

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA

Area Personale
Servizio Personale Tecnico-Amministrativo
Settore gestione delle presenze

Il/La Sottoscritto/a _____

matricola _____ qualifica _____

in servizio presso _____

CHIEDE DI POTERSI ASSENTARE DAL SERVIZIO PER PERMESSO RETRIBUITO

dal _____ al _____

per

motivo _____

allega _____

Il sottoscritto dichiara inoltre di essere informato/a che i dati personali sensibili e giudiziari sono trattati dall'Università degli Studi di Genova esclusivamente ai fini del procedimento in oggetto e in misura pertinente, non eccedente e strettamente necessaria al perseguimento delle proprie funzioni istituzionali, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs 30/6/2003 n. 196 e successive modifiche e dei regolamenti in materia di cui al D.R. n. 198 dell'11/7/2001 e n. 165 del 12/4/2006.

Dichiara altresì di essere consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 in materia di Documentazione Amministrativa.

Genova, _____

_____ firma

- (1)** Allegare dichiarazione sostitutiva di certificazione (art. 46 D.P.R. 445/2000).
- (2)** Allegare documentazione medica dell'assistito e specificare la relazione di parentela (coniuge o parente entro il secondo grado o convivente).
- (3)** Se per gravi motivi personali o familiari occorre specificarli - Se per nascita figli allegare dichiarazione sostitutiva di certificazioni per nascita figlio (art. 46 D.P.R. 445/2000).
- (4)** Allegare la relativa documentazione.