

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA

DIPARTIMENTO RISORSE UMANE

Decreto n. 1088

IL DIRETTORE GENERALE

- Visto** lo Statuto di Ateneo, emanato con D.R. n. 490 del 7.12.2011 (G.U. n. 290 del 14.12.2011), in vigore dal 29.12.2011, e, in particolare, le *Disposizioni transitorie e finali* I e III;
- Visti** il D.R. n. 175 del 31.5.2012 di definizione della composizione delle Scuole e i DD.DD.GG. dal n. 622 al 626 con i quali è stato provvisoriamente assegnato il personale tecnico amministrativo alle Scuole e individuato sempre provvisoriamente il Responsabile amministrativo;
- Visti** i DD.RR. dal n. 393 al 395 del 12.10.2012 e dal n. 397 al 398 del 17.10.2012 di nomina dei Presidi delle Scuole;
- Vista** la circolare n. 13 del 30.05.2012 con cui si sono determinati, tra l'altro, in via provvisoria i criteri per l'individuazione del Responsabile Amministrativo delle Scuole;
- Considerato** che si rende necessario procedere all'attribuzione provvisoria della posizione organizzativa di *Responsabile del supporto alle attività amministrativo-contabili, inclusa la delega alle predette attività e alla firma di mandati di pagamento e reversali di incasso in caso di assenza od impedimento del Segretario Amministrativo*;

D E C R E T A

- Art. 1** A decorrere dal 18.10.2012, sono conferite, in via provvisoria, le posizioni di *Responsabile del supporto alle attività amministrativo-contabili, inclusa la delega alle predette attività e alla firma di mandati di pagamento e reversali di incasso in caso di assenza od impedimento del Segretario Amministrativo* ai sensi del contenuto dell'art. 37, comma 2, lettera f) del CCI, di cui all'ALL.1. Laddove non sia individuato il titolare della suddetta posizione, continua ad essere possibile, ove necessario, delegare la firma di mandati e reversali a personale di categoria adeguata, senza il conferimento di posizioni, funzioni ed incarichi.
- Art. 2** Sono prorogate fino a nuova comunicazione, come previsto dalla circolare n. 13 del 30.05.2012, le posizioni, funzioni ed incarichi di cui al contenuto dell'art. 37, comma 2, lett. a) *Responsabile dello sportello studente* e b) *Responsabile del supporto amministrativo alla didattica* conferiti presso i Centri di Servizi di Facoltà del precedente ordinamento, al fine di garantire i servizi essenziali in attesa di definizione di nuove modalità organizzative dei servizi di supporto alla didattica e agli studenti.
- A decorrere dalla stessa data, come previsto dalla suddetta circolare, sono decadute tutte le posizioni, funzioni e incarichi di cui ai contenuti degli artt. 37, comma 2, lett. d), e), f), i), e 38, comma 2, lett. e) del CCI, nonché tutti gli incarichi e le funzioni di Segretario amministrativo conferiti presso i Centri di Servizi di Facoltà del precedente ordinamento.

Genova, 22 ottobre 2012

IL DIRETTORE GENERALE



Struttura	Responsabile Amministrativo	Responsabile Supporto amm.vo - contabile
SCUOLA DI SCIENZE MATEMATICHE, FISICHE E NATURALI	PATRIZIA ANNA PARDINI	nessuno
SCUOLA DI SCIENZE MEDICHE E FARMACEUTICHE	PAOLO ROSSI	CRISTINA GEZZI
SCUOLA DI SCIENZE SOCIALI	MARIA GABRIELLA ZOCCOLA	PAOLA GIRELLI (50%) STEFANIA GREPPI (50%)
SCUOLA DI SCIENZE UMANISTICHE	BARBARA PRATOLONGO	MONICA BUFFA
SCUOLA POLITECNICA	GIOVANNI BELLOCCHIO	nessuno