

STRUTTURA RESPONSABILE *	CODICE OB. FUNZIONALE	OBIETTIVO	INDICATORE	ULTIMO VALORE 2016	TARGET 2017	FORMULA/CRONOPROGRAMMA	SPECIFICHE DATI	Valori singoli elementi formula indicatore / attività del cronoprogramma al 31.8.2017 o alla data di ultima rilevazione	Valore indicatore o fasi svolte su previste al 31.8.2017 o alla data di ultima rilevazione	Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo alla data di rilevazione rispetto al risultato atteso alla stessa data	Data rilevazione	Note
Area Apprendimento permanente, orientamento, e-learning	DID01	Potenziare e coordinare le attività di orientamento svolte dall'Ateneo e dalle Strutture	Rispetto del Cronoprogramma	-	-	Ampliamento del progetto "Un tutor per ogni matricola" (delibera degli organi di governo entro il 30.6.2017) Emanazione di bandi rivolti ai Corsi di Studio e Dipartimenti per sviluppare progetti didattici in grado di favorire il coinvolgimento attivo degli studenti e la motivazione nell'apprendimento (entro il 1.11.2017) Implementazione di nuove modalità di counselling di orientamento individuale (disponibilità del servizio entro il 1.11.2017) Somministrazione su aulaweb di test di valutazione e autovalutazione per gli insegnamenti dei primi anni delle L e LMCU (entro il 1.11.2017) Sviluppo di materiale didattico di supporto on-line su aula web (disponibilità entro il 1.11.2017) Aumento del numero dei tutor didattici e razionalizzazione del loro impiego (entro il 1.11.2017)	L'obiettivo sarà raggiunto o non raggiunto a seconda del rispetto del cronoprogramma e il completamento di ogni fase nel termine previsto inciderà in percentuale uguale sul risultato finale	a) Il progetto ampliato, su indicazione della governance, è stato sottoposto all'approvazione dell'Osservatorio per la qualità della formazione nella seduta del 31.3.2017 e della Commissione Orientamento nella seduta del 3.5.2017. Lo stesso entra nella sua fase operativa. b) E' in fase di definizione il progetto "Servizio di counselling psicologico" in collaborazione con il Disfor mirato ad implementare l'attuale attività di counselling (con disponibilità del servizio entro 1.11) c) E' stato emanato il bando tutor didattici con la previsione di incrementarne il numero. A questo si affiancheranno interventi finalizzati a razionalizzare l'utilizzo dei tutor didattici. a) 100% b) 75% c) 75%	1/1	100%	31.08.2017	
Area Apprendimento permanente, orientamento, e-learning	DID02	Predisporre e attuare una campagna di informazione online e su altri media per l'offerta formativa	Rispetto del Cronoprogramma	-	-	Entro il 30.9.2017 A) Redazione e pubblicazione sul sito studenti in versione scaricabile online: - Guida dello studente - Speciale matricole - 11 Guide brevi ai corsi di studio - Volantino dell'offerta formativa - Manifesto dell'offerta formativa B) Pubblicazione sul sito studenti: - Offerta formativa aggiornata con link ai siti dei corsi di studio - Offerta formativa in lingua inglese - Link agli 11 Manifesti degli studi redatti dalla Strutture fondamentali C) Diffusione dell'offerta formativa aggiornata attraverso i canali social (Facebook e Twitter)	L'obiettivo sarà raggiunto o non raggiunto a seconda del rispetto del cronoprogramma e il completamento di ogni fase nel termine previsto inciderà in percentuale uguale sul risultato finale	FASE 1 (Entro 30.09.2017) Realizzati, stampati e pubblicati sul sito: - Volantino dell'offerta formativa - Speciale matricole. Completata parte della redazione delle altre pubblicazioni, in linea con il termine indicato del 30.09.2017 per la realizzazione dell'obiettivo FASE 2 (Entro 30.09.2017) Si procederà nei tempi previsti per la pubblicazione sul sito. FASE 3 (Entro 30.09.2017) CONCLUSA Diffusa sui social l'offerta formativa 2017/2018	dato non frazionabile	dato non frazionabile	31.08.2017	
Area Apprendimento permanente, orientamento, e-learning	DID03	Migliorare la qualità dei servizi erogati agli studenti	Customer satisfaction sui servizi in presenza e on line erogati dalla struttura agli studenti	3,58 (scala 1-6)	4,05	Punteggio questionario sui servizi della struttura agli studenti	Questionario		3,73	92,10%	10.04.2017	
Area Apprendimento permanente, orientamento, e-learning	DID08	Ampliare il supporto alle strutture fondamentali per l'organizzazione e la gestione dei corsi di apprendimento permanente	Indice di ampliamento dei servizi di supporto all'apprendimento permanente	50%	15%	[N° di corsi e master supportati dall'Area (anno n) - N° di corsi e master supportati dall'Area (anno n-1)] / N° di corsi e master supportati dall'Area (anno n-1)	Corsi e master supportati dall'Area Misura: percentuale	N° di corsi e master supportati dall'Area (anno n) = 29 N° di corsi e master supportati dall'Area (anno n-1) = 6	383%	100%	31.08.2017	
Area Apprendimento permanente, orientamento, e-learning	DID12	Migliorare le attività di internazionalizzazione	Percentuale di pagine web e moduli in lingua inglese	20%	65%	N° pagine riferite ai contenuti delle attività e moduli ritenuti di interesse per l'utenza internazionale in lingua inglese gestiti dalla struttura / N° pagine riferite ai contenuti delle attività e moduli ritenuti di interesse per l'utenza internazionale gestiti dalla struttura totali	N° pagine riferite ai contenuti delle attività e moduli ritenuti di interesse per l'utenza internazionale in lingua inglese gestiti dalla struttura N° pagine riferite ai contenuti delle attività e moduli ritenuti di interesse per l'utenza internazionale gestiti dalla struttura totali Misura: percentuale	52/76	68,4%	100%	31.08.2017	

STRUTTURA RESPONSABILE *	CODICE OB. FUNZIONALE	OBIETTIVO	INDICATORE	ULTIMO VALORE 2016	TARGET 2017	FORMULA/CRONOPROGRAMMA	SPECIFICHE DATI	Valori singoli elementi formula indicatore / attività del cronoprogramma al 31.8.2017 o alla data di ultima rilevazione	Valore indicatore o fasi svolte su previste al 31.8.2017 o alla data di ultima rilevazione	Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo alla data di rilevazione rispetto al risultato atteso alla stessa data	Data rilevazione	Note
Area Apprendimento permanente, orientamento, e-learning	DID13	Supportare le attività di internazionalizzazione	Percentuale di personale tecnico-amministrativo formato sulle lingue straniere	94,82%	100%	N° di unità di personale formato sulle lingue straniere / N° di unità di personale con fabbisogni linguistici	Personale, con fabbisogno formativo, che abbia frequentato corsi di formazione sulle lingue straniere Personale destinatario di interventi formativi sulle lingue straniere in base alla rilevazione dei fabbisogni formativi Misura: percentuale	NC	0%	0%	31.08.2017	La formazione in materia di lingua inglese sarà avviata in autunno, a seguito della rilevazione dei destinatari dei corsi stessi.
Area Approvvigionamenti e patrimonio	SUP02	Dare attuazione ai progetti strategici: Magistero Saiwa, Palazzo delle Scienze, CEBR DINOGMI DIMI e Albergo dei Poveri, clinica chirurgica	Rispetto del Cronoprogramma	-	-	Rispetto del cronoprogramma definito dal Consiglio di Amministrazione Ciascun progetto sarà raggiunto o non raggiunto a seconda del rispetto del cronoprogramma e inciderà in percentuale uguale sul risultato finale	L'obiettivo sarà raggiunto o non raggiunto a seconda del rispetto del cronoprogramma e il completamento di ogni fase nel termine previsto inciderà in percentuale uguale sul risultato finale	NC	NC	NC	31.08.2017	Si evidenzia che i dirigenti delle Aree Approvvigionamenti e patrimonio e Sviluppo edilizio hanno concordato con il Rettore di rimandare la presentazione al CdA dei cronoprogrammi oggetto del presente obiettivo. L'avanzamento generale dei lavori è così quantificabile Magistero: 100% - Saiwa 50% - Palazzo Scienze 80% - Cebr 80% - DINOGMI 10% - DIMI 40% - Albergo dei Poveri 20% - Clinica Chirurgica 100%
Area Approvvigionamenti e patrimonio	SUP05	Ridurre le locazioni passive	Indice di riduzione delle locazioni passive	€ 2.567.412,00	€ 2.200.000,00	Oneri per fitti passivi nell'anno	Oneri per fitti passivi: spese per locazione e amministrazione degli immobili in locazione Misura: euro	€ 2.029.302,08	€ 2.029.302,08	100%	30.06.2017	Per il calcolo dell'indicatore al 30.6.2016 è stata considerata la cessazione della locazione di Via Bensa 1 nonché la diminuzione del canone di Nunziata 6 (a seguito di rinegoziazione). Si precisa che il dato PROPER della spesa al 31.12.2016 (dato di riferimento per il calcolo della percentuale) consiste nel dato UGOV al 31.12.2016 depurato delle spese condominiali riferite ad immobili di proprietà dell'Università di Genova.
Area Approvvigionamenti e patrimonio	SUP11	Migliorare l'efficacia delle procedure di gara	Percentuale di gare aggiudicate sul numero di gare deliberate dal CdA	nd	100%	N. gare aggiudicate entro l'anno / N. gare deliberate dal CdA con aggiudicazione prevista entro l'anno	N. gare con aggiudicazione prevista dal CdA entro l'anno aggiudicate entro l'anno N. gare deliberate dal CdA con aggiudicazione prevista dal CdA entro l'anno Misura: percentuale	1 gara aggiudicata entro l'anno / 3 gare deliberate dal CdA con aggiudicazione prevista entro l'anno	1 gara aggiudicata entro l'anno / 3 gare deliberate dal CdA con aggiudicazione prevista entro l'anno	dato non frazionabile	31.08.2017	Si evidenzia che nel corso del primo semestre 2017 sono state aggiudicate 5 procedure di gara ma, di queste, solo per una è stato indicato in delibera del CdA il termine di aggiudicazione stimato. Al momento, e per quanto a conoscenza della scrivente Area, il CdA ha approvato 3 procedure di gara con previsione del termine di aggiudicazione entro l'anno. Di queste 3, una è stata già aggiudicata.
Area Approvvigionamenti e patrimonio	SUP12	Migliorare e semplificare i servizi	Customer satisfaction sui servizi della struttura ai responsabili delle strutture fondamentali	4 (scala 1-6)	4,35	Punteggio questionario sul servizio di consulenza ai Presidi di Scuola, Direttori di Dipartimento, Presidenti di Centro	Questionario		4,45	100%	10.04.2017	
Area Approvvigionamenti e patrimonio	SUP14	Definire nuovi criteri per l'attribuzione del budget alle strutture	Rispetto del Cronoprogramma	-	-	Entro il 31.01.2017 costituzione gruppo di lavoro Entro il 31.05.2017 presentazione a Rettore e Direttore Generale per osservazioni Entro il 30.06.2017 predisposizione istruttoria e simulazione Entro il 31.07.2017 sottoposizione agli Organi per approvazione criteri Entro il 30.09.2017 applicazione	L'obiettivo sarà raggiunto o non raggiunto a seconda del rispetto del cronoprogramma e il completamento di ogni fase nel termine previsto inciderà in percentuale uguale sul risultato finale	Entro il 31.01.2017 costituzione gruppo di lavoro NON CONCLUSA NEI TERMINI Entro il 31.05.2017 presentazione a Rettore e Direttore Generale per osservazioni NON CONCLUSA NEI TERMINI Entro il 30.06.2017 predisposizione istruttoria e simulazione NON CONCLUSA NEI TERMINI Entro il 31.07.2017 sottoposizione agli Organi per approvazione criteri NON CONCLUSA NEI TERMINI	0/4	0%	31.08.2017	La mancata conclusione delle attività previste è imputabile a malfunzionamenti del programma di gestione del patrimonio immobiliare RefBuilding. La presentazione a Rettore e Direttore Generale avverrà dunque entro il 31.10.2017.

STRUTTURA RESPONSABILE *	CODICE OB. FUNZIONALE	OBIETTIVO	INDICATORE	ULTIMO VALORE 2016	TARGET 2017	FORMULA/CRONOPROGRAMMA	SPECIFICHE DATI	Valori singoli elementi formula indicatore / attività del cronoprogramma al 31.8.2017 o alla data di ultima rilevazione	Valore indicatore o fasi svolte su previste al 31.8.2017 o alla data di ultima rilevazione	Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo alla data di rilevazione rispetto al risultato atteso alla stessa data	Data rilevazione	Note
Area Conservazione edilizia	DID05	Realizzare un sistema di gestione delle richieste di intervento per la manutenzione delle aule e delle attrezzature didattiche, mediante impiego di un sistema OTRS	Rispetto del Cronoprogramma	-	-	Entro il 28.02.2017 costituzione gruppo di lavoro Entro il 31.05.2017 definizione di un modello e delle specifiche tecniche per eventuale stesura di capitolato tecnico Entro il 30.09.2017 avvio del sistema	L'obiettivo sarà raggiunto o non raggiunto a seconda del rispetto del cronoprogramma e il completamento di ogni fase nel termine previsto inciderà in percentuale uguale sul risultato finale	Entro il 28.02.2017 costituzione gruppo di lavoro: concluso Entro il 31.05.2017 definizione di un modello e delle specifiche tecniche per eventuale stesura di capitolato tecnico: concluso (Entro il 30.09.2017 avvio del sistema: si prevede la conclusione dell'attività entro i termini)	2/2	100%	31.08.2017	
Area Conservazione edilizia	DID07	Garantire ambienti adeguati alle esigenze di studenti, docenti e personale tecnico amministrativo	Customer satisfaction sui servizi della struttura ai responsabili delle strutture e studenti	3,88 (scala 1-6)	4,24	Punteggio questionario sui servizi dell'Area ai Presidi di Scuola, Direttori di Dipartimento, Presidenti di Centro e studenti	Questionario		4,23	99,76%	10.04.2017	
Area Conservazione edilizia	SUP03	Attuare gli interventi programmati di manutenzione ordinaria degli edifici	Rispetto del Cronoprogramma	-	-	Cronoprogramma definito dal Consiglio di Amministrazione	L'obiettivo sarà raggiunto o non raggiunto a seconda del rispetto del cronoprogramma e il completamento di ogni fase nel termine previsto inciderà in percentuale uguale sul risultato finale	Sono stati ultimati 42 dei 58 interventi di manutenzione programmati indicati nel cronoprogramma deliberato dal CdA nella seduta del 22 febbraio 2017, la cui conclusione era prevista entro il 31 agosto 2017.	42/58	72,41%	31.08.2017	
Area Conservazione edilizia	SUP04	Ridurre le spese per l'energia	Consumo medio annuo normalizzato per climatizzazione invernale	11,24738 kWh/mc x anno	-5%	Σ Consumi / Σ Volume edificio	Consumo medio annuo espresso in kWh/mc x anno Volume edifici oggetto del servizio integrato energia SIE 3 Misura: valore	269,72/24	11,2382	95,08%	31.05.2017	
Area Didattica e studenti	DID02	Predisporre e attuare una campagna di informazione online e su altri media per l'offerta formativa	Rispetto del Cronoprogramma	-	-	Entro il 30.9.2017 A) Redazione e pubblicazione sul sito studenti in versione scaricabile online: - Guida dello studente - Speciale matricole - 11 Guide brevi ai corsi di studio - Volantino dell'offerta formativa - Manifesto dell'offerta formativa B) Pubblicazione sul sito studenti: - Offerta formativa aggiornata con link ai siti dei corsi di studio - Offerta formativa in lingua inglese - Link agli 11 Manifesti degli studi redatti dalla Strutture fondamentali C) Diffusione dell'offerta formativa aggiornata attraverso i canali social (Facebook e Twitter)	L'obiettivo sarà raggiunto o non raggiunto a seconda del rispetto del cronoprogramma e il completamento di ogni fase nel termine previsto inciderà in percentuale uguale sul risultato finale	FASE 1 (Entro 30.09.2017) Realizzati, stampati e pubblicati sul sito: - Volantino dell'offerta formativa - Speciale matricole. Completata parte della redazione delle altre pubblicazioni, in linea con il termine indicato del 30.09.2017 per la realizzazione dell'obiettivo FASE 2 (Entro 30.09.2017) Si procederà nei tempi previsti per la pubblicazione sul sito. FASE 3 (Entro 30.09.2017) CONCLUSA Diffusa sui social l'offerta formativa 2017/2018	dato non frazionabile	dato non frazionabile	31.08.2017	
Area Didattica e studenti	DID03	Migliorare la qualità dei servizi erogati agli studenti	Customer satisfaction sui servizi in presenza e on line erogati dalla struttura agli studenti	3,59 (scala 1-6)	4,05	Punteggio questionario sui servizi della struttura agli studenti	Questionario		3,85	95,06%	10.04.2017	

STRUTTURA RESPONSABILE *	CODICE OB. FUNZIONALE	OBIETTIVO	INDICATORE	ULTIMO VALORE 2016	TARGET 2017	FORMULA/CRONOPROGRAMMA	SPECIFICHE DATI	Valori singoli elementi formula indicatore / attività del cronoprogramma al 31.8.2017 o alla data di ultima rilevazione	Valore indicatore o fasi svolte su previste al 31.8.2017 o alla data di ultima rilevazione	Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo alla data di rilevazione rispetto al risultato atteso alla stessa data	Data rilevazione	Note
Area Didattica e studenti	DID10	Potenziare la mobilità studentesca internazionale in uscita, attraverso il rafforzamento delle diverse azioni di supporto	Rispetto del Cronoprogramma	-	-	Sviluppo, con il supporto del CLAT, di azioni finalizzate al potenziamento e al miglioramento della conoscenza della lingua straniera degli studenti outgoing, con riferimento anche all'accertamento del livello iniziale di conoscenza e rilascio di apposita attestazione (entro il 31.7.2017) Sviluppo, con il supporto del CLAT, di azioni finalizzate al potenziamento e al miglioramento della conoscenza della lingua italiana degli studenti stranieri (entro il 30.09.2017) Sviluppo di meccanismi premiali, su proposta della Commissione Relazioni internazionali, a favore di studenti che effettuano con successo la mobilità internazionale (entro il 30.06.2017) Sviluppo di nuovi accordi Erasmus e con partner al di fuori dell'UE (aumento del numero di Università estere partner) al fine di incrementare la mobilità internazionale (entro 31.12.2017)	L'obiettivo sarà raggiunto o non raggiunto a seconda del rispetto del cronoprogramma e il completamento di ogni fase nel termine previsto inciderà in percentuale uguale sul risultato finale	FASE 1 (Entro 31.07.2017) CONCLUSA Nell'ambito dello sviluppo di azioni finalizzate al miglioramento della conoscenza della lingua straniera degli studenti outgoing, con il supporto del CLAT, sono stati sottoposti a prova linguistica (non obbligatoria) i candidati dell'Ateneo alla borsa Erasmus, in occasione dell'edizione 2017 del bando Erasmus sono stati eseguiti 1190 (1° tranche marzo 2017 n. 1148 test - 2° tranche giugno 2017 n. 42 test) svolti dal 703 studenti (ogni studente poteva presentarsi alle prove per più lingue). In previsione delle mobilità Erasmus outgoing sono stati organizzati corsi riguardanti le seguenti lingue: francese, inglese, portoghese, spagnolo e tedesco FASE 2 (Entro 30.09.2017) Entro 30.04.2017 CONCLUSA fase di definizione delle linee generali per potenziare l'insegnamento della lingua italiana agli studenti stranieri, con il supporto del CLAT. E' in corso di completamento l'individuazione delle azioni specifiche e operative per la realizzazione definitiva dell'obiettivo, in linea con il termine indicato del 30.09.2017 FASE 3 (Entro 30.06.2017) CONCLUSA Nel bando Erasmus per l'a.a. 2017/2018 del 22.02.2017, su proposta della Commissione Relazioni internazionali, sono state stabilite nuove modalità di premialità in relazione al numero di CFU ottenuti durante il periodo di mobilità FASE 4 (Entro 31.12.2017) Entro il 30.06.2017, a seguito dell'attività di supporto da parte degli Uffici per lo sviluppo di nuovi accordi Erasmus e con partner al di fuori dell'UE, che è comunque in itinere nel corso di tutto l'anno, sono già stati	2/2	100%	31.08.2017	
Area Didattica e studenti	DID11	Arricchire l'offerta formativa rafforzando l'internazionalizzazione della didattica	Numero di corsi di studio aventi caratteristiche internazionali Ampliamento finestra temporale per le pre-iscrizioni per gli studenti stranieri dal 1 gennaio	7 NO	9 SI	N° di corsi di studio di I e II livello aventi caratteristiche internazionali così come definiti all'allegato 3 del DM 635/2016 Periodo di apertura per le pre-iscrizioni degli studenti stranieri	Corsi di studio di I e II livello aventi caratteristiche internazionali Misura: valore Misura:SI/NO	10	10	100%	31.08.2017	E' stata approntata una procedura, concordata nella riunione preparatoria con CSITA il 27.01.2017, per consentire agli studenti stranieri, già in possesso di un diploma di scuola superiore, un'iscrizione anticipata, in modo che possano fruire di un corso on-line di lingua italiana, che ne agevoli il successivo inserimento, una volta effettivamente iscritti. L'iniziativa è stata diffusa a tutte le rappresentanze diplomatiche italiane all'estero e a tutti gli Istituti Italiani di cultura mediante mail del 03.04.2017 e successivo reminder, sempre via mail, del 27.06.2017
Area Didattica e studenti	DID12	Migliorare le attività di internazionalizzazione	Percentuale di pagine web e moduli in lingua inglese	20%	65%	N° pagine riferite ai contenuti delle attività e moduli ritenuti di interesse per l'utenza internazionale in lingua inglese gestiti dalla struttura / N° pagine riferite ai contenuti delle attività e moduli ritenuti di interesse per l'utenza internazionale gestiti dalla struttura totali	N° pagine riferite ai contenuti delle attività e moduli ritenuti di interesse per l'utenza internazionale in lingua inglese gestiti dalla struttura N° pagine riferite ai contenuti delle attività e moduli ritenuti di interesse per l'utenza internazionale gestiti dalla struttura totali Misura: percentuale	40/51	78,4%	100%	31.08.2017	
Area Legale e generale	DG01	Contribuire a concludere positivamente l'operazione Erzelli	Rispetto del Cronoprogramma	-	-	Cronoprogramma definito dagli Organi di Governo e interlocutori esterni	L'obiettivo sarà raggiunto o non raggiunto a seconda del rispetto del cronoprogramma e il completamento di ogni fase nel termine previsto inciderà in percentuale uguale sul risultato finale	Sono state svolte le attività previste dal cronoprogramma deliberato dal CdA nella seduta del 21.12.2016 e, in particolare: - Nella seduta degli organi di governo di maggio 2017 è stato approvato uno schema di accordo di programma con Regione Liguria e Comune di Genova, suscettibile di ulteriori revisioni. - Nella seduta di giugno è stata approvata la proroga dell'accordo transattivo con GHT per la cessione dell'area e del progetto.	2/2	100%	31.08.2017	

STRUTTURA RESPONSABILE *	CODICE OB. FUNZIONALE	OBIETTIVO	INDICATORE	ULTIMO VALORE 2016	TARGET 2017	FORMULA/CRONOPROGRAMMA	SPECIFICHE DATI	Valori singoli elementi formula indicatore / attività del cronoprogramma al 31.8.2017 o alla data di ultima rilevazione	Valore indicatore o fasi svolte su previste al 31.8.2017 o alla data di ultima rilevazione	Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo alla data di rilevazione rispetto al risultato atteso alla stessa data	Data rilevazione	Note
Area Legale e generale	SUP09	Rivedere i regolamenti dell'Ateneo	Rispetto del Cronoprogramma	-	-	Entro 30.6.2017 approvazione Regolamento in materia di utilizzo degli spazi Entro 31.12.2017 revisione regolamento generale di ateneo a seguito della pubblicazione del nuovo statuto in g.u. (prevista delibera senato accademico nel mese di gennaio 2017) ed eventuale revisione/emanazione altri regolamenti per adeguamenti normativi	L'obiettivo sarà raggiunto o non raggiunto a seconda del rispetto del cronoprogramma e il completamento di ogni fase nel termine previsto inciderà in percentuale uguale sul risultato finale	Nella seduta degli organi di governo di giugno 2017 il Rettore ha comunicato che, nonostante la preparazione della proposta di regolamento da parte degli uffici nei tempi previsti, la presentazione del testo definitivo agli organi avverrà dopo il mese di giugno 2017, a seguito di una condivisione con i prorettori competenti e i direttori delle strutture. Nella seduta straordinaria di luglio sono stati altresì approvati in via preliminare (parere CDA 4/7/2017) il Regolamento per l'organizzazione e il funzionamento del presidio della qualità di Ateneo e le disposizioni regolamentari transitorie per il Sistema bibliotecario di Ateneo e la Scuola superiore dell'Università degli Studi di Genova -IANUA	NC	NC	31.08.2017	Per quanto attiene alla revisione del regolamento generale si evidenzia che l'entrata in vigore del nuovo Statuto, a causa di alcuni rilievi ministeriali, è slittata di parecchi mesi rispetto a quanto ipotizzato al momento della stesura degli obiettivi. Il regolamento per l'utilizzo degli spazi è stato rivisto con la commissione affari legali e generali e assumerà la denominazione di "Regolamento per il conferimento di incarichi al personale docente in quiescenza e la correlata assegnazione di spazi e di attrezzature", e sarà presentato agli organi di governo.
Area Legale e generale	SUP12	Migliorare e semplificare i servizi	Customer satisfaction sui servizi della struttura ai responsabili delle strutture fondamentali	4,55 (scala 1-6)	4,75	Punteggio questionario sul servizio affari legali e istituzionali ai Presidi di Scuola, Direttori di Dipartimento, Presidenti di Centro	Questionario		4,6	96,84%	10.04.2017	
Area Legale e generale	SUP15	Procedere al riordino degli enti partecipati	Rispetto del Cronoprogramma	-	-	Entro il 28.02.2017 creazione del gruppo di lavoro Entro il 30.06.2017 analisi economica e giuridica della situazione degli enti partecipati Entro il 31.10.2017 predisposizione di una proposta di riordino con particolare riferimento a SPES e DLTM Entro il 31.12.2017 presentazione della proposta di riordino agli organi di governo e delibera	L'obiettivo sarà raggiunto o non raggiunto a seconda del rispetto del cronoprogramma e il completamento di ogni fase nel termine previsto inciderà in percentuale uguale sul risultato finale	Entro il 28.02.2017 creazione del gruppo di lavoro CONCLUSA NEI TERMINI Entro il 30.06.2017 analisi economica e giuridica della situazione degli enti partecipati NON CONCLUSA NEI TERMINI	1/2	50%	31.08.2017	Il gruppo di lavoro è costituito dal personale dell'Area Risorse e Bilancio (Servizio bilanci enti partecipati, gestione residui e adempimenti fiscali e tributari, Settore gestione bilanci enti partecipati), dell'Area Legale e Generale (Settore gestione giuridica enti partecipati) e dal dirigente dell'Area per le strutture fondamentali. Per quanto riguarda l'analisi economica degli enti partecipati si precisa che alcuni enti hanno come periodo contabile non quello solare ma quello dal 01.06 al 31.05 pertanto i bilanci consuntivi non possono essere analizzati prima della loro approvazione. Inoltre, anche gli enti che hanno come periodo contabile l'anno solare hanno la facoltà di posticipare l'approvazione del proprio bilancio consuntivo entro il 30.06. Pertanto il numero di 30 bilanci acquisiti su 66 partecipazioni è coerente. Il gruppo di lavoro si è ad oggi focalizzato sulla razionalizzazione delle società partecipate e sulla situazione particolarmente critica di SPES
Area Legale e generale	VAR01	Terminare l'analisi dei processi al fine di individuare le aree maggiormente a rischio corruzione e definire, di conseguenza, i criteri di rotazione dei dirigenti e del personale	Rispetto del Cronoprogramma	-	-	Entro 30.6.2017: mappatura macroprocessi Entro 31.10.2017: analisi rischi corruzione per ogni macroprocesso Entro 31.12.2017: definizione criteri di rotazione dei dirigenti e del personale	L'obiettivo sarà raggiunto o non raggiunto a seconda del rispetto del cronoprogramma e il completamento di ogni fase nel termine previsto inciderà in percentuale uguale sul risultato finale	Completamento della mappatura da parte di tutte le aree dirigenziali entro il 30.06.2017.	100%	100%	31.08.2017	

STRUTTURA RESPONSABILE *	CODICE OB. FUNZIONALE	OBIETTIVO	INDICATORE	ULTIMO VALORE 2016	TARGET 2017	FORMULA/CRONOPROGRAMMA	SPECIFICHE DATI	Valori singoli elementi formula indicatore / attività del cronoprogramma al 31.8.2017 o alla data di ultima rilevazione	Valore indicatore o fasi svolte su previste al 31.8.2017 o alla data di ultima rilevazione	Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo alla data di rilevazione rispetto al risultato atteso alla stessa data	Data rilevazione	Note
Area Legale e generale	VAR04	Migliorare la trasparenza dell'azione amministrativa	Percentuale di sezioni "amministrazione trasparente" aggiornate	94%	100%	Sezioni "amministrazione trasparente" aggiornate / Sezioni "amministrazione trasparente" previste	Sezioni "amministrazione trasparente" aggiornate: sezioni che in base alla attestazione dell'OIV risultano aggiornate Sezioni "amministrazione trasparente" previste: sezioni previste dalla normativa Misura: percentuale	15/15	100%	100%	31.08.2017	Il dato percentuale si riferisce alle sezioni di "Amministrazione Trasparente" aggiornate in base alla griglia di rilevazione ANAC oggetto di attestazione da parte dell'OIV nella seduta del 18/04/2017 Con l'introduzione del D.Lgs. 97/2016, che ha apportato significative modifiche alla normativa sulla trasparenza, la "Bussola della Trasparenza" era stata temporaneamente disattivata e si era individuato come indicatore sostitutivo il numero di sezioni di "Amministrazione Trasparente" aggiornate in base alla griglia di rilevazione ANAC oggetto di attestazione da parte dell'OIV nella seduta del 18/04/2017.
Area per le Strutture Fondamentali	DID01	Potenziare e coordinare le attività di orientamento svolte dall'Ateneo e dalle Strutture	Rispetto del Cronoprogramma	-	-	Ampliamento del progetto "Un tutor per ogni matricola" (delibera degli organi di governo entro il 30.6.2017) Emanazione di bandi rivolti ai Corsi di Studio e Dipartimenti per sviluppare progetti didattici in grado di favorire il coinvolgimento attivo degli studenti e la motivazione nell'apprendimento (entro il 1.11.2017) Implementazione di nuove modalità di counselling di orientamento individuale (disponibilità del servizio entro il 1.11.2017) Somministrazione su aulaweb di test di valutazione e autovalutazione per gli insegnamenti dei primi anni delle L e LMCU (entro il 1.11.2017) Sviluppo di materiale didattico di supporto on-line su aula web (disponibilità entro il 1.11.2017) Aumento del numero dei tutor didattici e razionalizzazione del loro impiego (entro il 1.11.2017)	L'obiettivo sarà raggiunto o non raggiunto a seconda del rispetto del cronoprogramma e il completamento di ogni fase nel termine previsto inciderà in percentuale uguale sul risultato finale	a) Il progetto ampliato, su indicazione della governance, è stato sottoposto all'approvazione dell'Osservatorio per la qualità della formazione nella seduta del 31.3.2017 e della Commissione Orientamento nella seduta del 3.5.2017. Lo stesso entra nella sua fase operativa. b) E' in fase di definizione il progetto "Servizio di counselling psicologico" in collaborazione con il Disfor mirato ad implementare l'attuale attività di counselling (con disponibilità del servizio entro 1.11) c) E' stato emanato il bando tutor didattici con la previsione di incrementarne il numero. A questo si affiancheranno interventi finalizzati a razionalizzare l'utilizzo dei tutor didattici. a) 100% b) 75% c) 75%	1/1	100%	31.08.2017	
Area per le Strutture Fondamentali	SUP01	Migliorare la stesura dei DVR esistenti	Percentuale miglioramento DVR	52,5% 21/40 valore rettificato in fase di monitoraggio vedi note	75%	DVR ottimizzati /DVR totali	DVR ottimizzati: DVR adeguati nel corso dell'anno DVR totali: DVR previsti nell'Ateneo Misura: percentuale	0	0%	0%	31.08.2017	In relazione all'obiettivo di ottimizzazione dei DVR, il Dirigente dell'Area per le Strutture Fondamentali chiede di apportare le seguenti modifiche: I DVR completati alla data del 31.12.2016 sono da considerarsi 21 su 40. Erroneamente era stato inizialmente indicato un dato di 27/52 in considerazione del fatto che erano state conteggiate anche le Aree Dirigenziali. Nel 2017, alla data corrente, non è stato completato (ottimizzato) alcun DVR.
Area per le Strutture Fondamentali	SUP10	Assicurare un'adeguata distribuzione del personale tecnico amministrativo	Customer satisfaction ai responsabili delle strutture fondamentali	3,5 (scala 1-6)	3,95	Punteggio questionario sull'idoneità del personale assegnato alle esigenze della struttura a Direttori di Dipartimento e Presidi di Scuola, Presidenti di Centro	Questionario sull'idoneità del personale assegnato alle esigenze della struttura a Direttori di Dipartimento e Presidi di Scuola		4,28	100%	10.04.2017	

STRUTTURA RESPONSABILE *	CODICE OB. FUNZIONALE	OBIETTIVO	INDICATORE	ULTIMO VALORE 2016	TARGET 2017	FORMULA/CRONOPROGRAMMA	SPECIFICHE DATI	Valori singoli elementi formula indicatore / attività del cronoprogramma al 31.8.2017 o alla data di ultima rilevazione	Valore indicatore o fasi svolte su previste al 31.8.2017 o alla data di ultima rilevazione	Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo alla data di rilevazione rispetto al risultato atteso alla stessa data	Data rilevazione	Note
Area per le Strutture Fondamentali	SUP14	Definire nuovi criteri per l'attribuzione del budget alle strutture	Rispetto del Cronoprogramma	-	-	Entro il 31.01.2017 costituzione gruppo di lavoro Entro il 31.05.2017 presentazione a Rettore e Direttore Generale per osservazioni Entro il 30.06.2017 predisposizione istruttoria e simulazione Entro il 31.07.2017 sottoposizione agli Organi per approvazione criteri Entro il 30.09.2017 applicazione	Entro il 31.01.2017 costituzione gruppo di lavoro Entro il 31.05.2017 presentazione a Rettore e Direttore Generale per osservazioni Entro il 30.06.2017 predisposizione istruttoria e simulazione Entro il 31.07.2017 sottoposizione agli Organi per approvazione criteri Entro il 30.09.2017 applicazione	Entro il 31.01.2017 costituzione gruppo di lavoro NON CONCLUSA NEI TERMINI Entro il 31.05.2017 presentazione a Rettore e Direttore Generale per osservazioni NON CONCLUSA NEI TERMINI Entro il 30.06.2017 predisposizione istruttoria e simulazione NON CONCLUSA NEI TERMINI Entro il 31.07.2017 sottoposizione agli Organi per approvazione criteri NON CONCLUSA NEI TERMINI	0/4	0%	31.08.2017	La mancata conclusione delle attività previste è imputabile a malfunzionamenti del programma di gestione del patrimonio immobiliare RefBuilding. La presentazione a Rettore e Direttore Generale avverrà dunque entro il 31/10/2017.
Area Personale	SUP10	Assicurare un'adeguata distribuzione del personale tecnico amministrativo	Customer satisfaction ai responsabili delle strutture fondamentali	3,5 (scala 1-6)	3,95	Punteggio questionario sull'idoneità del personale assegnato alla esigenze della struttura a Direttori di Dipartimento e Presidi di Scuola, Presidenti di Centro	Questionario sull'idoneità del personale assegnato alla esigenze della struttura a Direttori di Dipartimento e Presidi di Scuola		4,28	100%	10.04.2017	
Area Personale	SUP12	Migliorare e semplificare i servizi	Customer satisfaction sui servizi della struttura al personale	4,54 (scala 1-6)	4,75	Punteggio questionario su servizi al personale	Questionario		4,56	96,00%	10.04.2017	
Area Personale	SUP16	Attuare la mappatura delle competenze del personale tecnico amministrativo	Rispetto del Cronoprogramma	-	-	Entro il 31.03.2017 studio di una metodologia idonea Entro il 30.06.2017 verifica della coerenza con il sistema di competenze già in uso Entro il 30.09.2017 implementazione informatica del sistema e apertura della rilevazione Entro il 31.12.2017 chiusura della prima rilevazione sperimentale	Entro il 31.03.2017 studio di una metodologia idonea Entro il 30.06.2017 verifica della coerenza con il sistema di competenze già in uso Entro il 30.09.2017 implementazione informatica del sistema e apertura della rilevazione Entro il 31.12.2017 chiusura della prima rilevazione sperimentale	Entro il 31.03.2017 studio di una metodologia idonea CONCLUSA NEI TERMINI Entro il 30.06.2017 verifica della coerenza con il sistema di competenze già in uso CONCLUSA NEI TERMINI	2/2	100%	31.08.2017	Con nota del 10/5/2017 è stata proposta la rimodulazione del cronoprogramma è stato modificato, in relazione alla sopravvenuta rilevazione ISTAT. Il 30/6/2017 si è conclusa la rilevazione delle professioni da parte dell'ISTAT. Si fa presente, in proposito, che solo 373 dipendenti su 1428 (circa il 26%) hanno compilato il questionario ISTAT e che da una prima analisi dei dati rilevati gli stessi non appaiono utili alle finalità di cui all'iniziale progetto di mappatura delle competenze trasmesso con nota del 10/4/2017. Si propone, pertanto, di riprendere il progetto iniziale e di formulare una proposta per un nuovo questionario per la rilevazione dei dati entro il 31/12/2017.
Area Personale	VAR02	Rendere disponibile al personale tecnico amministrativo un'assicurazione sanitaria	Disponibilità della polizza al personale tecnico amministrativo	NO	SI (entro 31.12.2017)	Disponibilità della polizza al personale tecnico amministrativo	Misura: SI/NO	NO	dato non frazionabile	dato non frazionabile	31.08.2017	
Area Personale	VAR03	Revisionare il questionario sul benessere organizzativo con il coinvolgimento del CUG e CPO e prima somministrazione	Rispetto del Cronoprogramma	-	-	Entro il 31.5.2017: analisi del questionario in uso precedente stesura di un nuovo questionario con il coinvolgimento del CUG e CPO somministrazione del nuovo questionario	L'obiettivo sarà raggiunto o non raggiunto a seconda del rispetto del cronoprogramma e il completamento di ogni fase nel termine previsto inciderà in percentuale uguale sul risultato finale	Entro il 31.5.2017: analisi del questionario in uso precedente stesura di un nuovo questionario con il coinvolgimento del CUG e CPO somministrazione del nuovo questionario CONCLUSA NEI TERMINI	1/1	100%	31.05.2017	Il 31/5/2017 è stato somministrato al personale un nuovo questionario sul benessere organizzativo

STRUTTURA RESPONSABILE *	CODICE OB. FUNZIONALE	OBIETTIVO	INDICATORE	ULTIMO VALORE 2016	TARGET 2017	FORMULA/CRONOPROGRAMMA	SPECIFICHE DATI	Valori singoli elementi formula indicatore / attività del cronoprogramma al 31.8.2017 o alla data di ultima rilevazione	Valore indicatore o fasi svolte su previste al 31.8.2017 o alla data di ultima rilevazione	Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo alla data di rilevazione rispetto al risultato atteso alla stessa data	Data rilevazione	Note
Area Ricerca, trasferimento tecnologico e internazionalizzazione	DID09	Incrementare la dimensione internazionale dell'Ateneo grazie all'utilizzo delle opportunità disponibili tramite i programmi Comunitari, con particolare riferimento ai bandi del programma "Erasmus+"	Indice di incremento della progettualità Erasmus+	20%	15%	Media: I) [n. di progetti finanziati/numero di proposte progettuali presentate (anno n)]-[n. di progetti finanziati/numero di proposte progettuali presentate (anno n-1)] / [n. di progetti finanziati/numero di proposte progettuali presentate (anno n-1)]; II) [numero di accordi multi-bilaterali stipulati (anno n)-numero di accordi multi-bilaterali stipulati (anno n-1)] / numero di accordi multi-bilaterali stipulati (anno n-1) III) [numero di personale tecnico amministrativo e docente in mobilità (anno n)-[numero di personale tecnico amministrativo e docente in mobilità (anno n-1)]]/[numero di personale tecnico amministrativo e docente in mobilità (anno n-1)]	Proposte progettuali Erasmus+ presentate come coordinatore e come partner dall'Ateneo Progetti Erasmus+ finanziati Accordi multi-bilaterali Erasmus+ stipulati Personale tecnico amministrativo e docente in mobilità Misura: percentuale	I) [4 / 12 (anno 2017)] - [4 / 16 (anno 2016)] / [4 / 16 (anno 2016)]. II) [8 (anno 2017) - 6 (anno 2016)] / 6 (anno 2016)]. III) [80 (anno 2017) - 100 (anno 2016)] / [100 (anno 2016)].	15,56%	100%	31.08.2017	
Area Ricerca, trasferimento tecnologico e internazionalizzazione	DID12	Migliorare le attività di internazionalizzazione	Percentuale di pagine web e moduli in lingua inglese	29%	65%	N° pagine riferite ai contenuti delle attività e moduli ritenuti di interesse per l'utenza internazionale in lingua inglese gestiti dalla struttura / N° pagine riferite ai contenuti delle attività e moduli ritenuti di interesse per l'utenza internazionale gestiti dalla struttura totali	N° pagine riferite ai contenuti delle attività e moduli ritenuti di interesse per l'utenza internazionale in lingua inglese gestiti dalla struttura N° pagine riferite ai contenuti delle attività e moduli ritenuti di interesse per l'utenza internazionale gestiti dalla struttura totali Misura: percentuale	10/21	57,14%	87,91%	31.08.2017	Nell'ultima rilevazione 31.12.2016 i valori erano 6/21 pari al 28,57%; al 31.8.2017 si sono aggiunte 4 pagine, per un totale di 10/21. Il dato viene annualizzato al fine del calcolo della percentuale di raggiungimento dell'obiettivo.
Area Ricerca, trasferimento tecnologico e internazionalizzazione	RIC01	Creare dei gruppi di lavoro trasversali alle diverse Strutture Fondamentali e alla Direzione Generale al fine di condividere il know how comune sulla progettazione	Rispetto del Cronoprogramma	-	-	Incontro tra Dirigenti, personale interessato Area strutture (RUR) e Area ricerca per individuare linee di azioni e formazione gruppi di lavoro (2.2017) Costituzione di gruppi di lavoro misti su tematiche relative alla progettazione e rendicontazione (4.2017) Corso di formazione di primo livello del personale coinvolto nella realizzazione dell'obiettivo (7.2017) Costituzione gruppo di riferimento fisso per Scuola che mantenga i rapporti costanti tra Area strutture e Area ricerca e relazione Dirigenti su attività svolte e risultati raggiunti (12.2017)	L'obiettivo sarà raggiunto o non raggiunto a seconda del rispetto del cronoprogramma e il completamento di ogni fase nel termine previsto inciderà in percentuale uguale sul risultato finale	fase 1 (entro il 28.02.2017): incontri svolti in data 23.01.2017, 07.03.2017 e 10.03.2017; fase 2 (entro 30.04.2017): in data 10.03.2017, si è deciso di costituire gruppi misti tra personale area ricerca e gruppi di rur e, a volte sad, di dipartimenti raggruppati per scuola fase 3 (entro 31.07.2017): svolgimento evento formativo nei giorni 13 e 14 luglio rivolto a RUR e personale dell'area ricerca sul tema: la risposta all'attività di auditing della CE con particolare riferimento ai grant finanziati nell'ambito del VII PQ, H2020 e programma LIFE.	3/3	100%	31.08.2017	
Area Ricerca, trasferimento tecnologico e internazionalizzazione	RIC02	Migliorare la qualità dei servizi erogati ai responsabili di progetto	Customer satisfaction sui servizi della struttura ai responsabili di progetto	4,93 (scala 1-6)	5,05	Punteggio questionario sui servizi della struttura ai responsabili di progetto	Questionario		4,76	94,26%	10.04.2017	

STRUTTURA RESPONSABILE *	CODICE OB. FUNZIONALE	OBIETTIVO	INDICATORE	ULTIMO VALORE 2016	TARGET 2017	FORMULA/CRONOPROGRAMMA	SPECIFICHE DATI	Valori singoli elementi formula indicatore / attività del cronoprogramma al 31.8.2017 o alla data di ultima rilevazione	Valore indicatore o fasi svolte su previste al 31.8.2017 o alla data di ultima rilevazione	Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo alla data di rilevazione rispetto al risultato atteso alla stessa data	Data rilevazione	Note
Area Ricerca, trasferimento tecnologico e internazionalizzazioni	RIC03	Sviluppare iniziative a livello regionale che coinvolgano le strutture territoriali	Rispetto del Cronoprogramma	-	-	Mappatura delle imprese del territorio operanti nell'ambito di n. 2 settori individuati (30.4.2017) Ricognizione del fabbisogno e dell'offerta di tecnologia delle imprese e delle strutture dipartimentali (31.7.2017) Creazione di un database al fine di favorire l'innovation match making tra mondo produttivo e mondo accademico (31.10.2017) Avvio di trattative per la stipula di due accordi per il potenziamento delle collaborazioni con il tessuto produttivo ligure (31.12.2017).	L'obiettivo sarà raggiunto o non raggiunto a seconda del rispetto del cronoprogramma e il completamento di ogni fase nel termine previsto inciderà in percentuale uguale sul risultato finale	fase 1: (entro 30.04.2017): mappatura svolta alla data del 19.04.17, conclusa nei termini; fase 2: (entro il 31.07.2017): ricognizione del fabbisogno e dell'offerta di tecnologia svolta alla data del 26.06.2017; in questa data sono state inviate mail con somministrazione del questionario. (sono stati inviati circa 350 questionari di richiesta tecnologia alle aziende mappate e 25 questionari di offerta tecnologia ai dipartimenti e centri universitari. Sono in corso di ricezione i questionari compilati	2/2	100%	31.08.2017	E' stata inoltre predisposta, attività non programmata, una relazione sullo stato dell'arte degli spin off, a seguito di richiesta degli organi di Governo, e una revisione del Regolamento spin off.
Area Ricerca, trasferimento tecnologico e internazionalizzazioni	RIC04	Regolamentare e rafforzare le attività relative alla tutela della proprietà intellettuale e brevettazione	Rispetto del Cronoprogramma	-	-	Mappatura brevetti di Ateneo (28.2.2017) Analisi delle peculiarità giuridiche collegate alla proprietà intellettuale (31.3.2017) Emanazione regolamento brevetti (31.7.2017) Predisposizione di un piano per la comunicazione interna ed esterna (30.9.2017) Progettazione e realizzazione di pagine web dedicate (30.9.2017) Divulgazione del regolamento brevetti presso le strutture e, necessario supporto giuridico e operativo (30.11.2017) Applicazione delle disposizioni del regolamento ai brevetti già esistenti (31.12.2017) Promozione dell'attività dell'Ateneo mediante l'individuazione di potenziali licenziatari (31.12.2017)	L'obiettivo sarà raggiunto o non raggiunto a seconda del rispetto del cronoprogramma e il completamento di ogni fase nel termine previsto inciderà in percentuale uguale sul risultato finale	fase 1: (entro 28.02.2017): mappatura svolta alla data del 20.02.17, conclusa nei termini; fase 2: (entro il 31.03.2017): conclusa nei termini; fase 3 (entro 31.07.2017): è stata volta attività preliminare, ossia analisi di regolamenti di altre università, predisposizione di una griglia di articoli verificando analogie e punti in comune, individuazione di punti fondamentali dello schema del nuovo regolamento; non è risultato possibile emanare il regolamento brevetti entro il 31.07.2017 per i motivi esposti nella colonna note	2/3	66,67%	31.08.2017	Il Regolamento brevetti non è stato emanato nei tempi previsti perché necessitava di un lavoro di analisi e approfondimento da parte della Commissione spin off brevetti, nonché poi una approvazione da parte della stessa che, però, è stata impegnata nella predisposizione della relazione sullo stato dell'arte degli spin off e nella successiva revisione del Regolamento spin off. E' stato predisposto, inoltre, come attività non programmata, il regolamento su Open access, (al parere di codesto Consiglio in questa seduta) che comunque è strettamente correlato all'ambito della tutela della proprietà intellettuale
Area Risorse e bilancio	DG01	Contribuire a concludere positivamente l'operazione Erzelli	Rispetto del Cronoprogramma	-	-	Cronoprogramma definito dagli Organi di Governo interlocutori esterni	L'obiettivo sarà raggiunto o non raggiunto a seconda del rispetto del cronoprogramma e il completamento di ogni fase nel termine previsto inciderà in percentuale uguale sul risultato finale	Sono state svolte le attività previste dal cronoprogramma deliberato dal CdA nella seduta del 21.12.2016 e, in particolare: - Nella seduta degli organi di governo di maggio 2017 è stato approvato uno schema di accordo di programma con Regione Liguria e Comune di Genova, suscettibile di ulteriori revisioni. - Nella seduta di giugno è stata approvata la proroga dell'accordo transattivo con GHT per la cessione dell'area e del progetto.	2/2	100%	31.08.2017	
Area Risorse e bilancio	SUP12	Migliorare e semplificare i servizi	Customer satisfaction sui servizi amministrativo contabili della struttura al personale interessato e agli	4,66 (scala 1-6)	4,9	Punteggio questionario sul servizio contabilità e personale al personale interessato (in particolare sul processo di emissione autonoma degli ordinativi di pagamento e pagamento missioni) e agli Organi di governo	Questionario		4,7	95,92%	10.04.2017	
Area Risorse e bilancio	SUP13	Predisporre il Manuale di contabilità	Rispetto del Cronoprogramma	-	-	Costituzione del gruppo di lavoro entro il 31.01.2017 Presentazione di una proposta al Direttore Generale e al Rettore entro 30.06.2017	L'obiettivo sarà raggiunto o non raggiunto a seconda del rispetto del cronoprogramma e il completamento di ogni fase nel termine previsto inciderà in percentuale uguale sul risultato finale	Costituzione del gruppo di lavoro entro il 31.01.2017 Nota direttoriale prot. n. 201/I del 3.1.2017 CONCLUSA NEI TERMINI Presentazione di una proposta al Direttore Generale e al Rettore entro 30.06.2017 NON CONCLUSA NEI TERMINI	1/2	50%	31.08.2017	

STRUTTURA RESPONSABILE *	CODICE OB. FUNZIONALE	OBIETTIVO	INDICATORE	ULTIMO VALORE 2016	TARGET 2017	FORMULA/CRONOPROGRAMMA	SPECIFICHE DATI	Valori singoli elementi formula indicatore / attività del cronoprogramma al 31.8.2017 o alla data di ultima rilevazione	Valore indicatore o fasi svolte su previste al 31.8.2017 o alla data di ultima rilevazione	Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo alla data di rilevazione rispetto al risultato atteso alla stessa data	Data rilevazione	Note
Area Risorse e bilancio	SUP14	Definire nuovi criteri per l'attribuzione del budget alle strutture	Rispetto del Cronoprogramma	-	-	Entro il 31.01.2017 costituzione gruppo di lavoro Entro il 31.05.2017 presentazione a Rettore e Direttore Generale per osservazioni Entro il 30.06.2017 predisposizione istruttoria e simulazione Entro il 31.07.2017 sottoposizione agli Organi per approvazione criteri Entro il 30.09.2017 applicazione	L'obiettivo sarà raggiunto o non raggiunto a seconda del rispetto del cronoprogramma e il completamento di ogni fase nel termine previsto inciderà in percentuale uguale sul risultato finale	Entro il 31.01.2017 costituzione gruppo di lavoro NON CONCLUSA NEI TERMINI Entro il 31.05.2017 presentazione a Rettore e Direttore Generale per osservazioni NON CONCLUSA NEI TERMINI Entro il 30.06.2017 predisposizione istruttoria e simulazione NON CONCLUSA NEI TERMINI	0/4	0%	31.08.2017	La mancata conclusione delle attività previste è imputabile a malfunzionamenti del programma di gestione del patrimonio immobiliare RefBuilding. La presentazione a Rettore e Direttore Generale avverrà dunque entro il 31/10/2017.
Area Risorse e bilancio	SUP15	Procedere al riordino degli enti partecipati	Rispetto del Cronoprogramma	-	-	Entro il 28.02.2017 creazione del gruppo di lavoro Entro il 30.06.2017 analisi economica e giuridica della situazione degli enti partecipati Entro il 31.10.2017 predisposizione di una proposta di riordino con particolare riferimento a SPES e DLTM Entro il 31.12.2017 presentazione della proposta di riordino agli organi di governo e delibera	L'obiettivo sarà raggiunto o non raggiunto a seconda del rispetto del cronoprogramma e il completamento di ogni fase nel termine previsto inciderà in percentuale uguale sul risultato finale	Entro il 28.02.2017 creazione del gruppo di lavoro CONCLUSA NEI TERMINI Entro il 30.06.2017 analisi economica e giuridica della situazione degli enti partecipati NON CONCLUSA NEI TERMINI	1/2	50%	31.08.2017	Il gruppo di lavoro è costituito dal personale dell'Area Risorse e Bilancio (Servizio bilanci enti partecipati, gestione residui e adempimenti fiscali e tributari, Settore gestione bilanci enti partecipati), dell'Area Legale e Generale (Settore gestione giuridica enti partecipati) e dal dirigente dell'Area per le strutture fondamentali. Per quanto riguarda l'analisi economica degli enti partecipati si precisa che alcuni enti hanno come periodo contabile non quello solare ma quello dal 01.06 al 31.05 pertanto i bilanci consuntivi non possono essere analizzati prima della loro approvazione. Inoltre, anche gli enti che hanno come periodo contabile l'anno solare hanno la facoltà di posticipare l'approvazione del proprio bilancio consuntivo entro il 30.06. Pertanto il numero di 30 bilanci acquisiti su 66 partecipazioni è coerente. Il gruppo di lavoro si è ad oggi focalizzato sulla razionalizzazione delle società partecipate e sulla situazione particolarmente critica di SPES
Area Sviluppo edilizio	DG01	Contribuire a concludere positivamente l'operazione Erzelli	Rispetto del Cronoprogramma	-	-	Cronoprogramma definito dagli Organi di Governo e interlocutori esterni	L'obiettivo sarà raggiunto o non raggiunto a seconda del rispetto del cronoprogramma e il completamento di ogni fase nel termine previsto inciderà in percentuale uguale sul risultato finale	Sono state svolte le attività previste dal cronoprogramma deliberato dal CdA nella seduta del 21.12.2016 e, in particolare: - Nella seduta degli organi di governo di maggio 2017 è stato approvato uno schema di accordo di programma con Regione Liguria e Comune di Genova, suscettibile di ulteriori revisioni. - Nella seduta di giugno è stata approvata la proroga dell'accordo transattivo con GHT per la cessione dell'area e del progetto.	2/2	100%	31.08.2017	
Area Sviluppo edilizio	DID07	Garantire ambienti adeguati alle esigenze di studenti, docenti e personale tecnico amministrativo	Customer satisfaction sui servizi della struttura ai responsabili delle strutture e studenti	3,88 (scala 1-6)	4,24	Punteggio questionario sui servizi dell'Area ai Presidi di Scuola, Direttori di Dipartimento, Presidenti di Centro e studenti	Questionario		4,23	99,76%	10.04.2017	
Area Sviluppo edilizio	SUP02	Dare attuazione ai progetti strategici: Magistero Saiwa, Palazzo delle Scienze, CEBR DINOGMI DIMI e Albergo dei Poveri, clinica chirurgica	Rispetto del Cronoprogramma	-	-	Rispetto del cronoprogramma definito dal Consiglio di Amministrazione Ciascun progetto sarà raggiunto o non raggiunto a seconda del rispetto del cronoprogramma e inciderà in percentuale uguale sul risultato finale	L'obiettivo sarà raggiunto o non raggiunto a seconda del rispetto del cronoprogramma e il completamento di ogni fase nel termine previsto inciderà in percentuale uguale sul risultato finale	NC	NC	NC	31.08.2017	Si evidenzia che i dirigenti delle Aree Approvvigionamenti e patrimonio e Sviluppo edilizio hanno concordato con il Rettore di rimandare la presentazione al CdA dei cronoprogrammi oggetto del presente obiettivo. L'avanzamento generale dei lavori è così quantificabile Magistero: 100% - Saiwa 50% - Palazzo Scienze 80% - Cebr 80% - DINOGMI 10% - DIMI 40% - Albergo dei Poveri 20% - Clinica Chirurgica 100%

STRUTTURA RESPONSABILE *	CODICE OB. FUNZIONALE	OBIETTIVO	INDICATORE	ULTIMO VALORE 2016	TARGET 2017	FORMULA/CRONOPROGRAMMA	SPECIFICHE DATI	Valori singoli elementi formula indicatore / attività del cronoprogramma al 31.8.2017 o alla data di ultima rilevazione	Valore indicatore o fasi svolte su previste al 31.8.2017 o alla data di ultima rilevazione	Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo alla data di rilevazione rispetto al risultato atteso alla stessa data	Data rilevazione	Note
Area Sviluppo edilizio	SUP17	Definire la normativa interna in materia di sicurezza	Approvazione di regolamento in materia di sicurezza	NO	SI (entro 31.3.2017)	Approvazione di regolamento in materia di sicurezza	Misura: SI/NO		NO	NC	31.08.2017	Il testo predisposto dagli uffici era stato inviato dal DG al Rettore nel mese di marzo. Tuttavia non è stato presentato agli organi su indicazione del Rettore.
Area Sviluppo edilizio	SUP18	Dismettere la Fiera del Mare, Museo Nazionale dell'Antartide, Via Passaggi, Via Rodi	Rispetto del Cronoprogramma	-	-	Cronoprogramma definito dagli Organi di Governo	L'obiettivo sarà raggiunto o non raggiunto a seconda del rispetto del cronoprogramma e il completamento di ogni fase nel termine previsto inciderà in percentuale uguale sul risultato finale		NC	NC	31.08.2017	Il cronoprogramma definitivo non è ancora stato approvato dagli Organi di governo. L'avanzamento generale dei lavori, rispetto a quanto previsto nel Programma triennale è così quantificabile: Fiera del Mare 50% - Museo dell'Antartide 80% - Via Passaggi 50% - Via Rodi 50%
Biblioteche, CSSBA	DID04	Estendere l'orario di apertura delle biblioteche	Orario medio di apertura su base settimanale	45 h e 27 m	47 h e 45 m	Media [numero di ore apertura Biblioteca]	Orario di apertura al pubblico della Biblioteca Misura: valore	1. Scuola Politecnica (media sedi): 48 h 20 min 2. Scuola di Scienze MFN (media sedi): 40 h 3. Scuola di Medicina e Farmacia (media sedi): 46 h 30 min 4. Scuola di Scienze Sociali (media sedi): 47 h 8 min 5. Scuola Umanistica (media sedi): 44 h 33 min	45 h 18 min	95,22%	31.08.2017	Scuola di Scienze MFN Sede BTM - chiusa per motivi sicurezza (solo distribuzione libri lunedì-venerdì: 8.30-13.00 - 22,5 h settimanali)
Biblioteche, CSSBA	DID14	Attuare il progetto Biblioteche 2.0	Rispetto del Cronoprogramma	-	-	Cronoprogramma definito dagli Organi di Governo in sede di approvazione del progetto	L'obiettivo sarà raggiunto o non raggiunto a seconda del rispetto del cronoprogramma e il completamento di ogni fase nel termine previsto inciderà in percentuale uguale sul risultato finale	Sono state svolte le attività previste dal cronoprogramma definito con il Coordinatore del gruppo di lavoro di nomina rettoriale, in particolare: - Il gruppo di lavoro costituito dal Rettore (in data 13-12-2016) si è riunito varie volte - è stato identificato come progetto pilota la rifunionalizzazione delle biblioteche di Valletta Puggia - sono state effettuate dall'ASE l'analisi e la richiesta di preventivi per la progettazione di un deposito librario in loco - è stata predisposta una pratica per la richiesta di finanziamento, che sarà presentata al CdA La parte di analisi e studio del progetto pilota è stata completata	cronoprogramma non definito	0%	31.08.2017	Il cronoprogramma anziché dagli Organi di Governo doveva essere definito dal gruppo di lavoro nominato dal Rettore. Ad oggi non risulta definito.
Biblioteche, CSSBA	SUP08	Implementare il progetto Alma di gestione informatica del patrimonio librario	Rispetto del Cronoprogramma	-	-	Gennaio- febbraio 2017 Costituzione definizione dei gruppi di lavoro e degli obiettivi specifici marzo-giugno 2017 bonifica dei dati nel catalogo attuale analisi con delle funzionalità di Alma predisposizione dei requisiti specifici per l'installazione dell'Ateneo) luglio 2017 – settembre 2017 inizio dei lavori di implementazione di Alma analisi con ExLibris per la configurazione questionari di configurazione formazione dei formatori interni ottobre 2017 Caricamento di test dei dati di Aleph novembre 2017 – gennaio 2018 verifica dei dati migrati revisioni delle configurazioni formazione estesa a tutto il personale delle biblioteche 1° febbraio 2018 fase "cut-over" (ultima migrazione e verifiche finali) 17 febbraio 2018 entrata in produzione del nuovo sistema	L'obiettivo sarà raggiunto o non raggiunto a seconda del rispetto del cronoprogramma e il completamento di ogni fase nel termine previsto inciderà in percentuale uguale sul risultato finale	Fino al 30.6 realizzato quanto previsto dal cronoprogramma: - costituito GdL in data 17.02.17 (lettera del DG) - effettuate dal GdL n. 71.500 Bonfiche sul sistema Aleph - effettuata analisi funzionalità Alma e predisposto documento di requisiti specifici - effettuato pre-kick off meeting con Exlibris in data 18-05-2017 Le prime fasi del progetto sono state effettuate completamente nei tempi previsti	2/2	100%	31.08.2017	

STRUTTURA RESPONSABILE *	CODICE OB. FUNZIONALE	OBIETTIVO	INDICATORE	ULTIMO VALORE 2016	TARGET 2017	FORMULA/CRONOPROGRAMMA	SPECIFICHE DATI	Valori singoli elementi formula indicatore / attività del cronoprogramma al 31.8.2017 o alla data di ultima rilevazione	Valore indicatore o fasi svolte su previste al 31.8.2017 o alla data di ultima rilevazione	Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo alla data di rilevazione rispetto al risultato atteso alla stessa data	Data rilevazione	Note
Biblioteche, CSSBA	SUP12	Migliorare e semplificare i servizi	Customer satisfaction sui servizi della struttura	4,51 (scala 1-6)	4,75	Punteggio questionario sul servizio bibliotecario a studenti e docenti	Questionario		4,84	100%	10.04.2017	
CeDIA**	DID03	Migliorare la qualità dei servizi erogati agli studenti	Customer satisfaction sui servizi erogati on line da ADS e APOEL agli studenti	3,67 (scala 1-6)	4,05	Punteggio questionario sul servizio sistemi informativi a studenti	Questionario		3,95	97,53%	10.04.2017	
CeDIA**	DID05	Realizzare un sistema di gestione delle richieste di intervento per la manutenzione delle aule e delle attrezzature didattiche, mediante impiego di un sistema OTRS	Rispetto del Cronoprogramma	-	-	Entro il 28.02.2017 costituzione gruppo di lavoro Entro il 31.05.2017 definizione di un modello e delle specifiche tecniche per eventuale stesura di capitolato tecnico Entro il 30.09.2017 avvio del sistema	L'obiettivo sarà raggiunto o non raggiunto a seconda del rispetto del cronoprogramma e il completamento di ogni fase nel termine previsto inciderà in percentuale uguale sul risultato finale	Entro il 28.02.2017 costituzione gruppo di lavoro: concluso Entro il 31.05.2017 definizione di un modello e delle specifiche tecniche per eventuale stesura di capitolato tecnico: concluso (Entro il 30.09.2017 avvio del sistema: si prevede la conclusione dell'attività entro i termini)	2/2	100%	31.08.2017	
CeDIA**	DID06	Attivare un progetto pilota di monitoraggio sperimentale per la centralizzazione della gestione delle aule e delle lezioni, anche ai fini della rilevazione delle presenze degli studenti	Rispetto del Cronoprogramma	-	-	Entro il 28.02.2017 costituzione gruppo di lavoro Entro il 30.06. 2017 predisposizione bozza capitolato tecnico per l'acquisizione di un sistema di Ateneo Entro il 31.07.2017 estensione dell'attuale progetto pilota della Scuola di medicina completo delle integrazioni alla base dati della didattica	L'obiettivo sarà raggiunto o non raggiunto a seconda del rispetto del cronoprogramma e il completamento di ogni fase nel termine previsto inciderà in percentuale uguale sul risultato finale	Entro il 28.02.2017 costituzione gruppo di lavoro: concluso nei termini Entro il 30.06. 2017 predisposizione bozza capitolato tecnico per l'acquisizione di un sistema di Ateneo: concluso nei termini Entro il 31.07.2017 estensione dell'attuale progetto pilota della Scuola di medicina completo delle integrazioni alla base dati della didattica: non concluso nei termini	2/3	66,67%	31.08.2017	
CeDIA**	SUP06	Completare le aree per la gestione dell'Offerta Formativa ai fini anche dell'Internazionalizzazione e implementare le sezioni per la Ricerca, aumentando le informazioni disponibili, soprattutto per gli studenti e per chi si vuole iscrivere	Rispetto del Cronoprogramma	-	-	Piano delle attività e conseguente rispetto del Cronoprogramma deliberato dalla Commissione Web e costituzione del gruppo di lavoro	L'obiettivo sarà raggiunto o non raggiunto a seconda del rispetto del cronoprogramma e il completamento di ogni fase nel termine previsto inciderà in percentuale uguale sul risultato finale		cronoprogramma non definito	0%	31.08.2017	Il cronoprogramma definitivo non è ancora stato approvato dalla Commissione web e, nel frattempo, è stato considerato prioritario il sito in Inglese.
CeDIA**	SUP07	Ampliare la copertura della rete wifi dell'Ateneo degli spazi in uso a studenti e docenti	Indice di copertura dal segnale wifi degli spazi in uso a studenti e docenti	50%	55%	Mq coperti dal wifi / Mq utilizzati totali	Spazi in uso a studenti e docenti (aule, biblioteche, sale di lettura) Mq coperti dal segnale wifi Mq quadrati utilizzati totali di Ateneo Misura: percentuale	(18.811 mq + 11.494 mq)/ 41.166 mq	73,62%	100%	31.08.2017	

STRUTTURA RESPONSABILE *	CODICE OB. FUNZIONALE	OBIETTIVO	INDICATORE	ULTIMO VALORE 2016	TARGET 2017	FORMULA/CRONOPROGRAMMA	SPECIFICHE DATI	Valori singoli elementi formula indicatore / attività del cronoprogramma al 31.8.2017 o alla data di ultima rilevazione	Valore indicatore o fasi svolte su previste al 31.8.2017 o alla data di ultima rilevazione	Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo alla data di rilevazione rispetto al risultato atteso alla stessa data	Data rilevazione	Note
CeDIA**	SUP08	Implementare il progetto Alma di gestione informatica del patrimonio librario	Rispetto del Cronoprogramma	-	-	Gennaio- febbraio 2017 Costituzione definizione dei gruppi di lavoro e degli obiettivi specifici prime informazioni a tutti i bibliotecari marzo-giugno 2017 bonifica dei dati nel catalogo attuale analisi con delle funzionalità di Alma predisposizione dei requisiti specifici per l'installazione dell'Ateneo) luglio 2017 – settembre 2017 inizio dei lavori di implementazione di Alma analisi con ExLibris per la configurazione questionari di configurazione formazione dei formatori interni ottobre 2017 Caricamento di test dei dati di Aleph novembre 2017 – gennaio 2018 verifica dei dati migrati revisioni delle configurazioni formazione estesa a tutto il personale delle biblioteche 1° febbraio 2018 fase “cut-over” (ultima migrazione e verifiche finali) 17 febbraio 2018 entrata in produzione del nuovo sistema	L'obiettivo sarà raggiunto o non raggiunto a seconda del rispetto del cronoprogramma e il completamento di ogni fase nel termine previsto inciderà in percentuale uguale sul risultato finale	Fino al 30.6 realizzato quanto previsto dal cronoprogramma: - costituito GdL in data 17.02.17 (lettera del DG) - effettuate dal GdL n. 71.500 Bonifiche sul sistema Aleph - effettuata analisi funzionalità Alma e predisposto documento di requisiti specifici - effettuato pre-kick off meeting con Exlibris in data 18-05-2017 Le prime fasi del progetto sono state effettuate completamente nei tempi previsti	2/2	100%	31.08.2017	
CeDIA**	SUP19	Censire e presentare uno studio di fattibilità della revisione, dell'aggiornamento tecnologico e della possibilità di integrazione delle banche dati dell'ateneo	Rispetto del Cronoprogramma	-	-	Entro il 28.02.2017 creazione del gruppo di lavoro Entro il 31.03.2017 censimento dei dati da integrare con particolare riferimento agli studenti (pre-iscritti, iscritti, CFU, internazionalizzazione), personale, ricerca, dati contabili, spazi Entro il 30.06.2017 individuazione degli strumenti tecnici idonei Entro il 30.09.2017 individuazione delle modalità di acquisizione degli strumenti (compreso in house) Entro il 31.12.2017 presentazione dello studio di fattibilità agli organi di governo e delibera	L'obiettivo sarà raggiunto o non raggiunto a seconda del rispetto del cronoprogramma e il completamento di ogni fase nel termine previsto inciderà in percentuale uguale sul risultato finale	Entro il 28.02.2017 creazione del gruppo di lavoro: non concluso nei termini Entro il 31.03.2017 censimento dei dati da integrare con particolare riferimento agli studenti (pre-iscritti, iscritti, CFU, internazionalizzazione), personale, ricerca, dati contabili, spazi: concluso Entro il 30.06.2017 individuazione degli strumenti tecnici idonei: concluso Per integrazione si intende prevalentemente la lettura del dato. Il gdl è interno a CSITA e lo si formalizzerà entro il mese di Luglio.	2/3	66,67%	31.08.2017	
Dipartimenti, Centri	RIC01	Creare dei gruppi di lavoro trasversali alle diverse Strutture Fondamentali e alla Direzione Generale al fine di condividere il know how comune sulla progettazione	Rispetto del Cronoprogramma	-	-	Incontro tra Dirigenti, personale interessato Area strutture (RUR) e Area ricerca per individuare linee di azioni e formazione gruppi di lavoro (2.2017) Costituzione di gruppi di lavoro misti su tematiche relative alla progettazione e rendicontazione (4.2017) Corso di formazione di primo livello del personale coinvolto nella realizzazione dell'obiettivo (7.2017) Costituzione gruppo di riferimento fisso per Scuola che mantenga i rapporti costanti tra Area strutture e Area ricerca e relazione Dirigenti su attività svolte e risultati raggiunti (12.2017)	L'obiettivo sarà raggiunto o non raggiunto a seconda del rispetto del cronoprogramma e il completamento di ogni fase nel termine previsto inciderà in percentuale uguale sul risultato finale	fase 1 (entro il 28.02.2017): incontri svolti in data 23.01.2017, 07.03.2017 e 10.03.2017; fase 2 (entro 30.04.2017): in data 10.03.2017, si è deciso di costituire gruppi misti tra personale area ricerca e gruppi di rur e, a volte sad, di dipartimenti raggruppati per scuola fase 3 (entro 31.07.2017): svolgimento evento formativo nei giorni 13 e 14 luglio rivolto a RUR e personale dell'area ricerca sul tema: la risposta all'attività di auditing della CE con particolare riferimento ai grant finanziati nell'ambito del VIII PQ, H2020 e programma LIFE.	3/3	100%	31.08.2017	
Dipartimenti, Centri	SUP12	Migliorare e semplificare i servizi	Customer satisfaction sui servizi della struttura	4,18 (scala 1-6)	4,55	Media punteggio: Punteggio questionario sui servizi contabili e di approvvigionamento a organi accademici, docenti e personale TA Punteggio questionario sui servizi di supporto alla didattica a studenti e docenti Punteggio questionario sui servizi di supporto amministrativo alla ricerca a organi accademici e docenti Punteggio questionario sui servizi di supporto tecnico alla ricerca e alla didattica a docenti e organi accademici	Questionario		4,24	93,19%	10.04.2017	

STRUTTURA RESPONSABILE *	CODICE OB. FUNZIONALE	OBIETTIVO	INDICATORE	ULTIMO VALORE 2016	TARGET 2017	FORMULA/CRONOPROGRAMMA	SPECIFICHE DATI	Valori singoli elementi formula indicatore / attività del cronoprogramma al 31.8.2017 o alla data di ultima rilevazione	Valore indicatore o fasi svolte su previste al 31.8.2017 o alla data di ultima rilevazione	Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo alla data di rilevazione rispetto al risultato atteso alla stessa data	Data rilevazione	Note
Direttore generale, Area Direzionale	DG01	Contribuire a concludere positivamente l'operazione Erzelli	Rispetto del Cronoprogramma	-	-	Cronoprogramma definito dagli Organi di Governo e interlocutori esterni	L'obiettivo sarà raggiunto o non raggiunto a seconda del rispetto del cronoprogramma e il completamento di ogni fase nel termine previsto inciderà in percentuale uguale sul risultato finale	Sono state svolte le attività previste dal cronoprogramma deliberato dal CdA nella seduta del 21.12.2016 e, in particolare: - Nella seduta degli organi di governo di maggio 2017 è stato approvato uno schema di accordo di programma con Regione Liguria e Comune di Genova, suscettibile di ulteriori revisioni. - Nella seduta di giugno è stata approvata la proroga dell'accordo transattivo con GHT per la cessione dell'area e del progetto.	2/2	100%	31.08.2017	
Direttore generale, Area Direzionale	DG02	Analizzare e adeguare l'organizzazione dei servizi amministrativi e tecnici al fine di accrescere l'efficacia dell'azione amministrativa	Rispetto del Cronoprogramma Valutazione degli Organi di Governo	-	-	Proseguimento della condivisione dello studio di fattibilità presentato nel 2016 ed eventuali adeguamenti propedeutici, con particolare attenzione alla sicurezza (31.5.2017) Presentazione agli Organi di governo di una proposta definitiva (31.7.2017) Adeguamento dell'atto organizzativo (30.9.2017) Designazione con procedura dei titolari delle future posizioni (31.12.2017) Implementazione (1.1.2018)	L'obiettivo sarà raggiunto o non raggiunto a seconda del rispetto del cronoprogramma e il completamento di ogni fase nel termine previsto inciderà in percentuale uguale sul risultato finale	Proseguimento della condivisione dello studio di fattibilità presentato nel 2016 ed eventuali adeguamenti propedeutici, con particolare attenzione alla sicurezza (31.5.2017). CONCLUSO NEI TERMINI. Presentazione agli Organi di governo di una proposta definitiva (31.7.2017) NON CONCLUSO NEI TERMINI	1/2	NC	31.08.2017	La proposta definitiva risultante è stata inviata, in 2 varianti, al Rettore, in data 04.05.2017. Non sono stati attuati interventi in materia di sicurezza in quanto non è ancora stato approvato il relativo regolamento. Non essendo la stessa presentata al CdA il 26.7.2017, e visto il prossimo termine del mandato del Direttore Generale, si chiede la rimodulazione dell'obiettivo.
Direttore generale, Area Direzionale	DID02	Predisporre e attuare una campagna di informazione online e su altri media per l'offerta formativa	Rispetto del Cronoprogramma	-	-	Entro il 30.9.2017 A) Redazione e pubblicazione sul sito studenti in versione scaricabile online: - Guida dello studente - Speciale matricole - 11 Guide brevi ai corsi di studio - Volantino dell'offerta formativa - Manifesto dell'offerta formativa B) Pubblicazione sul sito studenti: - Offerta formativa aggiornata con link ai siti dei corsi di studio - Offerta formativa in lingua inglese - Link agli 11 Manifesti degli studi redatti dalla Strutture fondamentali C) Diffusione dell'offerta formativa aggiornata attraverso i canali social (Facebook e Twitter)	L'obiettivo sarà raggiunto o non raggiunto a seconda del rispetto del cronoprogramma e il completamento di ogni fase nel termine previsto inciderà in percentuale uguale sul risultato finale	FASE 1 (Entro 30.09.2017) Realizzati, stampati e pubblicati sul sito: - Volantino dell'offerta formativa - Speciale matricole. Completata parte della redazione delle altre pubblicazioni, in linea con il termine indicato del 30.09.2017 per la realizzazione dell'obiettivo FASE 2 (Entro 30.09.2017) Si procederà nei tempi previsti per la pubblicazione sul sito. FASE 3 (Entro 30.09.2017) CONCLUSA Diffusa sui social l'offerta formativa 2017/2018	dato non frazionabile	dato non frazionabile	31.08.2017	
Direttore generale, Area Direzionale	SUP12	Migliorare e semplificare i servizi	Customer satisfaction sui servizi di supporto alla governance	4,71 (scala 1-6)	4,95	Punteggio questionario sui servizi di pianificazione, controllo e statistica agli organi di governo	Questionario		4,43	89,49%	27.04.2017	
Direttore generale, Area Direzionale	SUP20	Migliorare il sistema di archiviazione di Ateneo	Operatività dell'Archivio di via Scappini	NO	SI (entro 31.12.2017)	Operatività dell'archivio di via Scappini	Misura: SI/NO	NO	dato non frazionabile	dato non frazionabile	31.08.2017	
Scuole	DID05	Realizzare un sistema di gestione delle richieste di intervento per la manutenzione delle aule e delle attrezzature didattiche, mediante impiego di un sistema OTRS	Rispetto del Cronoprogramma	-	-	Entro il 28.02.2017 costituzione gruppo di lavoro Entro il 31.05.2017 definizione di un modello e delle specifiche tecniche per eventuale stesura di capitolato tecnico Entro il 30.09.2017 avvio del sistema	L'obiettivo sarà raggiunto o non raggiunto a seconda del rispetto del cronoprogramma e il completamento di ogni fase nel termine previsto inciderà in percentuale uguale sul risultato finale	Entro il 28.02.2017 costituzione gruppo di lavoro: concluso Entro il 31.05.2017 definizione di un modello e delle specifiche tecniche per eventuale stesura di capitolato tecnico: concluso (Entro il 30.09.2017 avvio del sistema: si prevede la conclusione dell'attività entro i termini)	2/2	100%	31.08.2017	

STRUTTURA RESPONSABILE *	CODICE OB. FUNZIONALE	OBIETTIVO	INDICATORE	ULTIMO VALORE 2016	TARGET 2017	FORMULA/CRONOPROGRAMMA	SPECIFICHE DATI	Valori singoli elementi formula indicatore / attività del cronoprogramma al 31.8.2017 o alla data di ultima rilevazione	Valore indicatore o fasi svolte su previste al 31.8.2017 o alla data di ultima rilevazione	Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo alla data di rilevazione rispetto al risultato atteso alla stessa data	Data rilevazione	Note
Scuole	DID06	Attivare un progetto pilota di monitoraggio sperimentale per la centralizzazione della gestione delle aule e delle lezioni, anche ai fini della rilevazione delle presenze degli studenti	Rispetto del Cronoprogramma	-	-	Entro il 28.02.2017 costituzione gruppo di lavoro Entro il 30.06. 2017 predisposizione bozza capitolato tecnico per l'acquisizione di un sistema di Ateneo Entro il 31.07.2017 estensione dell'attuale progetto pilota della Scuola di medicina completo delle integrazioni alla base dati della didattica	L'obiettivo sarà raggiunto o non raggiunto a seconda del rispetto del cronoprogramma e il completamento di ogni fase nel termine previsto inciderà in percentuale uguale sul risultato finale	Entro il 28.02.2017 costituzione gruppo di lavoro: concluso nei termini Entro il 30.06. 2017 predisposizione bozza capitolato tecnico per l'acquisizione di un sistema di Ateneo: concluso nei termini Entro il 31.07.2017 estensione dell'attuale progetto pilota della Scuola di medicina completo delle integrazioni alla base dati della didattica: non concluso nei termini	2/3	66,67%	31.08.2017	
Scuole	SUP12	Migliorare e semplificare i servizi	Customer satisfaction sui servizi della struttura	3,93 (scala 1-6)	4,25	Media punteggio: Punteggio questionario sui servizi contabili e di approvvigionamento a organi accademici, docenti e personale TA Punteggio questionario sui servizi di supporto alla didattica a studenti e docenti Punteggio questionario sui servizi generali e logistici a studenti e docenti	Questionario		4,05	95,29%	10.04.2017	

* Si ricorda che al personale tecnico amministrativo sono attribuiti gli obiettivi funzionali assegnati alla struttura di appartenenza (Area dirigenziale, Scuola, Biblioteca, Dipartimento o Centro), secondo i pesi indicati nella sezione "La Performance organizzativa". Tali obiettivi costituiscono obiettivi individuali per chi riveste un incarico di responsabilità (Capi Servizio, Capi Settore, Direttori di Biblioteca, Direttori di Centro servizi, Segretari amministrativi, Coordinatori tecnici), obiettivi di gruppo per il restante personale.

**Si è provveduto a sostituire CSITA con CeDIA* in ragione dei recenti mutamenti organizzativi