



SCHEMA INDIVIDUAZIONE RISCHI LAVORATORI AFFERENTI ALLE AREE DELL'AMMINISTRAZIONE CENTRALE

- AREA DIREZIONALE AREA LEGALE E GENERALE AREA NEGOZIALE
- AREA PER LE STRUTTURE FONDAMENTALI AREA PERSONALE
- AREA RISORSE E BILANCIO AREA ICT
- AREA DIDATTICA, SERVIZI AGLI STUDENTI, ORIENTAMENTO E INTERNALIZZAZIONE
- AREA RICERCA, TRASFERIMENTO TECNOLOGICA E TERZA MISSIONE

Anagrafica Lavoratore

NOME:

COGNOME:

CODICE FISCALE:

MATRICOLA:

E MAIL:

TELEFONO:

RUOLO:

DATA INIZIO RAPPORTO:

DATA FINE RAPPORTO:

Gruppo Omogeneo di appartenenza

- ATTIVITÀ AL VIDEOTERMINALE** (*utilizzo VDT al di sopra delle 20 ore/settimana*)
- PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO CON MANSIONE SPECIFICA**
In aggiunta, il lavoratore:
- svolge lavori in altezza (*piano di calpestio > 2m*)
 - svolge attività al videoterminale (*utilizzo VDT al di sopra delle 20 ore/settimana*)

AUTISTA

Personale dell'area direzionale addetto alla conduzione e gestione degli automezzi di servizio

ALTRI INCARICHI / MANSIONI DEL LAVORATORE:

- INCARICATO GESTIONE EMERGENZE
- INCARICATO PRIMO SOCCORSO/BLSD
- GUIDA AUTO DI SERVIZIO



NOTE RELATIVE ALLE SPECIFICHE ATTIVITA' SVOLTE

DATA DI COMPILAZIONE:

FIRMA DEL LAVORATORE:

FIRMA del PREPOSTO *

FIRMA DEL DIRIGENTE

**per il personale TA il preposto è il Capo Servizio o il Capo Settore.*

Prospetto sinottico della sorveglianza sanitaria (gruppi omogenei)

<https://intranet.unige.it/sites/intranet.unige.it/files/Protocollo%20sanitario%2020200401.pdf>

SONO STATI FORNITI AL LAVORATORE I DPI EVENTUALMENTE NECESSARI, AI SENSI DELL'ART.79
COMMA 2 DEL D.LGS. 81/2008 E CONFORMI AI REQUISITI PREVISTI DALL'ARTICOLO 76 DEL
SUDDETTO DECRETO.

**NOTA: LA PRESENTE SCHEDA DEVE ESSERE AGGIORNATA E INVIATA NUOVAMENTE AL SPP OGNI
QUALVOLTA SUBENTRI UN CAMBIAMENTO DELLE ATTIVITA' DEL LAVORATORE CHE COMPORTA
L'INSERIMENTO IN UN NUOVO GRUPPO OMOGENO/NUOVE ESPOSIZIONI**

LA SCHEDA DEVE ESSERE TRASMESSA A: SORVSANITARIA@UNIGE.IT e SERVPROT@UNIGE.IT