



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA

Area Personale  
Servizio Previdenza e Personale Convenzionato  
Settore Personale Convenzionato con il SSN

## RIEPILOGO QUADRO NORMATIVO VIGENTE IN MATERIA DI ACQUISIZIONE / RIVALIDAZIONE ATTESTATO DI FORMAZIONE

### Art. 5 del DPR n°484 del 1997

*L'accesso al secondo livello dirigenziale, per quanto riguarda le categorie dei medici, veterinari, farmacisti, odontoiatri, biologi, chimici, fisici e psicologi, è riservato a coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:*

- a) *iscrizione all'albo professionale, ove esistente;*
- b) *anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina ( le tabelle delle discipline e delle specializzazioni equipollenti sono contenute nel DM 30.01.1998 e s.m.i.);*
- c) *adeguati curriculum ed esperienza professionale;*
- d) *attestato di formazione manageriale.*

### Art.15, comma 8, del D.Lgs. n° 502/92

*8. L'attestato di formazione manageriale di cui all'articolo 5, comma 1, lettera d) del decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997, n. 484, come modificato dall'articolo 16-quinquies, deve essere conseguito dai dirigenti con incarico di direzione di struttura complessa entro un anno dall'inizio dell'incarico; il mancato superamento del primo corso, attivato dalla regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso. I dirigenti sanitari con incarico quinquennale alla data di entrata in vigore del decreto legislativo 19 giugno 1999, n. 229, sono tenuti a partecipare al primo corso di formazione manageriale programmato dalla regione; i dirigenti confermati nell'incarico sono esonerati dal possesso dell'attestato di formazione manageriale.*

### Art.5, comma 5, del D.Lgs.vo n° 517/1999

*5. L'attribuzione e la revoca ai professori e ai ricercatori universitari dell'incarico di direzione di una struttura, individuata come complessa ai sensi dell'articolo 3, comma 2, è effettuata dal direttore generale d'intesa con il rettore, sentito il direttore di dipartimento. L'attribuzione è effettuata senza esperimento delle procedure di cui all'articolo 15-ter, comma 2, dello stesso decreto legislativo n. 502 del 1992 fermo restando l'obbligo del possesso dei requisiti di cui al decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997, n. 484. L'attestato di formazione manageriale di cui all'articolo 15, comma 8, del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modificazioni può essere sostituito da altro titolo dichiarato equipollente, con decreto dei Ministri della Sanità e dell'Università e della ricerca scientifica e tecnologica. Fino alla costituzione dei dipartimenti, si prescinde dal parere del direttore di dipartimento.*



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA

Area Personale  
Servizio Previdenza e Personale Convenzionato  
Settore Personale Convenzionato con il SSN

## **Art. 12, comma 8, del vigente PGI UNIGE / Regione Liguria**

8. L'attribuzione e la revoca al personale universitario degli incarichi di direzione di struttura complessa, degli incarichi di direzione di struttura semplice e di natura professionale viene effettuata ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs.vo n. 502/1992 e s.m.i. e dal D.Lgs.vo n. 517/1999. In particolare l'incarico di direzione di struttura complessa, attribuito al personale docente universitario, è conferito dal direttore generale, d'intesa con il Rettore, acquisito il parere del direttore del DAI, del Dipartimento universitario e della Scuola di scienze mediche e farmaceutiche. All'incarico si applicano le norme di cui al D.Lgs.vo n. 39/2013 in materia di inconfiribilità o incompatibilità. Tale incarico è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, ai sensi dell'art. 15, comma 7ter, del D.Lgs.vo n. 502/1992 e s.m.i., come modificato dal DL n. 158/2012, convertito in Legge n. 189/2012.

L'attestato di formazione manageriale di cui all'art. 15, comma 8, del D.Lgs.vo n. 502/1992 e s.m.i. deve essere conseguito/rivalidato dai docenti universitari ai quali sia stato attribuito incarico di direzione di struttura complessa, ai sensi dell'art. 5, comma 5, del D.Lgs.vo n. 517/1999, secondo le modalità stabilite dal citato art. 15, comma 8, del D.Lgs.vo n. n. 502/1992 e s.m.i.

## **Art. 30 del nuovo Regolamento di Organizzazione e Funzionamento dell'IRCCS Ospedale Policlinico San Martino**

Nei casi in cui il conferimento degli incarichi riguarda professori e ricercatori universitari, restano ferme le modalità di cui sopra, con le seguenti integrazioni e modifiche:

- il conferimento (e la revoca) degli incarichi di struttura complessa a direzione universitaria è di competenza del Direttore Generale d'intesa con il Rettore, sentito il Direttore del Dipartimento ad attività integrata (DAI) di afferenza, Il Dipartimento Universitario e la Scuola di Scienze mediche e farmaceutiche;
- il conferimento di incarico di struttura complessa a direzione universitaria viene effettuato senza esperimento delle procedure di cui all'art. 15 ter comma 2 del D.Lgs. n. 502/92 e s.m.i., fermo restando peraltro l'obbligo del possesso dei requisiti di cui al D.P.R. n. 484/97 e presuppone l'avvenuto accertamento dell'idoneità fisica all'impiego. L'attestato di formazione manageriale di cui all'art. 15, comma 8, del D.Lgs. n. 502/92, e s.m.i. deve essere conseguito/rivalidato dai professori universitari ai quali sia stato attribuito incarico di direzione di struttura complessa ai sensi dell'art. 5, comma 5, del D. Lgs. n. 517/99, con le modalità stabilite dal citato art. 15 comma 8, del D.Lgs. n. 502/92 e s.m.i. A tale incarico si applicano le norme di cui al D.Lgs. n. 39/2013 in materia di inconfiribilità o incompatibilità;

## **Art. 9, comma 2, della Convenzione Attuativa del citato PGI, fra l'Università degli Studi di Genova e l'IRCCS Pediatrico Giannina GASLINI Genova**

1. I professori ed i ricercatori universitari che svolgono attività assistenziale presso l'IGG sono individuati d'intesa fra il Rettore ed il Direttore Generale in appositi elenchi nell'**Allegato C**) di cui all'articolo 5 con la precisazione del Dipartimento integrato aziendale e dell'Unità Operativa di afferenza. Il personale tecnico amministrativo che svolge attività presso IGG è individuato con le stesse modalità, sentito il Direttore Generale dell'Ateneo.

2. Gli elenchi di cui al presente articolo vengono aggiornati con cadenza di norma semestrale.

Per quanto attiene la complessiva disciplina applicabile al personale universitario convenzionato, si richiama qui integralmente quanto disposto dall'art. 12 del PGI in vigore.