



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA

Dipartimento risorse umane  
Servizio Sviluppo Personale Tecnico Amministrativo

Prot. N° I/10 4834 del 22.02.2012

A Tutto il personale tecnico  
amministrativo

Risposta a nota N° .....

Allegati N° .....

## **Circolare n. 2 del 22.02.2012**

OGGETTO: **Valutazione del personale tecnico amministrativo. Osservazioni al Comitato di garanzia.**

In data 29 febbraio 2012 si concluderanno le procedure di valutazione previste dal *Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance*.

Il Valutato, tra l'1 ed il 15 marzo 2012, è tenuto a prendere visione, inserite le credenziali unigepass (le stesse previste per visualizzare il cedolino), della scheda on line all'indirizzo:

<http://misc.aulaweb.unige.it/course/view.php?id=177>

scegliendo la voce:

**ACCESSO PER I VALUTATI**

**>VISIONE DELLA SCHEDA DI VALUTAZIONE**

Si ricorda che, nell'ambito delle procedure di conciliazione in materia di valutazione, il *Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance* prevede un Comitato di garanzia per la valutazione del personale tecnico amministrativo, designato dal personale stesso nel dicembre scorso.

Il Comitato riceve le eventuali osservazioni del Valutato in merito alla valutazione annuale delle prestazioni ottenuta; esamina la scheda di valutazione e il verbale della comunicazione della valutazione; può sentire il Valutato, eventualmente accompagnato da un rappresentante sindacale o da un procuratore; a maggioranza può rinviare la scheda di valutazione e la relazione sintetica al Valutatore; all'unanimità può riformare la scheda di valutazione e annullare la valutazione sintetica.

Il Comitato può inoltre svolgere analisi sugli esiti delle valutazioni nelle diverse strutture e, in caso di distribuzioni anomale dei punteggi, studiare sistemi di omogeneizzazione delle valutazioni da sottoporre alla Direzione Amministrativa di concerto con i rappresentanti delle diverse tipologie di Valutatori.

Il Valutato, **entro e non oltre il 15 marzo 2012**, può presentare le proprie osservazioni al Comitato, accedendo con le proprie credenziali all'apposita sezione di Aulaweb:

<http://misc.aulaweb.unige.it/course/view.php?id=177>

ACCESSO PER I VALUTATI

>OSSERVAZIONI AL COMITATO DI GARANZIA

compilando il modulo appositamente predisposto. Nel caso sussistessero impedimenti alla compilazione online del modulo, si invita a contattare il *Servizio Sviluppo del personale tecnico amministrativo – Settore X Valorizzazione del personale*, ai recapiti in calce alla presente.

Le osservazioni possono verte su eventuali vizi procedurali (ad es. mancato rispetto della tempistica prevista dal sistema, inosservanza delle procedure, omissione della valutazione intermedia senza giustificazioni oggettive, errato ricorso al Referente intermedio, consegna della scheda di valutazione senza colloquio senza giustificazioni oggettive, oggetto del colloquio non pertinente agli ambiti di valutazione, svolgimento del colloquio in presenza di persone non richieste o senza l'assistenza della persona richiesta dal Valutato, mancato rispetto dei principi di trasparenza ed equità, mancata corrispondenza tra la scheda consegnata e quella pubblicata su Aulaweb etc.).

Il Valutato può anche presentare osservazioni di merito sulla valutazione ricevuta in caso di valutazione non positiva, come previsto dall'art. 81 del *CCNL Comparto Università, Quadriennio normativo 2006-2009* del 16.10.2008. In tal caso, le osservazioni dovranno essere corredate dalla descrizione di "incidenti critici" ossia eventi/fatti/comportamenti particolarmente rappresentativi e rilevanti ai fini della valutazione, che saranno esaminati dal Comitato, se necessario, sentito il Valutato, eventualmente accompagnato da un rappresentante sindacale o da un procuratore, e il Valutatore ove ritenuto opportuno.

Le indicazioni relative alla composizione del Comitato di Garanzia e alle regole di funzionamento dello stesso sono disponibili nella sezione apposita al link: <http://intranet.unige.it/personale/Sistemadivalutazionepersonaletecnicoamministrativo.html>.

Si coglie, infine, l'occasione per ringraziare tutti gli attori coinvolti per il buon andamento delle procedure e auspicare che il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance diventi, nell'ambito di una cultura organizzativa condivisa, uno strumento effettivo di gestione dell'organizzazione del lavoro.

Cordiali saluti

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

f.to Dott.ssa Rosa Gatti

ma/jpb

Per informazioni: tel 010-2099275 – fax 010-2099234