

# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA

XLIX PROTOCOLLO D'INTESA SULL'ATTRIBUZIONE DI UNA QUOTA DELLE RISORSE DI CUI ALL'ART. 68, COMMA 2, LETT. C) e D), DEL CCNL DEL 9.8.2000 VIGENTE.

## LE PARTI

- Visto il CCNL del Comparto Università, sottoscritto il 9.8.2000 e successive modificazioni;
- Visti, in particolare, gli artt. 67 e 68 del CCNL del 9.8.2000;
- Visto il CCNL relativo al personale del comparto Università per il biennio economico 2000 - 2001, del 13.5.2003;
- Visto il CCNL relativo al personale del comparto università per il quadriennio normativo 2002\2005 e il biennio economico 2002\2003, del 27.1.2005;
- Visto il CCNL relativo al personale del comparto università per il biennio economico 2004\2005, del 28.3.2006;
- Visto il CCI di Ateneo sottoscritto il 28.3.2007;
- Visti, in particolare, gli art 35, 37 e 38 del CCI;
- Visto il XXXVIII Protocollo d'Intesa del 9.10.2001;
- Visto il XLIII Protocollo d'Intesa del 23.3.2005;
- Visto il XLV Protocollo d'Intesa del 16.11.2005;
- Visto il XLVI Protocollo d'Intesa del 12.7.2006;
- Visto il XLVII Protocollo d'Intesa del 28.3.2007;
- Visto il XLVIII Protocollo d'Intesa del 19.10.2007
- Visti gli accordi raggiunti nelle sedute di contrattazione integrativa del 24 aprile 2008

## CONCORDANO

COMPENSI PER L'ANNO 2008 DIRETTI AD INCENTIVARE LA PRODUTTIVITÀ ED IL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI (ART. 68, COMMA 2, LETT. D), DEL CCNL)

Nella distribuzione di una quota del trattamento accessorio per l'anno 2008 sono confermati i seguenti criteri:

### punto 1

	<b>CRITERI</b>		<b>importo</b>
	<b>mantenimento di elevati livelli di efficienza ed efficacia dei servizi, nonostante la carenza di organico</b>	<b>a tutti i dipendenti in egual misura</b>	<b>100 € lordi mensili</b>
<i>Ai sensi dell'art. 41, comma 4, del contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al personale del comparto università per il quadriennio normativo 2002 - 2005 e il biennio economico 2002 - 2003,</i>			

# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA

sottoscritto il 27.1.2005, tale quota verrà distribuita sotto forma di indennità accessoria mensile, erogata per dodici mensilità.

## punto 2

La parte rimanente della stessa sarà distribuita in considerazione dei seguenti indicatori maturati alla data del 31.12.

INDICATORI	CRITERI	PUNTI	PUNTEGGIO MASSIMO
<b>a) Formazione</b>			<b><u>da stabilire</u></b>
	partecipazione a corsi di formazione e aggiornamento professionale con verifica finale superata con esito positivo nell'anno di riferimento e nel precedente  <b><u>per ogni corso da stabilire</u></b>		
<b>b) Partecipazione a gruppi di lavoro</b>			
	Partecipazione a gruppi di lavoro o commissioni di studio autorizzati dal Rettore o dal Direttore Amministrativo, previa verifica del raggiungimento dei risultati ed esclusi i membri designati dalle Rappresentanze Sindacali  <b><u>per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni da stabilire</u></b>		
<b>c) Partecipazione a progetti</b>			<b><u>da stabilire</u></b>
	partecipazione a progetti deliberati dal Consiglio di Amministrazione nell'interesse dell'Ateneo  <b><u>per ogni ora da stabilire</u></b>		
<b>d) Flessibilità ed arricchimento di mansioni</b>			<b><u>da stabilire</u></b>
	I) incaricato dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei lavoratori in caso di pericolo grave e immediato, di salvataggio di pronto soccorso e, comunque, di gestione dell'emergenza nominati ai sensi del D Lgs. n. 626 del 1994 e successive modificazioni  <b><u>da stabilire</u></b>		
	II) incaricato della vigilanza, dell'accertamento e della contestazione delle infrazioni in base art. 51 della L. n. 3 del 2003 (normativa antifumo)  <b><u>da stabilire</u></b>		
	III) incaricato informatico di struttura (escluso il personale cui è attribuito per compiti istituzionali)  <b><u>da stabilire</u></b>		

# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA

IV) personale addetto per compiti istituzionali alla sorveglianza delle strutture didattico scientifiche per i quali, ai sensi del comma 8 dell'articolo 15- orario di lavoro- del CCI, la flessibilità di orario è ridotta, e la cui presenza in servizio deve coincidere con l'orario di apertura o chiusura delle strutture	<b><u>da stabilire</u></b>
IVbis) personale addetto a dette attività non per compiti istituzionali,	<b><u>maggiorazione di</u></b> <b><u>da stabilire</u></b>
V) personale che per, compito non istituzionale, partecipa all'organizzazione di convegni e seminari	<b><u>da stabilire</u></b>
VI) gestori della rilevazione delle presenze	
VII) sostituzione, per non più di 3 mesi, di personale della struttura assente per almeno 2 mesi consecutivi	
	<b><u>n. dipendenti assenti</u></b> <b><u>da stabilire</u></b>
	<b><u>n. dipendenti nucleo operativo</u></b>
VIII) arricchimento di mansioni per la categoria di appartenenza, in ragione della diminuzione numerica all'interno delle categorie più basse	
	<b><u>categoria B</u></b> <b><u>da stabilire</u></b>
	<b><u>categoria C</u></b> <b><u>da stabilire</u></b>
	<b><u>categoria D</u></b> <b><u>da stabilire</u></b>
<b>Punteggio totale massimo</b>	

lett. a) I dipendenti provvedono, mediante autocertificazione, ad attestare la partecipazione a corsi esterni all'Ateneo, e il superamento della relativa verifica, al fine dell'attribuzione del punteggio. I restanti corsi vengono acquisiti d'ufficio.

lett. b) L'attività dei gruppi di lavoro e delle commissioni di studio è autorizzata dal Rettore, dal Direttore Amministrativo su eventuale proposta del responsabile della/delle struttura/e interessata/e, o dai Dirigenti responsabili.

Tale proposta deve, a pena di nullità, pervenire all'Amministrazione prima dell'inizio dell'attività e contenere:

- l'obiettivo che il gruppo di lavoro si propone
- la data prevista di inizio dell'attività del gruppo
- il termine finale e non prorogabile entro il quale l'obiettivo deve essere raggiunto
- l'interesse per il perseguimento dei fini istituzionali dell'Ateneo
- i componenti del gruppo di lavoro

Il Direttore Amministrativo valuta la congruità degli elementi della proposta, il rispetto dei criteri di rotazione e pari opportunità e, solo in caso di accoglimento, autorizza l'inizio dell'attività.

Entro il termine finale il gruppo di lavoro deve inviare al Direttore Amministrativo una relazione che dimostri il raggiungimento dell'obiettivo prefissato o evidenzi i motivi del suo mancato raggiungimento. In mancanza di tale relazione, e/o di mancato raggiungimento dell'obiettivo, l'attività del gruppo non è considerata a fini economici.

Il compenso non spetta ai membri designati dalle Rappresentanze sindacali presenti in detti gruppi di lavoro o commissioni.

La partecipazione ai gruppi di lavoro ed alle commissioni di cui alla presente lettera non è registrata a matricola.

# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA

lett. c) Ai dipendenti impegnati in progetti deliberati dal Consiglio di Amministrazione nell'interesse dell'Ateneo, spetta un punteggio da stabilire per ogni ora prestata per il progetto. Tale punteggio è attribuito sia per le ore prestate durante l'orario di servizio che quelle fuori, le quali verranno anche retribuite, o recuperate in tempo libero, con le modalità previste dal CCI per il lavoro straordinario.

lett. d) Ai fini della presente lettera si terrà conto delle mansioni aggiuntive, superiori o inferiori e comunque non prevalenti, esercitate dal dipendente nell'anno di riferimento:

I) incaricato dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei lavoratori in caso di pericolo grave e immediato, di salvataggio di pronto soccorso e, comunque, di gestione dell'emergenza nominati ai sensi del D Lgs. n. 626 del 1994 e successive modificazioni è nominato con DR o DDA.

II) l'incaricato della vigilanza, dell'accertamento e della contestazione delle infrazioni in base art. 51 della L. n. 3 del 2003 (normativa antifumo) è nominato con DR o DDA.

III) l'incaricato informatico di struttura (escluso il personale cui è attribuito per compiti istituzionali) è nominato in numero di uno in ciascuna struttura con delibera del Consiglio di Dipartimento in base alle competenze specifiche. Tale figura fornisce supporto informatico immediato ai colleghi e funziona da punto di raccordo tra la struttura stessa e CSITA o altre ditte esterne che forniscano servizi di natura informatica. Tale nomina deve essere comunicata al Direttore Amministrativo.

IV) gli addetti alla sorveglianza delle strutture didattico scientifiche appartenenti all'area dei servizi generali, categoria B, per i quali, ai sensi del comma 8 dell'art. 15 –orario di lavoro- del CCI, la flessibilità di orario è ridotta, e la cui presenza in servizio deve coincidere con l'orario di apertura o chiusura delle strutture sono tenuti a tale attività, che deve essere comunicata al Direttore Amministrativo, in quanto la stessa rientra nei loro compiti istituzionali.

IVbis) gli addetti alla sorveglianza delle strutture didattico scientifiche per i quali tale attività non rientra nei compiti istituzionali, sono nominati in ciascuna struttura dal Consiglio di Dipartimento in base a criteri di disponibilità e rotazione. Tale nomina deve essere comunicata al Direttore Amministrativo.

V) personale, con particolare riferimento alle categorie B e, in subordine, C, che per compito non istituzionale partecipa alle attività di preparazione di convegni e seminari.

VI) personale che si occupa della rilevazione informatica delle presenze, per il quale l'entrata in vigore del nuovo CCI e della relativa disciplina dell'orario di lavoro, ha richiesto un maggior impegno.

# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA

VII) Poiché le assenze continuative del personale comportano una riorganizzazione del lavoro che necessariamente suddivide le attività del personale assente tra i colleghi, tale punteggio spetta a tutto il personale presente in servizio del nucleo operativo stesso.

Il punteggio è così calcolato:

$$\text{punteggio da stabilire} \times \frac{\text{n. dipendenti assenti}}{\text{n. dipendenti nucleo operativo}}$$

Saranno prese in considerazione le assenze di personale non inferiori a 2 mesi consecutivi, ivi comprese le trasformazioni del rapporto di lavoro in *part-time verticale* e le cessazioni non previste in corso d'anno, se non sostituite dall'Amministrazione. Trattasi di intervento mirato alla partecipazione attiva del personale alle esigenze di funzionamento dei servizi dell'Ateneo. Nell'arco di 3 mesi, l'Amministrazione individuerà gli strumenti idonei a sopperire alle lunghe assenze, nei modi ritenuti opportuni ed efficaci.

Il controllo è effettuato d'ufficio, salvo richiesta di ulteriori informazioni al responsabile della struttura il quale dovrà individuare il nucleo operativo interessato e specificare che non è stato utilizzato personale non strutturato o a tempo determinato per sostituire i dipendenti assenti.

VII) A causa della diminuzione numerica all'interno delle categorie più basse, il personale inquadrato nelle stesse ha dovuto assumere un maggiore carico di lavoro ed un conseguente arricchimento di mansioni che ha consentito un contenimento della spesa.

I punteggi di cui alla presente lettera n. I, II, III e IV, IV bis, V, VI e VIII saranno indicati su base annua. Il compenso spettante è ridotto in modo proporzionale di 1/12 con arrotondamento ad 1/12 superiore o inferiore a seconda che il periodo superi o meno il mese di riferimento di giorni 15. A tali fini non saranno computati i periodi di assenza per ferie e festività soppresse.

Le attività di cui alla presente lettera non sono registrate a matricola.

I singoli punteggi ed il valore monetario del punto saranno determinati in sede di contrattazione integrativa.

A coloro ai quali sia stata comminata la sanzione disciplinare della censura o altra sanzione più grave nel biennio precedente verranno detratti punti 5 .

Al personale cessato e assunto nel corso del 2008 verrà corrisposta una quota *pro rata*.

Per coloro che svolgano la propria attività a tempo parziale, nel determinare l'indennità accessoria, i compensi relativi alle lett. b), c) e d) verranno ridotti proporzionalmente.

Il cumulo di compensi verrà regolato successivamente in sede di contrattazione integrativa.

**COMPENSI PER LA REMUNERAZIONE DI COMPITI CHE COMPORTANO ONERI, RISCHI, O DISAGI PARTICOLARMENTE RILEVANTI NONCHÉ LA REPERIBILITÀ (ART. 68, COMMA 2, LETT. C, DEL CCNL DEL 9.8.2000 VIGENTE)**

# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA

Le indennità di rischio, di maneggio valori, l'indennità di turno, servizio notturno e festivo, per trasferimenti straordinari, per sedi di servizio disagiate, per calendari di lavoro plurisettemanali e annuali con orari superiori alle 40 ore settimanali sono aumentate del 10% rispetto ai valori di cui al XLIII Protocollo d'Intesa del 23.3.2005.

L'indennità per interventi fuori orario di servizio corrisposta agli autisti e l'indennità per servizi che richiedono lunghe percorrenze automobilistiche di cui al XXXVIII Protocollo d'Intesa sono aumentate del 10%.

## REPERIBILITÀ

Per i dipendenti posti in reperibilità collegata alla particolare natura dei servizi che richiedono interventi di urgenza sono confermati i seguenti compensi:

- € 10,33 per 12 ore al giorno;
- € 20,66 per reperibilità cadente in giornata festiva, anche infrasettimanale o di riposo settimanale, secondo il turno assegnato

Genova, 24 aprile 2008