

A/bis Riunione commissione del _____

RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE A SERVIRSI DELL'AUTOVETTURA

Il/la sottoscritto/a chiede di essere autorizzato/a a servirsi della propria autovettura tipo

targa in quanto :

- E' necessario raggiungere la località di missione e/o rientrare in sede con motivata urgenza (.....)
- la località di missione non è servita da treni Interregionali o l'orario di tali treni è inconciliabile con lo svolgimento della missione
- ricorre l'esigenza di trasportare le seguenti attrezzature/materiali ingombranti, pesanti e delicati, necessari allo svolgimento della missione
- la missione prevede nello stesso giorno il trasferimento in più sedi
- risulta economicamente più conveniente rispetto ai mezzi di trasporto ordinari, come dimostrato dall'allegato raffronto delle spese globali di missione (1)
- a seguito dell'impiego di tale mezzo si evita un pernottamento
- l'autovettura è utilizzata da n..... persone

Al riguardo il/la sottoscritto/a dichiara, sotto la propria personale responsabilità, la sussistenza della circostanza evidenziata e dichiara altresì di sollevare l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità derivante dall'uso di tale mezzo.

DATA

Si autorizza l'uso del mezzo proprio

(Firma del richiedente)

(2)

RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE ALL'USO DEL MEZZO NOLEGGIATO

Il/La sottoscritto/a chiede di essere autorizzato/a a servirsi del mezzo noleggiato in quanto:

DATA

Si autorizza l'uso del mezzo noleggiato

(Firma del richiedente)

(2)

RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE ALL'USO DEL TAXI
(Per tragitti diversi da quelli previsti all'art. 3, comma 2, lettera c del Regolamento missioni)

Il/La sottoscritto/a chiede di essere autorizzato/a a servirsi del taxi in quanto:

DATA

Si autorizza l'uso del taxi

(Firma del richiedente)

(2)

(1) Allegare il prospetto con cui si dimostra l'economicità

(2) Il Responsabile che autorizza: Magnifico Rettore, Responsabile della Struttura