



SCHEDA INDIVIDUAZIONE RISCHI LAVORATORI AFFERENTI AI DIPARTIMENTI DELLA SCUOLA DI SCIENZE SOCIALI:

DIEC

DIGI

DISFOR

DISPI

Anagrafica Lavoratore

NOME:

COGNOME:

CODICE FISCALE:

MATRICOLA:

E MAIL:

TELEFONO:

RUOLO:

DATA INIZIO RAPPORTO:

DATA FINE RAPPORTO:

Gruppo Omogeneo di appartenenza

ATTIVITÀ AL VIDEOTERMINALE (*utilizzo VDT al di sopra delle 20 ore/settimana*)

PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO CON MANSIONE SPECIFICA

In aggiunta, il lavoratore:

svolge lavori in altezza (*piano di calpestio > 2m*)

svolge attività al videoterminale (*utilizzo VDT al di sopra delle 20 ore/settimana*)

ALTRI INCARICHI / MANSIONI DEL LAVORATORE:

INCARICATO GESTIONE EMERGENZE

INCARICATO PRIMO SOCCORSO/BLSD

GUIDA AUTO DI SERVIZIO



NOTE RELATIVE ALLE SPECIFICHE ATTIVITA' SVOLTE

DATA DI COMPILAZIONE:

FIRMA DEL LAVORATORE:

FIRMA DEL RADRL o del PREPOSTO *

FIRMA DEL DIRETTORE DI DIPARTIMENTO

**per il personale TA il preposto è il Responsabile Amministrativo o il Coordinatore Tecnico.*

Prospetto sinottico della sorveglianza sanitaria (gruppi omogenei)

<https://intranet.unige.it/sites/intranet.unige.it/files/Protocollo%20sanitario%2020200401.pdf>

SONO STATI FORNITI AL LAVORATORE I DPI EVENTUALMENTE NECESSARI, AI SENSI DELL'ART.79
COMMA 2 DEL D.LGS. 81/2008 E CONFORMI AI REQUISITI PREVISTI DALL'ARTICOLO 76 DEL
SUDDETTO DECRETO.

**NOTA: LA PRESENTE SCHEDA DEVE ESSERE AGGIORNATA E INVIATA NUOVAMENTE AL SPP OGNI
QUALVOLTA SUBENTRI UN CAMBIAMENTO DELLE ATTIVITA' DEL LAVORATORE CHE COMPORTA
L'INSERIMENTO IN UN NUOVO GRUPPO OMOGENO/NUOVE ESPOSIZIONI**

LA SCHEDA DEVE ESSERE TRASMESSA A: SORVSANITARIA@UNIGE.IT e SERVPROT@UNIGE.IT