



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA
UFFICIO DIRIGENZIALE RISORSE UMANE

Prot. N° VII/4 – 3850/20.2.2007

Ai Sigg. Responsabili di struttura

Risposta a nota N°

e, pc, ai Sigg. Segretari Amministrativi di
Dipartimento e di Centro Servizi

Allegati N°

LORO SEDI

Circolare n. 4 del 20.2.2007

OGGETTO: contratto collettivo integrativo- orario di lavoro.

Si informano le SLL che è imminente la sottoscrizione del nuovo Contratto Collettivo Integrativo (CCI) di Ateneo che rappresenta un importante strumento di gestione del personale tecnico amministrativo, nell'ottica della sua valorizzazione e del costante miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dei servizi istituzionali.

Con la stesura del succitato CCI è stato compiuto, con le Organizzazioni Sindacali, un sforzo notevole di adeguamento e di razionalizzazione di numerose disposizioni preesistenti, la cui corretta applicazione, con i conseguenti benefici, potrà realizzarsi soltanto con la costante collaborazione da parte delle SLLL.

I punti principali sui quali si è ritenuto necessario intervenire riguardano, essenzialmente, l'attribuzione di posizioni, funzioni ed incarichi al personale di tutte le categorie, la disciplina del *part time* e l'articolazione dell'orario di lavoro.

In merito a quest'ultimo punto, l'articolo 15 del sottoscritto CCI definisce, non diversamente da quanto previsto dal precedente CCI, l'orario di lavoro del personale tecnico amministrativo: dalle ore 8.00 alle 14.00 da lunedì a venerdì con due rientri pomeridiani. Costituisce invece una innovazione la previsione di una fascia oraria di flessibilità (più ampia di quella attuale) calcolata tra le 7.30 e le 9.

Come nella precedente disciplina, anche nella nuova, l'orario di lavoro articolato su due rientri pomeridiani deve costituire **la norma**; articolazioni dell'orario diverse da quella sopra indicata (dalle ore 8.00 alle 14.00 da lunedì a venerdì con due rientri pomeridiani) costituiscono invece **l'eccezione**, come tale soggetta ad autorizzazione da parte del Direttore Amministrativo. Gli orari già in atto che prevedano più di due rientri settimanali o, comunque, un'articolazione diversa da quella sopra indicata, saranno pertanto soggetti a nuova autorizzazione. Nel richiedere l'autorizzazione di diverse articolazioni dell'orario del personale tecnico amministrativo, i Responsabili delle strutture, sentiti gli organi collegiali competenti, dovranno allegare oggettive e documentate esigenze di servizio, alle quali la struttura non possa far fronte mediante l'avvicendamento del personale sui turni pomeridiani.

E' importante sottolineare che, mentre il riordino nel senso sopra precisato degli orari di lavoro del personale tecnico amministrativo risponde ad improrogabili esigenze di certezza, trasparenza ed efficienza, alla disciplina dell'orario è strettamente collegata l'erogazione al personale dei buoni pasto, spettanti appunto in ragione del prolungamento della giornata lavorativa oltre le sei ore e dunque in ragione dei rientri pomeridiani. A partire dall'1.1.2007, il valore del buono pasto è stato aumentato (secondo quanto previsto dal contratto nazionale di comparto) a 7 € senza contributo da parte del dipendente: ne

conseguo un maggiore impegno economico dell'Ateneo rispetto al passato. Poiché questa Amministrazione intende garantire anche in futuro ai propri dipendenti le condizioni di fruizione dei buoni pasto in ragione del numero dei rientri pomeridiani, ma è pienamente consapevole della proliferazione delle richieste di orari con più di due rientri che si potrebbe verificare alla luce delle più favorevoli modalità di erogazione dei buoni pasto, richiama l'attenzione delle SSLL sui maggiori costi inevitabilmente derivanti da orari non adeguatamente motivati da effettive esigenze di funzionamento delle strutture. Si ricorda, peraltro, che l'erogazione del servizio di cui trattasi trova un limite insuperabile nella disponibilità di bilancio e che, pertanto, il servizio può essere effettivamente garantito solo riducendo al minimo indispensabile i rientri pomeridiani eccedenti i due ordinari.

Come comunicato con circolare n. 11 del 18.12.2006, in attesa dell'adeguamento alla nuova disciplina dell'orario precedentemente esposta, al personale tecnico amministrativo sono attualmente attribuiti un massimo di due buoni pasto settimanali indipendentemente dal numero di giornate con rientro pomeridiano. Solo successivamente all'eventuale autorizzazione da parte del Direttore Amministrativo ad effettuare un orario di lavoro articolato con più di due rientri settimanali, di cui si è detto in precedenza, sarà attribuito ai dipendenti interessati il numero di ticket corrispondente ai rientri autorizzati.

Sensibile alle esigenze del personale, che per necessità di servizio è attualmente tenuto ad effettuare più di due rientri pomeridiani, e nell'intento di non protrarre nel tempo la situazione di disagio derivante dalla prima applicazione della nuova disciplina dei buoni pasto, questa Amministrazione, sentite le Rappresentanze Sindacali nella seduta di contrattazione integrativa del 31.1.2007, ritiene possibile chiedere la collaborazione delle SSLL per accelerare gli adempimenti richiesti dalla revisione degli orari di lavoro attualmente in uso presso le strutture.

A tal fine, qualora le SSLL ritengano che oggettive e documentate esigenze di servizio impongano di continuare ad usufruire di un orario articolato con più di due rientri dovranno trasmettere fin d'ora (e comunque entro il 15 marzo p.v.), al Direttore Amministrativo una proposta in tal senso, corredata dalla delibera dell'organo collegiale debitamente motivata. Il Direttore Amministrativo formalizzerà l'eventuale autorizzazione all'articolazione dell'orario richiesto entro il 31 marzo p.v.

Nel caso le SSLL non presentino alcuna proposta, o la stessa non sia accolta dal Direttore Amministrativo, l'orario della struttura dovrà essere riportato alla norma (dalle 8.00 alle 14.00 da lunedì a venerdì con due rientri pomeridiani). In ogni caso l'Amministrazione non potrà farsi carico della erogazione di buoni pasto eccedenti i due settimanali.

Si comunica, infine, che ci si riserva di dare ampia informazione in merito alle tematiche citate all'inizio della presente circolare e ad altre che necessitino di particolare approfondimento nell'ambito dello svolgimento delle fasi di attuazione del nuovo Contratto Collettivo Integrativo in prossimità dell'entrata in vigore dello stesso.

Ringraziando per la collaborazione che le SSLL vorranno certamente accordare, è gradita l'occasione per porgere i più cordiali saluti

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
F.to Dott. Walter Bodrato