

# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA

## AREA PERSONALE

### AVVISO DI PROCEDURA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI RESPONSABILITÀ DI DIRETTORE TECNICO-SCIENTIFICO DEL CENTRO DI SERVIZI PER I GIARDINI BOTANICI "HANBURY" AI SENSI DELL'ART. 24 DELL'ATTO DI ORGANIZZAZIONE AMMINISTRATIVA E TECNICA

Con D.D.G. n. 5301 del 6.11.2023 sono state emanate modifiche all'Atto di Organizzazione Amministrativa e Tecnica, vigenti dal 1.1.2024, le quali prevedono, tra l'altro, all'art. 23, l'introduzione della figura del Direttore tecnico scientifico del Centro di servizi per i Giardini Botanici "Hanbury" (GBH&HBG).

E' pertanto attivata la procedura di conferimento, ai sensi dell'art. 24 del succitato Atto organizzativo, dell'incarico di responsabilità di Direttore Tecnico-scientifico del Centro di servizi per i Giardini Botanici "Hanbury" (GBH&HBG).

Ai sensi dell'art. 23 dell'atto organizzativo, il menzionato incarico può essere conferito a personale di categoria EP e D dell'Area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati, compreso il personale che presta la propria attività in comando presso questo Ateneo.

L'incarico sarà conferito a candidato di categoria EP idoneo.

Nel caso in cui la procedura non restituisca idonei di categoria EP, l'incarico potrà essere attribuito, *ad interim*, a candidato idoneo di categoria D, sino alla conclusione della procedura di reclutamento per un posto di categoria EP collegato alla posizione e, in ogni caso, per un tempo non superiore a un anno.

Le competenze tecnico-professionali e quelle trasversali richieste sono indicate nell'allegato al presente avviso.

La retribuzione di posizione correlata all'incarico per il personale di categoria EP è indicata nel D.D.G. n. 5321 del 7 novembre 2023, mentre l'indennità di responsabilità per il personale di categoria D sarà quantificata in sede di contrattazione integrativa.

È possibile proporre la propria candidatura inviando un'istanza, corredata del proprio *curriculum vitae* in formato europeo, entro il **20 dicembre 2023** all'indirizzo *e-mail*: [statogiuridicota@unige.it](mailto:statogiuridicota@unige.it).

La mail di trasmissione dell'istanza dovrà avere il seguente oggetto: "Cognome e Nome — domanda di partecipazione alla procedura DIRETTORE TECNICO-SCIENTIFICO GBH&HBG 2024"

Il Direttore Generale valuterà eventuali ragioni ostative, le esigenze dell'Ateneo, le competenze possedute dai candidati e procederà al conferimento dei relativi incarichi.

A tal fine procederà all'esame del *curriculum* e, qualora si ritenesse necessario acquisire ulteriori elementi utili alla valutazione, svolgerà anche un colloquio individuale con tutti o con alcuni dei candidati a cui potranno eventualmente partecipare esperti.

Tutte le comunicazioni inerenti alla procedura avverranno mediante *e-mail*.

Il candidato risultato idoneo per la posizione indicata, previa accettazione dell'incarico, sarà trasferito presso la correlata sede di servizio se diversa dall'attuale.

La durata dell'incarico conferito è di tre anni a decorrere dal 1° **gennaio 2024**, salvo intervenuti mutamenti organizzativi.

Data 14.12.2023

IL DIRETTORE GENERALE

Dott.ssa Tiziana Bonaceto

*firmato digitalmente*

POSIZIONE	Direttore tecnico-scientifico del Centro di servizi per i Giardini Botanici "Hanbury" (GBH&HBG)
CATEGORIA E AREA	Area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati categoria EP e D
AMBITI DI RESPONSABILITA'	<ul style="list-style-type: none"> <li>• attuazione dei programmi annuale e triennale nonché alle delibere del consiglio rendendone conto al presidente e al consiglio stesso;</li> <li>• coordinamento delle attività tecnico scientifiche e di laboratorio della struttura;</li> <li>• coordinamento della gestione della manutenzione delle collezioni, delle strutture, delle attrezzature scientifiche e degli ordini di acquisto di rinnovo degli stessi, tenuto conto della titolarità dei poteri decisionali e di spesa e dei compiti e delle responsabilità previste dalla normativa in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;</li> <li>• coordinamento delle attività del personale addetto al servizio di supporto tecnico-scientifico al centro e gestione funzionale ordinaria dello stesso;</li> <li>• ideazione, programmazione e gestione di progetti scientifici, in coordinamento con il presidente e il consiglio direttivo;</li> <li>• cooperazione con il presidente nella elaborazione dei programmi annuali e triennali;</li> <li>• svolgimento delle funzioni previste dal Sistema di misurazione e valutazione della performance in relazione alle procedure di valutazione del personale tecnico del centro, assicurando l'omogenea applicazione dei criteri di valutazione e la valorizzazione del merito;</li> <li>• svolgimento delle funzioni di affidatario delle attrezzature scientifiche, responsabile in solido con il consegnatario.</li> </ul>
COMPETENZE TECNICO PROFESSIONALI	<p>Area tecnico-specialistica <b>Livello 3</b></p> <p>Area procedurale gestionale <b>Livello 3</b></p> <p>Area sicurezza sul lavoro <b>Livello 3</b></p>
COMPETENZE GESTIONALI	<p>Capacità di coordinare e gestire le attività del relativo personale, scambiando e diffondendo informazioni, anche nel caso di situazioni nuove o impreviste;</p> <p>Capacità di svolgere il proprio lavoro in modo flessibile, nell'ottica di garantire l'efficienza e l'efficacia dei servizi;</p> <p><b>Livello 3</b></p>
COMPETENZE RELAZIONALI	<p>Capacità di relazionarsi con gli utenti esterni e/o interni;</p> <p><b>Livello 3</b></p>
COMPETENZE D'INNOVAZIONE	<p>Capacità di proporre soluzioni tecniche e/o gestionali a problematiche comuni ed a situazioni nuove o impreviste.</p> <p><b>Livello 3</b></p>

La definizione delle competenze attese è contenuta nel "Dizionario delle competenze" allegato al Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance vigente, di cui al seguente link: <https://unige.it/trasparenza/performance.html>. I livelli di competenza sono misurati utilizzando la scala del Quadro Europeo delle Qualifiche (EQF) riportata nel medesimo documento.