

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA
AREA PERSONALE

AVVISO DI PROCEDURA PER IL CONFERIMENTO DI N. 4 INCARICHI DI RESPONSABILITÀ DI DIRETTORE DI POLO BIBLIOTECARIO AI SENSI DELL'ART. 24 DELL'ATTO DI ORGANIZZAZIONE AMMINISTRATIVA E TECNICA.

Con D.D.G. n. 5301 del 6.11.2023 sono state emanate modifiche all'Atto di Organizzazione Amministrativa e Tecnica, vigenti dal 1.1.2024, le quali prevedono, tra l'altro, all'art. 17, l'introduzione della figura del Direttore di polo bibliotecario in sostituzione di quella di Direttore di biblioteca.

E' pertanto attivata la procedura di conferimento, ai sensi dell'art. 24 del succitato Atto organizzativo, degli incarichi di responsabilità di Direttore di polo bibliotecario per i seguenti poli bibliotecari:

Polo bibliotecario di Area Medico-Scientifica

Polo bibliotecario di Scienze Sociali

Polo bibliotecario di Scienze Umanistiche e Lingue

Polo bibliotecario di Scienze Politecniche.

Ai sensi dell'art. 23 dell'Atto organizzativo, i menzionati incarichi possono essere conferiti a personale di categoria EP e D dell'Area delle biblioteche, compreso il personale che presta la propria attività in comando presso questo Ateneo.

Le competenze tecnico-professionali e quelle trasversali richieste sono indicate nell'allegato al presente avviso.

La retribuzione di posizione correlata all'incarico per il personale di categoria EP è indicata nel D.D.G. n. 5321 del 7 novembre 2023, mentre l'indennità di responsabilità per il personale di categoria D sarà quantificata in sede di contrattazione integrativa.

È possibile proporre la propria candidatura inviando un'istanza, corredata del proprio *curriculum vitae* in formato europeo, entro il **20 dicembre 2023** all'indirizzo *e-mail*: statogiuridicota@unige.it.

La mail di trasmissione dell'istanza dovrà avere il seguente oggetto: "Cognome e Nome — domanda di partecipazione alla procedura DIRETTORE DI POLO BIBLIOTECARIO 2024".

Il Direttore Generale valuterà eventuali ragioni ostative, le esigenze dell'Ateneo, le competenze possedute dai candidati e procederà al conferimento dei relativi incarichi.

A tal fine procederà all'esame del *curriculum* e, qualora si ritenesse necessario acquisire ulteriori elementi utili alla valutazione, svolgerà anche un colloquio individuale con tutti o con alcuni dei candidati a cui potranno eventualmente partecipare esperti.

Tutte le comunicazioni inerenti alla procedura avverranno mediante *e-mail*.

I candidati risultati idonei per una delle posizioni indicate, previa accettazione dell'incarico, saranno trasferiti presso la correlata sede di servizio se diversa dall'attuale.

La durata degli incarichi conferiti è di tre anni a decorrere dal **1° gennaio 2024**, salvo intervenuti mutamenti organizzativi.

Data 13.12.2023

IL DIRETTORE GENERALE

Dott.ssa Tiziana BONACETO

firmato digitalmente

POSIZIONE	<i>Direttore di Polo Bibliotecario</i>
CATEGORIA E AREA	Categoria D e EP, Area Biblioteche
AMBITI DI RESPONSABILITA'	<ul style="list-style-type: none"> • Gestione del patrimonio bibliotecario; • Gestione dell'erogazione del servizio all'utenza; • Coordinamento delle attività del personale assegnato; • Responsabilità dei rapporti con le altre strutture, con l'utenza e con altri soggetti pubblici e privati; • Responsabilità dei procedimenti amministrativi, ai sensi del <i>Regolamento in materia di procedimento amministrativo, diritto di accesso ai documenti amministrativi e diritto di accesso civico semplice e generalizzato</i>, e dei processi radicati presso la struttura; • Svolgimento delle funzioni previste dal <i>Sistema di Misurazione e valutazione della performance</i> in relazione alle procedure di valutazione del personale, assicurando l'omogenea applicazione dei criteri di valutazione e la valorizzazione del merito; • Responsabilità della rilevazione e della comunicazione dei dati di competenza della struttura, anche ai fini della trasparenza; • Svolgimento del ruolo previsto dalla normativa in materia di sicurezza con la correlata responsabilità.
COMPETENZE TECNICO PROFESSIONALI	<p>Area Bibliotecaria: Livello 3</p> <p>Area normativa-giuridica: Livello 3</p> <p>Area procedurale gestionale: Livello 3</p> <p>Area Sicurezza sul lavoro: Livello 3</p>
COMPETENZE GESTIONALI	<p>Capacità di coordinare e gestire le attività di altre Unità organizzative e del relativo personale, scambiando e diffondendo informazioni, anche nel caso di situazioni nuove o impreviste;</p> <p>Capacità di svolgere il proprio lavoro in modo flessibile, nell'ottica di garantire l'efficienza e l'efficacia dei servizi</p> <p>Livello 3</p>
COMPETENZE RELAZIONALI	<p>Capacità di relazionarsi con gli utenti esterni e/o interni</p> <p>Livello 3</p>
COMPETENZE D'INNOVAZIONE	<p>Capacità di proporre soluzioni tecniche e/o gestionali a problematiche comuni ed a situazioni nuove o impreviste</p> <p>Livello 3</p>

La definizione delle competenze attese è contenuta nel “Dizionario delle competenze” allegato al Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance vigente, di cui al seguente link: <https://unige.it/trasparenza/performance.html>. I livelli di competenza sono misurati utilizzando la scala del Quadro Europeo delle Qualifiche (EQF) riportata nel medesimo documento.