

OGGETTO: Autorizzazione al lavoro in presenza studentessa/studente 150/200 ore.

Con la presente il sottoscritto ..... responsabile  
della struttura\_\_\_\_\_ sotto la propria  
responsabilità autorizza le attività in presenza della studentessa/studente.....  
150/200 ore presso la struttura..... a condizione  
che la stessa segua le prescrizioni covid per le attività amministrative in presenza pubblicate al link  
<https://intranet.unige.it/documenti-covid-unigepass>. Si pone particolare attenzione su:

- Uso mascherina da indossare sempre, che la studentessa/studente deve già avere quando arriva in struttura, nel caso ne fosse sprovvista/o può chiederla in portineria.
- Temperatura: la studentessa/studente dovrà compilare ogni giorno che viene in presenza il modulo temperatura per accesso esterni indicando cognome, nome, cellulare, mail, ufficio dove presterà l'attività e orario, firmarlo e metterlo nella urna in portineria.
- Distanza sociale: 2 metri per poter lavorare in ufficio con mascherina sempre indossata che dovrà essere sempre indossata per andare ai servizi igienici, in corridoio, sulle scale.
- Utilizzo ascensori secondo le modalità scritte in ogni ascensore e sempre con la mascherina
- Uso frequente del gel dislocato nel palazzo.

IL responsabile della struttura

PER ACCETTAZIONE

LA STUDENTESSA/ LO STUDENTE