

STRUTTURA \_\_\_\_\_

**RICHIESTA DI ANTICIPAZIONE MOBILITA' FORMATIVA**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ con dimora abituale in \_\_\_\_\_ ed in qualità di \_\_\_\_\_ (1) equiparato a \_\_\_\_\_ e fruitore del seguente trattamento economico \_\_\_\_\_ (2) erogato dall'Ateneo per il periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ chiede l'anticipazione per la mobilità a \_\_\_\_\_ con partenza alle ore \_\_\_\_\_ del giorno \_\_\_\_\_ e rientro previsto il giorno \_\_\_\_\_

- 1) Spese di viaggio  ferrovia  aereo  nave €.
- 2) N° ..... pernottamenti in albergo di ..... categoria €.
- 8) N° ..... pasti €.
- Totale €.

Contestualmente si impegna a trasmettere, in tempi brevi, tutta la documentazione al fine della liquidazione.

Il sottoscritto dichiara inoltre che

- non fruirà di vitto e alloggio gratuito e/o di eventuali sovvenzioni sia per il viaggio che per il soggiorno
- fruirà di vitto e alloggio gratuito
- fruirà della seguente sovvenzione: \_\_\_\_\_ (3)

**MODALITA' DI PAGAMENTO**

| Cod. Internazionale | CIN | ABI | CAB | N. CONTO CORRENTE |
|---------------------|-----|-----|-----|-------------------|
|                     |     |     |     |                   |

c/c n° ..... Banca ..... Ag. ....  
Città .....

Data \_\_\_\_\_ FIRMA \_\_\_\_\_

(parte riservata al titolare dei fondi)

L'anticipazione dovrà gravare sulla voce di bilancio ..... di cui il medesimo è titolare, alla UA/sottoUA. .... Progetto .....

.....  
(cognome e nome leggibile e per esteso)

Visto, si conferma di aver autorizzato la mobilità sopra indicata

Il Responsabile (4)

DATA .....  
.....  
(cognome e nome leggibile e per esteso)

(1) Specificare se studente corso di laurea/master/dottorando/specializzando/borsista etc  
(2) Specificare tipologia di beneficio economico: borsa di dottorato/trattamento economico specializzazione/borsa di ricerca post lauream/borsa di studio etc.  
(3) Specificare quale tipologie di spesa sono coperte dalla sovvenzione  
(4) Il soggetto che ha autorizzato la missione