

COMMISSIONE GIUDICATRICE

- CONCONSO A RICERCATORE UNIVERSITARIO
- GIUDIZIO CONFERMA IN RUOLO RICERCATORE UNIVERSITARIO

- CONCONSO A PROFESSORE ASSOCIATO
- GIUDIZIO CONFERMA IN RUOLO PROFESSORE ASSOCIATO

- AMMISSIONE A CORSO DOTTORATO DI RICERCA
- ESAME FINALE DOTTORATO DI RICERCA

- ORDINARIATO

- ASSEGNISTA

- ESAME FINALE LAUREE PROFESSIONI SANITARIE
- ESAME DI STATO

RICHIESTA DI ANTICIPAZIONE

Il/La sottoscritto/a _____

in servizio presso _____

qualifica _____ classe _____

chiede l'anticipazione delle spese di viaggio e di soggiorno nella misura del 75% del trattamento complessivo spettante per la missione che volgerà a _____

con partenza alle ore _____ del giorno _____ e rientro previsto alle ore _____ del giorno _____

e, contestualmente, si impegna a trasmettere, in tempi brevi, tutta la documentazione al fine della liquidazione.

- | | | | | | |
|---|-----------------------------------|--------------------------------|-------------------------------|----|-------|
| 1) Spese di viaggio | <input type="checkbox"/> ferrovia | <input type="checkbox"/> aereo | <input type="checkbox"/> nave | €. | _____ |
| 2) Supplemento rapido, prenotazione, WL, etc. | | | | €. | _____ |
| 3) _____ | | | | €. | _____ |
| 4) _____ | | | | €. | _____ |
| 5) N° _____ pernottamenti in albergo di _____ categoria | | | | €. | _____ |
| 6) N° _____ pasti | | | | €. | _____ |

DATA _____

FIRMA _____

Vista la documentazione acquisita agli atti di questo Ateneo, si autorizza il pagamento.

IL PRESIDE
