PROFILO

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nome profilo*** |  |
| **Categoria e Area** | **Categoria - del CCNL Università 2006-2009** |
| ***Titolo di studio (requisito di partecipazione)*** | *Laurea, Laurea Magistrale ovvero titolo di studio equiparato ai sensi del D.I. 9.07.2009, precisando le classi di laurea, tenuto conto della coerenza del titolo di studio con il profilo professionale richiesto* |
| **Grado di autonomia** | **Deriva dalla categoria del CCNL indicata** |
| **Grado di responsabilità** | **Deriva dalla categoria del CCNL indicata** |
| ***Competenze tecnico professionali*** |  |
| ***Competenze gestionali, relazionali e d’innovazione*** |  |
| ***Attività***  |  |
| ***Sede*** |  |

PROCEDURA

|  |  |
| --- | --- |
| ***Tipologia della procedura*** | *Per esami. Nel caso si ritenga di attivare la procedura per titoli ed esami è necessario indicarne la motivazione.* |
| ***Programma d'esame*** | *È necessario indicare, in coerenza con le competenze indicate nel profilo, le materie oggetto delle prove d'esame, a cui si suggerisce di aggiungere la capacità di utilizzare i software più comuni, oltre a quelli specifici, e, se necessario, elementi generali di organizzazione universitaria* |
| ***Tipologia delle prove*** | *Ai sensi della vigente normativa, gli esami consistono in tre prove, di cui una orale. Le prime due prove sono solitamente scritte, ed eventualmente la seconda a contenuto teorico-pratico ovvero pratica. Si ricorda che l'eventuale scelta di una prova pratica comporta lo svolgimento e la correzione immediata della stessa per ogni candidato. Occorre altresì precisare nel bando, per ogni tipologia di prova scritta/pratica, una breve descrizione della stessa (elaborato, quesiti a risposta sintetica, etc.), che possa orientare i candidati ad una corretta preparazione. Le prove scritte potranno svolgersi mediante l'uso di mezzi informatici; diversamente la conoscenza dell'uso del mezzo informatico sarà accertata durante la prova orale, oltre alla conoscenza della lingua inglese.* |