

Contributi economici potranno essere erogati, previo giudizio della commissione, in caso di:

- **Grave bisogno generico**
- **Decessi**
- **Spese straordinarie del personale con disabilità**

Grave bisogno generico

1. L'intervento assistenziale per grave bisogno generico può essere disposto nel caso di situazioni di rilevante pregiudizio personale del dipendente e dei suoi familiari, derivanti da:
 - a) perdita del lavoro del coniuge o della persona legata al dipendente da unione civile o del convivente *more uxorio* la cui convivenza con il dipendente, in essere da almeno un anno dal verificarsi dell'evento, risulti da autocertificazione;
 - b) spese conseguenti la separazione/divorzio (nuova abitazione, spese legali ecc.)
 - c) spese impreviste e di importo superiore a € 1.000,00= non comprese nelle altre fattispecie disciplinate dalla presente circolare.
2. Il contributo, il cui massimale è pari a € 2.000,00 può essere erogato una sola volta per ogni singolo evento.
3. Si potrà accedere al sussidio con un ISEE massimo di € 30.000.

Verrà stilata una graduatoria in base all'ISEE crescente. I contributi verranno erogati, a rimborso, in base a tale graduatoria fino alla concorrenza delle risorse.

Decessi

1. Verranno prese in considerazione le domande di sussidio nel caso di decesso:
 - ▶ del dipendente, a favore del coniuge non separato o della persona legata al dipendente da unione civile o della persona convivente *more uxorio* o dei figli a carico o, in loro assenza, degli altri familiari a carico;
 - ▶ del coniuge non separato, della persona legata al dipendente da unione civile, della persona convivente *more uxorio*, dei figli a carico o di altri familiari a carico, a favore del dipendente;

- ▶ di altri familiari (coniuge legalmente separato - figli non a carico - genitori non a carico - fratelli, sorelle e suoceri non a carico), a favore del dipendente, a discrezionalità della Commissione.

2. In caso di decesso del dipendente in servizio, la Commissione provvede, anche senza attendere la riunione annuale di cui al punto 4, paragrafo sussidi – norme generali - ad erogare un sussidio a favore del coniuge non separato o della persona legata al dipendente da unione civile o della persona convivente *more uxorio* o dei figli a carico o, in loro assenza, degli altri familiari a carico.

3. Nel caso in cui il sussidio sia richiesto dalla persona convivente *more uxorio* con il dipendente deceduto, la concessione è subordinata all'accertamento, da parte della Commissione, che la convivenza fosse qualificata dai connotati sostanziali tipici del rapporto matrimoniale, quali la coabitazione abituale, l'assistenza reciproca e il contributo ai bisogni comuni.

4. Nel caso di decesso del coniuge non separato, della persona legata al dipendente da unione civile, della persona convivente *more uxorio*, dei figli a carico o di altri familiari a carico, l'istanza di sussidio dovrà riguardare le spese sostenute dal dipendente in relazione al decesso, quali quelle funerarie o quelle legali.

5. È invece rimessa alla valutazione discrezionale della Commissione la concessione del sussidio in occasione del decesso dei familiari di seguito specificati:

- coniuge legalmente separato
- figli non a carico
- genitori non a carico
- fratelli, sorelle e suoceri non a carico.

6. In tutti i casi, il decesso deve essere comprovato da apposita dichiarazione sostitutiva resa dall'interessato, ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 28/12/2000, n. 445.

7. Nei casi di cui ai commi 3, 4 e 5, la richiesta di sussidio dovrà essere corredata dalla documentazione idonea a dimostrare le spese sopportate dal richiedente in relazione al decesso.

8. Il contributo per singolo dipendente non potrà superare l'importo massimo di € 2.000,00=.

9. Si potrà accedere al sussidio con un ISEE massimo di € 30.000.

10. Verrà stilata una graduatoria in base all'ISEE crescente. I contributi verranno erogati, a rimborso, in base a tale graduatoria fino alla concorrenza delle risorse.

Contributi per spese straordinarie del personale con disabilità

1. Verranno prese in considerazione le domande di sussidio nel caso di malattie e spese straordinarie del personale con disabilità.

2. La domanda di sussidio deve essere corredata della documentazione necessaria a comprovare l'esistenza della situazione di bisogno e la sua gravità.

3. Il contributo, il cui massimale è pari a € 5.000,00 può essere erogato una sola volta per ogni singolo evento.

Verrà stilata una graduatoria in base all'ISEE crescente. I contributi verranno erogati, a rimborso, in base a tale graduatoria fino alla concorrenza delle risorse.

Come accedo alla richiesta di sussidio?

La richiesta di sussidio, corredata di tutta la documentazione necessaria, deve essere presentata secondo la tempistica e le modalità contenute nella circolare trasmessa a tutto il personale tecnico amministrativo.

2) Le richieste devono riferirsi a spese effettuate nell'anno solare precedente a quello di presentazione della domanda.

3) Alla domanda deve essere allegata, oltre alla documentazione richiesta a comprovare la specifica situazione in relazione alla quale viene chiesto il sussidio, anche l'attestazione ISEE relativa all'anno precedente a quello di presentazione della domanda.

4) Le istanze vengono esaminate dalla Commissione, ogni anno, in un'unica soluzione, al fine di ottimizzare il rapporto tra risorse disponibili e interventi da effettuare.

5) Qualora la documentazione presentata sia ritenuta insufficiente, la Commissione può rinviare la decisione, assegnando all'interessato un termine entro il quale integrarla.