UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA
AREA DIDATTICA E STUDENTI
Servizio Offerta Formativa e Segreterie Studenti
Settore Anagrafe Reddituale Tasse Contributi e Benefici Universitari

Circolare n. 10 del 16/9/2015

A tutto il personale
Tecnico-Amministrativo

OGGETTO: Iscrizioni A.A. 2015-16. Benefici a favore del personale tecnico amministrativo dell'Università degli Studi di Genova.

Si informa che gli Organi di Governo dell'Ateneo (S.A. 16 giugno 2015; CdA 17 giugno 2015) hanno approvato per il prossimo anno accademico 2015/16 i seguenti benefici a favore del personale Tecnico Amministrativo:

Esonero parziale tasse e contributi universitari per l'iscrizione ai Corsi di Studio del nuovo/vecchio ordinamento.

L'esonero è riservato al personale tecnico-amministrativo, con contratto di lavoro a **tempo indeterminato**, che intende iscriversi o riprendere gli studi, con modalità di iscrizione a **tempo pieno**, presso l'Università degli Studi di Genova ai corsi di laurea triennale, laurea specialistica/magistrale a ciclo unico, laurea specialistica/magistrale biennale e corsi di laurea del vecchio ordinamento, ed è attribuito secondo le modalità di seguito riportate:

1ª rata a.a. 2015/16 → esonero parziale

E' previsto l'**esonero** della **tassa di iscrizione** (€ 202,00), indipendentemente dal merito, dal reddito e dall'anno di iscrizione.
Restano a carico del dipendente: l'imposta di bollo, il contributo unificato, il contributo a favore del CUS e la tassa regionale graduata in base al valore dell'attestazione ISEE U.

Per l'a.a. 2015/16, l'importo di 1^ rata delle tasse universitarie da versare ammonta a **€ 268,00** e risulta così costituito:

Imposta di bollo	€	16,00
Contributo unificato	€	249,00
Contributo CUS	€	3,00
Totale	**€**	**268,00**

Per l'importo della *tassa regionale* consultare il sito *www.arsel.it*

2ª rata a.a. 2015/16→esonero totale alle seguenti condizioni:

- **Esonero totale** per gli iscritti nell'a.a. 2015/16 al primo anno di corso e per chi riprende gli studi dopo un periodo di interruzione *(art. 13, comma 1 e 2, Regolamento di Ateneo per gli studenti)* purché il dipendente acquisisca o superi almeno **20 CFU** per i corsi del nuovo ordinamento ovvero n. **2 annualità** per i corsi del vecchio ordinamento entro il 31 marzo 2017.
  A tale data, qualora le condizioni di merito non risultino soddisfatte, il beneficio sarà revocato e l'iscritto dovrà provvedere a sanare la posizione contributiva relativa all'a.a. 2015/16 attraverso il pagamento della 2ª rata, che sarà graduata in relazione al gruppo contributivo di appartenenza del corso di studi e in base al valore dell'indicatore ISEE-U (redditi 2013 e patrimonio 2014) che è consigliabile cautelativamente produrre entro la scadenza del *30 novembre 2015* (per maggiori informazioni: http://www.studenti.unige.it/tasse/certificazione/).

- **Esonero totale** per gli iscritti nell'a.a. 2015/16 ad anni di corso successivi al primo, purché il dipendente superi, per ogni anno accademico di iscrizione ed entro il termine ultimo per gli esami di profitto (31 marzo 2016), almeno **20 CFU** per i corsi del nuovo ordinamento ovvero n. **2 annualità** per i corsi del vecchio ordinamento.
  A tale data, qualora le condizioni di merito non risultino soddisfatte, l'iscritto dovrà pagare la seconda rata alla scadenza prescritta (2 maggio 2016), graduata in relazione al gruppo contributivo di appartenenza del corso di studi e al valore dell'indicatore ISEE-U (redditi 2013 e patrimonio 2014) che è consigliabile cautelativamente produrre entro la scadenza del *30 novembre 2015* (per maggiori informazioni: http://www.studenti.unige.it/tasse/certificazione/).

Attenzione! A decorrere dall'a.a. 2014/15, il beneficio in parola è esteso anche a chi è già in possesso di uno o più titoli accademici del nuovo o del vecchio ordinamento. L'esonero è concesso per un ciclo completo di studi (3+2 o ciclo unico) purché il dipendente non ne abbia già usufruito in passato.

Si precisa che, qualora cessi il rapporto a tempo indeterminato del dipendente con l'Università di Genova, verrà meno il diritto agli esoneri anzidetti a partire dall'anno accademico successivo alla cessazione.

Esonero contributivo totale per l'iscrizione a Singole Attività Formative.

Il beneficio, introdotto a decorrere dall'a.a. 2013/14, è a favore del personale tecnico-amministrativo che si iscrive a singole attività formative per esigenze correlate a necessità di formazione/aggiornamento in relazione all'attività lavorativa svolta, certificate dal Responsabile della struttura presso cui presta servizio.
L'esonero è attribuito con il limite di iscrizione di un insegnamento all'anno per dipendente, tenuto conto che, di norma, non è consentita l'iscrizione a singole attività formative nell'ambito di corsi di studio ad accesso programmato.
Le modalità attuative sono determinate dall'Area Personale al fine di garantire pari opportunità a tutti i dipendenti interessati.
Il dipendente a cui è concesso l'esonero è tenuto al versamento della sola imposta di bollo pari a **€ 16,00**.

-*-*-*-

Si invita a consultare l'*allegato* alla presente nota, nel quale è possibile reperire informazioni sulle modalità per ottenere i benefici e per versare la contribuzione dovuta.

Per eventuali ulteriori informazioni e/o chiarimenti è possibile rivolgersi al Settore Anagrafe Reddituale Tasse Contributi e Benefici Universitari (tel. 010 209 51665 oppure 9612; indirizzo e-mail *tasse.benefici@unige.it*).

Cordiali saluti.

IL DIRIGENTE
f.to Dott.ssa Maria Loreta PIRAS

ALLEGATO

MODALITÀ PER OTTENERE I BENEFICI
a.a. 2015/16

PRIMA RATA

a) Iscrizione al primo anno di corso a.a. 2015/16 – PRIMA IMMATRICOLAZIONE

Per tutte le procedure inerenti l'immatricolazione consultare il sito http://www.studenti.unige.it/iscrizioni/immatricolazioni/ .

Per il versamento della 1^ rata della contribuzione universitaria e della tassa regionale consultare le modalità sotto indicate, reperibili anche alla pagina web http://www.studenti.unige.it/tasse/pagamento_online/ .

Per usufruire del beneficio (esonero tassa iscrizione), compilare il *modulo* che consente al dipendente di autocertificare sia la propria posizione lavorativa, sia la propria condizione di studente per l'a.a. 2015/16.
Il modulo, debitamente compilato e sottoscritto, dovrà essere **fatto pervenire** vai mail all'indirizzo *tasse.benefici@unige.it* **entro il 27 novembre 2015** al *Settore Anagrafe Reddituale Tasse Contributi e Benefici Universitari*, unitamente a copia di documento di identità in corso di validità.

b) Iscrizione all'a.a. 2015/16 dopo un periodo di INTERRUZIONE

Regolarizzare, presso le *Segreterie Studenti,* gli anni di mancata iscrizione http://www.studenti.unige.it/servizi/segreterie/ .
Provvedere al versamento:
- del *contributo di ricognizione* graduato in base alla durata dell'interruzione;
- delle eventuali *tasse pregresse* ancora dovute;
- della *1^ rata* della *contribuzione universitaria* a.a. 2015/16 e della *tassa regionale*.

Informazioni sono reperibili alla pagina web http://www.studenti.unige.it/iscrizioni/riprendere/ .
Per usufruire del beneficio (esonero tassa iscrizione) per l'a.a. 2015/16, compilare e trasmettere il *modulo* secondo le indicazioni di cui al punto a).

c) Iscrizione anni successivi al primo

Per il versamento della 1^ rata della contribuzione universitaria e della tassa regionale consultare le modalità sotto indicate, reperibili anche alla pagina web http://www.studenti.unige.it/tasse/pagamento_online/ .

Per usufruire del beneficio (esonero tassa iscrizione) per l'a.a. 2015/16, compilare e trasmettere il *modulo* secondo le indicazioni di cui al punto a).

Coloro che hanno presentato il modulo per l'a.a. 2014/15 non sono tenuti a ripresentarlo: l'esonero sarà assegnato automaticamente, salvo diversa indicazione da parte dell'interessato da trasmettere via e-mail all'indirizzo tasse.benefici@unige.it entro il 27 novembre 2015, previa verifica dell'avvenuta iscrizione per l'a.a. 2015/16 e delle condizioni di merito prescritte.

d) Iscrizione a singole attività formative

Per informazioni consultare la pagina web dell'Area Personale https://intranet.unige.it/personale/ape4.html, alla voce "Diritto allo Studio", dove sono reperibili:
- la circolare contenente le indicazioni per poter usufruire dell'esonero per l'a.a. 2015/16;
- il modulo (compilabile) per presentare la domanda.

MODALITÀ DI PAGAMENTO

I versamenti dell'imposta di bollo, delle tasse universitarie (contributo unificato-contributo CUS) e della tassa regionale si effettuano accedendo al sito **http://www.studenti.unige.it/tasse/pagamento_online**, optando tra:

- **pagamento online** tramite il portale dell'Università (con carte di credito appartenenti ai circuiti Visa, Visa Electron, CartaSi, MasterCard, Maestro e carte prepagate non necessariamente intestate al dipendente);
- **pagamento allo sportello bancario** (di CA.RI.GE., a condizioni agevolate, o di altra banca) tramite la presentazione di un "avviso di pagamento" cartaceo (c.d. "bollettino bancario freccia") stampabile dal portale dell'Università.

  Si può anche effettuare il pagamento tramite il sistema homebanking, se abilitato ad effettuare il versamento del "bollettino bancario freccia" sopra indicato, avendo cura di inserire il codice identificativo del bollettino.

Per i titolari di carta prepagata **riUnige/riCarige** con IBAN è possibile utilizzare i servizi online della Banca Carige per pagare le tasse **senza commissioni**, grazie alla convenzione stipulata con l'Università.

E' possibile **attivare gratuitamente la carta riUnige** presso tutti gli sportelli di Banca Carige della Liguria.

ATTENZIONE! I BONIFICI NON RIENTRANO TRA LE TIPOLOGIE DI VERSAMENTO PREVISTE.

Il sistema di pagamento consente di versare anche conguagli, more per tardivi pagamenti ed eventuali tasse pregresse.

N.B. **Per accedere al portale dei servizi online e procedere con il pagamento, è necessario essere in possesso delle credenziali personali UniGE-PASS e di un indirizzo e-mail registrato sui Servizi Online dell'Università.**

SECONDA RATA

L'esonero di 2ª rata sarà assegnato automaticamente a tutti gli studenti che, alle scadenze prescritte per l'anno accademico di iscrizione, avranno conseguito i CFU o le annualità previste.
Qualora gli esami superati non risultassero registrati, è necessario, al fine dell'assegnazione dell'esonero, rendere autocertificazione accedendo alla pagina web https://servizionline.unige.it/studenti/Anagraficaecarriera/MODAUTOCERTIFICAZIONE.

Se le condizioni di merito non risulteranno soddisfatte, il beneficio sarà revocato/non assegnato e l'iscritto dovrà provvedere a sanare la posizione contributiva relativa all'a.a. 2015/16 attraverso il pagamento della 2ª rata (secondo le modalità sopra indicate), che sarà graduata in relazione al gruppo contributivo di appartenenza del corso di studi e in base al valore dell'indicatore ISEE-U (redditi 2013 e patrimonio 2014), se fatto pervenire entro le scadenze prescritte http://www.studenti.unige.it/tasse/certificazione/ .

*