



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA

INDICAZIONI AD INTERIM

per l'utilizzo di macchine multifunzione del servizio "Unigeprint" e pc fissi a disposizione del pubblico all'interno di spazi dell'Ateneo nell'attuale contesto COVID-19

Aggiornamento: 30/07/2020

L'utilizzo delle multifunzioni e delle postazioni pc deve essere limitato il più possibile.

Occorre segnalare al front office o alle portinerie il proprio nominativo prima di utilizzare le macchine multifunzione o altre attrezzature.

L'utilizzo delle multifunzioni e delle postazioni pc deve essere effettuato nel rispetto del distanziamento sociale fisico, una persona alla volta, mantenendo, anche nel caso di eventuale attesa in coda, la distanza interpersonale di almeno 1m, opportunamente segnalata. Non è possibile disporsi in coda in più di due utenti oltre l'utente che sta utilizzando la macchina.

E' obbligatorio igienizzare le mani prima e dopo l'utilizzo delle attrezzature.

Occorre indossare sempre correttamente la mascherina chirurgica in occasione dell'utilizzo delle attrezzature.

A fine di limitare l'interazione interpersonale, non è possibile richiedere assistenza al personale in merito alla impostazione grafica della stampa/fotocopia (zoom, chiaro/scuro, fronte retro, verso); rivolgersi al personale solo per malfunzionamenti meccanici, (inceppamento, mancanza carta o toner).

Verrà fornito dai front office delle biblioteche o delle portinerie un kit per la auto-igienizzazione prima dell'uso delle attrezzature completo di spruzzatore e carta mani, per la igienizzazione di: pulsantiera, schermo e maniglie della multifunzione, tastiera pc, mouse.

La sanificazione delle macchine multifunzione e dei pc fissi a disposizione del pubblico verrà eseguita sulla base di quanto previsto nelle "Indicazioni ad interim per la sanificazione negli ambienti universitari" (aggiornamento del 10/06/2020):

"Potranno essere utilizzati sempre soluzioni di agenti cloro-attivi 0,1% (Ipoclorito di sodio) o soluzioni idroalcoliche al 70%. Per attrezzature più delicate (telefono, tastiere, fotocopiatrici, ecc...) dovranno essere utilizzati soluzioni idroalcoliche al 70%. La sanificazione delle attrezzature utilizzate durante la giornata di lavoro dovrà essere effettuata sia a inizio turno sia a fine turno. Per gli ambienti di lavoro dove è possibile il passaggio di persone (portinerie) è necessario che la sanificazione delle superfici toccabili venga effettuata più volte al giorno, anche in considerazione dell'afflusso. Il materiale monouso utilizzato dovrà essere smaltito tra i rifiuti indifferenziati."