



Università di Genova

Trasmissione attestato formazione esterna

Modulo FE

DATI DEL DIPENDENTE	
Cognome e Nome	
Matricola	
Area / Settore professionale	
Struttura di appartenenza	

TIPOLOGIA DI FORMAZIONE (barrare una sola casella)
☐ Formazione esterna autorizzata (art. 18, co. 1-6)
☐ Formazione universitaria – attività formativa singola (art. 6, co. 1, lett. f; art. 20)
☐ Formazione universitaria – attività formativa singola nell’ambito di corso di studio / PA 110 e Lode (art. 6, co. 1, lett. f; art. 20)
☐ Formazione universitaria – attività formativa nell’ambito di master / corso di perfezionamento (art. 20)
☐ Aggiornamento professionale obbligatorio – ordine/albo (art. 6, co. 1, lett. g; art. 18, co. 8)
☐ Convegno / seminario / workshop / giornata di studio (art. 6, co. 1, lett. h)
☐ Formazione su piattaforma istituzionale (Syllabus, SNA, Formez, altra piattaforma)

DATI DELL'ATTIVITÀ FORMATIVA	
Denominazione corso/evento/insegnamento	
Soggetto erogatore / Università	
Data/e di svolgimento	
Ore di formazione certificate	
Prova di verifica / esame	☐ Sì (superata / non superata) ☐ No / non prevista
Ordine/Albo (se applicabile)	
Crediti formativi (se applicabile)	

DOCUMENTAZIONE ALLEGATA
☐ Attestato di partecipazione / completamento
☐ Certificato di superamento esame
☐ Attestazione crediti formativi professionali
☐ Programma dell’evento (se attestato non disponibile)

Data ____/____/____	
Il/La dipendente _____ (firma)	Visto del Responsabile di struttura (obbligatorio per aggiornamento ordini professionali e formazione universitaria) _____ (firma)