

# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA

## AREA PERSONALE

### AVVISO DI PROCEDURA PER IL CONFERIMENTO DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI COORDINATORE TECNICO PRESSO IL DITEN, AI SENSI DELL'ART. 24 DELL'ATTO DI ORGANIZZAZIONE AMMINISTRATIVA E TECNICA

Considerato che l'incarico di Coordinatore tecnico del Dipartimento di Ingegneria navale, elettrica, elettronica e delle telecomunicazioni – DITEN si renderà vacante, a decorrere dall'1.3.2024, a seguito di collocamento in quiescenza dell'attuale titolare dell'incarico, è attivata, ai sensi dell'art. 24 dell'Atto di organizzazione amministrativa e tecnica emanato con D.D.G. n. 5301 del 6.11.2023, modificato con DDG n. 6227 del 28.12.2023, la procedura per il conferimento della posizione di Coordinatore tecnico presso il Dipartimento sopraindicato.

Ai sensi dell'art. 23 dell'atto di organizzazione amministrativa e tecnica citato, il menzionato incarico può essere conferito a personale di categoria EP e D dell'Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, Area sociosanitaria e medico odontoiatrica e Area sociosanitaria, compreso il personale che presta la propria attività in comando presso questo Ateneo.

Le competenze tecnico-professionali e quelle trasversali richieste sono indicate nell'allegato al presente avviso.

È possibile proporre la propria candidatura inviando un'istanza, corredata dal proprio *curriculum vitae* in formato europeo, entro il **9 febbraio 2024** all'indirizzo *e-mail* [statogiuridicota@unige.it](mailto:statogiuridicota@unige.it). La *mail* di trasmissione dell'istanza dovrà avere il seguente oggetto: "Cognome e Nome - domanda di partecipazione alla procedura Coordinatore tecnico presso il DITEN 2024".

Il Direttore Generale valuterà eventuali ragioni ostative, le esigenze dell'Ateneo, le competenze possedute dai candidati e procederà al conferimento del relativo incarico. A tal fine procederà all'esame del *curriculum* e, qualora si ritenesse necessario acquisire ulteriori elementi utili alla valutazione, svolgerà anche un colloquio individuale con tutti o con alcuni dei candidati cui potranno eventualmente partecipare esperti.

Tutte le comunicazioni inerenti alla procedura avverranno mediante *e-mail*.

Il candidato risultato idoneo, previa accettazione dell'incarico, sarà trasferito presso la correlata sede di servizio del DITEN, se diversa dall'attuale.

La durata della posizione conferita sarà di tre anni a decorrere dalla data del conferimento, salvo intervenuti mutamenti organizzativi.

La retribuzione di posizione correlata all'incarico per il personale di categoria EP è indicata nel D.D.G. n. 5321 del 7.11.2023, mentre l'indennità di responsabilità per il personale di categoria D sarà quantificata in sede di contrattazione integrativa.

Genova, 24 gennaio 2024

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott.ssa Tiziana BONACETO  
*Firmato digitalmente*

POSIZIONE	Coordinatore tecnico del Dipartimento di Ingegneria navale, elettrica, elettronica e delle telecomunicazioni (DITEN)
CATEGORIA E AREA	Categoria D ed EP – Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, Area sociosanitaria e medico odontoiatrica e sociosanitaria
AMBITI DI RESPONSABILITA'	<ul style="list-style-type: none"> <li>• coordinamento delle attività tecnico scientifiche e di laboratorio della struttura;</li> <li>• collaborazione alla gestione della manutenzione e degli ordini di acquisto delle attrezzature scientifiche, tenuto conto della titolarità dei poteri decisionali e di spesa e dei compiti e delle responsabilità previste dalla normativa in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;</li> <li>• coordinamento delle attività del personale addetto al servizio di supporto tecnico e sanitario, alla didattica e alla ricerca e gestione funzionale ordinaria dello stesso;</li> <li>• svolgimento del ruolo previsto dalla normativa in materia di sicurezza con la correlata responsabilità,</li> <li>• svolgimento delle funzioni previste dal Sistema di Misurazione e valutazione della performance in relazione alle procedure di valutazione del personale assicurando l'omogenea applicazione dei criteri di valutazione e la valorizzazione del merito, in particolare di supporto alle attività di ricerca, curando i necessari collegamenti con i servizi centrali dell'Ateneo</li> </ul>
COMPETENZE TECNICO PROFESSIONALI	<p>Area tecnico-specialistica <b>Livello 3</b></p> <p>Area procedurale gestionale <b>Livello 3</b></p> <p>Area sicurezza sul lavoro <b>Livello 3</b></p>
COMPETENZE GESTIONALI	<p>Capacità di coordinare e gestire le attività del relativo personale, scambiando e diffondendo informazioni, anche nel caso di situazioni nuove o impreviste;</p> <p>Capacità di svolgere il proprio lavoro in modo flessibile, nell'ottica di garantire l'efficienza e l'efficacia dei servizi;</p> <p><b>Livello 3</b></p>
COMPETENZE RELAZIONALI	<p>Capacità di relazionarsi con gli utenti esterni e/o interni;</p> <p><b>Livello 3</b></p>
COMPETENZE D'INNOVAZIONE	<p>Capacità di proporre soluzioni tecniche e/o gestionali a problematiche comuni ed a situazioni nuove o impreviste.</p> <p><b>Livello 3</b></p>

**La definizione delle competenze attese è contenuta nel “Dizionario delle competenze” allegato al Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance vigente, di cui al seguente link: <https://unige.it/trasparenza/performance.html>. I livelli di competenza sono misurati utilizzando la scala del Quadro Europeo delle Qualifiche (EQF) riportata nel medesimo documento.**