



DDG n. 9840

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA
AREA PERSONALE

Servizio personale tecnico-amministrativo - Settore gestione dello stato giuridico del personale

IL DIRETTORE GENERALE

Visto il D.D.G. n. 6257 del 31.7.2015 con il quale è stata indetta la procedura selettiva, per titoli, per la progressione economica all'interno delle categorie B, C, D ed EP e, in particolare, l'art. 7;

Visto il D.D.G. n. 6353 del 5.8.2015 con cui è stato corretto l'elenco degli aventi diritto della categoria D Area Tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati/Area Socio-sanitaria;

Visto il D.D.G. n. 8205 del 12.10.2015 con il quale sono stati ripubblicati gli elenchi degli aventi diritto della categoria B, Area Amministrativa e Area dei Servizi generali e tecnici, della categoria C – Area amministrativa e della categoria D, Area Amministrativa gestionale e Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati/Area socio-sanitaria e sono state ripartite, ai sensi dell'art. 1 del D.D.G. n. 6257/2015, le risorse destinate alle progressioni economiche orizzontali per l'anno 2015, pari a €. 575.000, per ogni categoria e area;

DECRETA

Art. 1 – Ai sensi dell'art. 7 del D.D.G. n. 6257 del 31.7.2015 sono pubblicate le graduatorie provvisorie, per ogni categoria ed area, della procedura selettiva, per titoli, per la progressione economica all'interno delle categorie B, C, D ed EP. Dette graduatorie sono rese note agli interessati mediante pubblicazione nell'Albo web di Ateneo nonché alla pagina dell'area intranet del Servizio Personale Tecnico Amministrativo. Le graduatorie provvisorie di cui agli allegati da 1 a 11 costituiscono parte integrante del presente decreto.

Art. 2 – Ai sensi dell'art. 1 del D.D.G. n. 6257 del 31.7.2015 le posizioni economiche sono provvisoriamente individuate secondo l'ordine di ciascuna graduatoria, fino alla capienza di risorse attribuite, con il D.D.G. n. 8205/2015, ad ogni categoria ed area.

Art. 3 – Dalla data di pubblicazione del presente decreto ed entro i successivi 15 giorni, il dipendente, presentando istanza indirizzata al Direttore Generale esclusivamente all'indirizzo peo2015@personale.unige.it, potrà formulare le proprie osservazioni in merito alla graduatoria. Le valutazioni di pertinenza verranno assunte dal Direttore Generale, coadiuvato dal Dirigente dell'Area Personale e dall'ufficio competente e comunicate al dipendente interessato entro 15 giorni anche presso la propria casella di posta elettronica.

Art. 4 - Le graduatorie definitive, approvate con Decreto del Direttore Generale entro il 31.12.2015, saranno immediatamente efficaci e pubblicate nell'Albo web di Ateneo nonché alla pagina dell'Area Intranet del Servizio Personale Tecnico Amministrativo.

Genova, 19 NOV. 2015



per IL DIRETTORE GENERALE

IL DIRIGENTE

C. Je Meador