raggiungimento   | 100%  |
| Risultato sulla performance organizzativa complessiva di Ateneo | 0,50%   |
| Motivazioni dell'eventuale scostamento                          |   |

| OBIETTIVO  |  |
|--|--|
| Numero obiettivo                                   | 32   |
| Denominazione                                      | Monitorare la gestione dei fondi economici per migliorare la presentazione della resa dei conti giudiziali   |
| Descrizione e Finalità                             | L'obiettivo è funzionale alla resa dei conti giudiziali presso la Corte dei Conti e la sua realizzazione prevede l'invio di report periodici a dipartimenti, scuole e centri, per verifica, segnalazione delle incongruenze ed eventuale correzione dell'imputazione alle voci di bilancio rispetto alla natura della spesa  |
| Collegamento con il Programma Triennale            | <p>AMBITO ORGANIZZAZIONE E RISORSE</p> <p>OBIETTIVO 10 Perseguire lo sviluppo dell'organizzazione con attenzione all'identificazione delle migliori relazioni ed interdipendenze funzionali tra gli uffici e nell'ottica della semplificazione e di una maggiore fluidità e correttezza dei processi, della dematerializzazione e della digitalizzazione delle procedure</p> <p>AZIONE 10.2 Garantire l'adeguatezza dell'organizzazione alle esigenze funzionali</p> |
| Struttura responsabile                             | Area Risorse e Bilancio  |
| Altre Strutture coinvolte                          | Scuole<br>Dipartimenti<br>CIELI  |
| Peso sulla performance organizzativa di Ateneo (%) | 3%   |
| SPECIFICHE   |  |
| Tipologia obiettivo                                | Progetto con data di fine lavori   |
| Indicatore   | Cronoprogramma   |
| Valore iniziale (2021)                             | -  |
| Termine 2022 / Data fine lavori                    | <p>Termine di fine lavori: predisposizione di una circolare esplicativa sulle misure di monitoraggio e sulla reportistica introdotte entro il 31.10.2022</p> <p>Livello di performance:<br/>Alla fine dei lavori entro il termine è attribuito un punteggio del 100%, per ogni mese di ritardo rispetto al termine è sottratto dal punteggio il 5%. Al raggiungimento oltre il 31.12.2022 è attribuito un punteggio dello 0%</p>                                     |
| Termine 2024                                       | -  |
| Metrica  | L'attività si considera conclusa con l'emanazione di una circolare rivolta ai soggetti interessati   |
| RISORSE PREVISTE                                   |  |
| Risorse umane                                      | 0,1 FTE  |
| Risorse economiche                                 | € -  |
| Voce CO.AN   | -  |
| NOTE   |  |
| -  |  |
| MONITORAGGIO IN ITINERE                            |  |
| Valore dell'indicatore                             | -  |
| Riepilogo attività svolte                          | L'Area Risorse e bilancio ha individuato la procedura di monitoraggio intermedio e hanno predisposto una bozza di circolare esplicativa. Al fine di acquisire suggerimenti/osservazioni prima della stesura definitiva e successiva diffusione, si sta organizzando il coinvolgimento delle strutture fondamentali.  |
| Data di rilevazione                                | 30.6.2022  |
| Grado di raggiungimento                            | Del tutto in linea con le attese   |
| Previsione raggiungimento obiettivo                | SI   |
| Motivazioni dell'eventuale scostamento             | -  |

| RILEVAZIONE FINALE  |   |
|---|---|
| Valore dell'indicatore  | Conclusione delle attività previste dal cronoprogramma avvenuta nei termini   |
| Riepilogo attività svolte al 31.12.2022                         | In data 11.10.2022 è stata inviata ai centri di gestione la circolare n° 27/2022 "Monitoraggio dei fondi economici finalizzato al miglioramento della compilazione del conto giudiziale" predisposta con il contributo/coinvolgimento dei colleghi dei centri autonomi di gestione individuati dai Capi Servizio delle Scuole |
| Data di rilevazione   | 31.12.2022  |
| Documentazione a supporto                                       | Circolare Area Risorse e bilancio n° 27 del 10.10.2022 "Monitoraggio dei fondi economici finalizzato al miglioramento della compilazione del conto giudiziale"<br>E-mail inviata da settorebudgetcentri autonomi@unige.it l'11.10.2022  |
| RISORSE UTILIZZATE  |   |
| Risorse umane   | 0,4 FTE   |
| Risorse economiche  | € -   |
| NOTE  |   |
|   |   |
| PERFORMANCE ORGANIZZATIVA COMPLESSIVA DI ATENEO                 |   |
| Grado di raggiungimento   | 100%  |
| Risultato sulla performance organizzativa complessiva di Ateneo | 3%  |
| Motivazioni dell'eventuale scostamento                          |   |

| OBIETTIVO   |  |
|---|--|
| Numero obiettivo  | 33a  |
| Denominazione   | Predisporre il manuale di contabilità  |
| Descrizione e Finalità                                    | L'obiettivo si propone di definire e diffondere l'applicazione di criteri uniformi nell'ambito delle strutture amministrative di UniGe, integrando il "Regolamento di Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità" per la parte contabile. L'obiettivo è collegato a quello analogo per la parte negoziale   |
| Collegamento con il Programma Triennale                   | <p>AMBITO ORGANIZZAZIONE E RISORSE</p> <p>OBIETTIVO 10 Perseguire lo sviluppo dell'organizzazione con attenzione all'identificazione delle migliori relazioni ed interdipendenze funzionali tra gli uffici e nell'ottica della semplificazione e di una maggiore fluidità e correttezza dei processi, della dematerializzazione e della digitalizzazione delle procedure</p> <p>AZIONE 10.2 Garantire l'adeguatezza dell'organizzazione alle esigenze funzionali</p> |
| Struttura responsabile                                    | Area Risorse e Bilancio  |
| Altre Strutture coinvolte                                 | Scuole<br>Dipartimenti<br>CIELI  |
| Peso sulla <i>performance</i> organizzativa di Ateneo (%) | 3%   |
| SPECIFICHE  |  |
| Tipologia obiettivo                                       | Miglioramento dei processi   |
| Indicatore  | Percentuale di sezioni previste dall'art 2 comma 3 lett a b c predisposte del Regolamento di Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità   |
| Valore iniziale (2021)                                    | 0%<br>(Numeratore: 0<br>Denominatore:4)  |
| Target 2022 / Data fine lavori                            | 100%   |
| Target 2024   | 100%   |
| Metrica   | <p>Numeratore: numero di sezioni della parte contabile del manuale di contabilità presentate agli Organi di Governo entro il 31.12.2022</p> <p>Denominatore: numero di sezioni del manuale previste dal Regolamento di Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità</p>   |
| RISORSE PREVISTE  |  |
| Risorse umane   | 1 FTE  |
| Risorse economiche  | € -  |
| Voce CO.AN  | -  |
| NOTE  |  |
| -   |  |
| MONITORAGGIO IN ITINERE                                   |  |
| Valore dell'indicatore                                    | -  |
| Riepilogo attività svolte                                 | Sono in corso le attività di stesura della bozza di Manuale di contabilità finalizzate alla redazione di un testo finale da sottoporre all'esame della governance.   |
| Data di rilevazione                                       | 30.6.2022  |
| Grado di raggiungimento                                   | Del tutto in linea con le attese   |
| Previsione raggiungimento obiettivo                       | SI   |
| Motivazioni dell'eventuale scostamento                    | -  |



| RILEVAZIONE FINALE  |  |
|---|--|
| Valore dell'indicatore  | 100% (4/4)   |
| Riepilogo attività svolte al 31.12.2022                         | In data 22.12.2022 è stato approvato dal Consiglio di Amministrazione il Manuale di contabilità che comprende le 4 sezioni di cui all'art 2 comma 3 del RAFC di cui all'indicatore.  |
| Data di rilevazione   | 31.12.2022   |
| Documentazione a supporto                                       | Delibera cda del 22.12.2022 pratica n° 251<br>D.R. di emanazione n° 5774 del 29/12/2022<br>E-mail del 30.12.2022 da risorse.bilancio@unige.it con comunicazione avvenuta pubblicazione del Manuale di contabilità su albo web e su amministrazione trasparente |
| RISORSE UTILIZZATE  |  |
| Risorse umane   | 2,0 FTE  |
| Risorse economiche  | € -  |
| NOTE  |  |
|   |  |
| PERFORMANCE ORGANIZZATIVA COMPLESSIVA DI ATENEO                 |  |
| Grado di raggiungimento   | 100%   |
| Risultato sulla performance organizzativa complessiva di Ateneo | 3%   |
| Motivazioni dell'eventuale scostamento                          |  |

| OBIETTIVO  |  |
|--|--|
| Numero obiettivo                                   | 33b  |
| Denominazione                                      | Predisporre il manuale di contabilità  |
| Descrizione e Finalità                             | L'obiettivo si propone di definire e diffondere l'applicazione di criteri uniformi nell'ambito delle strutture amministrative di UniGe, integrando il "Regolamento di Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità" per la parte negoziale. L'obiettivo è collegato a quello analogo per la parte contabile   |
| Collegamento con il Programma Triennale            | <p>AMBITO ORGANIZZAZIONE E RISORSE</p> <p>OBIETTIVO 10 Perseguire lo sviluppo dell'organizzazione con attenzione all'identificazione delle migliori relazioni ed interdipendenze funzionali tra gli uffici e nell'ottica della semplificazione e di una maggiore fluidità e correttezza dei processi, della dematerializzazione e della digitalizzazione delle procedure</p> <p>AZIONE 10.2 Garantire l'adeguatezza dell'organizzazione alle esigenze funzionali</p> |
| Struttura responsabile                             | Area Negoziale   |
| Altre Strutture coinvolte                          |  |
| Peso sulla performance organizzativa di Ateneo (%) | 2%   |
| SPECIFICHE   |  |
| Tipologia obiettivo                                | Progetto con data di fine lavori   |
| Indicatore   | Cronoprogramma   |
| Valore iniziale (2021)                             | -  |
| Termine 2022 / Data fine lavori                    | <p>Termine di fine lavori: predisposizione del manuale per la parte contabile entro il 31.12.2022</p> <p>Livello di performance:<br/> Alla fine dei lavori entro il termine è attribuito un punteggio del 100%,<br/> Al raggiungimento oltre il 31.12.2022 è attribuito un punteggio dello 0%</p>  |
| Termine 2024                                       |  |
| Metrica  | L'attività si intende conclusa con la predisposizione e conclusione della sezione relativa all'attività negoziale della proposta di manuale  |
| RISORSE PREVISTE                                   |  |
| Risorse umane                                      | 0,3 FTE  |
| Risorse economiche                                 | € -  |
| Voce CO.AN   | -  |
| NOTE   |  |
| -  |  |
| MONITORAGGIO IN ITINERE                            |  |
| Valore dell'indicatore                             | -  |
| Riepilogo attività svolte                          | È in corso di definizione la bozza della parte relativa all'attività negoziale da inoltrare all'area risorse e bilancio ai fini dell'inserimento nel manuale di contabilità.   |
| Data di rilevazione                                | 30.6.2022  |
| Grado di raggiungimento                            | Del tutto in linea con le attese   |
| Previsione raggiungimento obiettivo                | SI   |
| Motivazioni dell'eventuale scostamento             | -  |

| RILEVAZIONE FINALE  |   |
|---|---|
| Valore dell'indicatore  | Conclusione delle attività previste dal cronoprogramma avvenuta nei termini   |
| Riepilogo attività svolte al 31.12.2022                         | In data 22.12.2022 è stato approvato dal CdA il Manuale di contabilità, compresa la parte negoziale, predisposta nei termini previsti |
| Data di rilevazione   | 22.12.2022  |
| Documentazione a supporto                                       | Delibera del CDA  |
| RISORSE UTILIZZATE  |   |
| Risorse umane   | 0,3 FTE   |
| Risorse economiche  | € -   |
| NOTE  |   |
|   |   |
| PERFORMANCE ORGANIZZATIVA COMPLESSIVA DI ATENEO                 |   |
| Grado di raggiungimento   | 100%  |
| Risultato sulla performance organizzativa complessiva di Ateneo | 2%  |
| Motivazioni dell'eventuale scostamento                          |   |

| OBIETTIVO  |  |
|--|--|
| Numero obiettivo                                   | 34   |
| Denominazione                                      | Regolamentare la fornitura di materiale per il merchandising   |
| Descrizione e Finalità                             | L'obiettivo si propone di regolamentare la fornitura di materiale per il merchandising al fine di incentivare in un quadro normativo chiaro le relative attività   |
| Collegamento con il Programma Triennale            | <p>AMBITO ORGANIZZAZIONE E RISORSE</p> <p>OBIETTIVO 10 Perseguire lo sviluppo dell'organizzazione con attenzione all'identificazione delle migliori relazioni ed interdipendenze funzionali tra gli uffici e nell'ottica della semplificazione e di una maggiore fluidità e correttezza dei processi, della dematerializzazione e della digitalizzazione delle procedure</p> <p>AZIONE 10.2 Garantire l'adeguatezza dell'organizzazione alle esigenze funzionali</p> |
| Struttura responsabile                             | Area Direzionale   |
| Altre Strutture coinvolte                          |  |
| Peso sulla performance organizzativa di Ateneo (%) | 0,5%   |
| SPECIFICHE   |  |
| Tipologia obiettivo                                | Progetto con data di fine lavori   |
| Indicatore   | Cronoprogramma   |
| Valore iniziale (2021)                             | -  |
| Termine 2022 / Data fine lavori                    | <p>Termine di fine lavori: predisposizione del regolamento entro il 30.09.2022</p> <p>Livello di performance:<br/> Alla fine dei lavori entro il termine è attribuito un punteggio del 100%, per ogni mese di ritardo rispetto al termine è sottratto dal punteggio il 5%. Al raggiungimento oltre il 31.12.2022 è attribuito un punteggio dello 0%</p>  |
| Termine 2024                                       | -  |
| Metrica  | L'attività si intende conclusa con la presentazione della proposta di regolamento agli Organi di Governo   |
| RISORSE PREVISTE                                   |  |
| Risorse umane                                      | 0,4 FTE  |
| Risorse economiche                                 | € -  |
| Voce CO.AN   | -  |
| NOTE   |  |
| -  |  |
| MONITORAGGIO IN ITINERE                            |  |
| Valore dell'indicatore                             | -  |
| Riepilogo attività svolte                          | <p>Sono state svolte le seguenti attività:</p> <p>1) Vendita gadget in ambito istituzionale (internamente all'ateneo a strutture/dipartimenti): fase di progettazione. Prossima fase: stesura.</p> <p>2) Vendita gadget in ambito commerciale (vendita al pubblico): in stand-by in attesa di sapere se, quando e con che modalità verrà aperto il negozio UniGeStore e attivata la vendita online.</p>  |
| Data di rilevazione                                | 4.7.2022   |
| Grado di raggiungimento                            | Parzialmente in linea con le attese  |
| Previsione raggiungimento obiettivo                | Non prevedibile  |
| Motivazioni dell'eventuale scostamento             | -  |

| RILEVAZIONE FINALE  |   |
|---|---|
| Valore dell'indicatore  | Conclusione delle attività previste dal cronoprogramma non avvenuta nei termini   |
| Riepilogo attività svolte al 31.12.2022                         | È stata svolta l'attività di progettazione per la vendita di gadget in ambito istituzionale (internamente all'ateneo a strutture/dipartimenti). La progettazione per la vendita di gadget in ambito commerciale (vendita al pubblico) è stata sospesa in attesa di ulteriori determinazioni sull'apertura del negozio UniGeStore. |
| Data di rilevazione   | 31.12.2022  |
| Documentazione a supporto                                       | -   |
| RISORSE UTILIZZATE  |   |
| Risorse umane   | 0,4 FTE   |
| Risorse economiche  | € -   |
| NOTE  |   |
|   |   |
| PERFORMANCE ORGANIZZATIVA COMPLESSIVA DI ATENEO                 |   |
| Grado di raggiungimento   | 0%  |
| Risultato sulla performance organizzativa complessiva di Ateneo | 0%  |
| Motivazioni dell'eventuale scostamento                          | Non si evidenziano variazioni significative rispetto alla situazione descritta al 30.06.2022 in quanto alla stesura del regolamento è propedeutica l'apertura del punto vendita o della piattaforma di e-commerce   |

| OBIETTIVO   |  |
|---|--|
| Numero obiettivo  | 35   |
| Denominazione   | Reingegnerizzare la procedura di conferimento di incarichi e contratti per attività didattica  |
| Descrizione e Finalità                                    | L'obiettivo si propone di rivedere la disciplina del conferimento di incarichi di insegnamento e di attività di supporto alla didattica in modo da revisionare e rendere omogenei i procedimenti nelle strutture   |
| Collegamento con il Programma Triennale                   | <p>AMBITO ORGANIZZAZIONE E RISORSE</p> <p>OBIETTIVO 10 Perseguire lo sviluppo dell'organizzazione con attenzione all'identificazione delle migliori relazioni ed interdipendenze funzionali tra gli uffici e nell'ottica della semplificazione e di una maggiore fluidità e correttezza dei processi, della dematerializzazione e della digitalizzazione delle procedure</p> <p>AZIONE 10.2 Garantire l'adeguatezza dell'organizzazione alle esigenze funzionali</p>   |
| Struttura responsabile                                    | Area Legale e Generale   |
| Altre Strutture coinvolte                                 | <p>Area Risorse e Bilancio</p> <p>Area Personale</p> <p>Area Didattica</p> <p>Dipartimenti</p>   |
| Peso sulla <i>performance</i> organizzativa di Ateneo (%) | 15%  |
| SPECIFICHE  |  |
| Tipologia obiettivo                                       | Progetto con data di fine lavori   |
| Indicatore  | Cronoprogramma   |
| Valore iniziale (2021)                                    | -  |
| Termine 2022 / Data fine lavori (*)                       | <p>Termine di fine lavori: revisione e integrazione del Regolamento per lo svolgimento di attività didattica e il conferimento di incarichi di insegnamento nei corsi di laurea, laurea magistrale e di specializzazione entro il 31.10.2022, <b>il quale dovrà prevedere la successiva predisposizione di facsimili di contratto</b></p> <p>Livello di performance:<br/> Alla fine dei lavori entro il termine è attribuito un punteggio del 100%, per ogni mese di ritardo rispetto al termine è sottratto dal punteggio il 5%. Al raggiungimento oltre il 31.12.2022 è attribuito un punteggio dello 0%</p> |
| Termine 2024  | -  |
| Metrica   | L'attività si intende conclusa con presentazione della proposta di regolamento agli Organi di Governo  |
| RISORSE PREVISTE  |  |
| Risorse umane   | 0,4 FTE  |
| Risorse economiche  | € -  |
| Voce CO.AN  | -  |
| NOTE  |  |
| -   |  |
| MONITORAGGIO IN ITINERE                                   |  |
| Valore dell'indicatore                                    | -  |
| Riepilogo attività svolte                                 | Sono state svolte alcune attività propedeutiche alla stesura del regolamento.  |
| Data di rilevazione                                       | 30.6.2022  |
| Grado di raggiungimento                                   | Parzialmente in linea con le attese  |
| Previsione raggiungimento obiettivo                       | SI   |
| Motivazioni dell'eventuale scostamento                    | -  |

| RILEVAZIONE FINALE  |  |
|---|--|
| Valore dell'indicatore  | Conclusione delle attività previste dal cronoprogramma non avvenuta nei termini  |
| Riepilogo attività svolte al 31.12.2022                         | Gli uffici hanno trasmesso il 30.12.2022 un testo al Rettore, al Direttore Generale, al Prorettore alla formazione e al Prorettore agli affari legali e generali.  |
| Data di rilevazione   | 31.12.2022   |
| Documentazione a supporto                                       | E-mail del 30.12.2022 con la quale è stato trasmesso al Rettore, al Direttore Generale, al Prorettore alla Formazione e al Prorettore agli Affari Legali e Generali il testo del regolamento.  |
| RISORSE UTILIZZATE  |  |
| Risorse umane   | 0,4 FTE  |
| Risorse economiche  | € -  |
| NOTE  |  |
|   |  |
| PERFORMANCE ORGANIZZATIVA COMPLESSIVA DI ATENEO                 |  |
| Grado di raggiungimento   | 0%   |
| Risultato sulla performance organizzativa complessiva di Ateneo | 0%   |
| Motivazioni dell'eventuale scostamento                          | <p>Le recenti modifiche apportate dalla legge n. 79/2022 alla legge n. 240/2010 (Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36, recante ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)) hanno determinato forti perplessità sull'opportunità di approvare il testo regolamentare entro fine anno per il raggiungimento dell'obiettivo: l'introduzione dei nuovi gruppi scientifico disciplinari, ad esempio, impatterà sugli ordinamenti didattici, in quanto essi costituiranno il riferimento per l'adempimento degli obblighi didattici da parte del docente.(cfr. art 14, comma 6-bis della Legge n. 79/2022 che ha modificato l'art. 15 della Legge n. 240/2010).</p> <p>Inoltre, il lavoro svolto in sinergia con le Scuole, l'Area Risorse e bilancio, l'Area Didattica e l'Area Personale ha evidenziato la necessità di un ulteriore approfondimento e più ampia condivisione soprattutto con riferimento a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- definizioni, in particolare quelle relative alle varie tipologie di attività didattica (ufficiale, integrativa, di supporto ecc.);</li> <li>- compiti didattici dei professori e dei ricercatori (impegno orario e modalità di svolgimento delle attività).</li> </ul> |

(\*) Modificato a seguito di monitoraggio in itinere con delibera del Consiglio di Amministrazione in data 20.07.2022.

| OBIETTIVO  |  |
|--|--|
| Numero obiettivo                                   | 36   |
| Denominazione                                      | Revisionare il Regolamento di Ateneo sul rilascio della firma digitale   |
| Descrizione e Finalità                             | L'obiettivo si propone di adeguare il regolamento sul rilascio della firma digitale alle esigenze emerse anche durante il periodo pandemico di gestire richieste e provvedimenti con modalità esclusivamente digitale  |
| Collegamento con il Programma Triennale            | <p>AMBITO ORGANIZZAZIONE E RISORSE</p> <p>OBIETTIVO 10 Perseguire lo sviluppo dell'organizzazione con attenzione all'identificazione delle migliori relazioni ed interdipendenze funzionali tra gli uffici e nell'ottica della semplificazione e di una maggiore fluidità e correttezza dei processi, della dematerializzazione e della digitalizzazione delle procedure</p> <p>AZIONE 10.2 Garantire l'adeguatezza dell'organizzazione alle esigenze funzionali</p> |
| Struttura responsabile                             | Area Direzionale   |
| Altre Strutture coinvolte                          | CeDIA  |
| Peso sulla performance organizzativa di Ateneo (%) | 0,5%   |
| SPECIFICHE   |  |
| Tipologia obiettivo                                | Progetto con data di fine lavori   |
| Indicatore   | Cronoprogramma   |
| Valore iniziale (2021)                             | -  |
| Termine 2022 / Data fine lavori                    | <p>Termine di fine lavori: predisposizione del regolamento entro il 30.09.2022</p> <p>Livello di performance:<br/>Alla fine dei lavori entro il termine è attribuito un punteggio del 100%, per ogni mese di ritardo rispetto al termine è sottratto dal punteggio il 5%. Al raggiungimento oltre il 31.12.2022 è attribuito un punteggio dello 0%</p>   |
| Termine 2024                                       | -  |
| Metrica  | L'attività si intende conclusa con la presentazione della proposta di regolamento agli Organi di Governo   |
| RISORSE PREVISTE                                   |  |
| Risorse umane                                      | 0,1 FTE  |
| Risorse economiche                                 | € -  |
| Voce CO.AN   | -  |
| NOTE   |  |
| -  |  |
| MONITORAGGIO IN ITINERE                            |  |
| Valore dell'indicatore                             | -  |
| Riepilogo attività svolte                          | È stata redatta la prima bozza della proposta di regolamento, attualmente in fase di revisione, propedeutica alla presentazione agli Organi di Governo prevista nel mese di settembre  |
| Data di rilevazione                                | 16.6.2022  |
| Grado di raggiungimento                            | Del tutto in linea con le attese   |
| Previsione raggiungimento obiettivo                | SI   |
| Motivazioni dell'eventuale scostamento             | -  |



| RILEVAZIONE FINALE  |  |
|---|--|
| Valore dell'indicatore  | Conclusione delle attività previste dal cronoprogramma avvenuta nei termini          |
| Riepilogo attività svolte al 31.12.2022                         | Il regolamento è stato approvato dagli Organi di Governo nel mese di settembre 2022. |
| Data di rilevazione   | 29.09.2022   |
| Documentazione a supporto                                       | Delibera 123 del senato del 27.09.2022<br>Delibera n. 187 del cda del 28.9.2022      |
| RISORSE UTILIZZATE  |  |
| Risorse umane   | 0,1 FTE  |
| Risorse economiche  | € -  |
| NOTE  |  |
|   |  |
| PERFORMANCE ORGANIZZATIVA COMPLESSIVA DI ATENEO                 |  |
| Grado di raggiungimento   | 100%   |
| Risultato sulla performance organizzativa complessiva di Ateneo | 0,50%  |
| Motivazioni dell'eventuale scostamento                          |  |

| OBIETTIVO   |   |
|---|---|
| Numero-obiettivi  | 37 (*)  |
| Denominazione   | Affidare la progettazione della copertura sperimentale del Dipartimento di Fisica   |
| Descrizione e Finalità  | L'obiettivo si propone di affidare la progettazione della copertura sperimentale del Dipartimento di Fisica   |
| Collegamento con il Programma Triennale   | AMBITO ORGANIZZAZIONE E RISORSE<br>OBIETTIVO 11 Riqualificare e progettare gli spazi e le infrastrutture garantendone la sicurezza, la sostenibilità finanziaria e la qualità dei servizi<br>AZIONE 11.2 Sviluppare spazi e infrastrutture  |
| Struttura responsabile  | Area Sviluppo Edilizio  |
| Altre Strutture coinvolte   |   |
| Peso sulla performance organizzativa di Ateneo (%)  | 1%  |
| SPECIFICHE  |   |
| Tipologia obiettivo   | Progetto con data di fine lavori  |
| Indicatore  | Cronoprogramma  |
| Valore iniziale (2021)  | -   |
| Termine 2022 / Data fine lavori   | Termine di fine lavori:<br>affidamento del servizio entro il 30.4.2022: 100%<br>Livello di performance:<br>Alla fine dei lavori entro il termine è attribuito un punteggio del 100%, per ogni mese di ritardo rispetto al termine è sottratto dal punteggio il 5%. Al raggiungimento oltre il 31.12.2022 è attribuito un punteggio dello 0% |
| Termine 2024  | -   |
| Metrica   | L'attività si intende conclusa con la presentazione dello studio di fattibilità tecnico-economica   |
| RISORSE PREVISTE  |   |
| Risorse umane   | 0,1 FTE   |
| Risorse economiche  | € 200.000   |
| Voce CO-AN  | CO.04.01.01.07.03.01 Progetti per il Patrimonio e l'Edilizia già avviati  |
| NOTE  |   |
| Studio per la progettazione di una copertura per l'impermeabilizzazione ed efficientamento energetico della sede del Dipartimento di Fisica |   |
| MONITORAGGIO IN ITINERE   |   |
| Valore dell'indicatore  | -   |
| Riepilogo attività svolte   | È stata completata l'analisi delle problematiche tecniche concernenti la copertura del Dipartimento ed è stato individuato IREN quale affidataria dell'operazione   |
| Data di rilevazione   | 30.04.2022  |
| Grado di raggiungimento   | Non valutabile  |
| Previsione raggiungimento obiettivo   | Non prevedibile   |
| Motivazioni dell'eventuale scostamento  | Successivamente alla definizione dell'obiettivo è risultato possibile, ma soprattutto più conveniente per efficacia ed economicità, affidare l'intera operazione ad IREN all'interno del contratto CONSIP – SIE4 (SERVIZI INTEGRATI ENERGIA).<br>E', pertanto, proposta la cancellazione dell'obiettivo.                                    |

(\*) Eliminato a seguito di monitoraggio in itinere con delibera del Consiglio di Amministrazione in data 20.07.2022.

| OBIETTIVO  |  |
|--|--|
| Numero obiettivo                                   | 38   |
| Denominazione (*)                                  | <b>Realizzare il progetto di fattibilità tecnico-economica</b> per il ripristino delle coperture del complesso del dipartimento di architettura e design (DAD) e della ex chiesa di San Salvatore  |
| Descrizione e Finalità (*)                         | L'obiettivo si propone di <b>completare il progetto di fattibilità tecnico-economica</b> per il ripristino delle coperture del complesso del DAD e della ex chiesa di San Salvatore, <b>al fine dell'inserimento del lavoro nel programma triennale delle opere pubbliche di Ateneo</b>  |
| Collegamento con il Programma Triennale            | AMBITO ORGANIZZAZIONE E RISORSE<br><br>OBIETTIVO 11 Riqualificare e progettare gli spazi e le infrastrutture garantendone la sicurezza, la sostenibilità finanziaria e la qualità dei servizi<br><br>AZIONE 11.2 Sviluppare spazi e infrastrutture   |
| Struttura responsabile                             | Area Sviluppo Edilizio   |
| Altre Strutture coinvolte                          |  |
| Peso sulla performance organizzativa di Ateneo (%) | 1%   |
| SPECIFICHE   |  |
| Tipologia obiettivo                                | Progetto con data di fine lavori   |
| Indicatore   | Cronoprogramma   |
| Valore iniziale (2021)                             | -  |
| Termine 2022 / Data fine lavori (*)                | Termine di fine lavori:<br><b>realizzazione del progetto di fattibilità tecnico-economica</b> entro il 31.10.2022:<br>100%<br>Livello di performance<br>Alla fine dei lavori entro il termine è attribuito un punteggio del 100%, per ogni mese di ritardo rispetto al termine è sottratto dal punteggio il 5%. Al raggiungimento oltre il 31.12.2022 è attribuito un punteggio dello 0% |
| Termine 2024                                       | -  |
| Metrica (*)  | <b>L'attività si intende conclusa con la presentazione del progetto di fattibilità tecnico-economica agli Organi di Governo</b>  |
| RISORSE PREVISTE                                   |  |
| Risorse umane                                      | 0,1 FTE  |
| Risorse economiche                                 | € 215.152,22   |
| Voce CO.AN   | CO.04.01.01.07.03.01 Progetti per il Patrimonio e l'Edilizia già avviati   |
| NOTE (*)   |  |
| -  |  |
| MONITORAGGIO IN ITINERE                            |  |
| Valore dell'indicatore                             | -  |
| Riepilogo attività svolte                          | È in fase di completamento il progetto di fattibilità tecnico economica  |
| Data di rilevazione                                | 8.6.2022   |
| Grado di raggiungimento                            | Parzialmente in linea con le attese  |
| Previsione raggiungimento obiettivo                | Non prevedibile  |
| Motivazioni dell'eventuale scostamento             | L'importo a base di gara per l'affidamento della progettazione è risultato essere superiore alla soglia dell'affidamento diretto. Pertanto, la gara dovrà essere svolta con una procedura economicamente vantaggiosa non prevista al momento di definizione dell'obiettivo. È proposta la modifica dell'obiettivo.   |

| RILEVAZIONE FINALE  |   |
|---|---|
| Valore dell'indicatore  | Conclusione delle attività previste dal cronoprogramma avvenuta nei termini                           |
| Riepilogo attività svolte al 31.12.2022                         | Il progetto di fattibilità tecnico economica è stato presentato in CdA il 28.09.2022 (pratica n° 179) |
| Data di rilevazione   | 28.09.2022  |
| Documentazione a supporto                                       | Verbale del CdA del 28.9.2022   |
| RISORSE UTILIZZATE  |   |
| Risorse umane   | 0,1 FTE   |
| Risorse economiche  | € -   |
| NOTE  |   |
|   |   |
| PERFORMANCE ORGANIZZATIVA COMPLESSIVA DI ATENEO                 |   |
| Grado di raggiungimento   | 100%  |
| Risultato sulla performance organizzativa complessiva di Ateneo | 1%  |
| Motivazioni dell'eventuale scostamento                          |   |

(\*) Modificato a seguito di monitoraggio in itinere con delibera del Consiglio di Amministrazione in data 20.07.2022

| OBIETTIVO  |   |
|--|---|
| Numero obiettivo                                   | 39  |
| Denominazione (*)                                  | <b>Realizzare il progetto di fattibilità tecnico-economica</b> per il ripristino delle coperture del complesso universitario di Via Vivaldi   |
| Descrizione e Finalità (*)                         | L'obiettivo si propone di <b>completare il progetto di fattibilità tecnico-economica</b> per il ripristino delle coperture del complesso universitario di Via Vivaldi, <b>al fine dell'inserimento del lavoro nel programma triennale delle opere pubbliche di Ateneo</b>   |
| Collegamento con il Programma Triennale            | AMBITO ORGANIZZAZIONE E RISORSE<br><br>OBIETTIVO 11 Riqualificare e progettare gli spazi e le infrastrutture garantendone la sicurezza, la sostenibilità finanziaria e la qualità dei servizi<br><br>AZIONE 11.2 Sviluppare spazi e infrastrutture  |
| Struttura responsabile                             | Area Sviluppo Edilizio  |
| Altre Strutture coinvolte                          |   |
| Peso sulla performance organizzativa di Ateneo (%) | 1%  |
| SPECIFICHE   |   |
| Tipologia obiettivo                                | Progetto con data di fine lavori  |
| Indicatore   | Cronoprogramma  |
| Valore iniziale (2021)                             | -   |
| Termine 2022 / Data fine lavori (*)                | Termine di fine lavori:<br><b>realizzazione del progetto di fattibilità tecnico-economica</b> entro il <b>31.10.2022</b> :<br>100%<br>Livello di performance:<br>Alla fine dei lavori entro il termine è attribuito un punteggio del 100%, per ogni mese di ritardo rispetto al termine è sottratto dal punteggio il 5%. Al raggiungimento oltre il 31.12.2022 è attribuito un punteggio dello 0% |
| Termine 2024                                       | -   |
| Metrica (*)  | <b>L'attività si intende conclusa con la presentazione del progetto di fattibilità tecnico-economica agli Organi di Governo</b>   |
| RISORSE PREVISTE                                   |   |
| Risorse umane                                      | 0,1 FTE   |
| Risorse economiche                                 | € 450   |
| Voce CO.AN   | CO.04.01.01.07.03.01 Progetti per il Patrimonio e l'Edilizia già avviati  |
| NOTE (*)   |   |
| -  |   |
| MONITORAGGIO IN ITINERE                            |   |
| Valore dell'indicatore                             | -   |
| Riepilogo attività svolte                          | È in fase di completamento il progetto di fattibilità tecnico economica   |
| Data di rilevazione                                | 8.6.2022  |
| Grado di raggiungimento                            | Parzialmente in linea con le attese   |
| Previsione raggiungimento obiettivo                | Non prevedibile   |
| Motivazioni dell'eventuale scostamento             | L'importo a base di gara per l'affidamento della progettazione è risultato essere superiore alla soglia dell'affidamento diretto. Pertanto, la gara dovrà essere svolta con una procedura economicamente vantaggiosa non prevista al momento di definizione dell'obiettivo. È proposta la modifica dell'obiettivo.  |

| RILEVAZIONE FINALE  |   |
|---|---|
| Valore dell'indicatore  | Conclusione delle attività previste dal cronoprogramma avvenuta nei termini                           |
| Riepilogo attività svolte al 31.12.2022                         | Il progetto di fattibilità tecnico economica è stato presentato in CdA il 28.09.2022 (pratica n° 178) |
| Data di rilevazione   | 28.09.2022  |
| Documentazione a supporto                                       | Verbale CdA del 28.9.2022   |
| RISORSE UTILIZZATE  |   |
| Risorse umane   | 0,1 FTE   |
| Risorse economiche  | € -   |
| NOTE  |   |
|   |   |
| PERFORMANCE ORGANIZZATIVA COMPLESSIVA DI ATENEO                 |   |
| Grado di raggiungimento   | 100%  |
| Risultato sulla performance organizzativa complessiva di Ateneo | 1%  |
| Motivazioni dell'eventuale scostamento                          |   |

(\*) Modificato a seguito di monitoraggio in itinere con delibera del Consiglio di Amministrazione in data 20.07.2022

| OBIETTIVO   |   |
|---|---|
| Numero obiettivo  | 40  |
| Denominazione   | Partecipare al bando per residenze universitarie  |
| Descrizione e Finalità  | L'obiettivo si propone partecipare al bando per residenze universitarie con un progetto per alloggi e residenze per studentesse e studenti universitari e relativi servizi all'Albergo dei Poveri.  |
| Collegamento con il Programma Triennale   | <p>AMBITO ORGANIZZAZIONE E RISORSE</p> <p>OBIETTIVO 11 Riqualificare e progettare gli spazi e le infrastrutture garantendone la sicurezza, la sostenibilità finanziaria e la qualità dei servizi</p> <p>AZIONE 11.2 Sviluppare spazi e infrastrutture</p> |
| Struttura responsabile  | Area Sviluppo Edilizio  |
| Altre Strutture coinvolte   |   |
| Peso sulla performance organizzativa di Ateneo (%)  | 2%  |
| SPECIFICHE  |   |
| Tipologia obiettivo   | Progetto con data di fine lavori  |
| Indicatore  | Cronoprogramma  |
| Valore iniziale (2021)  | -   |
| Termine 2022 / Data fine lavori   | Termine di fine lavori: partecipazione al bando per residenze universitarie (ex L.338/2000) con il progetto definitivo per alloggi e residenze per studenti universitari e relativi servizi all'Albergo dei Poveri nei termini previsti dallo stesso      |
| Termine 2024  | -   |
| Metrica   | L'attività si intende conclusa con la presentazione della proposta nei termini previsti dal bando   |
| RISORSE PREVISTE  |   |
| Risorse umane   | 0,1 FTE   |
| Risorse economiche  | eventuale copertura economica dal finanziamento   |
| Voce CO.AN  | CO.04.01.01.07.03.01 Progetti per il Patrimonio e l'Edilizia già avviati  |
| NOTE  |   |
| <p>Progetto per la realizzazione di alloggi e residenze per studenti universitari e relativi servizi (mensa e palestra) all'Albergo dei Poveri --&gt;Partecipazione al bando per residenze universitarie (ex L.338) con il progetto definitivo entro i termini previsti dal bando</p> |   |
| MONITORAGGIO IN ITINERE   |   |
| Valore dell'indicatore  | -   |
| Riepilogo attività svolte   | Il progetto definitivo per alloggi e residenze per studenti universitari e relativi servizi all'Albergo dei Poveri è stato presentato agli Organi di Governo nel mese di aprile u.s. e candidato entro i termini al bando per residenze universitarie     |
| Data di rilevazione   | 13.5.2022   |
| Grado di raggiungimento   | Del tutto in linea con le attese  |
| Previsione raggiungimento obiettivo   | SI  |
| Motivazioni dell'eventuale scostamento  | -   |

| RILEVAZIONE FINALE  |  |
|---|--|
| Valore dell'indicatore  | Conclusione delle attività previste dal cronoprogramma avvenuta nei termini  |
| Riepilogo attività svolte al 31.12.2022                         | Progetto esecutivo residenze presso l'Albergo dei Poveri consegnato su piattaforma MUR entro i termini previsti dal Bando DM 1275: |
| Data di rilevazione   | 17.05.2022   |
| Documentazione a supporto                                       | Ricevuta di "caricamento" sulla piattaforma  |
| RISORSE UTILIZZATE  |  |
| Risorse umane   | 0,1 FTE  |
| Risorse economiche  | € -  |
| NOTE  |  |
|   |  |
| PERFORMANCE ORGANIZZATIVA COMPLESSIVA DI ATENEO                 |  |
| Grado di raggiungimento   | 100%   |
| Risultato sulla performance organizzativa complessiva di Ateneo | 2%   |
| Motivazioni dell'eventuale scostamento                          |  |



| OBIETTIVO  |   |
|--|---|
| Numero obiettivo   | 41  |
| Denominazione  | Partecipazione al bando per edilizia Universitaria  |
| Descrizione e Finalità   | L'obiettivo si propone di partecipare al bando per edilizia universitaria ex Decreto Ministeriale n° 1274 del 10/12/2021 per il potenziamento dell'edilizia sportiva universitaria (art. 1 comma 1 lett. C) con almeno n° 1 progetto (*)                  |
| Collegamento con il Programma Triennale  | <p>AMBITO ORGANIZZAZIONE E RISORSE</p> <p>OBIETTIVO 11 Riqualificare e progettare gli spazi e le infrastrutture garantendone la sicurezza, la sostenibilità finanziaria e la qualità dei servizi</p> <p>AZIONE 11.2 Sviluppare spazi e infrastrutture</p> |
| Struttura responsabile   | Area Sviluppo Edilizio  |
| Altre Strutture coinvolte  |   |
| Peso sulla performance organizzativa di Ateneo (%) (**)  | 2%  |
| SPECIFICHE   |   |
| Tipologia obiettivo  | Progetto con data di fine lavori  |
| Indicatore   | Cronoprogramma  |
| Valore iniziale (2021)   | -   |
| Termine 2022 / Data fine lavori  | Rispetto dei tempi del bando: 120 gg dalla data di pubblicazione delle linee operative  |
| Termine 2024   | -   |
| Metrica  | L'attività si intende conclusa con la presentazione della proposta nei termini previsti dal bando   |
| RISORSE PREVISTE   |   |
| Risorse umane  | 0,1 FTE   |
| Risorse economiche   | eventuale copertura economica dal finanziamento   |
| Voce CO.AN   | CO.04.01.01.07.03.01 Progetti per il Patrimonio e l'Edilizia già avviati  |
| NOTE   |   |
| Partecipazione al bando con un progetto di palestra presso l'Albergo dei Poveri per gli studenti |   |
| MONITORAGGIO IN ITINERE  |   |
| Valore dell'indicatore   | -   |
| Riepilogo attività svolte  | È in corso il completamento del programma approvato dal CdA del 28.04.2022  |
| Data di rilevazione  | 8.6.2022  |
| Grado di raggiungimento  | Parzialmente in linea con le attese   |
| Previsione raggiungimento obiettivo  | SI  |
| Motivazioni dell'eventuale scostamento   | Il completamento del programma è al 70%   |

| RILEVAZIONE FINALE  |   |
|---|---|
| Valore dell'indicatore  | Conclusione delle attività previste dal cronoprogramma avvenuta nei termini   |
| Riepilogo attività svolte al 31.12.2022                         | Sono stati caricati n. 9 Progetti (CdA 28.04.2022 pratica n° 83) sulla piattaforma MUR, entro i termini previsti dal Bando DM 1275. |
| Data di rilevazione   | 07.07.2022  |
| Documentazione a supporto                                       | Ricevuta di caricamento sulla piattaforma   |
| RISORSE UTILIZZATE  |   |
| Risorse umane   | 0,1 FTE   |
| Risorse economiche  | € -   |
| NOTE  |   |
|   |   |
| PERFORMANCE ORGANIZZATIVA COMPLESSIVA DI ATENEO                 |   |
| Grado di raggiungimento   | 100%  |
| Risultato sulla performance organizzativa complessiva di Ateneo | 2%  |
| Motivazioni dell'eventuale scostamento                          |   |

(\*) corretto refuso da "univrsitaria" a "universitaria"

(\*\*) Modificato a seguito di monitoraggio in itinere con delibera del Consiglio di Amministrazione in data 20.07.2022.

| OBIETTIVO   |  |
|---|--|
| Numero-obiettivo  | 42 (*)   |
| Denominazione   | Realizzare il progetto esecutivo della strada interna di collegamento con il Parco della Valletta Carbonara  |
| Descrizione e Finalità  | PROGRAMMA PINQUA: l'obiettivo si propone di realizzare il progetto esecutivo della strada interna di collegamento con il Parco della Valletta Carbonara  |
| Collegamento con il Programma Triennale   | AMBITO ORGANIZZAZIONE E RISORSE<br>OBIETTIVO 11 Riqualificare e progettare gli spazi e le infrastrutture garantendone la sicurezza, la sostenibilità finanziaria e la qualità dei servizi<br>AZIONE 11.2 Sviluppare spazi e infrastrutture   |
| Struttura responsabile  | Area Sviluppo Edilizio   |
| Altre Strutture coinvolte   |  |
| Peso sulla performance organizzativa di Ateneo (%)  | 1%   |
| SPECIFICHE  |  |
| Tipologia obiettivo   | Progetto con data di fine lavori   |
| Indicatore  | Cronoprogramma   |
| Valore iniziale (2021)  | -  |
| Termine 2022 / Data fine lavori   | Termine di fine lavori:<br>completamento progetto esecutivo entro il 31.10.2022: 100%<br>Livello di performance:<br>Alla fine dei lavori entro il termine è attribuito un punteggio del 100%, per ogni mese di ritardo rispetto al termine è sottratto dal punteggio il 5%. Al raggiungimento oltre il 31.12.2022 è attribuito un punteggio dello 0% |
| Termine 2024  | -  |
| Metrica   | L'attività si considera conclusa con la validazione del progetto esecutivo   |
| RISORSE PREVISTE  |  |
| Risorse umane   | 0,1 FTE  |
| Risorse economiche  | € copertura economica del finanziamento  |
| Voce CO.AN  | CO.04.01.01.07.03.01 Progetti per il Patrimonio e l'Edilizia già avviati   |
| NOTE  |  |
| Programma innovativo qualità dell'abitare (PINQUA) 2021 – Centro storico Genova e progetto recupero e riuso AdP. Restauro e risanamento conservativo della strada interna per un nuovo percorso urbano tra Università, Città e Parco della Valletta Carbonara |  |
| MONITORAGGIO IN ITINERE   |  |
| Valore dell'indicatore  | -  |
| Riepilogo attività svolte   | È stata avviata la realizzazione del progetto esecutivo  |
| Data di rilevazione   | 8.6.2022   |
| Grado di raggiungimento   | Non in linea con le attese   |
| Previsione raggiungimento obiettivo   | NO   |
| Motivazioni dell'eventuale scostamento  | Il completamento del progetto esecutivo è legato al programma PINQUA, del quale non sono state chiarite in tempo utile alcune modalità di finanziamento.<br>È proposta la cancellazione dell'obiettivo.  |

(\*) Sostituito dall'obiettivo 42bis a seguito di monitoraggio in itinere con delibera del Consiglio di Amministrazione in data 20.07.2022.

| OBIETTIVO  |  |
|--|--|
| Numero obiettivo                                   | 42 bis (*)   |
| Denominazione                                      | Realizzare la stima del valore dei diritti di servitù dei terreni dei Padri Barnabiti il cui utilizzo è di interesse dell'ateneo e del valore dei diritti di servitù dei terreni dell'ateneo il cui utilizzo è di interesse dei Padri Barnabiti  |
| Descrizione e Finalità                             | L'obiettivo si propone di realizzare una stima del valore dei diritti di servitù dei terreni dei Padri Barnabiti su cui insiste la passerella che collega il complesso di Valletta Puggia con via Padre Semeria e una stima del valore di alcuni terreni dell'Ateneo, al momento inutilizzati, oggetto di interesse dei Padri Barnabiti per un eventuale diritto di passaggio. La stima è funzionale alla realizzazione di un atto che formalizzi lo scambio di diritti di servitù tra l'Ateneo e i Padri Barnabiti, condizione necessaria per procedere al rifacimento della passerella di collegamento tra Valletta Puggia e via Padre Semeria |
| Collegamento con il Programma Triennale            | <p>AMBITO ORGANIZZAZIONE E RISORSE</p> <p>OBIETTIVO 11 Riquilibrare e progettare gli spazi e le infrastrutture garantendone la sicurezza, la sostenibilità finanziaria e la qualità dei servizi</p> <p>AZIONE 11.2 Sviluppare spazi e infrastrutture</p>   |
| Struttura responsabile                             | Area Sviluppo Edilizio   |
| Altre Strutture coinvolte                          |  |
| Peso sulla performance organizzativa di Ateneo (%) | 1%   |
| SPECIFICHE   |  |
| Tipologia obiettivo                                | Progetto con data di fine lavori   |
| Indicatore   | Cronoprogramma   |
| Valore iniziale (2021)                             | -  |
| Termine 2022 / Data fine lavori                    | <p>Termine di fine lavori:<br/>completamento della stima entro il 31.10.2022: 100%</p> <p>Livello di performance:<br/>Alla fine dei lavori entro il termine è attribuito un punteggio del 100%, per ogni mese di ritardo rispetto al termine è sottratto dal punteggio il 5%. Al raggiungimento oltre il 31.12.2022 è attribuito un punteggio dello 0%</p>   |
| Termine 2024                                       | -  |
| Metrica  | L'attività si considera conclusa con l'invio della stima all'Agenzia delle Entrate, per la valutazione di congruità  |
| RISORSE PREVISTE                                   |  |
| Risorse umane                                      | 0,1 FTE  |
| Risorse economiche                                 | copertura economica del finanziamento  |
| Voce CO.AN   | CO.04.01.01.07.03.01 Progetti per il Patrimonio e l'Edilizia già avviati   |
| NOTE   |  |
| -  |  |

| RILEVAZIONE FINALE  |  |
|---|--|
| Valore dell'indicatore  | Conclusione delle attività previste dal cronoprogramma avvenuta nei termini  |
| Riepilogo attività svolte al 31.12.2022                         | La stima di valore è stata inviata all'Agenzia delle Entrate-Uffici del Demanio il 23.08.2022, con nota prot. n° 48775 |
| Data di rilevazione   | 23.08.2022   |
| Documentazione a supporto                                       | Ricevuta di consegna del protocollo n° 48775 del 23.08.2022  |
| RISORSE UTILIZZATE  |  |
| Risorse umane   | 0,1 FTE  |
| Risorse economiche  | € -  |
| NOTE  |  |
|   |  |
| PERFORMANCE ORGANIZZATIVA COMPLESSIVA DI ATENEO                 |  |
| Grado di raggiungimento   | 100%   |
| Risultato sulla performance organizzativa complessiva di Ateneo | 1%   |
| Motivazioni dell'eventuale scostamento                          |  |

(\*) Sostituzione a seguito di monitoraggio in itinere con delibera del Consiglio di Amministrazione in data 20.07.2022

| OBIETTIVO   |  |
|---|--|
| Numero-obiettivo  | 43 (*)   |
| Denominazione   | Restauro ingresso monumentale di palazzo Serra su via del Campo in Genova  |
| Descrizione e Finalità  | PROGRAMMA PINQUA: L'obiettivo si propone di realizzare il progetto definitivo di restauro dell'ingresso di palazzo Serra su via del Campo da avviare in gara ai sensi del DL n°32 del 18/10/2019   |
| Collegamento con il Programma Triennale   | AMBITO ORGANIZZAZIONE E RISORSE<br>OBIETTIVO 11 Riqualificare e progettare gli spazi e le infrastrutture garantendone la sicurezza, la sostenibilità finanziaria e la qualità dei servizi<br>AZIONE 11.2 Sviluppare spazi e infrastrutture   |
| Struttura responsabile  | Area Sviluppo Edilizio   |
| Altre Strutture coinvolte   |  |
| Peso sulla performance organizzativa di Ateneo (%)  | 2%   |
| SPECIFICHE  |  |
| Tipologia obiettivo   | Progetto con data di fine lavori   |
| Indicatore  | Cronoprogramma   |
| Valore iniziale (2021)  | -  |
| Termine 2022 / Data fine lavori   | Termine di fine lavori:<br>completamento progetto esecutivo entro il 31.10.2022: 100%<br>Livello di performance:<br>Alla fine dei lavori entro il termine è attribuito un punteggio del 100%, per ogni mese di ritardo rispetto al termine è sottratto dal punteggio il 5%. Al raggiungimento oltre il 31.12.2022 è attribuito un punteggio dello 0% |
| Termine 2024  | -  |
| Metrica   | L'attività si considera conclusa con la validazione del progetto esecutivo   |
| RISORSE PREVISTE  |  |
| Risorse umane   | 0,1 FTE  |
| Risorse economiche  | € copertura economica dal finanziamento  |
| Voce CO.AN  | CO.04.01.01.07.03.01 Progetti per il Patrimonio e l'Edilizia già avviati   |
| NOTE  |  |
| Programma innovativo qualità dell'abitare (PINQUA) 2021 – Centro storico Genova e progetto restauro ingresso monumentale di Palazzo Serra su Via del Campo per la creazione di uno spazio aperto alla città per eventi culturali/musicali |  |
| MONITORAGGIO IN ITINERE   |  |
| Valore dell'indicatore  | -  |
| Riepilogo attività svolte   | È stata avviata la realizzazione del progetto definitivo, in fase di completamento   |
| Data di rilevazione   | 8.6.2022   |
| Grado di raggiungimento   | Non in linea con le attese   |
| Previsione raggiungimento obiettivo   | NO   |
| Motivazioni dell'eventuale scostamento  | Il completamento del progetto definitivo è legato al programma PINQUA, del quale non sono state chiarite in tempo utile alcune modalità di finanziamento. È proposta la cancellazione dell'obiettivo   |

(\*) Sostituito dall'obiettivo 43bis a seguito di monitoraggio in itinere con delibera del Consiglio di Amministrazione in data 20.07.2022.

| OBIETTIVO  |  |
|--|--|
| Numero obiettivo                                   | 43 bis (*)   |
| Denominazione                                      | Reingegnerizzare la procedura per la realizzazione di interventi edili di minor entità   |
| Descrizione e Finalità                             | L'obiettivo si propone di snellire l'iter per la realizzazione di interventi di minor entità mediante l'adozione di un regolamento che consenta di ricorrere al Titolo II del DPR.380/2001, Testo Unico dell'Edilizia per la regolarità urbanistica, con procedure semplificate e che consenta di ricorrere a sanatorie non onerose per gli interventi pregressi.        |
| Collegamento con il Programma Triennale            | <p>AMBITO ORGANIZZAZIONE E RISORSE</p> <p>OBIETTIVO 11 Riqualificare e progettare gli spazi e le infrastrutture garantendone la sicurezza, la sostenibilità finanziaria e la qualità dei servizi</p> <p>AZIONE 11.2 Sviluppare spazi e infrastrutture</p>  |
| Struttura responsabile                             | Area Sviluppo Edilizio   |
| Altre Strutture coinvolte                          |  |
| Peso sulla performance organizzativa di Ateneo (%) | 2%   |
| SPECIFICHE   |  |
| Tipologia obiettivo                                | Progetto con data di fine lavori   |
| Indicatore   | Cronoprogramma   |
| Valore iniziale (2021)                             | -  |
| Termine 2022 / Data fine lavori                    | <p>Termine di fine lavori:</p> <p>predisposizione del regolamento o entro il 31.10.2022: 100%</p> <p>Livello di performance:</p> <p>Alla fine dei lavori entro il termine è attribuito un punteggio del 100%, per ogni mese di ritardo rispetto al termine è sottratto dal punteggio il 5%. Al raggiungimento oltre il 31.12.2022 è attribuito un punteggio dello 0%</p> |
| Termine 2024                                       | -  |
| Metrica  | L'attività si considera conclusa con l'invio del regolamento al Provveditorato OO.PP.  |
| RISORSE PREVISTE                                   |  |
| Risorse umane                                      | 0,1 FTE  |
| Risorse economiche                                 | copertura economica dal finanziamento  |
| Voce CO.AN   | CO.04.01.01.07.03.01 Progetti per il Patrimonio e l'Edilizia già avviati   |
| NOTE   |  |
| -  |  |

| RILEVAZIONE FINALE  |  |
|---|--|
| Valore dell'indicatore  | Conclusione delle attività previste dal cronoprogramma avvenuta nei termini        |
| Riepilogo attività svolte al 31.12.2022                         | La proposta di regolamento è stata inviata il 27.09.2022, con nota prot. n° 55052. |
| Data di rilevazione   | 27.09.2022   |
| Documentazione a supporto                                       | Ricevuta di consegna del protocollo n° 55052 del 27.09.2022                        |
| RISORSE UTILIZZATE  |  |
| Risorse umane   | 0,1 FTE  |
| Risorse economiche  | € -  |
| NOTE  |  |
|   |  |
| PERFORMANCE ORGANIZZATIVA COMPLESSIVA DI ATENEO                 |  |
| Grado di raggiungimento   | 100%   |
| Risultato sulla performance organizzativa complessiva di Ateneo | 2%   |
| Motivazioni dell'eventuale scostamento                          |  |

(\*) Sostituzione a seguito di monitoraggio in itinere con delibera del Consiglio di Amministrazione in data 20.07.2022.



| OBIETTIVO  |  |
|--|--|
| Numero obiettivo                                   | 44   |
| Denominazione                                      | Aggiornare la normativa interna in materia di concessione degli spazi di Ateneo  |
| Descrizione e Finalità                             | L'obiettivo si propone di migliorare la regolamentazione della concessione degli spazi di Ateneo, includendo l'uso non temporaneo, al fine di migliorarne la fruizione da parte dei cittadini in occasione di eventi pubblici  |
| Collegamento con il Programma Triennale            | <p>AMBITO ORGANIZZAZIONE E RISORSE</p> <p>OBIETTIVO 11 Riqualificare e progettare gli spazi e le infrastrutture garantendone la sicurezza, la sostenibilità finanziaria e la qualità dei servizi</p> <p>AZIONE 11.3 Potenziare la sicurezza e la fruibilità degli spazi e regolamentarne l'utilizzo</p>  |
| Struttura responsabile                             | Area Legale e Generale   |
| Altre Strutture coinvolte (*)                      | Area Direzionale, <b>Area Logistica</b>  |
| Peso sulla performance organizzativa di Ateneo (%) | 1%   |
| SPECIFICHE   |  |
| Tipologia obiettivo                                | Progetto con data di fine lavori   |
| Indicatore   | Cronoprogramma   |
| Valore iniziale (2021)                             | -  |
| Termine 2022 / Data fine lavori                    | <p>Termine di fine lavori: predisposizione del regolamento entro il 30.09.2022</p> <p>Livello di performance:<br/>Alla fine dei lavori entro il termine è attribuito un punteggio del 100%, per ogni mese di ritardo rispetto al termine è sottratto dal punteggio il 5%. Al raggiungimento oltre il 31.12.2022 è attribuito un punteggio dello 0%</p> |
| Termine 2024                                       | -  |
| Metrica  | L'attività si intende conclusa con la presentazione della proposta di regolamento agli Organi di Governo   |
| RISORSE PREVISTE                                   |  |
| Risorse umane                                      | 0,5 FTE  |
| Risorse economiche                                 | € -  |
| Voce CO.AN   | -  |
| NOTE   |  |
| -  |  |
| MONITORAGGIO IN ITINERE                            |  |
| Valore dell'indicatore                             | -  |
| Riepilogo attività svolte                          | È stata redatta la prima bozza della proposta di regolamento, attualmente in fase di revisione e perfezionamento. A tal fine è essenziale il contributo dell'Area logistica  |
| Data di rilevazione                                | 30.6.2022  |
| Grado di raggiungimento                            | Del tutto in linea con le attese   |
| Previsione raggiungimento obiettivo                | SI   |
| Motivazioni dell'eventuale scostamento             |  |

| <b>RILEVAZIONE FINALE</b>                                       |  |
|---|--|
| Valore dell'indicatore  | Conclusione delle attività previste dal cronoprogramma avvenuta nei termini  |
| Riepilogo attività svolte al 31.12.2022                         | Dopo un confronto con l'Area Logistica e l'Area Sviluppo Edilizio per le parti di rispettiva competenza, il testo del regolamento è stato trasmesso al Direttore Generale e al Prorettore agli affari legali e generali per osservazioni. Successivamente il testo definitivo è stato sottoposto agli organi di governo nel mese di settembre per le delibere di competenza. |
| Data di rilevazione   | 31.12.2022   |
| Documentazione a supporto                                       | Parere del Senato Accademico del 27.9.2022 e delibera del Consiglio di Amministrazione del 28.9.2022.<br>D.R. n. 4212 del 6.10.2022 di emanazione del Regolamento per la concessione di beni immobili e di spazi dell'Ateneo   |
| <b>RISORSE UTILIZZATE</b>                                       |  |
| Risorse umane   | 0,5 FTE  |
| Risorse economiche  | € -  |
| <b>NOTE</b>   |  |
|   |  |
| <b>PERFORMANCE ORGANIZZATIVA COMPLESSIVA DI ATENEO</b>          |  |
| Grado di raggiungimento   | 100%   |
| Risultato sulla performance organizzativa complessiva di Ateneo | 1%   |
| Motivazioni dell'eventuale scostamento                          |  |

(\*) Modificato a seguito di monitoraggio in itinere con delibera del Consiglio di Amministrazione in data 20.07.2022.

| OBIETTIVO  |  |
|--|--|
| Numero obiettivo   | 45   |
| Denominazione  | Aggiornare la normativa interna in materia di sicurezza  |
| Descrizione e Finalità   | L'obiettivo si propone l'emanazione del "Regolamento per la tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro"  |
| Collegamento con il Programma Triennale  | <p>AMBITO ORGANIZZAZIONE E RISORSE</p> <p>OBIETTIVO 11 Riquilibrare e progettare gli spazi e le infrastrutture garantendone la sicurezza, la sostenibilità finanziaria e la qualità dei servizi</p> <p>AZIONE 11.3 Potenziare la sicurezza e la fruibilità degli spazi e regolamentarne l'utilizzo</p>                         |
| Struttura responsabile   | Area Direzionale   |
| Altre Strutture coinvolte  | Dirigente in materia di sistema di gestione della sicurezza  |
| Peso sulla performance organizzativa di Ateneo (%)   | 0,5%   |
| SPECIFICHE   |  |
| Tipologia obiettivo  | Progetto con data di fine lavori   |
| Indicatore   | Cronoprogramma   |
| Valore iniziale (2021)   | -  |
| Termine 2022 / Data fine lavori  | <p>Termine di fine lavori: predisposizione del regolamento entro il 31.12.2022</p> <p>Livello di performance:<br/>Alla fine dei lavori entro il termine è attribuito un punteggio del 100%. Al raggiungimento oltre il 31.12.2022 è attribuito un punteggio dello 0%</p>   |
| Termine 2024   | -  |
| Metrica  | L'attività si intende conclusa con la presentazione della proposta di regolamento agli Organi di Governo   |
| RISORSE PREVISTE   |  |
| Risorse umane  | 0,10 FTE   |
| Risorse economiche   | € -  |
| Voce CO.AN   | -  |
| NOTE   |  |
| <p>Il regolamento verrà redatto in applicazione di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (DM 363/1998, D.lgs. 81/2008 e s.m.i. e, per quanto attiene la radioprotezione, D.lgs. 101/2020 e s.m.i.).</p> <p>Il regolamento sostituirà la vigente "Direttiva interna per la tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori e per l'organizzazione della prevenzione e protezione nelle strutture dell'Ateneo". L'attività si considera svolta con la sottoposizione del regolamento alla Governance. Si applica a tutte le attività di ricerca, di didattica e di servizio, svolte presso l'Università degli Studi di Genova, nonché ad ogni singola struttura o aggregazione di strutture individuate negli atti generali di Ateneo</p> |  |
| MONITORAGGIO IN ITINERE  |  |
| Valore dell'indicatore   | -  |
| Riepilogo attività svolte  | <p>È stata redatta la prima bozza della proposta di regolamento, con il coinvolgimento del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione, del Medico Competente Coordinatore e dell'Esperto di Radioprotezione.</p> <p>È in corso la revisione propedeutica alla presentazione della proposta agli Organi di Governo.</p> |
| Data di rilevazione  | 30.6.2022  |
| Grado di raggiungimento  | Del tutto in linea con le attese   |
| Previsione raggiungimento obiettivo  | SI   |
| Motivazioni dell'eventuale scostamento   | -  |

| <b>RILEVAZIONE FINALE</b>   |   |
|---|---|
| Valore dell'indicatore  | Conclusione delle attività previste dal cronoprogramma avvenuta nei termini                     |
| Riepilogo attività svolte al 31.12.2022   | Il Regolamento è stato trasmesso in data 28.12.2022 al Rettore e al Direttore Generale          |
| Data di rilevazione   | 08.03.2023  |
| Documentazione a supporto   | E-mail del 28.12.2022 di consegna del regolamento al Magnifico Rettore e al Direttore Generale. |
| <b>RISORSE UTILIZZATE</b>   |   |
| Risorse umane   | 0,1 FTE   |
| Risorse economiche  | € -   |
| <b>NOTE</b>   |   |
| In applicazione della nota inserita in fase di definizione dell'obiettivo, lo stesso si considera raggiunto con la sottoposizione del regolamento alla Governance, avvenuta il 28.12.2022 |   |
| <b>PERFORMANCE ORGANIZZATIVA COMPLESSIVA DI ATENEO</b>  |   |
| Grado di raggiungimento   | 100%  |
| Risultato sulla performance organizzativa complessiva di Ateneo   | 0,50%   |
| Motivazioni dell'eventuale scostamento  |   |

| OBIETTIVO  |   |
|--|---|
| Numero obiettivo                                   | 46  |
| Denominazione                                      | Verificare ed eventualmente aggiornare la segnaletica di sicurezza nell'Ateneo  |
| Descrizione e Finalità                             | L'obiettivo si propone di aumentare la sicurezza degli spazi di Ateneo tramite la verifica periodica e l'eventuale aggiornamento della segnaletica  |
| Collegamento con il Programma Triennale            | <p>AMBITO ORGANIZZAZIONE E RISORSE</p> <p>OBIETTIVO 11 Riqualificare e progettare gli spazi e le infrastrutture garantendone la sicurezza, la sostenibilità finanziaria e la qualità dei servizi</p> <p>AZIONE 11.3 Potenziare la sicurezza e la fruibilità degli spazi e regolamentarne l'utilizzo</p> |
| Struttura responsabile                             | Area Logistica  |
| Altre Strutture coinvolte                          | Dirigente Sicurezza Antincendio   |
| Peso sulla performance organizzativa di Ateneo (%) | 0,5%  |
| SPECIFICHE   |   |
| Tipologia obiettivo                                | Miglioramento dei processi  |
| Indicatore   | Percentuale di edifici con segnaletica verificata ed eventualmente aggiornata rispetto al totale di edifici   |
| Valore iniziale (2021)                             | 49%<br>(Numeratore: 27<br>Denominatore: 55)   |
| Target 2022 / Data fine lavori                     | 76%   |
| Target 2024  | 100%  |
| Metrica  | Numeratore: numero totale di edifici con segnaletica di sicurezza aggiornata<br>Denominatore: numero totale di edifici  |
| RISORSE PREVISTE                                   |   |
| Risorse umane                                      | 0,1 FTE   |
| Risorse economiche                                 | € 100.000   |
| Voce CO.AN   | 100281-2022-MD-ALTROUNIGE_001<br>Progetto sicurezza spazi   |
| NOTE   |   |
| -  |   |
| MONITORAGGIO IN ITINERE                            |   |
| Valore dell'indicatore                             | -   |
| Riepilogo attività svolte                          | È stata completata la ricognizione delle esigenze di aggiornamento della segnaletica di sicurezza per tutti gli edifici e ne sono stati individuati 15 per i quali l'aggiornamento della segnaletica è stato programmato per il secondo semestre del 2022.  |
| Data di rilevazione                                | 30.6.2022   |
| Grado di raggiungimento                            | Del tutto in linea con le attese  |
| Previsione raggiungimento obiettivo                | SI  |
| Motivazioni dell'eventuale scostamento             | -   |

| RILEVAZIONE FINALE  |   |
|---|---|
| Valore dell'indicatore  | 76% (42/55)   |
| Riepilogo attività svolte al 31.12.2022                         | È stata completata la posa in opera della segnaletica di sicurezza nei 15 edifici individuati   |
| Data di rilevazione   | 31.12.2022  |
| Documentazione a supporto                                       | Progetti di adeguamento segnaletica di sicurezza e documentazione amministrativo-contabile correlata all'esecuzione del servizio di posa in opera |
| RISORSE UTILIZZATE  |   |
| Risorse umane   | 0,1 FTE   |
| Risorse economiche  | € 57.475,53   |
| NOTE  |   |
|   |   |
| PERFORMANCE ORGANIZZATIVA COMPLESSIVA DI ATENEO                 |   |
| Grado di raggiungimento   | 100%  |
| Risultato sulla performance organizzativa complessiva di Ateneo | 0,50%   |
| Motivazioni dell'eventuale scostamento                          |   |

| OBIETTIVO  |   |
|--|---|
| Numero obiettivo                                   | 47  |
| Denominazione                                      | Aggregare a livello di Ateneo le procedure di affidamento per lavori e servizi manutentivi  |
| Descrizione e Finalità                             | L'obiettivo si propone di razionalizzare le procedure di affidamento per lavori e servizi di manutenzione   |
| Collegamento con il Programma Triennale            | <p>AMBITO ORGANIZZAZIONE E RISORSE</p> <p>OBIETTIVO 11 Riqualificare e progettare gli spazi e le infrastrutture garantendone la sicurezza, la sostenibilità finanziaria e la qualità dei servizi</p> <p>AZIONE 11.3 Potenziare la sicurezza e la fruibilità degli spazi e regolamentarne l'utilizzo</p> |
| Struttura responsabile                             | Area Conservazione Edilizia   |
| Altre Strutture coinvolte                          | Dirigente Sicurezza Antincendio   |
| Peso sulla performance organizzativa di Ateneo (%) | 0,5%  |
| SPECIFICHE   |   |
| Tipologia obiettivo                                | Mantenimento dei processi   |
| Indicatore   | N. affidamenti per lavori di manutenzione e servizi manutentivi aggregati a livello di Ateneo   |
| Valore iniziale (2021)                             | 3   |
| Target 2022 / Data fine lavori                     | 3   |
| Target 2024  | 1   |
| Metrica  | Numero affidamenti per lavori di Manutenzione impianti elettrici, manutenzione impianti antincendio e fornitura energia elettrica effettuati dalla Direzione Generale per tutto l'Ateneo  |
| RISORSE PREVISTE                                   |   |
| Risorse umane                                      | 0,5 FTE   |
| Risorse economiche                                 | € 6.049.170   |
| Voce CO.AN   | CO.04.01.02.08.01.03.01<br>CO.04.01.02.07.01.04<br>CO.04.01.02.08.01.02.01<br>CO.04.01.02.08.01.02.02   |
| NOTE   |   |
| -  |   |
| MONITORAGGIO IN ITINERE                            |   |
| Valore dell'indicatore                             | 2   |
| Riepilogo attività svolte                          | Sono stati svolti 2 affidamenti.  |
| Data di rilevazione                                | 8.6.2022  |
| Grado di raggiungimento                            | Del tutto in linea con le attese  |
| Previsione raggiungimento obiettivo                | SI  |
| Motivazioni dell'eventuale scostamento             | -   |

| RILEVAZIONE FINALE  |   |
|---|---|
| Valore dell'indicatore  | 3   |
| Riepilogo attività svolte al 31.12.2022                         | Sono stati aggregati i seguenti affidamenti:<br>1) manutenzione impianti elettrici centralizzata, contratto SIE 4;<br>2) n. 3 affidamenti diretti per la manutenzione centralizzata degli impianti antincendio ed approvazione nel CdA di dicembre 2022 dell'adesione all'accordo quadro con Città Metropolitana per il servizio di manutenzione degli impianti antincendio;<br>3) adesione alla Convenzione Consip EE19 per la fornitura annuale di energia elettrica. |
| Data di rilevazione   | 31.12.2022  |
| Documentazione a supporto                                       | Documentazione di contratto/affidamento   |
| RISORSE UTILIZZATE  |   |
| Risorse umane   | 0,5 FTE   |
| Risorse economiche  | € 4.730.652,15  |
| NOTE  |   |
|   |   |
| PERFORMANCE ORGANIZZATIVA COMPLESSIVA DI ATENEO                 |   |
| Grado di raggiungimento   | 100%  |
| Risultato sulla performance organizzativa complessiva di Ateneo | 0,50%   |
| Motivazioni dell'eventuale scostamento                          |   |



| OBIETTIVO  |   |
|--|---|
| Numero obiettivo                                   | 48  |
| Denominazione                                      | Mappare gli impianti termomeccanici ed elevatori  |
| Descrizione e Finalità                             | L'obiettivo si propone di effettuare una ricognizione e una mappatura degli impianti termomeccanici ed elevatori al fine della compilazione dell'anagrafica tecnica   |
| Collegamento con il Programma Triennale            | <p>AMBITO ORGANIZZAZIONE E RISORSE</p> <p>OBIETTIVO 11 Riqualificare e progettare gli spazi e le infrastrutture garantendone la sicurezza, la sostenibilità finanziaria e la qualità dei servizi</p> <p>AZIONE 11.3 Potenziare la sicurezza e la fruibilità degli spazi e regolamentarne l'utilizzo</p> |
| Struttura responsabile                             | Area Conservazione Edilizia   |
| Altre Strutture coinvolte                          |   |
| Peso sulla performance organizzativa di Ateneo (%) | 0,5%  |
| SPECIFICHE   |   |
| Tipologia obiettivo                                | Miglioramento dei processi  |
| Indicatore   | Percentuale di impianti termomeccanici ed elevatori mappati rispetto al totale  |
| Valore iniziale (2021)                             | 50%<br>(Numeratore: 40<br>Denominatore: 80)   |
| Target 2022 / Data fine lavori                     | 75%   |
| Target 2024  | 100%  |
| Metrica  | Numeratore: numero totale di impianti termomeccanici ed elevatori mappati<br>Denominatore: numero totale di impianti termomeccanici ed elevatori  |
| RISORSE PREVISTE                                   |   |
| Risorse umane                                      | 0,4 FTE   |
| Risorse economiche                                 | € 10.000  |
| Voce CO.AN   | CO.04.01.02.08.01.02.01<br>CO.04.01.02.08.01.02.02  |
| NOTE   |   |
| -  |   |
| MONITORAGGIO IN ITINERE                            |   |
| Valore dell'indicatore                             | 60% (48/80)   |
| Riepilogo attività svolte                          | Sono stati mappati 8 ulteriori impianti   |
| Data di rilevazione                                | 8.6.2022  |
| Grado di raggiungimento                            | Del tutto in linea con le attese  |
| Previsione raggiungimento obiettivo                | SI  |
| Motivazioni dell'eventuale scostamento             | -   |

| RILEVAZIONE FINALE  |  |
|---|--|
| Valore dell'indicatore  | 100%<br>(80/80)  |
| Riepilogo attività svolte al 31.12.2022                         | È stata completata la mappatura degli impianti termomeccanici ed elevatori |
| Data di rilevazione   | 31.12.2022   |
| Documentazione a supporto                                       | Protocollo di consegna della documentazione tecnica                        |
| RISORSE UTILIZZATE  |  |
| Risorse umane   | 0,4 FTE  |
| Risorse economiche  | € -  |
| NOTE  |  |
|   |  |
| PERFORMANCE ORGANIZZATIVA COMPLESSIVA DI ATENEO                 |  |
| Grado di raggiungimento   | 100%   |
| Risultato sulla performance organizzativa complessiva di Ateneo | 0,50%  |
| Motivazioni dell'eventuale scostamento                          |  |

| OBIETTIVO  |  |
|--|--|
| Numero obiettivo   | 49   |
| Denominazione  | Migliorare i servizi generali e logistici  |
| Descrizione e Finalità   | L'obiettivo si propone il monitoraggio della soddisfazione del corpo docente per i servizi generali e la logistica tramite una rilevazione finalizzata a individuare le aree di miglioramento e predisporre interventi correttivi. L'obiettivo è collegato con quello analogo relativo alla soddisfazione delle studentesse e degli studenti                       |
| Collegamento con il Programma Triennale  | AMBITO ORGANIZZAZIONE E RISORSE<br><br>OBIETTIVO 11 Riquilibrare e progettare gli spazi e le infrastrutture garantendone la sicurezza, la sostenibilità finanziaria e la qualità dei servizi<br><br>AZIONE 11.3 Potenziare la sicurezza e la fruibilità degli spazi e regolamentarne l'utilizzo  |
| Struttura responsabile   | Area Logistica   |
| Altre Strutture coinvolte  |  |
| Peso sulla performance organizzativa di Ateneo (%)   | 0,5%   |
| SPECIFICHE   |  |
| Tipologia obiettivo  | Miglioramento dei processi   |
| Indicatore   | Grado di soddisfazione dei docenti   |
| Valore iniziale (2021)   | 3,55/6   |
| Target 2022 / Data fine lavori   | 3,8/6  |
| Target 2024  | 4/6  |
| Metrica  | Soddisfazione percepita rispetto ai servizi generali e la logistica rilevata tramite il questionario unico di customer satisfaction somministrato ai docenti, scala da 1 a 6, risultato della risposta alla domanda sulla soddisfazione complessiva sul servizio   |
| RISORSE PREVISTE   |  |
| Risorse umane  | 6 FTE  |
| Risorse economiche   | € -  |
| Voce CO.AN   | -  |
| NOTE   |  |
| Il valore iniziale fa riferimento al punteggio medio delle risposte al questionario somministrato nel 2020 |  |
| MONITORAGGIO IN ITINERE  |  |
| Valore dell'indicatore   | ND   |
| Riepilogo attività svolte  | È stato steso il testo del questionario, che sarà rivolto a studenti, docenti e personale TABS, sul quale è attualmente in atto un approfondimento con i dirigenti interessati, cui seguirà il coinvolgimento degli altri soggetti interessati.<br>La somministrazione avverrà tra dicembre 2022 e febbraio 2023, ossia alla fine dell'anno (2022) di riferimento. |
| Data di rilevazione  | 8.6.2022   |
| Grado di raggiungimento  | Non rilevabile   |
| Previsione raggiungimento obiettivo  | Non prevedibile  |
| Motivazioni dell'eventuale scostamento   | -  |

| RILEVAZIONE FINALE  |   |
|---|---|
| Valore dell'indicatore  | 3,87/6  |
| Riepilogo attività svolte al 31.12.2022                         | Nel corso del 2022 i servizi logistici e manutentivi sono stati riprogettati con la Previsione di 5 Poli Territoriali attivi dal 1.1.2023 |
| Data di rilevazione   | 31.12.2022  |
| Documentazione a supporto                                       | Risultati del questionario unico di customer satisfaction somministrato al personale docente dal 22 novembre al 15 dicembre 2022.         |
| RISORSE UTILIZZATE  |   |
| Risorse umane   | 6,0 FTE   |
| Risorse economiche  | € -   |
| NOTE  |   |
|   |   |
| PERFORMANCE ORGANIZZATIVA COMPLESSIVA DI ATENEO                 |   |
| Grado di raggiungimento   | 100%  |
| Risultato sulla performance organizzativa complessiva di Ateneo | 0,50%   |
| Motivazioni dell'eventuale scostamento                          |   |

| OBIETTIVO  |  |
|--|--|
| Numero obiettivo                                   | 50   |
| Denominazione                                      | Migliorare la fruibilità, in sicurezza, degli edifici per le persone disabili  |
| Descrizione e Finalità                             | L'obiettivo si propone di aumentare l'accessibilità degli spazi per le persone disabili attraverso interventi finalizzati sugli edifici  |
| Collegamento con il Programma Triennale            | <p>AMBITO ORGANIZZAZIONE E RISORSE</p> <p>OBIETTIVO 11 Riqualificare e progettare gli spazi e le infrastrutture garantendone la sicurezza, la sostenibilità finanziaria e la qualità dei servizi</p> <p>AZIONE 11.3 Potenziare la sicurezza e la fruibilità degli spazi e regolamentarne l'utilizzo</p>  |
| Struttura responsabile                             | Area Conservazione Edilizia  |
| Altre Strutture coinvolte                          | Dirigente Sicurezza Antincendio  |
| Peso sulla performance organizzativa di Ateneo (%) | 1,5%   |
| SPECIFICHE   |  |
| Tipologia obiettivo                                | Miglioramento dei processi   |
| Indicatore   | Percentuale di edifici oggetto di interventi finalizzati all'accessibilità per i disabili rispetto al totale di edifici  |
| Valore iniziale (2021)                             | 9%<br>(Numeratore:5<br>Denominatore:55)  |
| Target 2022 / Data fine lavori                     | 15%  |
| Target 2024  | 20%  |
| Metrica  | Numeratore: numero totale di edifici oggetto di adeguamento per garantire l'accessibilità per i disabili con interventi quali l'installazione di scivoli o pedane per il superamento di dislivelli, montascale, citofoni per accessibilità condizionata, corrimano, realizzazione servizi igienici per disabili, etc.<br>Denominatore: numero totale edifici |
| RISORSE PREVISTE                                   |  |
| Risorse umane                                      | 0,5 FTE  |
| Risorse economiche                                 | € 80.000   |
| Voce CO.AN   | CO.04.01.02.08.01.03.01  |
| NOTE   |  |
| -  |  |
| MONITORAGGIO IN ITINERE                            |  |
| Valore dell'indicatore                             | 12%  |
| Riepilogo attività svolte                          | Sono stati oggetto di intervento 2 ulteriori edifici   |
| Data di rilevazione                                | 8.6.2022   |
| Grado di raggiungimento                            | Del tutto in linea con le attese   |
| Previsione raggiungimento obiettivo                | SI   |
| Motivazioni dell'eventuale scostamento             | -  |

| RILEVAZIONE FINALE  |  |
|---|--|
| Valore dell'indicatore  | 16%  |
| Riepilogo attività svolte al 31.12.2022                         | Nel corso dell'anno sono stati effettuati i seguenti 4 interventi:<br>- modifica rampa disabili padiglioni villa Cambiaso;<br>- messa a norma wc disabili Polo Fontane;<br>- fornitura e posa montascale Albergo dei Poveri;<br>- rampa ingresso biblioteca Palazzo Serra. |
| Data di rilevazione   | 31.12.2022   |
| Documentazione a supporto                                       | Documentazione di contratto/affidamento  |
| RISORSE UTILIZZATE  |  |
| Risorse umane   | 0,5 FTE  |
| Risorse economiche  | € 10.500   |
| NOTE  |  |
|   |  |
| PERFORMANCE ORGANIZZATIVA COMPLESSIVA DI ATENEO                 |  |
| Grado di raggiungimento   | 100%   |
| Risultato sulla performance organizzativa complessiva di Ateneo | 1,50%  |
| Motivazioni dell'eventuale scostamento                          |  |

| OBIETTIVO  |   |
|--|---|
| Numero obiettivo                                   | 51  |
| Denominazione                                      | Migliorare la vivibilità degli spazi – impianti di ventilazione   |
| Descrizione e Finalità                             | L'obiettivo si propone di aumentare la vivibilità degli spazi di Ateneo tramite installazione di nuovi impianti di ventilazione   |
| Collegamento con il Programma Triennale            | <p>AMBITO ORGANIZZAZIONE E RISORSE</p> <p>OBIETTIVO 11 Riqualificare e progettare gli spazi e le infrastrutture garantendone la sicurezza, la sostenibilità finanziaria e la qualità dei servizi</p> <p>AZIONE 11.3 Potenziare la sicurezza e la fruibilità degli spazi e regolamentarne l'utilizzo</p> |
| Struttura responsabile                             | Area Conservazione Edilizia   |
| Altre Strutture coinvolte                          |   |
| Peso sulla performance organizzativa di Ateneo (%) | 1%  |
| SPECIFICHE   |   |
| Tipologia obiettivo                                | Miglioramento dei processi  |
| Indicatore   | Percentuale di impianti di ventilazione installati rispetto al fabbisogno   |
| Valore iniziale (2021)                             | 33%<br>(Numeratore: 3<br>Denominatore: 9)   |
| Target 2022 / Data fine lavori                     | 100%  |
| Target 2024  | 100%  |
| Metrica  | Numeratore: numero totale di impianti di ventilazione installati<br>Denominatore: numero totale di impianti di ventilazione necessari   |
| RISORSE PREVISTE                                   |   |
| Risorse umane                                      | 0,2 FTE   |
| Risorse economiche                                 | € 50.000  |
| Voce CO.AN   | CO.04.01.02.08.01.03.01<br>CO.04.01.02.08.01.03.02<br>CO.01.01.07.01.01.01.02<br>CO.01.02.10.01.01.01.02  |
| NOTE   |   |
| -  |   |
| MONITORAGGIO IN ITINERE                            |   |
| Valore dell'indicatore                             | 70%   |
| Riepilogo attività svolte                          | Sono stati installati 3 ulteriori impianti.   |
| Data di rilevazione                                | 8.6.2022  |
| Grado di raggiungimento                            | Del tutto in linea con le attese  |
| Previsione raggiungimento obiettivo                | SI  |
| Motivazioni dell'eventuale scostamento             | -   |

| RILEVAZIONE FINALE  |   |
|---|---|
| Valore dell'indicatore  | 100%<br>(10/10)   |
| Riepilogo attività svolte al 31.12.2022                         | È stata rilevata la necessità di un ulteriore impianto di ventilazione e, nel secondo semestre, sono stati installati altri 4 impianti di ventilazione: 1) realizzazione impianto di deumidificazione e ricambio aria e impianto di riscaldamento autonomo (Archivio Museo Antico Ex Chimica Generale), 2) realizzazione impianto di deumidificazione e ricambio aria (Ex Chimica Generale - Aula AT01), 3) riqualificazione canalizzazioni aerauliche palestra pesi per nuovo ricambio aria (Palacus di Viale Gambaro), 4) nuovo impianto di condizionamento e di ventilazione al DCCI per nuovo strumento (laboratorio T10 al piano terra del DCCI) |
| Data di rilevazione   | 31.12.2022  |
| Documentazione a supporto                                       | Documentazione di contratto/affidamento   |
| RISORSE UTILIZZATE  |   |
| Risorse umane   | 0,2 FTE   |
| Risorse economiche  | € 150.000   |
| NOTE  |   |
|   |   |
| PERFORMANCE ORGANIZZATIVA COMPLESSIVA DI ATENEO                 |   |
| Grado di raggiungimento   | 100%  |
| Risultato sulla performance organizzativa complessiva di Ateneo | 1%  |
| Motivazioni dell'eventuale scostamento                          |   |



| OBIETTIVO  |   |
|--|---|
| Numero obiettivo                                     | 52  |
| Denominazione  | Garantire un'efficace attuazione delle politiche di reclutamento del personale docente  |
| Descrizione e Finalità                               | L'obiettivo tende a monitorare la fluidità procedurale tra programmazione ed espletamento del reclutamento del personale docente  |
| Collegamento con il Programma Triennale              | <p>AMBITO ORGANIZZAZIONE E RISORSE</p> <p>OBIETTIVO 12 Ottimizzare le politiche per il reclutamento di personale docente e tecnico amministrativo e favorire lo sviluppo delle professionalità in una dimensione inclusiva e di continua crescita</p> <p>AZIONE 12.1 Ottimizzare le politiche di reclutamento</p> |
| Struttura responsabile                               | Area Personale  |
| Altre Strutture coinvolte                            |   |
| Peso sulla performance organizzativa di Ateneo (%) * | <b>2,5%</b>   |
| SPECIFICHE   |   |
| Tipologia obiettivo                                  | Mantenimento dei processi   |
| Indicatore   | Percentuale di procedure avviate nell'anno per il personale docente su totale procedure previste dalla programmazione   |
| Valore iniziale (2021)                               | -   |
| Target 2022 / Data fine lavori                       | 100%  |
| Target 2024  | 100%  |
| Metrica  | <p>Numeratore: Numero di procedure avviate nell'anno solare</p> <p>Denominatore: numero totale di procedure autorizzate dal Consiglio di Amministrazione nell'ambito della programmazione dipartimentale</p>  |
| RISORSE PREVISTE                                     |   |
| Risorse umane  | 4 FTE   |
| Risorse economiche                                   | € -   |
| Voce CO.AN   | -   |
| NOTE   |   |
| -  |   |
| MONITORAGGIO IN ITINERE                              |   |
| Valore dell'indicatore                               | 100%  |
| Riepilogo attività svolte                            | Sono state avviate tutte le procedure finora previste   |
| Data di rilevazione                                  | 30.6.2022   |
| Grado di raggiungimento                              | Del tutto in linea con le attese  |
| Previsione raggiungimento obiettivo                  | SI  |
| Motivazioni dell'eventuale scostamento               | -   |

| RILEVAZIONE FINALE  |  |
|---|--|
| Valore dell'indicatore  | 100% (207/207)   |
| Riepilogo attività svolte al 31.12.2022                         | Nel 2022 sono state deliberate dal Cda di Ateneo 207 procedure di reclutamento di personale docente (RTD, PO e PA), ivi compresi i piani straordinari a valere su fondi ministeriali e quelli relativi all'assegnazione di fondi PNRR. Tutte le procedure sono state bandite.<br>La convenzione approvata dal CdA il 23.12.2022 finalizzata al reclutamento di un RTDA nel SSD MED45, finanziato interamente da FNOPI, si configura come evento aggiuntivo collocato fuori dalla programmazione dipartimentale del DISSAL sia perché la stessa è stata assunta nell'aprile 2022 e sia perché da un punto di vista normativo la convenzione stessa non può che conseguire all'entrata in vigore della legge 29.6.2022 n. 79 (RTDA assunto su progetto scientifico legato al PNR). |
| Data di rilevazione   | 31.12.2022   |
| Documentazione a supporto                                       | Note di trasmissione a Gazzetta Ufficiale degli avvisi di pubblicazione  |
| RISORSE UTILIZZATE  |  |
| Risorse umane   | 4,0 FTE  |
| Risorse economiche  | € -  |
| NOTE  |  |
|   |  |
| PERFORMANCE ORGANIZZATIVA COMPLESSIVA DI ATENEO                 |  |
| Grado di raggiungimento   | 100%   |
| Risultato sulla performance organizzativa complessiva di Ateneo | 2,50%  |
| Motivazioni dell'eventuale scostamento                          |  |

(\*) Modificato a seguito di monitoraggio in itinere con delibera del Consiglio di Amministrazione in data 20.07.2022.

## A.2 Schede Strutture

| AREA DIDATTICA |   |             |           |                     |
|----------------|---|-------------|-----------|---------------------|
| N.             | OBIETTIVO   | PESO        | RISULTATO | RISULTATO PONDERATO |
| 4a             | Migliorare i servizi agli studenti  | 20%         | 0%        | 0%                  |
| 8              | Reingegnerizzare alcuni servizi digitali a studenti e docenti                                 | 60%         | 100%      | 60%                 |
| 35             | Reingegnerizzare la procedura di conferimento di incarichi e contratti per attività didattica | 20%         | 0%        | 0%                  |
| <b>Totale</b>  |   | <b>100%</b> |           | <b>60%</b>          |

| AREA ORIENTAMENTO, TUTORATO E CARRIER SERVICE |   |             |           |                     |
|---|---|-------------|-----------|---------------------|
| N.  | OBIETTIVO   | PESO        | RISULTATO | RISULTATO PONDERATO |
| 10  | Aumentare il numero di partecipazioni a saloni di orientamento                          | 40%         | 100%      | 40%                 |
| 11  | Migliorare i servizi di orientamento e tutorato   | 10%         | 100%      | 10%                 |
| 12  | Migliorare i servizi di placement e orientamento al lavoro                              | 10%         | 46,15%    | 4,62%               |
| 13  | Favorire l'accesso al mondo del lavoro aumentando le attività di orientamento in uscita | 40%         | 100%      | 40%                 |
| <b>Totale</b>                                 |   | <b>100%</b> |           | <b>94,62%</b>       |

| AREA INTERNAZIONALIZZAZIONE, RICERCA E TERZA MISSIONE |   |             |           |                     |
|---|---|-------------|-----------|---------------------|
| N.  | OBIETTIVO   | PESO        | RISULTATO | RISULTATO PONDERATO |
| 5   | Migliorare i servizi di accoglienza agli studenti stranieri   | 15%         | 0%        | 0%                  |
| 14  | Migliorare i servizi di formazione alla ricerca per i docenti e il personale tecnico amministrativo   | 10%         | 100%      | 10%                 |
| 15  | Migliorare le competenze di docenti e personale tecnico amministrativo nella ricerca di opportunità di finanziamento, presentazione e gestione di progetti di ricerca | 35%         | 100%      | 35%                 |
| 18  | Aumentare la collaborazione con gli incubatori di impresa   | 40%         | 100%      | 40%                 |
| <b>Totale</b>   |   | <b>100%</b> |           | <b>85%</b>          |

| AREA RISORSE E BILANCIO |  |             |           |                     |
|-------------------------|--|-------------|-----------|---------------------|
| N.                      | OBIETTIVO  | PESO        | RISULTATO | RISULTATO PONDERATO |
| 32                      | Monitorare la gestione dei fondi economici per migliorare la presentazione della resa dei conti giudiziali | 40%         | 100%      | 40%                 |
| 33a                     | Predisporre il manuale di contabilità  | 40%         | 100%      | 40%                 |
| 35                      | Reingegnerizzare la procedura di conferimento di incarichi e contratti per attività didattica              | 20%         | 0%        | 0%                  |
| <b>Totale</b>           |  | <b>100%</b> |           | <b>80%</b>          |

| AREA PERSONALE |   |             |           |                     |
|----------------|---|-------------|-----------|---------------------|
| N.             | OBIETTIVO   | PESO        | RISULTATO | RISULTATO PONDERATO |
| 25             | Adottare un protocollo d'intesa per le relazioni sindacali                                    | 25%         | 0%        | 0%                  |
| 35             | Reingegnerizzare la procedura di conferimento di incarichi e contratti per attività didattica | 10%         | 0%        | 0%                  |
| 52             | Garantire un'efficace attuazione delle politiche di reclutamento del personale docente        | 65%(*)      | 100%      | 65%                 |
| <b>Totale</b>  |   | <b>100%</b> |           | <b>65%</b>          |

(\*) Modifica a seguito di monitoraggio in itinere, con delibera del Consiglio di Amministrazione in data 20.07.2022, in occasione del quale è stato inoltre eliminato l'obiettivo n. 22 attribuito all'Area Personale.

| AREA LEGALE E GENERALE |   |             |           |                     |
|------------------------|---|-------------|-----------|---------------------|
| N.                     | OBIETTIVO   | PESO        | RISULTATO | RISULTATO PONDERATO |
| 26                     | Adottare un modello di Regolamento di funzionamento per i Dipartimenti                        | 25%         | 100%      | 25%                 |
| 27                     | Disciplinare la partecipazione alle sedute degli organi collegiali di Ateneo                  | 20%         | 100%      | 20%                 |
| 35                     | Reingegnerizzare la procedura di conferimento di incarichi e contratti per attività didattica | 35%         | 0%        | 0%                  |
| 44                     | Aggiornare la normativa interna in materia di concessione degli spazi di Ateneo               | 20%         | 100%      | 20%                 |
| <b>Totale</b>          |   | <b>100%</b> |           | <b>65%</b>          |

| AREA NEGOZIALE |   |             |           |                     |
|----------------|---|-------------|-----------|---------------------|
| N.             | OBIETTIVO   | PESO        | RISULTATO | RISULTATO PONDERATO |
| 28             | Migliorare i servizi di acquisto di attrezzature scientifiche | 25%         | 100%      | 25%                 |
| 29             | Migliorare i servizi di approvvigionamento                    | 25%         | 100%      | 25%                 |
| 31             | Migliorare il supporto ai RUP                                 | 25%         | 100%      | 25%                 |
| 33b            | Predisporre il manuale di contabilità                         | 25%         | 100%      | 25%                 |
| <b>Totale</b>  |   | <b>100%</b> |           | <b>100%</b>         |

| AREA LOGISTICA |   |             |           |                     |
|----------------|---|-------------|-----------|---------------------|
| N.             | OBIETTIVO   | PESO        | RISULTATO | RISULTATO PONDERATO |
| 2              | Migliorare i servizi generali e logistici                                       | 20% (*)     | 45%       | 9%                  |
| 44(*)          | Aggiornare la normativa interna in materia di concessione degli spazi di Ateneo | 40%         | 100%      | 40%                 |
| 46             | Verificare ed eventualmente aggiornare la segnaletica di sicurezza nell'Ateneo  | 20%         | 100%      | 20%                 |
| 49             | Migliorare i servizi generali e logistici                                       | 20% (*)     | 100%      | 20%                 |
| <b>Totale</b>  |   | <b>100%</b> |           | <b>89%</b>          |

(\*) Modifica a seguito di monitoraggio in itinere con delibera del Consiglio di Amministrazione in data 20.07.2022

| AREA CONSERVAZIONE EDILIZIA |  |             |           |                     |
|-----------------------------|--|-------------|-----------|---------------------|
| N.                          | OBIETTIVO  | PESO        | RISULTATO | RISULTATO PONDERATO |
| 47                          | Aggregare a livello di Ateneo le procedure di affidamento per lavori e servizi manutentivi | 30%         | 100%      | 30%                 |
| 48                          | Mappare gli impianti termomeccanici ed elevatori   | 20%         | 100%      | 20%                 |
| 50                          | Migliorare la fruibilità, in sicurezza, degli edifici per le persone disabili              | 20%         | 100%      | 20%                 |
| 51                          | Migliorare la vivibilità degli spazi – impianti di ventilazione                            | 30%         | 100%      | 30%                 |
| <b>Totale</b>               |  | <b>100%</b> |           | <b>100%</b>         |

| AREA SVILUPPO EDILIZIO |  |             |           |                     |
|------------------------|--|-------------|-----------|---------------------|
| N.                     | OBIETTIVO  | PESO        | RISULTATO | RISULTATO PONDERATO |
| 38                     | Realizzare il progetto di fattibilità tecnico-economica per il ripristino delle coperture del complesso del dipartimento di architettura e design (DAD) e della ex chiesa di San Salvatore   | 15%         | 100%      | 15%                 |
| 39                     | Realizzare il progetto di fattibilità tecnico-economica per il ripristino delle coperture del complesso universitario di Via Vivaldi   | 10%         | 100%      | 10%                 |
| 40                     | Partecipare al bando per residenze universitarie   | 25%         | 100%      | 25%                 |
| 41                     | Partecipazione al bando per edilizia Universitaria   | 20%         | 100%      | 20%                 |
| 42bis(*)               | Realizzare la stima del valore dei diritti di servitù dei terreni dei Padri Barnabiti il cui utilizzo e' di interesse dell'ateneo e del valore dei diritti di servitù dei terreni dell'ateneo il cui utilizzo è di interesse dei Padri Barnabiti | 15%         | 100%      | 15%                 |
| 43bis(*)               | Reingegnerizzare la procedura per la realizzazione di interventi edili di minor entità   | 15%         | 100%      | 15%                 |
| <b>Totale</b>          |  | <b>100%</b> |           | <b>100%</b>         |

(\*) Modifica a seguito di monitoraggio in itinere con delibera del Consiglio di Amministrazione in data 20.07.2022.

| AREA DIREZIONALE |   |             |           |                     |
|------------------|---|-------------|-----------|---------------------|
| N.               | OBIETTIVO   | PESO        | RISULTATO | RISULTATO PONDERATO |
| 20               | Publicare un set in formato digitale e cartaceo per la presentazione dell'Ateneo  | 10%         | 100%      | 10%                 |
| 23               | Razionalizzare il sistema di programmazione pluriennale, monitoraggio e controllo a supporto delle decisioni degli organi politico-amministrativi | 10%         | 100%      | 10%                 |
| 24               | Reingegnerizzare i processi di supporto   | 20%         | 100%      | 20%                 |
| 34               | Regolamentare la fornitura di materiale per il merchandising  | 15%         | 0%        | 0%                  |
| 36               | Revisionare il Regolamento di Ateneo sul rilascio della firma digitale  | 15%         | 100%      | 15%                 |
| 44               | Aggiornare la normativa interna in materia di concessione degli spazi di Ateneo   | 15%         | 100%      | 15%                 |
| 45               | Aggiornare la normativa interna in materia di sicurezza   | 15%         | 100%      | 15%                 |
| <b>Totale</b>    |   | <b>100%</b> |           | <b>85%</b>          |

| CEDIA         |  |             |           |                     |
|---------------|--|-------------|-----------|---------------------|
| N.            | OBIETTIVO  | PESO        | RISULTATO | RISULTATO PONDERATO |
| 1             | Rendere disponibili in inglese le pagine dei siti web dei Corsi di Laurea    | 30%         | 100%      | 30%                 |
| 3             | Creare un'infrastruttura per il rilascio e la conservazione di "open badge"  | 30%         | 100%      | 30%                 |
| 8             | Reingegnerizzare alcuni servizi digitali a studenti e docenti                | 20%         | 100%      | 20%                 |
| 27            | Disciplinare la partecipazione alle sedute degli organi collegiali di Ateneo | 5%          | 100%      | 5%                  |
| 30            | Migliorare i servizi ICT al personale  | 10%         | 100%      | 10%                 |
| 36            | Revisionare il Regolamento di Ateneo sul rilascio della firma digitale       | 5%          | 100%      | 5%                  |
| <b>Totale</b> |  | <b>100%</b> |           | <b>100%</b>         |

| BIBLIOTECHE E SERVIZIO SISTEMA BIBLIOTECARIO DI ATENEO |  |             |           |                     |
|--|--|-------------|-----------|---------------------|
| N.   | OBIETTIVO  | PESO        | RISULTATO | RISULTATO PONDERATO |
| 6  | Migliorare i servizi bibliotecari agli studenti  | 20%         | 100%      | 20%                 |
| 7  | Promuovere l'utilizzo delle risorse informative digitali di tipo innovativo a supporto della didattica | 40%         | 100%      | 40%                 |
| 17   | Diffondere open science e open access  | 40%         | 100%      | 40%                 |
| <b>Totale</b>  |  | <b>100%</b> |           | <b>100%</b>         |

| SCUOLA E DIPARTIMENTI DELLA SCUOLA POLITECNICA – SERVIZIO SCUOLA E DIPARTIMENTI DELLA SCUOLA POLITECNICA |  |             |           |                     |
|--|--|-------------|-----------|---------------------|
| N.   | OBIETTIVO  | PESO        | RISULTATO | RISULTATO PONDERATO |
| 16a  | Censire attrezzature, sistemi, impianti e prototipi presenti nei laboratori                                | 20%         | 100%      | 20%                 |
| 26   | Adottare un modello di Regolamento di funzionamento per i Dipartimenti                                     | 25%         | 100%      | 25%                 |
| 32   | Monitorare la gestione dei fondi economici per migliorare la presentazione della resa dei conti giudiziali | 10%         | 100%      | 10%                 |
| 33a  | Predisporre il manuale di contabilità  | 10%         | 100%      | 10%                 |
| 35   | Reingegnerizzare la procedura di conferimento di incarichi e contratti per attività didattica              | 35%         | 0%        | 0%                  |
| <b>Totale</b>  |  | <b>100%</b> |           | <b>65%</b>          |

| SCUOLA E DIPARTIMENTI DELLA SCUOLA DI SCIENZE MEDICHE E FARMACEUTICHE – SERVIZIO SCUOLA E DIPARTIMENTI DELLA SCUOLA DI SCIENZE MEDICHE E FARMACEUTICHE |  |             |           |                     |
|--|--|-------------|-----------|---------------------|
| N.   | OBIETTIVO  | PESO        | RISULTATO | RISULTATO PONDERATO |
| 16b  | Censire attrezzature, sistemi, impianti e prototipi presenti nei laboratori                                | 20%         | 100%      | 20%                 |
| 26   | Adottare un modello di Regolamento di funzionamento per i Dipartimenti                                     | 25%         | 100%      | 25%                 |
| 32   | Monitorare la gestione dei fondi economici per migliorare la presentazione della resa dei conti giudiziali | 10%         | 100%      | 10%                 |
| 33a  | Predisporre il manuale di contabilità  | 10%         | 100%      | 10%                 |
| 35   | Reingegnerizzare la procedura di conferimento di incarichi e contratti per attività didattica              | 35%         | 0%        | 0%                  |
| <b>Totale</b>  |  | <b>100%</b> |           | <b>65%</b>          |

| SCUOLA E DIPARTIMENTI DELLA SCUOLA DI SCIENZE MATEMATICHE, FISICHE E NATURALI – SERVIZIO SCUOLA E DIPARTIMENTI DELLA SCUOLA DI SCIENZE MATEMATICHE, FISICHE E NATURALI |  |             |           |                     |
|--|--|-------------|-----------|---------------------|
| N.   | OBIETTIVO  | PESO        | RISULTATO | RISULTATO PONDERATO |
| 16c  | Completare il catalogo delle medie e grandi strumentazioni di laboratorio                                  | 20%         | 100%      | 20%                 |
| 26   | Adottare un modello di Regolamento di funzionamento per i Dipartimenti                                     | 25%         | 100%      | 25%                 |
| 32   | Monitorare la gestione dei fondi economici per migliorare la presentazione della resa dei conti giudiziali | 10%         | 100%      | 10%                 |
| 33a  | Predisporre il manuale di contabilità  | 10%         | 100%      | 10%                 |
| 35   | Reingegnerizzare la procedura di conferimento di incarichi e contratti per attività didattica              | 35%         | 0%        | 0%                  |
| <b>Totale</b>  |  | <b>100%</b> |           | <b>65%</b>          |

| SCUOLA E DIPARTIMENTI DI SCIENZE SOCIALI - SCUOLA E DIPARTIMENTI DI SCIENZE UMANISTICHE - SERVIZIO SCUOLA E DIPARTIMENTI DI SCIENZE SOCIALI E DI SCIENZE UMANISTICHE |  |             |           |                     |
|--|--|-------------|-----------|---------------------|
| N.   | OBIETTIVO  | PESO        | RISULTATO | RISULTATO PONDERATO |
| 26   | Adottare un modello di Regolamento di funzionamento per i Dipartimenti                                     | 30%         | 100%      | 30%                 |
| 32   | Monitorare la gestione dei fondi economici per migliorare la presentazione della resa dei conti giudiziali | 15%         | 100%      | 15%                 |
| 33a  | Predisporre il manuale di contabilità  | 15%         | 100%      | 15%                 |
| 35   | Reingegnerizzare la procedura di conferimento di incarichi e contratti per attività didattica              | 40%         | 0%        | 0%                  |
| <b>Totale</b>  |  | <b>100%</b> |           | <b>60%</b>          |

| CENTRO DI SERVIZI PER IL PONENTE LIGURE (CENVIS) |   |             |           |                     |
|--|---|-------------|-----------|---------------------|
| N.   | OBIETTIVO   | PESO        | RISULTATO | RISULTATO PONDERATO |
| 19   | Migliorare la visibilità dei Giardini Botanici Hanbury                | 40%         | 100%      | 40%                 |
| 21   | Promuovere azioni per la diffusione della cultura della sostenibilità | 60%         | 100%      | 60%                 |
| <b>Totale</b>                                    |   | <b>100%</b> |           | <b>100%</b>         |

| CENTRO DI SERVIZIO DI SIMULAZIONE E FORMAZIONE AVANZATA (SIMAV) |  |             |           |                     |
|---|--|-------------|-----------|---------------------|
| N.  | OBIETTIVO  | PESO        | RISULTATO | RISULTATO PONDERATO |
| 9   | Riqualificare gli spazi per la didattica e lo studio | 100%        | 100%      | 100%                |
| <b>Totale</b>   |  | <b>100%</b> |           | <b>100%</b>         |

| CENTRO ITALIANO DI ECCELLENZA SULLA LOGISTICA, I TRASPORTI E LE INFRASTRUTTURE (CIELI) |  |             |           |                     |
|--|--|-------------|-----------|---------------------|
| N.   | OBIETTIVO  | PESO        | RISULTATO | RISULTATO PONDERATO |
| 32   | Monitorare la gestione dei fondi economali per migliorare la presentazione della resa dei conti giudiziali | 50%         | 100%      | 50%                 |
| 33a  | Predisporre il manuale di contabilità  | 50%         | 100%      | 50%                 |
| <b>Totale</b>  |  | <b>100%</b> |           | <b>100%</b>         |

| SCUOLA SUPERIORE DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA (IANUA) |                                    |             |           |                     |
|--|------------------------------------|-------------|-----------|---------------------|
| N.   | OBIETTIVO                          | PESO        | RISULTATO | RISULTATO PONDERATO |
| 4b   | Migliorare i servizi agli studenti | 100%        | 0%        | 0%                  |
| <b>Totale</b>  |                                    | <b>100%</b> |           | <b>0%</b>           |

# Relazione sulla Performance 2022

*Allegato B Risultati della rilevazione della customer  
satisfaction 2022*



## Scala

|                       |   |   |   |   |                           |
|-----------------------|---|---|---|---|---------------------------|
| 1 per nulla d'accordo | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 completamente d'accordo |
|-----------------------|---|---|---|---|---------------------------|

## Percentuali

Le percentuali di risposta, se non diversamente indicato sono riferite al totale dei rispondenti alle domande

# Studenti

## Partecipazione

| CORSO DI STUDI   | N.            | %              |
|--|---------------|----------------|
| Laurea Triennale o Laurea a Ciclo Unico                        | 3.661         | 75,45%         |
| Laurea Magistrale  | 1.160         | 23,91%         |
| Laurea del DM 509/1999 o del vecchio ordinamento               | 31            | 0,64%          |
| <b>Totale Partecipanti</b>                                     | <b>4.852</b>  | <b>100,00%</b> |
| <b>Studenti iscritti a CdS dell'Ateneo</b>                     | <b>32.853</b> |                |
| <b>Partecipazione (Totale partecipanti/ Studenti iscritti)</b> |               | <b>14,77%</b>  |

| ANNO DI CORSO   | %      |
|---|--------|
| 1   | 34,13% |
| 2   | 27,49% |
| 3 (solo Lauree Triennali e Lauree a ciclo unico)                | 22,11% |
| 4 (solo Lauree a ciclo unico)                                   | 2,14%  |
| 5 (solo Lauree a ciclo unico)                                   | 2,16%  |
| 6 (solo Medicina e chirurgia e Odontoiatria e protesi dentaria) | 1,11%  |
| Fuori corso   | 10,84% |

| SEDE       | %      |
|------------|--------|
| In sede    | 58,18% |
| Fuori sede | 41,82% |

| FREQUENZA        | %      |
|------------------|--------|
| Frequentanti     | 84,17% |
| Non frequentanti | 15,83% |

| SEDE DELLE LEZIONI | %      |
|--------------------|--------|
| Chiavari           | 0,41%  |
| Genova             | 90,89% |
| Imperia            | 1,34%  |
| La Spezia          | 3,07%  |
| Pietra Ligure      | 0,23%  |
| Savona             | 4,06%  |

| Variabili che hanno influito maggiormente sulla scelta di UniGe - variabile n. 1 - più importante  |         |            |        |
|--|---------|------------|--------|
|  | In sede | Fuori sede | Totale |
| Distanza dal proprio luogo di residenza  | 40,22%  | 24,89%     | 34,12% |
| Offerta formativa  | 25,28%  | 31,87%     | 27,90% |
| Qualità della didattica (docenti e modalità didattiche)  | 6,62%   | 9,10%      | 7,61%  |
| Facilità di accesso (prerequisiti, difficoltà del test di ingresso)                                | 5,42%   | 9,26%      | 6,94%  |
| Opportunità lavorative offerte dalla regione (stipendio medio, livello di occupazione...)          | 6,82%   | 4,25%      | 5,80%  |
| Fattori economici (tasse, borse di studio, agevolazioni economiche)                                | 5,62%   | 5,46%      | 5,56%  |
| Prestigio/reputazione (nome dell'università, classifiche, ecc.)                                    | 3,41%   | 7,13%      | 4,89%  |
| Possibilità di internazionalizzazione (possibilità di scambi con l'estero, doppi titoli, mobilità) | 3,11%   | 3,79%      | 3,38%  |
| Qualità della vita della città sede del corso  | 1,10%   | 1,82%      | 1,39%  |
| Qualità dei servizi allo studente (reperibilità informazioni, servizi di supporto, orientamento)   | 1,30%   | 1,21%      | 1,27%  |
| Costo della vita nella città sede del corso  | 1,10%   | 1,21%      | 1,15%  |

| Variabili che hanno influito maggiormente sulla scelta di UniGe - variabile n. 2                   |         |            |        |
|--|---------|------------|--------|
|  | In sede | Fuori sede | Totale |
| Offerta formativa  | 21,87%  | 18,97%     | 20,71% |
| Distanza dal proprio luogo di residenza  | 15,15%  | 16,84%     | 15,82% |
| Qualità della didattica (docenti e modalità didattiche)  | 10,83%  | 11,08%     | 10,93% |
| Facilità di accesso (prerequisiti, difficoltà del test di ingresso)                                | 11,03%  | 8,95%      | 10,21% |
| Fattori economici (tasse, borse di studio, agevolazioni economiche)                                | 8,32%   | 8,95%      | 8,57%  |
| Prestigio/reputazione (nome dell'università, classifiche, ecc.)                                    | 7,12%   | 9,56%      | 8,09%  |
| Opportunità lavorative offerte dalla regione (stipendio medio, livello di occupazione...)          | 9,13%   | 4,86%      | 7,43%  |
| Possibilità di internazionalizzazione (possibilità di scambi con l'estero, doppi titoli, mobilità) | 4,21%   | 6,83%      | 5,25%  |
| Qualità della vita della città sede del corso  | 4,81%   | 5,46%      | 5,07%  |
| Costo della vita nella città sede del corso  | 3,21%   | 5,16%      | 3,99%  |
| Qualità dei servizi allo studente (reperibilità informazioni, servizi di supporto, orientamento)   | 4,31%   | 3,34%      | 3,93%  |

| Variabili che hanno influito maggiormente sulla scelta di UniGe - variabile n. 3 - meno importante |         |            |        |
|--|---------|------------|--------|
|  | In sede | Fuori sede | Totale |
| Distanza dal proprio luogo di residenza  | 16,05%  | 10,17%     | 13,71% |
| Facilità di accesso (prerequisiti, difficoltà del test di ingresso)                                | 11,94%  | 12,44%     | 12,14% |
| Offerta formativa  | 10,53%  | 10,77%     | 10,63% |
| Qualità della didattica (docenti e modalità didattiche)  | 10,43%  | 8,80%      | 9,78%  |
| Fattori economici (tasse, borse di studio, agevolazioni economiche)                                | 9,73%   | 9,41%      | 9,60%  |
| Prestigio/reputazione (nome dell'università, classifiche, ecc.)                                    | 7,72%   | 10,77%     | 8,94%  |
| Opportunità lavorative offerte dalla regione (stipendio medio, livello di occupazione...)          | 7,52%   | 7,59%      | 7,55%  |
| Qualità della vita della città sede del corso  | 7,02%   | 8,04%      | 7,43%  |
| Possibilità di internazionalizzazione (possibilità di scambi con l'estero, doppi titoli, mobilità) | 7,82%   | 5,61%      | 6,94%  |
| Costo della vita nella città sede del corso  | 5,32%   | 9,10%      | 6,82%  |
| Qualità dei servizi allo studente (reperibilità informazioni, servizi di supporto, orientamento)   | 5,92%   | 7,28%      | 6,46%  |

## Soddisfazione

| <b>OFFERTA FORMATIVA</b>  |              |
|---|--------------|
| Principale mezzo di conoscenza dell'offerta formativa   | %            |
| Sito web dell'Ateneo  | 39,16%       |
| Passaparola di familiari, amici o conoscenti  | 28,44%       |
| Saloni di orientamento (ad esempio Salone Orientamenti)   | 19,35%       |
| Giornate di orientamento presso la scuola superiore   | 8,62%        |
| Altri eventi organizzati dall'Ateneo (ad esempio open days)   | 2,72%        |
| Social media (Facebook, Twitter etc.)   | 1,32%        |
| Campagne pubblicitarie su giornali, radio, tv   | 0,39%        |
| <b>Promozione</b>   | <b>(1-6)</b> |
| La promozione dell'offerta formativa dell'Ateneo è adeguata   | 4,32         |
| Il materiale informativo di orientamento (sito web, Guida dello studente, Guide brevi ai corsi di studio, locandine, brochure o altra documentazione) relativo all'Ateneo o ai singoli Corsi di Laurea offre le informazioni che cerchi | 4,13         |
| <b>Partecipazione a iniziative</b>  | <b>%</b>     |
| Presentazioni dell'offerta formativa dell'Ateneo anche a distanza presso la Scuola Superiore  | 27,43%       |
| Presentazioni dell'offerta formativa dell'Ateneo anche a distanza presso un Salone di Orientamento  | 45,69%       |
| Presentazioni dell'offerta formativa dell'Ateneo anche a distanza presso un evento organizzato dall'Ateneo  | 24,71%       |
| <b>ORIENTAMENTO E TUTORATO</b>  | <b>(1-6)</b> |
| Presentazione presso la Scuola Superiore  | 3,98         |
| Presentazione presso un Salone di Orientamento  | 4,09         |
| Presentazione presso un altro evento organizzato dall'Ateneo  | 4,48         |
| Partecipazione a colloqui individuali, anche a distanza, per la scelta del corso di studi   | 4,46         |
| Progetto matricole durante il primo anno di corso   | 4,21         |
| Colloqui individuali  | 4,69         |
| Counseling psicologico "Insieme"  | 4,55         |
| Altre attività di orientamento, supporto o tutoraggio indicate  | 4,20         |
| <b>Orientamento e tutorato soddisfazione complessiva</b>  | <b>4,28</b>  |
| <b>SERVIZI GENERALI E LOGISTICI</b>   | <b>(1-6)</b> |
| <b>Aule</b>   |              |
| Gli spazi sono sufficientemente ampi  | 4,01         |
| Gli spazi sono sufficientemente attrezzati (mobili, impianti etc.)  | 3,55         |
| <b>Aule studio</b>  |              |
| Gli spazi sono sufficientemente ampi  | 3,44         |
| Gli spazi sono sufficientemente attrezzati (mobili, impianti etc.)  | 3,56         |
| <b>Laboratori</b>   |              |
| Gli spazi sono sufficientemente ampi  | 4,01         |
| Gli spazi sono sufficientemente attrezzati (mobili, impianti etc.)  | 4,10         |
| <b>Stato degli spazi</b>  |              |
| Gli ambienti sono accessibili   | 4,27         |
| Gli ambienti sono puliti  | 4,26         |
| Gli ambienti sono confortevoli  | 3,74         |
| Gli spazi sono facilmente identificabili  | 3,86         |
| <b>Servizi generali e logistici soddisfazione complessiva</b>   | <b>3,79</b>  |

| <b>SUPPORTO TECNICO ALLA DIDATTICA</b>  | <b>(1-6)</b> |
|---|--------------|
| Le attrezzature tecniche delle aule (microfoni, schermi etc.) sono adeguate alla fruizione delle lezioni in presenza e a distanza | 3,81         |
| Le attrezzature tecniche dei laboratori sono adeguate (strumentazione e consumabili)  | 4,15         |
| Il personale è disponibile a fornire assistenza   | 4,27         |
| <b>Servizi tecnici di supporto alla didattica soddisfazione complessiva</b>   | <b>3,90</b>  |

| <b>SUPPORTO ALL'INTERNAZIONALIZZAZIONE</b>   | <b>(1-6)</b> |
|--|--------------|
| La promozione e le informazioni fornite sui programmi di internazionalizzazione sono adeguate                                | 3,22         |
| Il numero delle università partner (e quindi destinazioni tra cui scegliere per un periodo di scambio all'estero) è adeguato | 3,30         |
| Il supporto fornito nella stesura del Piano di Studio e nella convalida degli esami/CFU è adeguato                           | 3,48         |
| L'assistenza amministrativa per l'espletamento delle pratiche è stata adeguata   | 3,46         |
| <b>Supporto all'internazionalizzazione soddisfazione complessiva</b>   | <b>3,66</b>  |

| <b>SERVIZI DI SEGRETERIA STUDENTI</b>   | <b>(1-6)</b> |
|---|--------------|
| <b>Preimmatricolazione</b>  |              |
| Le procedure sono chiare  | 3,63         |
| Il supporto è stato adeguato  | 3,65         |
| Le operazioni che hai effettuato online non hanno richiesto ulteriori interventi da parte tua (richiesta informazioni agli uffici etc.)   | 3,75         |
| <b>Servizi di segreteria online</b>   |              |
| I servizi di segreteria online sono facilmente accessibili (tempi di caricamento, compatibilità con le diverse periferiche)   | 3,58         |
| Le operazioni di segreteria online sono di veloce utilizzo (autenticazione, navigazione etc.)   | 3,63         |
| Le informazioni online sulla carriera universitaria (iscrizione agli esami, modalità di pagamento delle tasse, rinnovo iscrizione o ammissione alla prova finale) sono adeguate | 3,85         |
| Le operazioni che hai effettuato online non hanno richiesto ulteriori interventi da parte tua (richiesta informazioni agli uffici etc.)   | 3,50         |
| <b>Sportello unico studenti</b>   |              |
| Lo sportello unico è vicino alla sede dove si svolgono le lezioni   | 4,30         |
| Gli orari di apertura dello sportello unico studenti sono adeguati  | 3,03         |
| L'attesa allo sportello unico studenti è accettabile  | 3,41         |
| Lo sportello unico studenti è utile nella risoluzione dei problemi  | 3,75         |
| <b>Servizi di segreteria studenti soddisfazione complessiva</b>   | <b>3,63</b>  |

|   |      |
|---|------|
| <b>Scuole e Dipartimenti</b>  |      |
| Le informazioni richieste al personale della Scuola o del Dipartimento sono state fornite | 4,03 |
| Il personale della Scuola o del Dipartimento è disponibile a fornire assistenza           | 4,12 |

| <b>DIRITTO ALLO STUDIO</b>   | <b>(1-6)</b> |
|--|--------------|
| <b>Servizi relativi al Diritto allo studio NON gestiti dall'Ateneo</b>                       |              |
| Residenze  | 3,75         |
| Mense  | 3,57         |
| Borse di studio  | 4,07         |
| <b>Servizi relativi al Diritto allo studio gestiti dall'Ateneo</b>                           |              |
| Attività di collaborazione studentesche (es. 150 ore)  | 3,88         |
| Attività di tutoraggio   | 4,21         |
| Chiarezza nei meccanismi di accesso, requisiti e scadenze previste                           | 3,77         |
| <b>Servizi relativi al diritto allo studio forniti dall'Ateneo soddisfazione complessiva</b> | <b>3,95</b>  |

| <b>PLACEMENT E ORIENTAMENTO AL LAVORO</b>  | <b>(1-6)</b> |
|--|--------------|
| Servizi di orientamento al lavoro (Revisione curriculum vitae e/o Consulenze individuali di orientamento al lavoro e/o Laboratori, seminari e webinar di orientamento al lavoro) | 3,96         |
| Eventi di incontro con le Aziende (Career day e/o recruiting day)  | 4,02         |
| Piattaforma di incrocio domanda e offerta di lavoro e tirocinio post lauream (bacheca AlmaLaurea)  | 3,88         |
| <b>Placement e orientamento al lavoro soddisfazione complessiva</b>  | <b>3,93</b>  |
| <b>Tirocini</b>  |              |
| Supporto ricevuto da Corso di Studio, Dipartimento, Scuola   | 3,77         |
| <b>SERVIZI ICT</b>   | <b>(1-6)</b> |
| <b>Wi-Fi</b>   |              |
| La copertura di rete è adeguata  | 4,18         |
| La velocità di rete è adeguata   | 3,99         |
| <b>Casella di posta elettronica</b>  |              |
| La dimensione della casella di posta è sufficiente   | 4,30         |
| L'interfaccia web della casella di posta è di facile utilizzo  | 4,18         |
| <b>Piattaforma di didattica a distanza</b>   |              |
| La piattaforma sincrona Teams è adeguata   | 4,75         |
| La piattaforma asincrona AulaWeb è adeguata  | 4,65         |
| L'assistenza tecnica ricevuta dall'helpdesk è adeguata   | 3,92         |
| <b>Servizi ICT soddisfazione complessiva</b>   | <b>4,25</b>  |
| <b>SERVIZI BIBLIOTECARI</b>  | <b>(1-6)</b> |
| <b>Servizi in presenza</b>   |              |
| L'accesso ai materiali cartacei è soddisfacente  | 4,69         |
| Gli orari standard di apertura delle biblioteche (8.30-19) sono adeguati alle tue necessità di studio e ricerca  | 4,75         |
| Il patrimonio documentale cartaceo è adeguato alle necessità della tua area disciplinare   | 4,59         |
| Gli spazi delle sale di lettura sono adeguati  | 4,51         |
| Gli orari delle aule studio serali (19-22) e del sabato dove presenti, sono adeguati   | 4,67         |
| Le procedure di accesso al prestito sono chiare  | 4,69         |
| <b>Servizi online</b>  |              |
| Le procedure di consultazione delle risorse elettroniche sono chiare   | 4,31         |
| Le risorse elettroniche disponibili sono adeguate alle tue necessità di studio e ricerca   | 4,31         |
| Il supporto online avviene in tempi adeguati   | 4,34         |
| <b>Servizi interbibliotecari</b>   |              |
| Il servizio è adeguato alle tue necessità  | 4,79         |
| I tempi di risposta sono adeguati  | 4,73         |
| <b>Servizi bibliotecari soddisfazione complessiva</b>  | <b>4,68</b>  |

| COMUNICAZIONE   |  | (1-6)       |
|---|--|-------------|
| <b>Informazioni</b>   |  |             |
| Le informazioni reperite sul portale web di Ateneo (offerta formativa, siti web docenti, ...) sono adeguate                 |  | 3,91        |
| È chiaro a quali uffici rivolgersi per i diversi servizi  |  | 3,31        |
| La promozione degli eventi e iniziative è adeguata  |  | 3,74        |
| <b>Promozione dell'immagine dell'Ateneo</b>   |  |             |
| L'immagine dell'Ateneo è valorizzata  |  | 3,60        |
| La modalità di promozione dell'immagine è adeguata  |  | 3,57        |
| <b>Social Network</b>   |  |             |
| Facebook  |  | 3,23        |
| Telegram  |  | 3,25        |
| Instagram   |  | 3,76        |
| Twitter   |  | 2,66        |
| YouTube   |  | 3,21        |
| LinkedIn  |  | 3,13        |
| <b>Comunicazione per le attività di Terza Missione</b>  |  |             |
| Conosci e sei aggiornato/a sulle attività divulgative e sugli eventi organizzati riguardo al patrimonio artistico di Ateneo |  | 3,15        |
| Conosci e sei aggiornato/a sulle azioni intraprese dall'Ateneo per migliorare la sostenibilità energetica ed ambientale     |  | 3,01        |
| <b>Sito web</b>   |  |             |
| Sei soddisfatto delle Informazioni fornite e della facilità di navigazione del sito dell'Ateneo                             |  | 3,62        |
| Sei soddisfatto delle Informazioni fornite e della facilità di navigazione del sito di Dipartimento                         |  | 3,58        |
| Sei soddisfatto delle Informazioni fornite e della facilità di navigazione della pagina del Corso di Studi                  |  | 3,88        |
| Soddisfazione per le informazioni fornite e la facilità di navigazione dell'intranet dell'Ateneo                            |  | 3,53        |
| <b>Comunicazione soddisfazione complessiva</b>  |  | <b>3,71</b> |

| SERVIZI RITENUTI PRIORITARI                    | Prima scelta | Seconda scelta | Terza scelta |
|--|--------------|----------------|--------------|
| SERVIZI DI ORIENTAMENTO E TUTORATO             | 18,76%       | 13,58%         | 11,27%       |
| DIRITTO ALLO STUDIO                            | 17,72%       | 11,42%         | 9,17%        |
| SERVIZI DI SEGRETERIA STUDENTI                 | 17,27%       | 16,63%         | 13,77%       |
| SERVIZI GENERALI E LOGISTICI                   | 10,70%       | 10,70%         | 11,23%       |
| SERVIZI DI SUPPORTO TECNICO ALLA DIDATTICA     | 9,67%        | 12,43%         | 11,15%       |
| COMUNICAZIONE                                  | 8,49%        | 9,34%          | 12,63%       |
| SERVIZI BIBLIOTECARI                           | 5,73%        | 8,29%          | 9,65%        |
| SERVIZI DI PLACEMENT E ORIENTAMENTO AL LAVORO  | 5,52%        | 8,94%          | 10,99%       |
| SERVIZI ICT                                    | 3,83%        | 4,10%          | 4,60%        |
| SERVIZI DI SUPPORTO ALL'INTERNAZIONALIZZAZIONE | 2,31%        | 4,58%          | 5,54%        |

# Docenti

## Partecipazione

| RUOLO   | N.           | %              |
|---|--------------|----------------|
| Professore/Professoressa ordinario/a o associato/a              | 552          | 70,68%         |
| Ricercatore/Ricercatrice a tempo determinato                    | 175          | 22,41%         |
| Ricercatore/Ricercatrice a tempo indeterminato                  | 54           | 6,91%          |
| Non indicato  | 33           |                |
| <b>Totale partecipanti</b>                                      | <b>814</b>   | <b>100,00%</b> |
| <b>Docenti in servizio</b>                                      | <b>1.381</b> |                |
| <b>Partecipazione (Totale partecipanti/Docenti in servizio)</b> |              | <b>58,94%</b>  |

| INCARICO   | %             |
|--|---------------|
| Componente di Organi di Ateneo                           | 4,33%         |
| Coordinatore/Coordinatrice di Corso di Dottorato         | 3,33%         |
| Coordinatore/Coordinatrice di Corso di Studio            | 9,98%         |
| Direttore/Direttrice di Dipartimento                     | 1,83%         |
| Direttore/Direttrice di Scuola di Specializzazione       | 2,66%         |
| Preside di Scuola  | 0,17%         |
| Presidente o Direttore/Direttrice Centro                 | 1,66%         |
| Rettore, Prorettore/Prorettrice o Delegato/a del Rettore | 4,83%         |
| <b>Nessun incarico</b>                                   | <b>71,21%</b> |

| DIPARTIMENTO   | %            |
|--|--------------|
| Dipartimento di Antichità, filosofia e storia  | 3,81%        |
| Dipartimento di Architettura e Design  | 4,91%        |
| Dipartimento di Chimica e chimica industriale  | 3,93%        |
| Dipartimento di economia - DIEC  | 5,04%        |
| Dipartimento di Farmacia   | 3,81%        |
| Dipartimento di Fisica   | 4,30%        |
| Dipartimento di giurisprudenza - DIGI  | 5,04%        |
| Dipartimento di Informatica, bioingegneria, robotica e ingegneria dei sistemi                    | 5,65%        |
| Dipartimento di Ingegneria civile, chimica e ambientale  | 5,53%        |
| Dipartimento di Ingegneria meccanica, energetica, gestionale e dei trasporti                     | 5,28%        |
| Dipartimento di Ingegneria navale, elettrica, elettronica e delle telecomunicazioni              | 5,16%        |
| Dipartimento di Italianistica, romanistica, antichistica, arti e spettacolo                      | 2,95%        |
| Dipartimento di Lingue e culture moderne   | 3,81%        |
| Dipartimento di Matematica   | 3,32%        |
| Dipartimento di Medicina interna e specialità mediche  | 2,70%        |
| Dipartimento di Medicina sperimentale  | 4,67%        |
| Dipartimento di Neuroscienze, Riabilitazione, Oftalmologia, Genetica e Scienze Materno-Infantili | 2,83%        |
| Dipartimento di Scienze chirurgiche e diagnostiche integrate                                     | 2,58%        |
| Dipartimento di Scienze della formazione   | 4,30%        |
| Dipartimento di Scienze della salute   | 2,83%        |
| Dipartimento di Scienze della terra, dell'ambiente e della vita                                  | 5,77%        |
| Dipartimento di Scienze Politiche e Internazionali   | 3,32%        |
| <b>Non indicato</b>  | <b>8,48%</b> |

| RESPONSABILE DI PROGETTO | %      |
|--------------------------|--------|
| No                       | 50,49% |
| Si                       | 49,51% |



## Soddisfazione

|  | Amministrazione<br>Centrale<br>(1-6) | Strutture<br>Fondamentali<br>(1-6) | Ateneo<br>(1-6) |
|--|--------------------------------------|------------------------------------|-----------------|
| <b>SUPPORTO ALLA DIDATTICA</b>   |                                      |                                    |                 |
| Gestione delle ammissioni (lauree magistrali, triennali e dottorato), dei piani di studio, del riconoscimento esami e del trasferimento studentesse e studenti | 4,61                                 | 4,98                               | 4,82            |
| Orari delle lezioni, appelli d'esame e appelli di laurea   | 4,98                                 | 5,13                               | 5,09            |
| Gestione dei tirocini obbligatori e non obbligatori  | 4,79                                 | 4,86                               | 4,82            |
| Progettazione e pianificazione dell'offerta formativa  | 5,08                                 | 5,12                               | 5,10            |
| Attività di orientamento   | 4,14                                 | 4,69                               | 4,40            |
| Assicurazione della qualità della didattica  | 4,77                                 | 4,71                               | 4,74            |
| Gestione dei dottorati di ricerca  | 5,40                                 | 5,25                               | 5,31            |
| <b>Supporto alla didattica soddisfazione complessiva</b>   |                                      |                                    | <b>4,94</b>     |

|   | Amministrazione<br>Centrale<br>(1-6) | Strutture<br>Fondamentali<br>(1-6) | Ateneo<br>(1-6) |
|---|--------------------------------------|------------------------------------|-----------------|
| <b>SUPPORTO ALL'INTERNAZIONALIZZAZIONE</b>                                    |                                      |                                    |                 |
| Stipula e alla gestione di accordi internazionali di mobilità o doppio titolo | 4,33                                 | 4,00                               | 4,32            |
| Mobilità di studentesse e di studenti   | 4,50                                 | 4,89                               | 4,62            |
| Accoglienza di studentesse e studenti stranieri                               | 3,95                                 | 3,67                               | 3,92            |
| Gestione dei Visiting Professor   | 5,00                                 | 4,67                               | 4,86            |
| <b>Supporto all'internazionalizzazione soddisfazione complessiva</b>          |                                      |                                    | <b>4,12</b>     |

|  | Amministrazione<br>Centrale<br>(1-6) | Strutture<br>Fondamentali<br>(1-6) | Ateneo<br>(1-6) |
|--|--------------------------------------|------------------------------------|-----------------|
| <b>SUPPORTO ALLA RICERCA</b>                                   |                                      |                                    |                 |
| Informazioni per i bandi e per le opportunità di finanziamento | 4,78                                 | 5,01                               | 4,84            |
| Gestione del catalogo/archivio istituzionale della ricerca     | 4,89                                 | 4,90                               | 4,90            |
| Stesura della proposta di progetto per rispondere a bandi      | 4,93                                 | 4,99                               | 4,96            |
| Gestione dei progetti  | 4,87                                 | 4,84                               | 4,84            |
| <b>Supporto alla ricerca soddisfazione complessiva</b>         |                                      |                                    | <b>4,65</b>     |

|  | Amministrazione<br>Centrale<br>(1-6) | Strutture<br>Fondamentali<br>(1-6) | Ateneo<br>(1-6) |
|--|--------------------------------------|------------------------------------|-----------------|
| <b>SUPPORTO ALLA TERZA MISSIONE</b>  |                                      |                                    |                 |
| Gestione della proprietà intellettuale e alla valorizzazione della ricerca | 4,52                                 | 4,72                               | 4,60            |
| Attivazione o gestione delle attività di apprendimento permanente          | 4,89                                 | 4,83                               | 4,87            |
| Attivazione o gestione di altre attività di Terza Missione                 | 4,18                                 | 4,60                               | 4,42            |
| <b>Supporto alla terza missione soddisfazione complessiva</b>              |                                      |                                    | <b>4,59</b>     |

| <b>SERVIZI GENERALI E LOGISTICI</b>                           |  |  | (1-6)       |
|---|--|--|-------------|
| Gli ambienti sono accessibili                                 |  |  | 4,32        |
| Gli ambienti sono puliti                                      |  |  | 3,88        |
| Gli ambienti sono confortevoli                                |  |  | 3,48        |
| Gli spazi/aule sono facilmente identificabili                 |  |  | 4,28        |
| <b>Servizi generali e logistici soddisfazione complessiva</b> |  |  | <b>3,87</b> |

| <b>SERVIZI BIBLIOTECARI</b>  | <b>(1-6)</b> |
|--|--------------|
| <b>Servizi in presenza</b>   |              |
| Operazioni in presenza presso le biblioteche - Per le aree disciplinari di suo interesse l'accesso ai materiali cartacei è stato soddisfacente     | 4,98         |
| Operazioni in presenza presso le biblioteche - Il patrimonio documentale cartaceo è adeguato alle esigenze della sua area disciplinare             | 4,44         |
| Operazioni in presenza presso le biblioteche - Le procedure di accesso al prestito sono chiare   | 5,22         |
| Operazioni in presenza presso le biblioteche - Gli orari standard di apertura delle biblioteche (8.30-19) sono adeguati alle necessità dei docenti | 5,13         |
| <b>Servizi online</b>  |              |
| Servizi on-line di cui ha usufruito - Le procedure di consultazione delle risorse elettroniche sono chiare   | 4,92         |
| Servizi on-line di cui ha usufruito - Le risorse elettroniche disponibili sono adeguate alle esigenze della sua area disciplinare                  | 4,63         |
| Servizi on-line di cui ha usufruito - Il supporto on-line avviene in tempi adeguati  | 5,00         |
| <b>Servizi interbibliotecari</b>   |              |
| Servizi interbibliotecari di cui ha usufruito - Le procedure di accesso sono chiare  | 5,15         |
| Servizi interbibliotecari di cui ha usufruito - I tempi di risposta sono adeguati  | 5,33         |
| <b>Servizi bibliotecari soddisfazione complessiva</b>  | <b>4,98</b>  |
| <b>SUPPORTO TECNICO A DIDATTICA E RICERCA</b>  |              |
| <b>(1-6)</b>   |              |
| <b>Laboratori didattici e di ricerca</b>   |              |
| 4,45   |              |
| Utilizzo, presso le aule, di strumenti di supporto alla didattica, ivi compresa la registrazione o la trasmissione a distanza delle lezioni        | 4,48         |
| <b>Supporto tecnico a didattica e ricerca soddisfazione complessiva</b>  | <b>4,49</b>  |

| SERVIZI ICT   | Amministrazione<br>Centrale<br>(1-6) | Strutture<br>Fondamentali<br>(1-6) | Ateneo<br>(1-6) |
|---|--------------------------------------|------------------------------------|-----------------|
| <b>Rete cablata</b>   |                                      |                                    |                 |
| Rete cablata (collegamento alla rete tramite cavo) - La connessione di rete è sempre disponibile  |                                      |                                    | 4,92            |
| Rete cablata (collegamento alla rete tramite cavo) - La velocità di rete è adeguata   |                                      |                                    | 4,95            |
| <b>Wi-Fi</b>  |                                      |                                    |                 |
| Rete Wi-Fi - La copertura di rete è adeguata  |                                      |                                    | 3,96            |
| Rete Wi-Fi - La velocità di rete è adeguata   |                                      |                                    | 4,19            |
| Casella di posta elettronica personale UniGe classica - La dimensione della casella di posta è sufficiente  |                                      |                                    | 3,16            |
| <b>Casella di posta elettronica</b>   |                                      |                                    |                 |
| Casella di posta elettronica personale UniGe classica - L'interfaccia web della casella di posta è di facile utilizzo   |                                      |                                    | 3,79            |
| Casella di posta elettronica personale UniGe classica - Ha ricevuto un adeguato supporto  |                                      |                                    | 4,09            |
| Casella di posta elettronica personale UniGe Office 365 - La dimensione della casella di posta è sufficiente  |                                      |                                    | 4,73            |
| Casella di posta elettronica personale UniGe Office 365 - L'interfaccia web della casella di posta è di facile utilizzo   |                                      |                                    | 4,62            |
| Casella di posta elettronica personale UniGe Office 365 - Ha ricevuto un adeguato supporto  |                                      |                                    | 4,72            |
| <b>Servizi online</b>   |                                      |                                    |                 |
| Altri servizi online<br>( <a href="https://servizionline.unige.it/personale/docenti">https://servizionline.unige.it/personale/docenti</a> ) - I servizi sono di facile utilizzo |                                      |                                    | 4,35            |
| Altri servizi online<br>( <a href="https://servizionline.unige.it/personale/docenti">https://servizionline.unige.it/personale/docenti</a> ) - Ha ricevuto un adeguato supporto  |                                      |                                    | 4,40            |
| Supporto informatico per le postazioni e per il software  | 4,57                                 | 4,69                               | 4,65            |
| Supporto informatico per le postazioni e per il software - L'assistenza avviene in tempi adeguati   | 4,60                                 | 4,54                               | 4,56            |
| <b>Piattaforma didattica a distanza</b>   |                                      |                                    |                 |
| Piattaforma di didattica a distanza (video-lezioni sincrone e asincrone) - La piattaforma sincrona Teams è adeguata   |                                      |                                    | 4,68            |
| Piattaforma di didattica a distanza (video-lezioni sincrone e asincrone) - La piattaforma asincrona AulaWeb è adeguata  |                                      |                                    | 4,59            |
| Piattaforma di didattica a distanza (video-lezioni sincrone e asincrone) - L'assistenza ricevuta è adeguata   |                                      |                                    | 4,70            |
| <b>Servizi ICT soddisfazione complessiva</b>  |                                      |                                    |                 |
|   |                                      |                                    | 4,32            |

| SUPPORTO AGLI ACQUISTI   | Amministrazione<br>Centrale<br>(1-6) | Strutture<br>Fondamentali<br>(1-6) | Ateneo<br>(1-6) |
|--|--------------------------------------|------------------------------------|-----------------|
| Acquisto di beni ordinari e di servizi                                       | 3,79                                 | 4,69                               | 4,66            |
| Acquisto di attrezzature scientifiche (direttori/direttrici di dipartimento) | 4,00                                 | 5,50                               | 5,20            |
| <b>Supporto agli acquisti soddisfazione complessiva</b>                      |                                      |                                    | <b>4,54</b>     |

| SERVIZI AMMINISTRATIVI AL PERSONALE DOCENTE   | Amministrazione<br>Centrale<br>(1-6) | Strutture<br>Fondamentali<br>(1-6) | Ateneo<br>(1-6) |
|---|--------------------------------------|------------------------------------|-----------------|
| Supporto ricevuto quale componente di commissione<br>concorsuale                        |                                      |                                    | 4,86            |
| Attivazione assegni di ricerca  | 4,49                                 | 5,29                               | 4,90            |
| Attivazione e la gestione degli incarichi e collaborazioni di<br>didattica e di ricerca | 5,00                                 | 5,08                               | 5,08            |
| Gestione giuridica ed amministrativa della carriera                                     |                                      |                                    | 4,91            |
| <b>Servizi amministrativi al personale docente soddisfazione complessiva</b>            |                                      |                                    | <b>4,84</b>     |

| SERVIZI ECONOMICI AL PERSONALE DOCENTE  | Amministrazione<br>Centrale<br>(1-6) | Strutture<br>Fondamentali<br>(1-6) | Ateneo<br>(1-6) |
|---|--------------------------------------|------------------------------------|-----------------|
| Supporto informativo relativo al pagamento degli stipendi e<br>degli altri emolumenti |                                      |                                    | 5,08            |
| Rimborso missioni   |                                      |                                    | 4,80            |
| Attività amministrative propedeutiche alla liquidazione dei<br>compensi conto terzi   | 5,14                                 | 4,98                               | 4,99            |
| <b>Servizi economici al personale docente soddisfazione complessiva</b>               |                                      |                                    | <b>4,88</b>     |

| <b>COMUNICAZIONE</b>   |  | <b>(1-6)</b> |
|--|--|--------------|
| <b>Informazioni</b>  |  |              |
| I servizi dell'Ateneo a supporto del personale docente sono noti   |  | 3,93         |
| L'organizzazione dei servizi in termini di ruoli e responsabilità è chiara   |  | 3,69         |
| <b>Promozione dell'immagine dell'Ateneo</b>  |  |              |
| Il supporto fornito alla promozione degli eventi e iniziative è adeguato   |  | 4,03         |
| L'immagine dell'Ateneo è valorizzata   |  | 3,87         |
| La modalità di promozione dell'immagine è adeguata   |  | 3,80         |
| <b>Social Network</b>  |  |              |
| Facebook   |  | 3,74         |
| Telegram   |  | 3,49         |
| Instagram  |  | 3,66         |
| Twitter  |  | 3,90         |
| YouTube  |  | 3,82         |
| LinkedIn   |  | 3,50         |
| <b>Comunicazione per le attività di Terza Missione</b>   |  |              |
| Conosce ed è aggiornato/a sulle attività divulgative e sugli eventi organizzati riguardo al patrimonio artistico di Ateneo   |  | 3,65         |
| Conosce ed è aggiornato sulle azioni intraprese dall'Ateneo per migliorare la sostenibilità energetica ed ambientale   |  | 3,47         |
| <b>Programmazione</b>  |  |              |
| Conosce gli obiettivi del Piano Strategico 2021-2026 dell'Ateneo   |  | 3,56         |
| Conosce le azioni del Programma Triennale 2022-2024 dell'Ateneo  |  | 3,52         |
| Conosce gli obiettivi di ricerca del Dipartimento indicati nel Documento di Programmazione della Ricerca Dipartimentale (DPRD)   |  | 4,26         |
| Conosce gli obiettivi di Terza Missione del Dipartimento indicati nel Documento di Programmazione della Terza Missione Dipartimentale (DPTMD)  |  | 4,20         |
| Conosce i criteri di assegnazione del FFO e l'impatto dell'azione di Dipartimenti, Corsi di Studio e Corsi di Dottorato sugli importi percepiti dall'Ateneo  |  | 3,82         |
| Conosce il programma con cui l'Ateneo partecipa alla Programmazione Triennale del MUR (PRO3) e l'impatto dell'azione di Dipartimenti, Corsi di Studio e Corsi di Dottorato sugli importi percepiti dall'Ateneo |  | 3,29         |
| <b>Sito web</b>  |  |              |
| È soddisfatto delle informazioni fornite e della facilità di navigazione del sito dell'Ateneo  |  | 3,70         |
| È soddisfatto delle informazioni fornite e della facilità di navigazione del sito di Dipartimento  |  | 3,88         |
| È soddisfatto delle informazioni fornite e della facilità di navigazione della pagina del Corso di Studi   |  | 3,80         |
| È soddisfatto delle informazioni fornite e della facilità di navigazione dell'intranet dell'Ateneo   |  | 3,86         |
| <b>Comunicazione soddisfazione complessiva</b>   |  | <b>3,84</b>  |

| <b>SERVIZI RITENUTI PRIORITARI</b>                     | <b>Prima scelta</b> | <b>Seconda scelta</b> | <b>Terza scelta</b> |
|--|---------------------|-----------------------|---------------------|
| SERVIZI AMMINISTRATIVI DI SUPPORTO ALLA DIDATTICA      | 33,91%              | 18,18%                | 9,58%               |
| SERVIZI AMMINISTRATIVI DI SUPPORTO ALLA RICERCA        | 26,54%              | 24,82%                | 12,04%              |
| SERVIZI DI SUPPORTO TECNICO A DIDATTICA E RICERCA      | 9,95%               | 16,71%                | 16,46%              |
| SERVIZI DI SUPPORTO ALL'INTERNAZIONALIZZAZIONE         | 6,51%               | 6,27%                 | 4,91%               |
| SERVIZI ICT  | 6,27%               | 6,88%                 | 9,21%               |
| SERVIZI BIBLIOTECARI                                   | 4,18%               | 4,30%                 | 7,62%               |
| SERVIZI GENERALI E LOGISTICI                           | 3,56%               | 2,33%                 | 6,27%               |
| SERVIZI AMMINISTRATIVI AL PERSONALE                    | 2,83%               | 6,02%                 | 9,46%               |
| SERVIZI DI SUPPORTO AGLI ACQUISTI                      | 2,70%               | 8,23%                 | 8,35%               |
| COMUNICAZIONE  | 2,21%               | 1,84%                 | 7,00%               |
| SERVIZI ECONOMICI AL PERSONALE                         | 1,23%               | 2,33%                 | 4,67%               |
| SERVIZI AMMINISTRATIVI DI SUPPORTO ALLA TERZA MISSIONE | 0,12%               | 2,09%                 | 4,42%               |

## Personale tecnico-amministrativo

### Partecipazione<sup>1</sup>

| CATEGORIA DI INQUADRAMENTO   | N.           | %             |
|--|--------------|---------------|
| B  | 47           | 7,82%         |
| C  | 266          | 44,26%        |
| D  | 182          | 30,28%        |
| Dirigente  | 27           | 0,67%         |
| EP   | 4            | 4,49%         |
| Non risponde   | 75           | 12,48%        |
| <b>Totale partecipanti</b>   | <b>601</b>   | <b>100%</b>   |
| <b>Personale TABS in servizio</b>                                      | <b>1.194</b> |               |
| <b>Partecipazione (Totale partecipanti/Personale TABS in servizio)</b> |              | <b>50,34%</b> |

| SEDE DI SERVIZIO                            | %      |
|---|--------|
| Area dirigenziale - CeDIA                   | 46,09% |
| Scuola - Dipartimento - Centro - Biblioteca | 53,91% |

---

<sup>1</sup> Non si presenta il risultato relativo al convenzionamento con il SSN, in quanto si ritiene che la domanda sia stata compresa da coloro che hanno risposto in quanto il numero di risposte positive supera il numero totale di dipendenti convenzionati.

| SEDE DI SERVIZIO   | %             |
|--|---------------|
| Area dirigenziale - CeDIA  | 46,09%        |
| Dipartimento di medicina interna e specialità mediche - DIMI   | 2,83%         |
| Dipartimento di medicina sperimentale - DIMES  | 1,83%         |
| Dipartimento di scienze della terra, dell'ambiente e della vita - DISTAV                                   | 1,83%         |
| Dipartimento di neuroscienze, riabilitazione, oftalmologia, genetica e scienze materno-infantili - DINOGMI | 1,50%         |
| Biblioteca della Scuola di scienze sociali   | 1,33%         |
| Dipartimento di ingegneria meccanica, energetica, gestionale e dei trasporti - DIME                        | 1,33%         |
| Dipartimento di ingegneria navale, elettrica, elettronica e delle telecomunicazioni - DITEN                | 1,33%         |
| Dipartimento di scienze della formazione - DISFOR  | 1,33%         |
| Dipartimento di fisica - DIFI  | 1,16%         |
| Scuola politecnica   | 1,16%         |
| Biblioteca della Scuola di scienze umanistiche   | 1,00%         |
| Dipartimento di chimica e chimica industriale - DCCI   | 1,00%         |
| Dipartimento di economia - DIEC  | 1,00%         |
| Dipartimento di scienze chirurgiche e diagnostiche integrate - DISC  | 1,00%         |
| Dipartimento architettura e design - DAD   | 0,83%         |
| Dipartimento di informatica, bioingegneria, robotica e ingegneria dei sistemi - DIBRIS                     | 0,83%         |
| Dipartimento di ingegneria civile, chimica e ambientale - DICCA  | 0,83%         |
| Dipartimento di scienze della salute - DISSAL  | 0,83%         |
| Centro di Servizi per Il Ponente Ligure  | 0,67%         |
| Dipartimento di antichità, filosofia e storia - DAFIST   | 0,67%         |
| Dipartimento di farmacia - DIFAR   | 0,67%         |
| Scuola di scienze mediche e farmaceutiche  | 0,67%         |
| Centro di servizio di Ateneo di simulazione e formazione avanzata - SIMAV                                  | 0,50%         |
| Scuola di scienze matematiche, fisiche e naturali  | 0,50%         |
| Scuola di scienze sociali  | 0,50%         |
| Scuola di scienze umanistiche  | 0,50%         |
| Biblioteca della Scuola politecnica  | 0,33%         |
| Dipartimento di giurisprudenza - DIGI  | 0,33%         |
| Centro italiano di eccellenza sulla logistica, i trasporti e le infrastrutture - CIELI                     | 0,17%         |
| Dipartimento di italianistica, romanistica, antichistica, arti e spettacolo - DIRAAS                       | 0,17%         |
| Dipartimento di lingue e culture moderne   | 0,17%         |
| Dipartimento di matematica - DIMA  | 0,17%         |
| Dipartimento di scienze politiche e internazionali - DiSPI   | 0,17%         |
| <b>Altre Strutture Fondamentali</b>  | <b>24,79%</b> |

## Soddisfazione

| SERVIZI AMMINISTRATIVI AL PERSONALE  | (1-6)       |
|--|-------------|
| Supporto ricevuto nell'erogazione dei servizi di welfare e di conciliazione vita-lavoro (sussidi, part time, lavoro agile, telelavoro)                 | 4,77        |
| Supporto per la gestione giuridica ed amministrativa della carriera (ingresso, passaggi di ruolo, congedi, aspettative, gestione delle presenze, etc.) | 4,67        |
| Supporto fornito dagli uffici quando è stato Segretario o Componente di una Commissione di concorso  | 5,35        |
| <b>Servizi amministrativi al personale soddisfazione complessiva</b>   | <b>4,58</b> |

| SERVIZI ECONOMICI AL PERSONALE   | Area<br>dirigenziale<br>- CeDIA<br>(1-6) | Scuola -<br>Dipartimento<br>- Centro -<br>Biblioteca<br>(1-6) | Ateneo<br>(1-6) |
|--|--|---|-----------------|
| Supporto informativo relativo al pagamento degli stipendi e degli altri emolumenti |  |   | 5,07            |
| Servizio di rimborso missioni  |  |   | 5,09            |
| <b>Servizi economici al personale soddisfazione complessiva</b>                    |  |   | <b>4,74</b>     |

| SVILUPPO ORGANIZZATIVO  | Area<br>dirigenziale<br>- CeDIA<br>(1-6) | Scuola -<br>Dipartimento<br>- Centro -<br>Biblioteca<br>(1-6) | Ateneo<br>(1-6) |
|---|--|---|-----------------|
| <b>Processo di valutazione - valutati/e</b>                             |  |   |                 |
| Le schede di valutazione utilizzate sono chiare                         | 4,06                                     | 4,04  | 4,05            |
| il processo di valutazione è trasparente                                | 3,97                                     | 4,06  | 4,02            |
| i tempi del processo di valutazione sono adeguati                       | 4,22                                     | 4,19  | 4,21            |
| Le azioni correttive post-valutazione sono adeguate                     | 3,63                                     | 3,73  | 3,69            |
| <b>Processo di valutazione - valutatori/trici</b>                       |  |   |                 |
| Il processo di valutazione utilizzato permette di motivare il personale | 2,75                                     |   |                 |
| Le schede di valutazione utilizzate sono chiare                         | 4,50                                     |   |                 |
| I tempi del processo di valutazione sono adeguati                       | 4,50                                     |   |                 |
| <b>Formazione del personale</b>   |  |   |                 |
| Le procedure di accesso sono chiare                                     | 4,00                                     | 4,12  | 4,07            |
| L'offerta formativa è ampia   | 3,72                                     | 3,71  | 3,72            |
| La formazione effettuata ha ricadute positive sul proprio lavoro        | 3,61                                     | 3,59  | 3,60            |
| <b>Reclutamento e carriera del personale tecnico-amministrativo</b>     |  |   |                 |
| Le procedure di avanzamento di carriera del personale sono chiare       | 3,06                                     | 2,81  | 2,93            |
| Le procedure per la mobilità interna del personale sono chiare          | 2,90                                     | 3,02  | 2,96            |
| Le procedure di conferimento degli incarichi sono chiare                | 3,28                                     | 3,23  | 3,25            |
| Il processo di selezione del personale esterno è adeguato               | 3,02                                     | 3,01  | 3,02            |
| <b>Sviluppo organizzativo soddisfazione complessiva</b>                 | <b>3,00</b>                              | <b>3,09</b>   | <b>3,05</b>     |

| SUPPORTO AGLI ACQUISTI                                     | (1-6)       |
|--|-------------|
| Le procedure sono chiare                                   | 3,62        |
| I tempi sono adeguati                                      | 2,96        |
| Il materiale ricevuto è conforme alla richiesta effettuata | 4,31        |
| <b>Supporto agli acquisti soddisfazione complessiva</b>    | <b>3,70</b> |



|  |              |
|--|--------------|
| <b>SUPPORTO AI RUP</b>   | <b>(1-6)</b> |
| Le informazioni fornite sono chiare  | 4,89         |
| Le informazioni vengono fornite in tempi adeguati                          | 4,96         |
| Il supporto risponde alle esigenze   | 4,87         |
| <b>Livello di soddisfazione complessiva dei servizi di supporto al RUP</b> | <b>4,89</b>  |
| <b>SERVIZI GENERALI E LOGISTICI</b>  | <b>(1-6)</b> |
| Gli ambienti sono accessibili  | 4,24         |
| Gli spazi sono facilmente identificabili                                   | 4,04         |
| Gli ambienti sono puliti   | 3,70         |
| Gli ambienti sono confortevoli   | 3,65         |
| <b>Servizi generali e logistici soddisfazione complessiva</b>              | <b>3,80</b>  |

| SERVIZI ICT  | Area<br>dirigenziale -<br>CeDIA<br>(1-6) | Scuola -<br>Dipartimento -<br>Centro -<br>Biblioteca<br>(1-6) | Ateneo<br>(1-6) |
|--|--|---|-----------------|
| <b>Rete cablata</b>  |  |   |                 |
| Rete cablata, la connessione di rete è sempre disponibile  |  |   | 5,09            |
| Rete cablata, la velocità di rete è adeguata   |  |   | 5,02            |
| <b>Wi-Fi</b>   |  |   |                 |
| Rete Wi-Fi, La velocità di rete è adeguata   |  |   | 4,32            |
| Rete Wi-Fi, la copertura di rete è adeguata  |  |   | 4,20            |
| <b>Casella di posta elettronica</b>  |  |   |                 |
| Casella di posta elettronica personale UniGe classica, la dimensione della casella di posta è sufficiente  |  |   | 3,78            |
| Casella di posta elettronica personale UniGe classica, l'interfaccia web della casella di posta è di facile utilizzo                                     |  |   | 4,33            |
| Casella di posta elettronica personale UniGe classica, ha ricevuto un adeguato supporto  |  |   | 4,44            |
| Casella di posta elettronica personale UniGe Office 365, la dimensione della casella di posta è sufficiente  |  |   | 4,78            |
| Casella di posta elettronica personale UniGe Office 365, l'interfaccia web della casella di posta è di facile utilizzo                                   |  |   | 4,74            |
| Casella di posta elettronica personale UniGe Office 365, ha ricevuto un adeguato supporto  |  |   | 4,76            |
| <b>Servizi online</b>  |  |   |                 |
| Servizi online <a href="https://servizionline.unige.it/personale/ta">https://servizionline.unige.it/personale/ta</a> , i servizi sono di facile utilizzo |  |   | 4,54            |
| Servizi online <a href="https://servizionline.unige.it/personale/ta">https://servizionline.unige.it/personale/ta</a> , ha ricevuto un adeguato supporto  |  |   | 4,55            |
| <b>Sito web</b>  |  |   |                 |
| Strumenti di aggiornamento delle pagine web di competenza dell'ufficio, l'assistenza avviene in tempi adeguati   |  |   | 4,92            |
| Strumenti di aggiornamento delle pagine web di competenza dell'uffici, l'assistenza ricevuta è risolutiva  |  |   | 4,84            |
| <b>Piattaforma per il lavoro a distanza</b>  |  |   |                 |
| Piattaforma per il lavoro a distanza, la piattaforma è adeguata  |  |   | 4,81            |
| Piattaforma per il lavoro a distanza, l'assistenza ricevuta è adeguata   |  |   | 4,73            |
| <b>Supporto per gli applicativi</b>  |  |   |                 |
| Supporto informatico per gli applicativi (Segreterie Studenti, UniGe Didattica, U-Gov, CSA, IRIS, etc.), l'assistenza ricevuta è risolutiva              |  |   | 4,95            |
| Supporto informatico per gli applicativi (Segreterie Studenti, UniGe Didattica, U-Gov, CSA, IRIS, etc.), l'assistenza avviene in tempi adeguati          |  |   | 4,91            |
| <b>Supporto per le postazioni di lavoro</b>  |  |   |                 |
| Supporto informatico per le postazioni e il software offerto dalla struttura a cui si è prevalentemente rivolto, l'assistenza ricevuta è risolutiva      | 4,77                                     | 4,67  | 4,75            |
| Supporto informatico per le postazioni e il software offerto dalla struttura a cui si è prevalentemente rivolto, l'assistenza avviene in tempi adeguati  | 4,25                                     | 4,55  | 4,31            |
| <b>Servizi ICT soddisfazione complessiva</b>   |  |   | <b>4,41</b>     |

| <b>SERVIZI CONTABILI</b>  | <b>(1-6)</b> |
|---|--------------|
| Supporto all'uso del sistema informativo contabile (Servizi di supporto all'estrazione dati e reportistica, servizi di assistenza e supporto per bilancio e budget) | 5,10         |
| Supporto alla gestione fiscale e normativa di gestione finanziaria (IVA, vincoli normativi, DURC, CIG, Equitalia, limiti di spesa)                                  | 5,32         |
| Supporto contabile per operazioni collegate al budget e alle scritture contabili  | 5,21         |
| <b>Servizi contabili soddisfazione complessiva</b>  | <b>5,13</b>  |

| <b>COMUNICAZIONE</b>   | <b>(1-6)</b> |
|--|--------------|
| <b>Informazioni</b>  |              |
| I servizi dell'Ateneo a supporto del personale tecnico-amministrativo sono noti  | 3,68         |
| L'organizzazione dei servizi in termini di ruoli e responsabilità è chiara   | 3,48         |
| <b>Promozione dell'immagine dell'Ateneo</b>  |              |
| Promozione esterna dell'immagine dell'Ateneo, l'immagine dell'Ateneo è valorizzata                                       | 3,76         |
| La modalità di promozione dell'immagine dell'Ateneo è adeguata   | 3,76         |
| <b>Social Network</b>  |              |
| Facebook   | 3,88         |
| Telegram   | 3,59         |
| Instagram  | 3,81         |
| Twitter  | 3,74         |
| YouTube  | 3,99         |
| LinkedIn   | 3,77         |
| <b>Comunicazione per le attività di Terza Missione</b>   |              |
| Conosce ed è aggiornato sulle attività divulgative e sugli eventi organizzati riguardo al patrimonio artistico di Ateneo | 3,51         |
| Conosce ed è aggiornato sulle azioni intraprese dall'Ateneo per migliorare la sostenibilità energetica ed ambientale     | 3,67         |
| <b>Sito web</b>  |              |
| È soddisfatto delle informazioni fornite e della facilità di navigazione del sito dell'Ateneo                            | 3,46         |
| È soddisfatto delle informazioni fornite e della di navigazione dell'intranet dell'Ateneo                                | 3,71         |
| <b>Comunicazione soddisfazione complessiva</b>   | <b>3,62</b>  |

| <b>SERVIZI RITENUTI PRIORITARI</b>  | <b>Prima scelta</b> | <b>Seconda scelta</b> | <b>Terza scelta</b> |
|-------------------------------------|---------------------|-----------------------|---------------------|
| SERVIZI AMMINISTRATIVI AL PERSONALE | 35,27%              | 19,13%                | 15,14%              |
| SERVIZI ICT                         | 17,14%              | 12,15%                | 10,48%              |
| SVILUPPO ORGANIZZATIVO              | 14,81%              | 14,81%                | 12,15%              |
| SERVIZI ECONOMICI AL PERSONALE      | 10,65%              | 20,30%                | 12,65%              |
| COMUNICAZIONE                       | 7,99%               | 8,99%                 | 19,63%              |
| SERVIZI GENERALI E LOGISTICI        | 5,32%               | 11,81%                | 15,31%              |
| SERVIZI CONTABILI                   | 4,83%               | 5,32%                 | 7,32%               |
| SERVIZI DI SUPPORTO AGLI ACQUISTI   | 2,66%               | 4,83%                 | 5,99%               |
| SERVIZI DI SUPPORTO AL RUP          | 1,33%               | 2,66%                 | 1,33%               |