

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA

ACCORDO SINDACALE

LE PARTI

- Visto il CCI di Ateneo sottoscritto il 18.3.2007;
- Visto il CCNL del Comparto Università per il quadriennio normativo, sottoscritto il 16.10.2008;
- Visto il CCNL del Comparto Università per il II biennio, sottoscritto il 12.3.2009;
- Visti gli accordi raggiunti nelle sedute di contrattazione integrativa del 29.7.2009 e 18.11.2009

CONCORDANO

la necessità di adeguare gli articoli 37 e 38 del Contratto Collettivo Integrativo.

Il testo degli articoli, a seguito dell'adeguamento, è quello allegato.

Genova, 18 novembre 2009

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA

TITOLO VII - CONFERIMENTO DI POSIZIONI ORGANIZZATIVE, FUNZIONI SPECIALISTICHE E DI RESPONSABILITÀ

Articolo 37 – tipi di posizioni organizzative e funzioni specialistiche e di responsabilità

1. In applicazione dell'art. 91, comma 1, del CCNL del 16.10.2008, le posizioni e le funzioni di cui al presente titolo hanno carattere di stabilità collegata all'organizzazione, comportano l'assunzione di responsabilità amministrative contabili e tecniche, e sono attribuite al personale di categoria B, C e D, fermo restando lo svolgimento dei compiti istituzionali della categoria di appartenenza.

2. Esse rientrano nei seguenti tipi, sono attribuibili ai dipendenti di cui al comma 1 delle aree indicate e sono individuabili nelle strutture e nei limiti indicati di seguito:

D) posizioni organizzative

	Denominazione	Area	strutture	Limite
a)	Responsabile dello sportello dello studente	area amministrativa, amministrativo-gestionale	CSF	1 per CSF
b)	Responsabile del supporto amministrativo alla didattica	area amministrativa, amministrativo-gestionale	CSF, CARED	1 per CSF, CARED
c)	Responsabile del supporto amministrativo alla didattica e alla ricerca	area amministrativa, amministrativo-gestionale	Dipartimenti	1 per Dipartimento
d)	Responsabile informatica e reti	area tecnico-scientifica ed elaborazione dati	Dipartimenti, CSF	1 per Dipartimento, CSF
e)	Responsabile del supporto tecnico alla didattica e alla ricerca	area tecnico-scientifica ed elaborazione dati, sociosanitaria	Dipartimenti, CSF	1 per Dipartimento, CSF
f)	Responsabile del supporto alle attività amministrativo-contabili, inclusa la delega alle predette attività e alla firma di mandati di pagamento e reversali di incasso in caso di assenza od impedimento del Segretario Amministrativo o del Direttore di Centro Servizi, per la totalità dei tipi di spesa e di entrata della struttura	area amministrativa, amministrativo-gestionale, biblioteche	Dipartimenti, CSF, CSB, CSBA, CARED	1 per Dipartimento, CSF, CSB, CSBA, CARED
g)	Responsabile del supporto alla gestione bibliotecaria	area, biblioteche	CSB, CSBA	1 per CSB, CSBA
h)	Responsabile del supporto alle attività del Settore	Area amministrativa, amministrativo-gestionale e tecnico-scientifica ed elaborazione dati	Amministrazione centrale, CSITA	1 per settore con almeno 5 dipendenti, compreso il Capo Settore

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA

II) funzioni specialistiche e di responsabilità

	Denominazione	Area	strutture	Limite
i)	delega alla firma di mandati di pagamento e reversali di incasso in caso di assenza od impedimento del Segretario Amministrativo o del Direttore di Centro, per la totalità dei tipi di spesa e di entrata della struttura	area amministrativa, amministrativo-gestionale, biblioteche	Dipartimenti, CSF, CSB, CSBA, CARED	1 per Dipartimento, CSF, CSB, CSBA, CARED
j)	Incaricato da parte del Direttore Amministrativo di funzioni specialistiche ulteriori	qualsiasi area	qualsiasi struttura	20 in tutto l'Ateneo
k)	"Tutor" di segretario di Dipartimento o di Centro Servizi"	categoria D, amministrativo-gestionale	Dipartimenti, CSF, CSBA	1 per Dipartimento, CSF, CSBA

Articolo 37 bis - durata

1. Le posizioni di cui al punto I) hanno durata annuale, scadono il 31 dicembre e sono rinnovate tacitamente.
2. Le funzioni di cui al punto II) hanno la durata indicata nell'atto di conferimento, comunque non inferiore a 6 mesi.

Art. 37 ter - indennità

1. Alle posizioni e funzioni di cui ai punti I) e II) è correlata un'indennità accessoria, annua, lorda, revocabile, di importo quantificato, suddivisa in 3 fasce, secondo i seguenti criteri:

- livello di responsabilità
- complessità delle competenze attribuite
- specializzazione richiesta dai compiti affidati
- caratteristiche innovative della professionalità richiesta.

Fascia I)

a) Responsabile dello sportello dello studente, I livello
b) Responsabile del supporto amministrativo alla didattica, I livello
c) Responsabile del supporto amministrativo alla didattica e alla ricerca, I livello
d) Responsabile informatica e reti, I livello
e) Responsabile di laboratori semplici, I livello
f) Responsabile del supporto alle attività amministrativo-contabili, inclusa la delega alle predette attività e alla firma di mandati di pagamento e reversali di incasso in caso di assenza od impedimento del Segretario Amministrativo o del Direttore di Centro Servizi, per la totalità dei tipi di spesa e di entrata della struttura, I livello
g) Responsabile del supporto alla gestione bibliotecaria, I livello
h) Responsabile del supporto alle attività del Settore, I livello

Fascia II)

a) Responsabile dello sportello dello studente, II livello
b) Responsabile del supporto amministrativo alla didattica, II livello
c) Responsabile del supporto amministrativo alla didattica e alla ricerca, II livello
d) Responsabile informatica e reti, II livello
e) Responsabile di laboratori semplici, II livello
f) Responsabile del supporto alle attività amministrativo-contabili, inclusa la delega alle predette attività e alla firma di mandati di pagamento e reversali di incasso in caso di assenza od impedimento del Segretario Amministrativo o del Direttore di Centro Servizi, per la totalità dei tipi di spesa e di entrata della struttura, II livello

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA

g) Responsabile del supporto alla gestione bibliotecaria, II livello
--

h) Responsabile del supporto alle attività del Settore, II livello
--

Fascia III)

i) delega alla firma di mandati di pagamento e reversali di incasso in caso di assenza od impedimento del Segretario Amministrativo o del Direttore di Centro, per la totalità dei tipi di spesa e di entrata della struttura

j) Incaricato da parte del Direttore Amministrativo di funzioni specialistiche ulteriori
--

k) "tutor di segretario di Dipartimento o di Centro Servizi".

2. Nel caso di più posizioni e funzioni di cui ai punti I) e II) conferiti allo stesso dipendente, la massima indennità spettante è pari a quella correlata alla posizione o funzione appartenente alla fascia più alta maggiorata del 50%.

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA

TITOLO VIII CONFERIMENTO DI INCARICHI DI RESPONSABILITÀ.

Articolo 38 – tipi di incarichi di responsabilità

1. In applicazione dell'art. 91, comma 3, del CCNL del 16.10.2008, gli incarichi di cui al presente titolo hanno carattere di stabilità collegata all'organizzazione, comportano l'assunzione di responsabilità amministrative contabili e tecniche, e sono attribuite al personale di categoria D fermo restando lo svolgimento dei compiti istituzionali della categoria di appartenenza.

2. Essi rientrano nei seguenti tipi, sono attribuibili ai dipendenti di cui al comma 1 delle aree indicate e sono individuabili nelle strutture e nei limiti indicati di seguito:

Incarichi di responsabilità

	Denominazione	Area	strutture	Limite
a)	Segretario Amministrativo di Dipartimento o di Centro Servizi	amministrativo-gestionale	Dipartimenti, CSF, CSBA	1 per Dipartimento, CSF, CSBA
b)	Direttore Centro Servizi	area biblioteche	CSB	1 per CSB
c)	Capo Settore nell'ambito delle strutture individuate nell'Amministrazione centrale	amministrativo-gestionale, tecnico-scientifica ed elaborazione dati	Amministrazione Centrale	Nei limiti previsti dal DDA di organizzazione degli uffici
d)	Capo Settore CSITA	amministrativo-gestionale, tecnico-scientifica ed elaborazione dati	CSITA	Nei limiti previsti dall'organizzazione e del centro
e)	Responsabile del coordinamento di laboratori o settori tecnici	area, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, sociosanitaria	Dipartimenti, CSF	1 per Dipartimento, CSF
f)	Delegato a redigere e ricevere a tutti gli effetti legali gli atti ed i contratti dell'Ateneo per i quali sia richiesta la forma pubblica	amministrativo-gestionale	Amministrazione Centrale	1
g)	Incarichi richiedenti l'iscrizione ad ordini professionali necessaria per l'esercizio della relativa attività nell'interesse dell'Ateneo	amministrativo-gestionale, tecnico-scientifica ed elaborazione dati	Qualsiasi struttura	20 in tutto l'Ateneo

Articolo 38 bis - durata

1. Gli incarichi di responsabilità hanno la durata indicata nell'atto di conferimento, comunque non inferiore a 6 mesi, o la durata prevista dallo Statuto, dai decreti rettorali o direttoriali di organizzazione.

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA

Art. 38 ter - indennità

1. Agli incarichi di responsabilità è correlata un'indennità accessoria, annua, lorda, revocabile, di importo quantificato, suddivisa in 4 fasce, secondo i seguenti criteri:

- livello di responsabilità
- complessità delle competenze attribuite
- specializzazione richiesta dai compiti affidati
- caratteristiche innovative della professionalità richiesta
- onerosità della struttura cui l'incarico è riferito

Fascia I)

a) Segretario Amministrativo di Dipartimento o di Centro Servizi, I livello
b) Direttore Centro Servizi, I livello

Fascia II)

a) Segretario Amministrativo di Dipartimento o di Centro Servizi, II livello
b) Direttore Centro Servizi, II livello
c) Capo Settore nell'ambito delle strutture individuate nell'Amministrazione centrale, I livello
d) Capo Settore CSITA, I livello
e) Responsabile del coordinamento di laboratori o settori tecnici, I livello

Fascia III)

c) Capo Settore nell'ambito delle strutture individuate nell'Amministrazione centrale, II livello
d) Capo Settore CSITA, II livello
e) Responsabile del coordinamento di laboratori o settori tecnici, II livello

Fascia IV)

f) delegato a redigere e ricevere a tutti gli effetti legali gli atti ed i contratti dell'Ateneo per i quali sia richiesta la forma pubblica
g) incarichi richiedenti l'iscrizione ad ordini professionali

2. L'importo dell'indennità di cui al presente articolo è comprensiva della parte, pari ad un terzo, corrisposta a seguito della verifica positiva dei risultati conseguiti dal dipendente.

3. Nel caso di più incarichi di responsabilità conferiti allo stesso dipendente, l'indennità massima spettante è pari a quella spettante all'incarico appartenente alla fascia più alta maggiorata del 50%.

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA

TITOLO IX – NORME COMUNI A POSIZIONI, FUNZIONI ED INCARICHI

Articolo 38 quater - procedura

1. L'Amministrazione, in base alle proprie finalità istituzionali, individua le posizioni organizzative, le funzioni specialistiche o di responsabilità e gli incarichi di responsabilità di cui ai titoli precedenti attivati o da attivare nell'ambito dell'organizzazione dell'Ateneo e loro variazioni. Il numero, i tipi e le strutture di riferimento delle stesse sono oggetto di informazione preventiva alle Rappresentanze Sindacali ed al CPO.
2. Le posizioni organizzative nelle strutture didattico scientifiche e di servizio sono individuate, nell'ambito della procedura indicata al comma 1, previa valutazione dello schema di organizzazione formalizzato dalle stesse nell'anno 2008 e delle successive variazioni.
3. L'individuazione della posizione organizzativa di cui al comma 2, lett. f), dell'art. 37, è alternativa all'individuazione della funzione specialistica cui alla lett. i) dello stesso comma.
4. Le posizioni, le funzioni e gli incarichi, una volta individuati ai sensi del comma 1, sono conferiti dal Direttore Amministrativo al personale:
 - I. in applicazione di delibere degli Organi di governo;
 - II. in base alla valutazione della documentazione agli atti;
 - III. su proposta degli organi collegiali delle strutture didattico scientifiche e dei Centri di Servizi, da deliberare su indicazione del delegante, ove presente;
 - IV. su proposta dei Dirigenti, sentiti i collegi dei Dipartimenti amministrativi e degli Uffici Dirigenziali
5. La proposta di cui ai punti III e IV del comma 4 deve essere motivata in base alle competenze e i requisiti professionali dei dipendenti ed alle esigenze di servizio.
6. Il conferimento effettuato in base ai punti I e II del comma 4 deve essere motivato, con gli elementi previsti dal comma 5; in caso di parità si tiene conto dell'anzianità nella categoria.
7. Il conferimento in base ai punti III e IV del comma 4 è effettuato previa verifica di legittimità della proposta.
8. Non costituiscono motivo di revoca le assenze dovute a ferie, infortunio sul lavoro, astensione obbligatoria per maternità, permessi di cui al CCNQ del 7/8/1998, le assenze *ex* L. n. 104 del 1992 e lo sciopero né, nel limite di 5 mesi, l'astensione facoltativa per maternità e le assenze per congedi di cui al Decreto Legislativo 26 marzo 2001, n. 151.
9. Al termine di ogni anno, ai fini del riconoscimento della relativa indennità di responsabilità, il responsabile della struttura è tenuto ad inviare al Direttore Amministrativo un'attestazione che la posizione, la funzione o l'incarico è stato effettivamente svolto.

Articolo 38 quinquies – ponderazione delle posizioni, funzioni ed incarichi

1. Il posizionamento dei singoli incarichi, posizioni e funzioni conferiti nei livelli di cui agli artt 37 ter e 38 ter, sarà effettuato, ogni 3 anni salvo mutamenti organizzativi, con criteri oggetto di informazione, che tengano conto della media ponderata relativa ai dati dell'ultimo triennio, in base agli indicatori di cui al comma successivo.

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA

2. Le posizioni, le funzioni e gli incarichi vengono ricondotti a strutture o articolazioni di struttura comuni, per i quali è effettuata la ponderazione tenuto conto dei seguenti indicatori di massima:

- Dipartimenti: budget, numero docenti, numero PTA
- CSF: budget, numero docenti, numero PTA, studenti
- Centri: altri criteri da stabilire tenuto conto del grado di responsabilità amministrativa¹
- Settore sportello dello studente del CSF: studenti della struttura
- Settore didattica del CSF: numero dei corsi di studio, studenti
- Settore didattica e ricerca dei Dipartimenti: studenti ed altri criteri da stabilire
- Settore laboratori, settore informatica e reti dei Dipartimenti e dei CSF: studenti e altri criteri da stabilire
- Gestione libraria dei CSB: da stabilire
- Settori dell'Amministrazione centrale e CSITA: numero dei dipendenti;

3. Per ciascuna tipologia di posizione, funzione od incarico, verranno individuati due livelli, ciascuno contenente la metà delle strutture/articolazioni.

Art. 38 sexies – Norme conclusive

1. Le posizioni e le funzioni di cui all'articolo 37 possono essere conferite congiuntamente a 2 dipendenti della stessa struttura con conseguente individuazione delle specifiche responsabilità.

2. Nel caso previsto dal comma 1 a ciascun dipendente spetta il 50% dell'indennità prevista per la posizione o funzione.

3. A ciascun dipendente non possono essere attribuiti contemporaneamente più di due posizioni, funzioni o incarichi di cui ai titoli precedenti.

4. Sono tra loro incompatibili:

- incarichi di responsabilità di cui ai punti -a)- b) dell'art 38, comma 2, posizioni di cui al punto I), funzione di cui al punto II) -i) dell'art. 37, comma 2, tra loro;
- posizioni di cui al punto I) dell'art. 37, comma 2, con altre di cui allo stesso punto I);
- incarichi di responsabilità di cui ai punti- a)- b)- c) - d) dell'art. 38, comma 2, tra loro;
- posizioni, funzioni o incarichi dello stesso tipo salvo conferimento a titolo provvisorio della durata massima di 6 mesi.

5. Per gli incarichi di responsabilità, ai fini della verifica positiva dei risultati, si utilizza il sistema di valutazione del personale.

6. Il valore monetario delle fasce retributive relative a posizioni e funzioni e agli incarichi è concordato e reso noto anteriormente all'1.1 di ogni anno, tenuto conto delle risorse finalizzate alla corresponsione delle indennità di cui all'art. 91 del CCNL.

7. Si valuterà al più presto la possibilità di corrispondere mensilmente l'indennità prevista dai precedenti titoli.

8. Per coloro che vengano assunti o cessino dal servizio, ovvero cui sia conferito la posizione, la funzione, l'incarico in corso d'anno, ovvero effettuino assenze continuative superiori al mese, l'indennità verrà attribuita in quota proporzionale.

¹ **Dichiarazione congiunta** Considerato che allo stato attuale l'indennità corrisposta ai Direttori di CSB non è differenziata e che il modello organizzativo del SBA sarà oggetto di una ridefinizione, le Parti stabiliscono che, in attesa di una coerente definizione dei criteri per la ponderazione dei singoli Centri, tutti i CSB sono inseriti nel I livello.