

Informativa per il trattamento di dati personali derivante dal conferimento di incarico professionale da parte dell'Università degli Studi di Genova (decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante "Codice in materia di protezione dei dati personali", detto d'ora in avanti per brevità Codice)

FINALITA' E MODALITA' DEL TRATTAMENTO

I dati forniti dalla S.V. con la sottoscrizione dei documenti, costituiscono oggetto di trattamento da parte dell'Università degli Studi di Genova e delle strutture amministrative nelle quali essa si articola. I dati saranno trattati esclusivamente per lo svolgimento delle attività istituzionali e nel rigoroso rispetto dei principi generali di trasparenza, correttezza e non eccedenza di cui all'art. 11 del Codice e delle norme e delle disposizioni interne di attuazione (in particolare ai sensi del D.R. n. 198 del 11.07.2001 recante "Regolamento in materia di trattamento, comunicazione, e diffusione dei dati personali" e del D.R. n. 165 del 12.04.2006 recante "Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari in attuazione del D.lgs. 196/2003"). Il trattamento dei Suoi dati personali si uniforma alle disposizioni del Codice ed, in particolare, degli artt. 18 e 19.

TIPOLOGIE DI TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza e, di norma, sarà effettuato attraverso strumenti elettronici atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi. Le modalità di trattamento dei dati possono prevedere l'impiego di sistemi informativi e di strumenti automatici idonei a collegare i dati stessi anche a dati di altri soggetti, in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali, ricorrenti e/o definibili di volta in volta.

In particolare, la comunicazione dei dati a enti pubblici o a società incaricate da questi ultimi sarà effettuata soltanto ove prevista dalla legge o da regolamento, con specifico riferimento ai procedimenti di controllo delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. e per la pubblicazione sul sito internet istituzionale dell'Ateneo ai sensi e per gli effetti della L. n.

662/96 e della L. n. 244/2007.

NATURA DEI DATI

La natura del conferimento dei dati personali è obbligatoria. L'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di affidare l'incarico.

SOGGETTI DEL TRATTAMENTO

Il titolare dei dati da Lei forniti è l'Università degli Studi di Genova, con sede in via Balbi 5, nella persona del legale rappresentante. I responsabili per il trattamento dei dati personali sono individuati nei responsabili delle diverse strutture amministrative, didattiche, di ricerca, e di servizio. I nominativi dei responsabili delle suddette strutture sono reperibili nel sito internet www.unige.it.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

In relazione ai predetti trattamenti, il sottoscritto ha facoltà di esercitare i diritti di cui all'art. 7 del Codice. Per presa lettura di quanto precede

DATA _____ FIRMA _____

Visto lo Statuto dell'Università degli Studi di Genova;

Visto l'incarico di collaborazione coordinata e continuativa attribuito al Dott....., nell'ambito della procedura in economia per la scelta del contraente cui affidare la prestazione "....." di cui il presente atto è parte integrante;

Considerato che per i compiti oggetto dell'incarico il collaboratore può incorrere nel trattamento di dati personali di cui è titolare l'Università degli Studi di Genova;

Visto il D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, "Codice in materia di protezione dei dati personali", entrato in vigore il 1° gennaio 2004, d'ora in avanti per semplicità definito Codice privacy;

Visto l'art. 4 lettera g) del Codice privacy che individua quali "Responsabili", fra gli altri, "le persone fisiche ... preposte dal titolare al trattamento di dati personali";

Il.....,(indicare Il Responsabile della struttura o il Dirigente per i servizi dell'Amministrazione centrale) e domiciliato per la carica presso (indicare la struttura o la Direzione Amministrativa per i servizi dell'Amministrazione centrale) dell'Università degli Studi di Genova, via n. cap.....,(riportare l'indirizzo della struttura), in qualità di Titolare dei dati dell'Università medesima

NOMINA

Il dott., nato a, il - C.F..... Responsabile del trattamento dei dati che verranno dallo stesso trattati nell'ambito dell'incarico conferitogli.

Il collaboratore in qualità di "responsabile" del trattamento dei dati dell'Università degli Studi di Genova – ai sensi e per gli effetti dell'art. 29 Codice privacy – dovrà assicurare, nel rispetto delle modalità organizzative proprie e in coordinamento con il committente, l'osservanza di tutte le misure di tutela e le prescrizioni di legge nonché la predisposizione e l'aggiornamento di un sistema di sicurezza idoneo a rispettare le indicazioni degli artt. 31 e ss. del Codice privacy.

Fatte salve le disposizioni legislative o regolamentari che consentono la comunicazione di dati a terzi, queste ultime sono altresì permesse ove necessarie per lo svolgimento dell'incarico stesso. In nessun caso è consentita la diffusione dei dati.

Si fa presente al collaboratore che, nell'ambito dell'utilizzo delle risorse informatiche, telematiche e del patrimonio informativo del'Ateneo deve sempre ispirarsi ai principi di diligenza e correttezza. Ogni utilizzo di apparecchiature, reti e dei dati dell'Ateneo non conforme alle finalità e agli scopi enunciati nell'incarico professionale è espressamente vietato.

Si riportano di seguito semplici regole di comportamento volte ad evitare condotte che inconsapevolmente possano causare rischi alla Sicurezza del trattamento dei dati.

Le regole sotto riportate non legittimano, ove non sia previsto in contratto, all'accesso alle apparecchiature, ai sistemi e agli archivi indicati.

Utilizzo dei PC e della rete

L'accesso a qualsiasi computer, collegato o meno alla rete, è sempre protetto da una o più password. La password di ciascuno è personale: questo significa che non deve essere divulgata e deve essere custodita con la massima diligenza. L'utente deve provvedere alla sostituzione della password almeno ogni 6 mesi.

E' assolutamente proibito installare programmi provenienti dall'esterno se non con l'autorizzazione esplicita del Titolare e esclusivamente per le finalità connesse all'incarico.

E' necessario predisporre strumenti di salvataggio – backup.

Posta Elettronica

Le persone assegnatarie delle caselle di posta elettronica Internet sono responsabili del corretto utilizzo delle stesse.

Archivi cartacei

Gli archivi cartacei devono essere protetti in appositi armadi dotati di chiavi. Le chiavi devono essere conservate con cura.

Ove per ragioni connesse all'incarico il collaboratore dovesse trattare dati sensibili o giudiziari, questi dovranno essere trattati con assoluta riservatezza sia con riferimento al supporto cartaceo che informatico.

Nel momento in cui si lascia l'ufficio per un tempo significativo tutti i documenti contenenti dati sensibili devono essere riposti in armadi o cassettiere muniti di serratura.

Genova,

IL TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI

.....

(Il Responsabile della struttura/ Il
Direttore Amministrativo o il Dirigente
per i servizi dell'Amministrazione
centrale)