

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA

Area Personale
Servizio personale tecnico amministrativo
Settore gestione delle presenze

Il/la sottoscritto/a _____

matricola _____ qualifica _____

in servizio presso _____

CHIEDE

il riconoscimento di n. _____ buoni pasto extra

in quanto nei giorni _____

ha partecipato al salone dell'orientamento

è stato nominato membro della commissione elettorale per _____

ha prestato attività nell'ambito dell'inaugurazione dell'anno accademico

altro _____

con rientro non previsto nel normale orario di lavoro

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n.445 in materia di Documentazione Amministrativa.

Il/La sottoscritto/a dichiara inoltre di essere informato/a che i dati personali sensibili e giudiziari sono trattati dall'Università degli studi di Genova **esclusivamente ai fini del procedimento in oggetto e in misura pertinente, non eccedente e strettamente necessaria al perseguimento delle proprie** funzioni istituzionali, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. 30/6/2003 n.196 e successive modifiche e dei regolamenti in materia di cui al D.R. n. 198 dell'11/7/2001 e n. 165 del 12/4/2006

Data _____

firma _____

Il coordinatore dell'evento _____