

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA

Area Personale

Servizio personale tecnico amministrativo

Settore gestione delle presenze

personale-tecnicoamministrativo@unige.it

Il/La sottoscritto/a _____

matricola _____

in servizio presso _____

richiede il rilascio del tesserino magnetico provvisorio/definitivo per la rilevazione automatizzata delle presenze.

Al tal fine dichiara di:

non aver mai ricevuto da questa amministrazione il badge personale

aver ricevuto precedentemente un badge provvisorio

aver ricevuto precedentemente il badge e di averlo smarrito deteriorato.

Altro _____

Il/La sottoscritto/a dichiara inoltre di essere informato/a che i dati personali sensibili e giudiziari sono trattati dall'Università degli Studi di Genova esclusivamente ai fini del procedimento in oggetto e in misura pertinente, non eccedente e strettamente necessaria al perseguimento delle proprie funzioni istituzionali, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. 30/6/2003 n.196 e successive modifiche e dei regolamenti in materia di cui al D.R. n. 198 dell'11/7/2001 e n. 165 del 12/4/2006

Dichiara altresì di essere consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n.445 in materia di Documentazione Amministrativa.

data

firma
