



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA

AREA APPROVVIGIONAMENTI E PATRIMONIO

Servizio negoziale

Via Balbi, 5 - 16126 Genova
tel. 010/209.9407 - 5794 - 5523 - fax. 010/209.51955
e-mail: negoziale@unige.it sito: www.unige.it/bandi/

Prot. N°. 4173 del 25/02/2014 IX/2
Risposta a nota N°.
Allegati N°. 1

Ai Dirigenti
Ai Capi Servizio
Ai Direttori dei Centri di Servizi di Ateneo
Ai Segretari amministrativi
Ai Capi Settore
LORO SEDI

Oggetto: Decreto del ministero delle Finanze del 6 maggio 1994 e successive modificazioni – “Comunicazione, da parte delle pubbliche amministrazioni e degli enti pubblici, all’Anagrafe tributaria, su supporto magnetico, degli estremi dei contratti di appalto, di somministrazione e di trasporto, conclusi mediante scrittura privata e non registrati”.

In relazione a quanto indicato in oggetto ed ai relativi adempimenti connessi, si rammenta che tutte le Strutture che nel corso del **2013** hanno concluso contratti di appalto, somministrazione e trasporto mediante scrittura privata, non registrati, di importo complessivo non inferiore ad € 10.329,14 (IVA inclusa), dovranno far pervenire via mail all’indirizzo info.negoziale@unige.it il file contenente gli estremi di tali procedure entro e non oltre il 28 marzo 2014, secondo le modalità riportate in allegato (all. 1) peraltro, già comunicate nella circolare n° 1, prot. 573 del 11/01/2006 reperibile nell’area intranet del sito di Ateneo all’indirizzo: http://intranet.unige.it/documents/circ_anagraftributaria.pdf.

Si precisa ad ogni buon fine che gli importi comunicati dovranno essere indicati comprensivi di I.V.A.

In merito all’adesione a convenzioni CONSIP, si rileva la necessità di provvedere alla comunicazione dei soli contratti che prevedono un rapporto diretto – senza intermediazione di CONSIP – tra la struttura e l’impresa fornitrice.

Si evidenzia che in caso di necessità è possibile rivolgersi al numero verde dell’Agenzia delle Entrate che fornisce consulenza in merito alle comunicazioni relative all’Anagrafe Tributaria (**800211351**).

Si precisa che copia della predetta documentazione dovrà, altresì, essere inviata tassativamente allo scrivente Servizio in forma cartacea (vedasi punto n. 15 dell’all. 1) con nota a firma del responsabile della struttura entro il termine sopra indicato.

Cordiali saluti.

IL DIRIGENTE
F.to Dott.ssa G. Maglione

GM/ff/mb
Responsabile del procedimento:
dott. Fabio Fasce
Tel. 010209.5523 – fax 010209.51955 - e-mail: fabio.fasce@unige.it