



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA

Dipartimento gestione e sviluppo risorse umane
Dipartimento affari generali, legali e negoziali

Prot. N° I/10-10233 del 28.4.2008

Ai Responsabili di struttura

Risposta a nota N°

e, pc, ai Segretari Amministrativi

Allegati N°

LORO SEDI

Circolare n. 6 del 28.4.2008.

OGGETTO: Contratto Collettivo Integrativo. Posizioni organizzative e funzioni specialistiche e di responsabilità e incarichi di responsabilità. Anno 2007

Facendo seguito alla circolare n. 11 del 10 maggio 2007, si informa che è stato emanato il DDA n. 286 del 18 aprile 2008 di individuazione delle posizioni organizzative, delle funzioni specialistiche e di responsabilità e degli incarichi di responsabilità di cui agli artt. 37 e 38 del CCI per l'anno 2007, disponibile all'indirizzo internet:

<http://intranet.unige.it/personale/homepage-contrattazione.html>

Si approfondisce di seguito la relativa procedura.

PROCEDURA - FASI

- 1) rilevazione di forme di organizzazione, mediante il questionario precedentemente inviato e la metodologia successivamente descritta;
- 2) formalizzazione di detta organizzazione da parte delle strutture;
- 3) individuazione delle posizioni, funzioni ed incarichi da parte del Direttore Amministrativo presso le strutture dell'Ateneo;
- 4) informazione alle Rappresentanze Sindacali e al Comitato Pari Opportunità;
- 5) comunicazione alle strutture interessate;
- 6) proposta motivata da parte degli organi collegiali delle strutture di un nominativo per coprire le posizioni e le funzioni di cui all'art. 37 citato individuate;
- 7) conferimento della posizione o funzione od incarichi da parte del Direttore Amministrativo, nei termini previsti;
- 8) attribuzione della relativa indennità al dipendente per l'anno 2007.

Per l'anno 2007, le fasi dall' 1) al 4) sono già state concluse, come di seguito illustrato.

- 1) RILEVAZIONE DELLE FORME DI ORGANIZZAZIONE
- 2) FORMALIZZAZIONE DA PARTE DELLE STRUTTURE

Il sistema previsto dal nuovo Contratto Collettivo Integrativo, ed illustrato nei dettagli con la circolare sopra citata, è teso a favorire presso le strutture didattico scientifiche e di servizio iniziative mirate alla realizzazione di forme organizzative razionali e coerenti con le esigenze di servizio, in precedenza formalmente assenti.

In tale ottica, nel corso del 2007 e nei primi mesi del 2008, è stato portato a termine il percorso di formalizzazione dell'organizzazione dei Centri Servizi di Facoltà e dei Dipartimenti con numero pari o superiore a 20 dipendenti; ulteriori forme di organizzazione sono state rilevate con il questionario inviato nel maggio 2007 a tutte le strutture didattico scientifiche ed il successivo approfondimento, in modo tale da includere nell'individuazione tutte le strutture.

E' in corso di svolgimento il percorso di formalizzazione dell'organizzazione per i Dipartimenti con meno di 20 dipendenti, le cui risultanze, insieme ad un ulteriore approfondimento del questionario citato, potranno essere utilizzate ai fini dell'individuazione di posizioni, funzioni e incarichi per gli anni 2008 e successivi.

3) INDIVIDUAZIONE DELLE POSIZIONI E FUNZIONI ed INCARICHI DA PARTE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

4) INFORMAZIONE ALLE RAPPRESENTANZE SINDACALI E AL COMITATO PARI OPPORTUNITÀ

5) COMUNICAZIONE ALLE STRUTTURE

L'individuazione delle posizioni e delle funzioni ed incarichi per l'anno 2007 è avvenuta sulla base delle forme di organizzazione emerse con le metodologie descritte ai precedenti punti 1) e 2). Della stessa è stata data informazione alle Rappresentanze Sindacali ed al CPO.

Il decreto del Direttore Amministrativo di individuazione prevede l'elenco delle strutture dell'Ateneo con in calce a ciascuna le posizioni, le funzioni e gli incarichi attivati presso di essa.

Come risulta da tale elenco sono state per la prima volta attivate posizioni, funzioni ed incarichi in pressoché tutte le strutture didattico scientifiche e di servizio dell'Ateneo, coinvolgendo, in questo modo, le strutture e le articolazioni dell'Ateneo e consentendo la partecipazione e la valorizzazione di tutto il personale.

La pubblicazione di tale individuazione è avvenuta su internet all'indirizzo <http://intranet.unige.it/personale/homepage-contrattazione.html> e comunicata alle strutture con la presente nota.

E' ora necessario continuare nella procedura descritta, illustrando le fasi ancora da concludere.

6) PROPOSTA MOTIVATA DA PARTE DELLE STRUTTURE

POSIZIONI E FUNZIONI DI CUI ALL'ART. 37 DEL CCI

L'organo collegiale di ciascuna struttura didattico scientifica e di servizio indicata nelle tabelle dovrà proporre al Direttore Amministrativo, mediante delibera motivata, il nominativo del dipendente al quale attribuire la posizione o la funzione individuata presso la struttura stessa e, quindi, presente nella tabella allegata al decreto citato.

Tale delibera dovrà contenere un solo nominativo per ciascuna posizione o funzione individuata e dovrà essere inviata, entro il 31 maggio 2008, al *Dipartimento gestione e sviluppo risorse umane - Servizio relazioni sindacali, archivio del personale e trattamento quiescenza - Settore XII- Archivio del personale e stato matricolare*.

Si informa che non sarà possibile tenere conto di eventuali proposte per il conferimento di posizioni o funzioni pervenute prima della presente circolare.

In coda alle tabelle sono indicati ulteriori posizioni, funzioni ed incarichi in soprannumero o non riferiti ad alcuna struttura che sono stati individuati, unitamente ai relativi assegnatari, dal Direttore Amministrativo con D.D.A. n. 148 del 16.4.2008, in base alla documentazione agli atti, senza necessità di intervento da parte delle strutture, secondo i criteri di cui al punto successivo.

INCARICHI DI CUI ALL'ART. 38 DEL CCI

Gli incarichi di responsabilità di cui all'art. 38 del CCI, saranno conferiti dal Direttore Amministrativo secondo i criteri indicati al punto successivo, senza necessità di intervento da parte delle strutture.

Si evidenzia che al fine di rendere più agevole l'attività delle strutture stesse, accanto a ciascuna posizione, funzione o incarico presente nella tabella sono indicati gli eventuali adempimenti richiesti per la stessa.

7) CONFERIMENTO DA PARTE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

POSIZIONI E FUNZIONI DI CUI ALL'ART. 37 DEL CCI

Il Direttore Amministrativo valuterà le proposte di cui al punto precedente e conferirà, le posizioni o la funzioni entro il 15 giugno 2008, in base alla competenza dei dipendenti derivante dalla formazione professionale acquisita e, in caso di parità, all'anzianità nella categoria.

INCARICHI DI CUI ALL'ART. 38 DEL CCI

Gli incarichi di responsabilità, di cui all'art. 38 del CCI, saranno conferiti dal Direttore Amministrativo al personale di categoria D in base alla documentazione agli atti, entro il 15 giugno 2008, valutata la competenza dei dipendenti derivante dalla formazione e dai requisiti professionali e, in caso di parità, l'anzianità nella categoria.

Tutte le posizioni, funzioni ed incarichi di cui agli artt. 37 e 38 del CCI saranno registrati d'ufficio sullo stato matricolare

Il conferimento di posizioni e funzioni ed incarichi da parte del Direttore Amministrativo, fermi restando termini diversi previsti da specifiche disposizioni, ha durata annuale e consente, quindi, di valorizzare più dipendenti della struttura, favorendone la crescita professionale, ove ritenuto opportuno, attraverso il criterio della rotazione dei nominativi nella proposta dell'organo collegiale per il conferimento di posizioni e funzioni.

8) ATTRIBUZIONE DELLA RELATIVA INDENNITÀ

Le indennità relative alle posizioni, alle funzioni ed agli incarichi di cui alla presente nota, verranno attribuite ai dipendenti, se operativamente possibile, nel mese di agosto 2008.

La procedura, dato il suo carattere innovativo, può apparire complessa, ma ha reso possibile la formalizzazione di assetti organizzativi nelle strutture didattico scientifiche e di servizio, e la conseguente individuazione di posizioni, e funzioni ed incarichi in base a scelte corrette e motivate.

E' ora necessario, nell'ambito di tali organizzazioni omogenee, la cui formalizzazione si concluderà nel 2008, valorizzare la professionalità dei dipendenti, compatibilmente con le risorse finanziarie, con una conseguente ricaduta positiva sul servizio.

Questo potrà avvenire soltanto con la collaborazione, la condivisione e la partecipazione da parte delle SSSL, le quali sono anche pregate di dare ampia diffusione al personale tecnico-amministrativo della struttura delle procedure e del significato più ampio dell'intero percorso.

Si informa che nel corso dell'anno sarà resa nota anche l'individuazione relativa a posizioni, funzioni ed incarichi per l'anno 2008.

Si informa, inoltre, nell'ottica della trasparenza e della partecipazione all'azione amministrativa, che il testo integrale del CCI e degli altri accordi sono pubblicati all'indirizzo telematico: <http://intranet.unige.it/personale>.

Gli Uffici sono a disposizione per eventuali ulteriori informazioni, chiarimenti ed approfondimenti delle tematiche relative a questo e agli altri accordi pubblicati; a tal fine è possibile inviare una mail al seguente indirizzo: amministrazione.personale@unige.it.

Le risposte ai quesiti di interesse generale verranno pubblicate, con cadenza mensile e aggregate per argomento, nella sezione Quesiti della medesima pagina del sito web.

Per esigenze organizzative e di funzionalità non sarà, tuttavia, possibile fornire informazioni per telefono né trattare casi specifici di dipendenti.

Si ricorda, infine, che le SSLL, considerata la specificità della materia trattata, potranno proficuamente avvalersi, in materia di gestione del personale, della collaborazione del Segretario Amministrativo o di altro personale di categoria D o superiore, dotato della professionalità necessaria

Distinti saluti.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

F.TO Dott.ssa ROSA GATTI