

BALANCED SCORECARD		
<i>Prospettiva</i>	<i>Area strategica</i>	<i>PESO</i>
SUPPORTO ALLA MISSION	SUPPORTO ALLA DIDATTICA SUPPORTO ALLA RICERCA	
Totale		40%
INNOVAZIONE E SVILUPPO	RISORSE UMANE SVILUPPO ORGANIZZATIVO	
Totale		20%
PROCESSI INTERNI	INFRASTRUTTURE SERVIZI INFORMATICI	
Totale		20%
RISORSE E FINANZIAMENTO	RISORSE AUTOFINANZIAMENTO	
Totale		20%
Totale complessivo		100%

Area strategica	Obiettivo gestionale	Azione	Indicatore	Valore (luglio 2012)	Target 2012	Target 2013	Target 2014	Peso
SUPPORTO ALLA DIDATTICA	ampliamento dei servizi agli studenti	aumento del numero contatti studenti soddisfatti tramite sistema informatizzato	numero contatti studenti soddisfatti tramite sistema informatizzato	18,95%	18,92%	20,82%	22,71%	10,00%
SUPPORTO ALLA DIDATTICA	ampliamento dei servizi agli studenti	aumento del numero fruitori orientamento in entrata	numero fruitori orientamento in entrata	342,00%	330,00%	340,00%	350,00%	10,00%
SUPPORTO ALLA DIDATTICA	ampliamento dei servizi agli studenti	aumento indice attività di accoglienza studenti stranieri o in entrata	indice attività di accoglienza studenti stranieri o in entrata	68,33%	67,16%	69,40%	71,64%	5,00%
SUPPORTO ALLA DIDATTICA	ampliamento dei servizi agli studenti	mantenimento gradimento studenti su aulaweb	gradimento studenti su aulaweb	75,00%	75,00%	75,00%	75,00%	5,00%
SUPPORTO ALLA DIDATTICA	mantenimento del sistema	aumento della soddisfazione degli studenti disabili sui servizi	soddisfazione degli studenti disabili sui servizi	75	77	7850,00%	80	5,00%
SUPPORTO ALLA DIDATTICA	ampliamento dei servizi agli studenti	estensione dei servizi informatizzati per gli studenti post lauream	indice di informatizzazione delle domande di partecipazione a corsi post lauream	66,00%	66,00%	83,00%	100,00%	5,00%
SUPPORTO ALLA DIDATTICA	ampliamento dei servizi agli studenti	estensione dei servizi informatizzati per gli studenti post lauream	indice di informatizzazione delle domande di partecipazione a corsi post lauream	66,00%	66,00%	83,00%	100,00%	5,00%
SUPPORTO ALLA DIDATTICA	mantenimento del sistema	mantenimento della soddisfazione dei servizi di supporto di competenza del servizio alta formazione	soddisfazione dei servizi di supporto di competenza del servizio alta formazione	95,35%	90,00%	90,00%	90,00%	5,00%
SUPPORTO ALLA DIDATTICA	mantenimento del sistema	aumento della soddisfazione dei servizi di supporto di competenza del servizio formazione permanente	soddisfazione dei servizi di supporto di competenza del servizio formazione permanente	ND	70,00%	72,50%	75,00%	5,00%
SUPPORTO ALLA DIDATTICA	gestione integrata dell'offerta formativa	sviluppo del progetto UniGeDidattica	cronoprogramma					15,00%
SUPPORTO ALLA RICERCA	miglioramento del servizio di supporto amministrativo alla ricerca	aumento soddisfazione docenti su servizi di supporto alla ricerca, innovazione e trasferimento tecnologico	soddisfazione docenti su servizi di supporto alla ricerca, innovazione e trasferimento tecnologico	ND	mantenimento	mantenimento	+20%	5,00%
SUPPORTO ALLA RICERCA	miglioramento del servizio di supporto amministrativo alla ricerca	aumento incidenza attività assistenza gestione e rendicontazione della struttura su finanziamento progetti	incidenza attività assistenza gestione e rendicontazione della struttura su finanziamento progetti	88,95%	mantenimento	mantenimento	+20%	5,00%
SUPPORTO ALLA RICERCA	mantenimento del sistema	diminuzione costo medio amministrativo per progetti supportati	costo medio amministrativo per progetti supportati	0,02	mantenimento	mantenimento	-10%	5,00%
SUPPORTO ALLA RICERCA	mantenimento del sistema	diminuzione costo medio amministrativo per deposito brevetto	costo medio amministrativo per deposito brevetto	1	mantenimento	mantenimento	-10%	5,00%
SUPPORTO ALLA RICERCA	mantenimento del sistema	diminuzione costo medio amministrativo per spin off	costo medio amministrativo per spin off	0	mantenimento	mantenimento	-10%	5,00%
SUPPORTO ALLA RICERCA	incentivazione del supporto del personale tecnico amministrativo alla ricerca	definizione di modalità incentivanti di distribuzione del fondo comune di Ateneo	cronoprogramma					5,00%
TOTALE								100,00%

Area strategica	Obiettivo gestionale	Azione	Indicatore	Valore (luglio 2012)	Target 2012	Target 2013	Target 2014	Peso
RISORSE UMANE	riduzione del rischio connesso alla gestione del personale	mantenimento esposizione a ricorsi per procedure concorsuali ricercatori	esposizione a ricorsi per procedure concorsuali ricercatori	0,48%	0,43%	0,43%	0,43%	5,00%
RISORSE UMANE	riduzione del rischio connesso alla gestione del personale	mantenimento esposizione a ricorsi per procedure concorsuali personale tecnico amministrativo	esposizione a ricorsi per procedure concorsuali personale tecnico amministrativo	0,00%	0,08%	0,08%	0,08%	5,00%
RISORSE UMANE	riduzione del rischio connesso alla gestione del personale	mantenimento del trend di riduzione del n° di pratiche pensionistiche arretrate registrato al 31.12.2011	n° di pratiche pensionistiche arretrate	341	330	30000,00%	270	5,00%
RISORSE UMANE	mantenimento del sistema	mantenimento tempo medio liquidazione pratiche rimborsi	tempo medio liquidazione pratiche rimborsi	6,5	4,17 giorni	4,17 giorni	4,17 giorni	5,00%
RISORSE UMANE	applicazione delle metodiche per la distribuzione di risorse umane alle strutture	applicazione della metodologia approvata dagli organi di governo alle strutture risultanti dall'applicazione del nuovo Statuto	cronoprogramma					20,00%
SVILUPPO ORGANIZZATIVO	adeguamento dei processi al nuovo modello organizzativo gestionale	definizione di un modello di valutazione della performance organizzativa nelle strutture fondamentali	cronoprogramma					15,00%
SVILUPPO ORGANIZZATIVO	attuazione del nuovo Statuto	predisposizione dei regolamenti di Ateneo	cronoprogramma					20,00%
SVILUPPO ORGANIZZATIVO	valorizzazione delle competenze del personale in servizio	aumento soddisfacimento fabbisogno formativo del personale tecnico amministrativo	soddisfacimento fabbisogno formativo del personale tecnico amministrativo	0,29	50,00%	52,50%	55,00%	10,00%
SVILUPPO ORGANIZZATIVO	valorizzazione delle competenze del personale in servizio	definizione dei ruoli e delle competenze del personale tecnico amministrativo	cronoprogramma					10,00%
SVILUPPO ORGANIZZATIVO	adeguamento dei processi al nuovo modello organizzativo gestionale	aumento numero pareri legali rilasciati	numero pareri legali rilasciati	97,06%	96,00%	98,00%	100,00%	5,00%
TOTALE								100,00%

Area strategica	Obiettivo gestionale	Azione	Indicatore	Valore (luglio 2012)	Target 2012	Target 2013	Target 2014	Peso
INFRASTRUTTURE	sicurezza dei luoghi di studio e di lavoro	riduzione indice infortuni e incidenti sul lavoro (sul personale)	riduzione indice infortuni e incidenti sul lavoro (sul personale)	0,07%	0,38%	0,37%	0,35%	10,00%
INFRASTRUTTURE	sicurezza dei luoghi di studio e di lavoro	aumento incidenza interventi per riduzione dei rischi	incidenza interventi per riduzione dei rischi	66,19%	47,00%	48,00%	49,00%	10,00%
INFRASTRUTTURE	sicurezza dei luoghi di studio e di lavoro	aumento interventi per abbattimento barriere architettoniche	interventi per abbattimento barriere architettoniche	1,14%	1,40%	1,60%	1,80%	10,00%
INFRASTRUTTURE	sicurezza dei luoghi di studio e di lavoro	aumento incidenza spese per miglioramento della sicurezza dei luoghi di studio e di lavoro	incidenza spese per miglioramento della sicurezza dei luoghi di studio e di lavoro	41,56%	42,00%	42,50%	43,00%	10,00%
INFRASTRUTTURE	sviluppo degli spazi	prosecuzione del progetto Erzelli	cronoprogramma					25,00%
INFRASTRUTTURE	riduzione del rischio connesso ad attività negoziale e contrattuale	riduzione esposizione a contenzioso per attività contrattuale minore	esposizione a contenzioso per attività contrattuale minore	0%	0%	0%	0%	5,00%
INFRASTRUTTURE	riduzione del rischio connesso ad attività negoziale e contrattuale	riduzione esposizione a ricorsi per procedure affidamenti in economia	esposizione a ricorsi per procedure affidamenti in economia	0%	0%	0%	0%	5,00%
INFRASTRUTTURE	mantenimento del sistema	mantenimento tempo medio per acquisizione bene-servizio	tempo medio per acquisizione bene-servizio	17,3	16,18 giorni	16,7 giorni	16,18 giorni	10,00%
SERVIZI INFORMATICI	miglioramento dei servizi informatici	aumento copertura dematerializzazione documenti	copertura dematerializzazione documenti	90,64%	80,00%	90,00%	100,00%	10,00%
SERVIZI INFORMATICI	miglioramento dei servizi informatici	diminuzione tempo medio di intervento di assistenza ticket	tempo medio di intervento di assistenza ticket	3 ore	3 ore	3 ore	2 ore	5,00%
TOTALE								100,00%

Area strategica	Obiettivo gestionale	Azione	Indicatore	Valore (luglio 2012)	Target 2012	Target 2013	Target 2014	Peso
RISORSE	riduzione spese energetiche	aumento spazi in classe > G	mq in classe > G	18,00%	22,00%	26,00%	30,00%	10,00%
RISORSE	passaggio alla contabilità economico patrimoniale	predisposizione progetto	cronoprogramma		raggiunto			
RISORSE	passaggio alla contabilità economico patrimoniale	predisposizione strumenti informatici	cronoprogramma		raggiunto			
RISORSE	mantenimento del sistema	aumento tasso smaltimento residui	tasso smaltimento residui	33,02%	36,00%	37,00%	38,00%	10,00%
RISORSE	mantenimento del sistema	mantenimento soddisfazione organi di governo su reportistica contabile	soddisfazione organi di governo su reportistica contabile	ND	ND	ND	ND	10,00%
RISORSE	mantenimento del sistema	diminuzione costo unitario contabilità	costo unitario contabilità	0,094	0,030%	0,03%	0,025%	15,00%
RISORSE	mantenimento del sistema	mantenimento percentuale crediti recuperati su crediti in vita	percentuale crediti recuperati su crediti in vita	20,09%	30,00%	30,00%	30,00%	10,00%
RISORSE	razionalizzazione del patrimonio edilizio	valorizzazione degli immobili fruttiferi	valorizzazione degli immobili fruttiferi	67,62%	65,00%	65,50%	66,00%	7,50%
RISORSE	razionalizzazione del patrimonio edilizio	miglioramento dell'indice locazioni passive	indice locazioni passive	7,92%	50,00%	50,00%	50,00%	7,50%
AUTOFINANZIAMENTO	aumento fund raising	aumento fund raising	rapporto fundraising entrate totali	1,37%	+10%	15,00%	+20%	10,00%
AUTOFINANZIAMENTO	aumento autofinanziamento	aumento autofinanziamento	rapporto autofinanziamento entrate totali	19,32%	+10%	15,00%	+20%	10,00%
AUTOFINANZIAMENTO	aumento del fondo per la ricerca scientifica	aumento del fondo per la ricerca scientifica	importo fondo per la ricerca scientifica	nd				10,00%
TOTALE								100,00%

Area Direzionale

Strutture responsabili	Obiettivo gestionale	Azione	Indicatore	Peso
Area Didattica, CSITA, Area Direzionale	gestione integrata dell'offerta formativa	sviluppo del progetto UniGeDidattica	cronoprogramma	30,00%
Area per le Strutture fondamentali, Area direzionale	adeguamento dei processi al nuovo modello organizzativo gestionale	definizione di un modello di valutazione della performance organizzativa nelle strutture fondamentali	cronoprogramma	30,00%
Area Direzionale	valorizzazione delle competenze del personale in servizio	definizione dei ruoli e delle competenze del personale tecnico amministrativo	cronoprogramma	30,00%
Area Direzionale, CSITA	miglioramento dei servizi informatici	aumento copertura dematerializzazione documenti	copertura dematerializzazione documenti	10,00%
			TOTALE	100,00%

Area per le Strutture Fondamentali

Strutture responsabili	Obiettivo gestionale	Azione	Indicatore	Peso
Area per le Strutture fondamentali, Area direzionale	adeguamento dei processi al nuovo modello organizzativo gestionale	definizione di un modello di valutazione della performance organizzativa nelle strutture fondamentali	cronoprogramma	100,00%
			TOTALE	100,00%

Area Didattica

Strutture responsabili	Obiettivo gestionale	Azione	Indicatore	Peso
Area Didattica, CSITA	ampliamento dei servizi agli studenti	aumento del numero contatti studenti soddisfatti tramite sistema informatizzato	numero contatti studenti soddisfatti tramite sistema informatizzato	20,00%
Area Didattica	ampliamento dei servizi agli studenti	aumento del numero fruitori orientamento in entrata	numero fruitori orientamento in entrata	20,00%
Area Didattica	ampliamento dei servizi agli studenti	aumento indice attività di accoglienza studenti stranieri o in entrata	indice attività di accoglienza studenti stranieri o in entrata	20,00%
Area Didattica	mantenimento del sistema	aumento della soddisfazione degli studenti disabili sui servizi	soddisfazione degli studenti disabili sui servizi	20,00%
Area Didattica, CSITA, Area Direzionale	gestione integrata dell'offerta formativa	sviluppo del progetto UniGeDidattica	cronoprogramma	20,00%
			TOTALE	100,00%

Area Formazione Permanente Post Lauream

Strutture responsabili	Obiettivo gestionale	Azione	Indicatore	Peso
Area Formazione permanente e post lauream	ampliamento dei servizi agli studenti	estensione dei servizi informatizzati per gli studenti post lauream	indice di informatizzazione delle domande di partecipazione a corsi post lauream	25,00%
Area Formazione permanente e post lauream	mantenimento del sistema	mantenimento della soddisfazione dei servizi di supporto di competenza del servizio alta	soddisfazione dei servizi di supporto di competenza del servizio alta formazione	25,00%
Area Formazione permanente e post lauream	mantenimento del sistema	aumento della soddisfazione dei servizi di supporto di competenza del servizio formazione permanente	soddisfazione dei servizi di supporto di competenza del servizio formazione permanente	25,00%
Area Formazione permanente e post lauream	valorizzazione delle competenze del personale in servizio	aumento soddisfacimento fabbisogno formativo del personale tecnico amministrativo	soddisfacimento fabbisogno formativo del personale tecnico amministrativo	25,00%
			TOTALE	100,00%

Area Ricerca e Internazionalizzazione

Strutture responsabili	Obiettivo gestionale	Azione	Indicatore	Peso
Area Ricerca e internazionalizzazione	miglioramento del servizio di supporto amministrativo alla ricerca	aumento soddisfazione docenti su servizi di supporto alla ricerca, innovazione e trasferimento tecnologico	soddisfazione docenti su servizi di supporto alla ricerca, innovazione e trasferimento tecnologico	20,00%
Area Ricerca e internazionalizzazione	miglioramento del servizio di supporto amministrativo alla ricerca	aumento incidenza attività assistenza gestione e rendicontazione della struttura su finanziamento progetti	incidenza attività assistenza gestione e rendicontazione della struttura su finanziamento progetti	20,00%
Area Ricerca e internazionalizzazione	mantenimento del sistema	diminuzione costo medio amministrativo per progetti supportati	costo medio amministrativo per progetti supportati	20,00%
Area Ricerca e internazionalizzazione	mantenimento del sistema	diminuzione costo medio amministrativo per deposito brevetto	costo medio amministrativo per deposito brevetto	20,00%
Area Ricerca e internazionalizzazione	mantenimento del sistema	diminuzione costo medio amministrativo per spin off	costo medio amministrativo per spin off	20,00%
			TOTALE	100,00%

Area Risorse e bilancio

Strutture responsabili	Obiettivo gestionale	Azione	Indicatore	Peso
Area Risorse e bilancio	mantenimento del sistema	mantenimento tempo medio liquidazione pratiche rimborsi	tempo medio liquidazione pratiche rimborsi	15,00%
Area Risorse e bilancio	passaggio alla contabilità economico patrimoniale	predisposizione progetto	cronoprogramma	
Area Risorse e bilancio, CSITA	passaggio alla contabilità economico patrimoniale	predisposizione strumenti informatici	obiettivo raggiunto	
Area Risorse e bilancio	mantenimento del sistema	aumento tasso smaltimento residui	tasso smaltimento residui	15,00%
Area Risorse e bilancio	mantenimento del sistema	mantenimento soddisfazione organi di governo su reportistica contabile	soddisfazione organi di governo su reportistica contabile	35,00%
Area Risorse e bilancio	mantenimento del sistema	diminuzione costo unitario contabilità	costo unitario contabilità	35,00%
			TOTALE	100,00%

Area Personale

Strutture responsabili	Obiettivo gestionale	Azione	Indicatore	Peso
Area Personale	incentivazione del supporto del personale tecnico amministrativo alla ricerca	definizione di modalità incentivanti di distribuzione del fondo comune di Ateneo	cronoprogramma	10,00%
Area Personale	riduzione del rischio connesso alla gestione del personale	mantenimento esposizione a ricorsi per procedure concorsuali ricercatori	esposizione a ricorsi per procedure concorsuali ricercatori	10,00%
Area Personale	riduzione del rischio connesso alla gestione del personale	mantenimento esposizione a ricorsi per procedure concorsuali personale tecnico	esposizione a ricorsi per procedure concorsuali personale tecnico	10,00%
Area Personale	riduzione del rischio connesso alla gestione del personale	mantenimento del trend di riduzione del n° di pratiche pensionistiche arretrate registrato al 31.12.2011	n° di pratiche pensionistiche arretrate	10,00%
Area Personale	applicazione delle metodiche per la distribuzione di risorse umane alle strutture	applicazione della metodologia approvata dagli organi di governo alle strutture risultanti dall'applicazione del nuovo Statuto	cronoprogramma	60,00%
			TOTALE	100,00%

Area Legale e generale

Strutture responsabili	Obiettivo gestionale	Azione	Indicatore	Peso
Area Legale e generale	attuazione del nuovo Statuto	predisposizione dei regolamenti di Ateneo	cronoprogramma	60,00%
Area Legale e generale	adeguamento dei processi al nuovo modello organizzativo gestionale	aumento numero pareri legali rilasciati	numero pareri legali rilasciati	10,00%
Area Approvvigionamenti e patrimonio, Area Sviluppo edilizio, Area Legale e generale	sviluppo degli spazi	prosecuzione del progetto Erzelli	cronoprogramma	20,00%
Area Legale e generale	mantenimento del sistema	mantenimento percentuale crediti recuperati su crediti in vita	percentuale crediti recuperati su crediti in vita	10,00%
			TOTALE	100,00%

Area Approvvigionamenti e patrimonio

Strutture responsabili	Obiettivo gestionale	Azione	Indicatore	Peso
Area Approvvigionamenti e patrimonio	razionalizzazione del patrimonio edilizio	valorizzazione degli immobili fruttiferi	valorizzazione degli immobili fruttiferi	15,00%
Area Approvvigionamenti e patrimonio	razionalizzazione del patrimonio edilizio	miglioramento dell'indice locazioni passive	indice locazioni passive	15,00%
Area Approvvigionamenti e patrimonio, Area Sviluppo edilizio, Area Legale e generale	sviluppo degli spazi	prosecuzione del progetto Erzelli	cronoprogramma	40,00%
Area Approvvigionamenti e patrimonio	riduzione del rischio connesso ad attività negoziale e contrattuale	riduzione esposizione a ricorsi per procedure affidamenti in economia	esposizione a ricorsi per procedure affidamenti in economia	15,00%
Area Approvvigionamenti e patrimonio	mantenimento del sistema	mantenimento tempo medio per acquisizione bene-servizio	tempo medio per acquisizione bene-servizio	15,00%
			TOTALE	100,00%

Area Conservazione edilizia

Strutture responsabili	Obiettivo gestionale	Azione	Indicatore	Peso
Area Sviluppo edilizio, Area Conservazione edilizia	sicurezza dei luoghi di studio e di lavoro	riduzione indice infortuni e incidenti sul lavoro (sul personale)	riduzione indice infortuni e incidenti sul lavoro (sul personale)	15,00%
Area Sviluppo edilizio, Area Conservazione edilizia	sicurezza dei luoghi di studio e di lavoro	aumento incidenza interventi per riduzione dei rischi	incidenza interventi per riduzione dei rischi	15,00%
Area Sviluppo edilizio, Area Conservazione edilizia	sicurezza dei luoghi di studio e di lavoro	aumento interventi per abbattimento barriere architettoniche	interventi per abbattimento barriere architettoniche	15,00%
Area Sviluppo edilizio, Area Conservazione edilizia	sicurezza dei luoghi di studio e di lavoro	aumento incidenza spese per miglioramento della sicurezza dei luoghi di studio e di lavoro	incidenza spese per miglioramento della sicurezza dei luoghi di studio e di lavoro	15,00%
Area Conservazione edilizia	riduzione spese energetiche	aumento spazi in classe > G	mq in classe > G	40,00%
			TOTALE	100,00%

Area Sviluppo edilizio

Strutture responsabili	Obiettivo gestionale	Azione	Indicatore	Peso
Area Sviluppo edilizio, Area Conservazione edilizia	sicurezza dei luoghi di studio e di lavoro	riduzione indice infortuni e incidenti sul lavoro (sul personale)	riduzione indice infortuni e incidenti sul lavoro (sul personale)	15,00%
Area Sviluppo edilizio, Area Conservazione edilizia	sicurezza dei luoghi di studio e di lavoro	aumento incidenza interventi per riduzione dei rischi	incidenza interventi per riduzione dei rischi	15,00%
Area Sviluppo edilizio, Area Conservazione edilizia	sicurezza dei luoghi di studio e di lavoro	aumento interventi per abbattimento barriere architettoniche	interventi per abbattimento barriere architettoniche	15,00%
Area Sviluppo edilizio, Area Conservazione edilizia	sicurezza dei luoghi di studio e di lavoro	aumento incidenza spese per miglioramento della sicurezza dei luoghi di studio e di lavoro	incidenza spese per miglioramento della sicurezza dei luoghi di studio e di lavoro	15,00%
Area Approvvigionamenti e patrimonio, Area Sviluppo edilizio, Area Legale e generale	sviluppo degli spazi	prosecuzione del progetto Erzelli	cronoprogramma	30,00%
Area Sviluppo edilizio	riduzione del rischio connesso ad attività negoziale e contrattuale	riduzione esposizione a contenzioso per attività contrattuale minore	esposizione a contenzioso per attività contrattuale minore	10,00%
			TOTALE	100,00%

Strutture responsabili	Obiettivo gestionale	Azione	Indicatore	Peso
Area Didattica, CSITA	ampliamento dei servizi agli studenti	aumento del numero contatti studenti soddisfatti tramite sistema informatizzato	numero contatti studenti soddisfatti tramite sistema informatizzato	10,00%
CSITA	ampliamento dei servizi agli studenti	mantenimento gradimento studenti su aulaweb	gradimento studenti su aulaweb	10,00%
CSITA	ampliamento dei servizi agli studenti	estensione dei servizi informatizzati per gli studenti post lauream	indice di informatizzazione delle domande di partecipazione a corsi post lauream	10,00%
Area Didattica, CSITA, Area Direzionale	gestione integrata dell'offerta formativa	sviluppo del progetto UniGeDidattica	cronoprogramma	50,00%
Area Direzionale, CSITA	miglioramento dei servizi informatici	aumento copertura dematerializzazione documenti	copertura dematerializzazione documenti	10,00%
CSITA	miglioramento dei servizi informatici	diminuzione tempo medio di intervento di assistenza ticket	tempo medio di intervento di assistenza ticket	10,00%
Area Risorse e bilancio, CSITA	passaggio alla contabilità economico patrimoniale	predisposizione strumenti informatici	cronoprogramma	
			TOTALE	100,00%

Prospettiva	Key area	Indicatore	Formula	Specifiche dati	Rilevazione	Fonte del dato	Responsabile del dato	Tipo indicatore
SUPPORTO ALLA MISSION	SUPPORTO ALLA DIDATTICA	numero contatti studenti soddisfatti tramite sistema informatizzato	$\frac{\text{Numero contatti soddisfatti tramite sistema informatizzato di gestione ticket (OTRS)}}{\text{Numero studenti iscritti}}$	Numero contatti OTRS chiusi con successo. Numero studenti iscritti Misura: percentuale nota 1: il numeratore del target Supporto informativo agli studenti non considera i "ticket" chiusi senza risposta perché il problema non sussiste ovvero è già stato r	Annuale	Area Didattica	Area Didattica	Efficacia
SUPPORTO ALLA MISSION	SUPPORTO ALLA DIDATTICA	indice di informatizzazione delle domande di partecipazione a corsi post lauream	$\frac{\text{numero tipologie di corso con domanda di ammissione informatizzata}}{\text{numero tipologie di corso totale}}$	Numero tipologie di corso con domanda di ammissione informatizzata Numero tipologie di corso totale (master dottorato di ricerca, scuole di specializzazione, corsi di perfezionamento, esami di stato, TFA) Misura: percentuale	Annuale	Area Formazione permanente e post lauream	Area Formazione permanente e post lauream	Efficacia
SUPPORTO ALLA MISSION	SUPPORTO ALLA DIDATTICA	numero fruitori orientamento in entrata	$\frac{\text{Numero fruitori orientamento in entrata}}{\text{Numero studenti immatricolati}}$	Persone che hanno fruito delle attività di orientamento in ingresso Numero studenti immatricolati per tutti i corsi di laurea Misura: percentuale	Annuale	Area Didattica	Area Didattica	Efficacia
SUPPORTO ALLA MISSION	SUPPORTO ALLA DIDATTICA	indice attività di accoglienza studenti stranieri o in entrata	$\frac{\text{Numero studenti stranieri fruitori attività accoglienza}}{\text{Numero studenti stranieri immatricolati}}$	Numero studenti stranieri che hanno fruito di attività di accoglienza Numero di studenti stranieri immatricolati Misura: percentuale	Annuale	Area Didattica	Area Didattica	Efficacia
SUPPORTO ALLA MISSION	SUPPORTO ALLA DIDATTICA	gradimento studenti su aulaweb	$\frac{\text{Punteggio medio soddisfazione studenti questionario gradimento su servizi Aulaweb}}{\text{gradimento su servizi Aulaweb}}$	Questionario di gradimento somministrato agli studenti annualmente Misura: valore di scala del questionario	Annuale	CSITA	CSITA	Efficacia
SUPPORTO ALLA MISSION	SUPPORTO ALLA DIDATTICA	soddisfazione degli studenti disabili sui servizi	$\frac{\text{Punteggio medio soddisfazione questionario gradimento studenti disabili}}{\text{soddisfazione degli studenti disabili}}$	Questionario di gradimento somministrato annualmente Misura: valore di scala del questionario	Annuale	Area Didattica	Area Didattica	Efficacia
SUPPORTO ALLA MISSION	SUPPORTO ALLA DIDATTICA	soddisfazione dei servizi di supporto di competenza del servizio formazione permanente	$\frac{\text{Punteggio medio questionario gradimento studenti su servizi formazione permanente}}{\text{soddisfazione dei servizi di supporto di competenza del servizio formazione permanente}}$	Questionario di gradimento somministrato a campione Misura: valore di scala del questionario	Questionario di gradimento somministrato a campione	Area Formazione permanente e post lauream	Area Formazione permanente e post lauream	Efficacia
SUPPORTO ALLA MISSION	SUPPORTO ALLA DIDATTICA	soddisfazione dei servizi di supporto di competenza del servizio alta formazione	$\frac{\text{Punteggio medio questionario gradimento studenti su servizi alta formazione}}{\text{soddisfazione dei servizi di supporto di competenza del servizio alta formazione}}$	Questionario di gradimento somministrato a campione Misura: valore di scala del questionario	Questionario di gradimento somministrato a campione	Area Formazione permanente e post lauream	Area Formazione permanente e post lauream	Efficacia
SUPPORTO ALLA MISSION	SUPPORTO ALLA RICERCA	soddisfazione docenti su servizi di supporto alla ricerca, innovazione e trasferimento tecnologico	$\frac{\text{Punteggio medio soddisfazione docenti questionario gradimento attività di supporto alla ricerca}}{\text{soddisfazione docenti su servizi di supporto alla ricerca, innovazione e trasferimento tecnologico}}$	Questionario di gradimento somministrato ai docenti annualmente Misura: valore di scala del questionario	Annuale	Area Ricerca e internazionalizzazione	Area Ricerca e internazionalizzazione	Efficacia
SUPPORTO ALLA MISSION	SUPPORTO ALLA RICERCA	incidenza attività assistenza gestione e rendicontazione della struttura su finanziamento progetti	$\frac{\text{N° progetti cui l'ufficio abbia effettuato assistenza alla gestione e rendicontazione}}{\text{N° progetti di Ateneo finanziati}}$	Progetti finanziati nell'anno ai quali l'Area Ricerca e internazionalizzazione, abbia dato supporto in fase di gestione e rendicontazione Progetti finanziati all'Ateneo nell'anno Misura: valore numerico	Annuale	Area Ricerca e internazionalizzazione	Area Ricerca e internazionalizzazione	Stato risorse
SUPPORTO ALLA MISSION	SUPPORTO ALLA RICERCA	costo medio amministrativo per progetti supportati	$\frac{\text{FTE}}{\text{N° progetti supportati}}$	FTE personale tecnico amministrativo assegnato all'Area Ricerca e internazionalizzazione, Progetti presentati e/o rendicontati nell'anno con il supporto dei Servizi Supporto alla ricerca e Innovazione e Trasferimento tecnologico Misura: valore in FTE	31.12 di ogni anno	Area Ricerca e internazionalizzazione	Area Personale	Efficienza
SUPPORTO ALLA MISSION	SUPPORTO ALLA RICERCA	costo medio amministrativo per deposito brevetto	$\frac{\text{FTE}}{\text{N° brevetti rilasciati}}$	FTE personale tecnico amministrativo assegnato al Servizio innovazione e trasferimento tecnologico Brevetti rilasciati nell'anno Misura: valore in FTE	31.12 di ogni anno	Area Ricerca e internazionalizzazione	Area Personale	Efficienza
SUPPORTO ALLA MISSION	SUPPORTO ALLA RICERCA	costo medio amministrativo per spin off	$\frac{\text{FTE}}{\text{N° spin off attivati}}$	FTE personale tecnico amministrativo assegnato al Servizio innovazione e trasferimento tecnologico Numero spin off attivati nell'anno Misura: valore in FTE	31.12 di ogni anno	Area Ricerca e internazionalizzazione	Area Personale	Efficienza
INNOVAZIONE E SVILUPPO	RISORSE UMANE	esposizione a ricorsi per procedure concorsuali ricercatori	$\frac{\text{Numero ricorsi}}{\text{Numero partecipanti procedure concorsuali}}$	Numero ricorsi al TAR effettuati da partecipanti a procedure concorsuali per personale ricercatore Numero di candidati a procedure concorsuali che abbiano presentato domanda Misura: percentuale	Annuale	Area Personale	Area Personale	Rischio
INNOVAZIONE E SVILUPPO	RISORSE UMANE	esposizione a ricorsi per procedure concorsuali personale tecnico amministrativo	$\frac{\text{Numero ricorsi}}{\text{Numero partecipanti procedure concorsuali}}$	Numero ricorsi al TAR effettuati da partecipanti a procedure concorsuali per personale tecnico amministrativo Numero di candidati a procedure concorsuali che abbiano presentato domanda Misura:percentuale	Annuale	Area Personale	Area Personale	Rischio

INNOVAZIONE E SVILUPPO	RISORSE UMANE	n° di pratiche pensionistiche arretrate registrato	N° pratiche pensionistiche arretrate totali	Numero pratiche pensionistiche arretrate = pensioni definitive + riliquidazioni buonuscite + valutazioni servizi pre ruolo (Per ciascuna tipologia di pratica pensionistica costituente l'arretrato gestionale, sono disponibili elenchi dai quali sono rilevab	31.12 di ogni anno	Area Risorse e bilancio	Area Risorse e bilancio	Efficacia
INNOVAZIONE E SVILUPPO	RISORSE UMANE	tempo medio liquidazione pratiche rimborsi	$S \frac{\text{(data liquidazione (n) - data ricevimento documentazione completa (n))}{N^{\circ} \text{ pratiche}}$	Data di ricevimento della richiesta di rimborso completa Data di inserimento riga di mandato del rimborso Numero pratiche di rimborso Misura: giorni	Annuale	Area Risorse e bilancio	Area Risorse e bilancio	Efficacia
INNOVAZIONE E SVILUPPO	SVILUPPO ORGANIZZATIVO	soddisfacimento fabbisogno formativo del personale tecnico amministrativo	Soddisfazione personale X n° partecipanti N° partecipanti previsti dal piano annuale di formazione	Punteggio medio soddisfazione questionario gradimento corsi Numero partecipanti effettivi corsi di formazione Numero di partecipanti previsti dal piano di formazione annuale Misura:percentuale	Annuale	Area Personale	Area Formazione permanente e post lauream	Efficacia
INNOVAZIONE E SVILUPPO	SVILUPPO ORGANIZZATIVO	numero pareri legali rilasciati	Numero pareri legali rilasciati Numero pareri richiesti	Numero pareri legali rilasciati formalmente dall'Area Legale e generale Numero pareri legali richiesti formalmente all'Area Legale e generale percentuale	Annuale	Area Legale e generale	Area Legale e generale	Efficacia
PROCESSI INTERNI	INFRASTRUTTURE	indice infortuni e incidenti sul lavoro (sul personale)	Numero infortuni e incidenti di lavoro in strutture universitarie Personale in servizio	Numero infortuni sul lavoro (esclusi quelli in itinere) incidenti sul lavoro in strutture universitarie (eccetto cantieri) Personale dipendente in servizio presso l'Ateneo (personale docente compresi ricercatori t.d. e assistenti, e personale T.A. a temp	Annuale	Area Personale	Area Sviluppo edilizio	Efficacia
PROCESSI INTERNI	INFRASTRUTTURE	incidenza interventi per riduzione dei rischi	Numero interventi per la riduzione dei rischi Numero interventi complessivi	Numero interventi volti alla riduzione dei rischi Numero interventi di manutenzione ordinaria e manutenzione straordinaria eseguiti Misura: percentuale	Annuale	Area Conservazione edilizia, Area Sviluppo edilizio	Area Conservazione edilizia, Area Sviluppo edilizio	Efficacia
PROCESSI INTERNI	INFRASTRUTTURE	interventi per abbattimento barriere architettoniche	Numero interventi per abbattimento barriere architettoniche Numero interventi complessivi	Numero interventi volti all'abbattimento delle barriere architettoniche Numero complessivo interventi di manutenzione ordinaria e manutenzione straordinaria eseguiti Misura: percentuale	Annuale	Area Conservazione edilizia, Area Sviluppo edilizio	Area Conservazione edilizia, Area Sviluppo edilizio	Equità/efficacia
PROCESSI INTERNI	INFRASTRUTTURE	incidenza spese per miglioramento della sicurezza	Risorse economiche destinate ad interventi per migliorare la sicurezza Risorse complessive	Risorse economiche destinate ad interventi per migliorare la sicurezza Risorse complessive destinate ad interventi di manutenzione ordinaria e manutenzione straordinaria Misura: percentuale	Annuale	Area Conservazione edilizia, Area Sviluppo edilizio	Area Conservazione edilizia, Area Sviluppo edilizio	Efficacia
PROCESSI INTERNI	INFRASTRUTTURE	esposizione a contenzioso per attività contrattuale minore	Numero contenziosi per attività contrattuale minore Numero di contratti stipulati	Contenziosi per attività contrattuale minore (compresa fra 0 e 50.000 €) Numero di contratti (< 50.000 €) stipulati Misura: percentuale	Annuale	Area Sviluppo edilizio	Area Sviluppo edilizio	Rischio
PROCESSI INTERNI	INFRASTRUTTURE	esposizione a ricorsi per procedure affidamenti in economia	Numero ricorsi Numero procedimenti di affidamento in economia superiori a € 20.000	Numero di ricorsi presentati Numero di procedimenti di affidamento in economia conclusi Misura: percentuale	Annuale	Area Approvvigionamenti e patrimonio	Area Approvvigionamenti e patrimonio	Rischio
PROCESSI INTERNI	INFRASTRUTTURE	tempo medio per acquisizione bene-servizio	$S \frac{\text{(data stipula contratto (n) - data acquisizione informazioni (n))}{\text{Numero acquisti } < \text{€}20.000}$	Data in cui sono state acquisite tutte le informazioni relative alla richiesta di acquisto per beni di valore < 20.000 € si considerano solo le pratiche concluse alla data di rilevazione. Data in cui è stipulato il contratto di acquisto Misura: giorni	Annuale	Area Approvvigionamenti e patrimonio	Area Approvvigionamenti e patrimonio	Efficacia
PROCESSI INTERNI	SERVIZI INFORMATICI	copertura dematerializzazione documenti	N° stati matricolari digitalizzati N° stati matricolari	Numero stati matricolari del personale docente e tecnico amministrativo relativi a periodi di servizio fino al 31.12.2008 Numero stati matricolari digitalizzati + firma digitale e apposizione marche temporali sugli stessi ai fini conservazione sostitutiv	Annuale	Area Direzionale	Area Direzionale	Efficacia
PROCESSI INTERNI	SERVIZI INFORMATICI	tempo medio di intervento di assistenza ticket	$S \frac{\text{(data chiusura ticket (n) - data apertura ticket (n))}{n^{\circ} \text{ ticket aperti}}$	Numero giorni intercorrenti tra apertura e chiusura ticket priorità alta (anomalia bloccante) Misura: ore	Annuale	CSITA	CSITA	Efficacia
RISORSE E FINANZIAMENTO	RISORSE	valorizzazione degli immobili fruttiferi	Mq spazi locati Mq spazi locabili	Mq spazi di proprietà di Unige in locazione attiva Mq locabili di proprietà Unige Misura: percentuale	Annuale	Area Approvvigionamenti e patrimonio	Area Approvvigionamenti e patrimonio	Efficacia

RISORSE E FINANZIAMENTO	RISORSE	indice locazioni passive	$\frac{\text{Mq in locazione passiva}}{\text{Mq utilizzati complessivi}}$	La superficie locata dall'Ateneo deve essere riferita a tutti i rapporti - anche non formalizzati ed anche non strettamente riconducibili a contratti di locazione - che comportino spese come corrispettivo per utilizzo spazi. Il dato relativo alla superfi	Annuale	Area Approvigionamenti e patrimonio	Area Approvigionamenti e patrimonio	Efficacia
RISORSE E FINANZIAMENTO	RISORSE	mq in classe > G	$\frac{\text{Mq in classe F o superiore}}{\text{Mq totali}}$	Mq spazi certificati in classe > G Mq Spazi Misura: percentuale	Annuale	Area Conservazione edilizia	Area Conservazione edilizia	Efficacia
RISORSE E FINANZIAMENTO	RISORSE	tasso smaltimento residui	$\frac{\text{Media} \left(\frac{\text{Residui riscossi}}{\text{Residui accertati} + \text{variazioni}} \right) \dots \left(\frac{\text{Residui pagati}}{\text{Residui impegnati} + \text{variazioni}} \right)}$	Residui attivi riscossi nell'esercizio in corso Residui attivi accertati al 31.12 dell'esercizio precedente Variazioni in corso d'esercizio ai residui accertati Residui passivi pagati al 31.12 dell'esercizio in corso Residui impegnati al 31.12 dell'eserc	Annuale	Area Risorse e bilancio	Area Risorse e bilancio	Efficacia
RISORSE E FINANZIAMENTO	RISORSE	soddisfazione organi di governo su reportistica contabile	Punteggio medio soddisfazione organi di governo questionario gradimento	Questionario di gradimento somministrato ai componenti degli Organi di Governo annualmente su Bilancio d'Ateneo, Conto consuntivo annuale, Bilancio consolidato, Conto consuntivo consolidato, Omogenea redazione dei conti Misura: valore di scala del questio	Annuale	Area Risorse e bilancio	Area Risorse e bilancio	Efficacia
RISORSE E FINANZIAMENTO	RISORSE	costo unitario contabilità	$\frac{\text{FTE personale}}{\text{Valore entrate} + \text{uscite}}$	FTE personale tecnico amministrativo assegnato all'Area Risorse e bilancio Valore entrate di competenza Valore uscite di competenza Misura: valore FTE per milione di euro	31.12 di ogni anno	Area Risorse e bilancio	Area Risorse e bilancio	Efficienza
RISORSE E FINANZIAMENTO	RISORSE	percentuale crediti recuperati su crediti in vita	$\frac{\text{Ammontare crediti recuperati}}{\text{Ammontare crediti in vita}}$	Ammontare in € dei crediti riscossi Ammontare in € dei crediti in vita Misura: Percentuale	Annuale	Bilancio Capitolo 2.2.1	Area Legale e generale	Efficacia
RISORSE E FINANZIAMENTO	AUTOFINANZIAMENTO	rapporto fundraising entrate totali	$\frac{\text{Entrate di fund raising}}{\text{Entrate totali}}$	Entrate di fund raising Entrate totali Misura: percentuale	Annuale	Area Risorse e bilancio	Area Risorse e bilancio	Stato risorse
RISORSE E FINANZIAMENTO	AUTOFINANZIAMENTO	rapporto autofinanziamento entrate totali	$\frac{\text{Entrate proprie (conto terzi, ricerca, sponsorizzazioni e contribuzione studenti)}}{\text{Entrate totali}}$	Entrate proprie (conto terzi, ricerca, sponsorizzazioni e contribuzione studenti) Entrate totali Misura: percentuale	Annuale	Area Risorse e bilancio	Area Risorse e bilancio	Stato risorse

SUPPORTO ALLA MISSION													
SUPPORTO ALLA DIDATTICA													
OBIETTIVO GESTIONALE gestione integrata dell'offerta formativa													
AZIONE sviluppo del progetto UniGeDidattica													
Work Breakdown structure													
Attività	Descrizione												
Attività 1	predisposizione di un progetto												
Attività 2	verifica di fattibilità												
Attività 3	implementazione												
Crono programma													
	attività	2013.1	2013.2	2013.3	2013.4	2013.5	2013.6	2013.7	2013.8	2013.9	2013.10	2013.11	2013.12
1	predisposizione di un progetto	x	x	x	x	x							
2	verifica di fattibilità						x	x	x				
3	implementazione									x	x	x	

SUPPORTO ALLA MISSION
SUPPORTO ALLA DIDATTICA

OBIETTIVO GESTIONALE incentivazione del supporto del personale tecnico amministrativo alla ricerca
AZIONE definizione di modalità incentivanti di distribuzione del fondo comune di Ateneo

Work Breakdown structure

Attività	Descrizione
Attività 1	predisposizione di una proposta
Attività 2	verifica di fattibilità
Attività 3	sottoposizione al tavolo negoziale

Crono programma

attività	2013.1	2013.2	2013.3	2013.4	2013.5	2013.6	2013.7	2013.8	2013.9	2013.10	2013.11	2013.12
1 predisposizione di una proposta	x	x	x	x	x	x						
2 verifica di fattibilità							x	x	x			
3 sottoposizione al tavolo negoziale										x	x	x

INNOVAZIONE E SVILUPPO													
SVILUPPO ORGANIZZATIVO													
OBIETTIVO GESTIONALE		applicazione delle metodiche per la distribuzione di risorse umane alle strutture											
AZIONE		applicazione della metodologia approvata dagli organi di governo alle strutture risultanti dall'applicazione del nuovo Statuto											
Work Breakdown structure													
Attività	Descrizione												
Attività 1	definizione												
Attività 2	aggregazione dati												
Attività3	applicazione												
Attività 4	assegnazione												
Crono programma													
	attività	2013.2	2013.4	2013.6	2013.8	2013.10	2013.12	2014.2	2014.4	2014.6	2014.8	2014.10	2014.12
1	definizione	x	x	x									
2	aggregazione dati				x	x	x	x					
3	applicazione metodologia approvata dal Consiglio di Amministrazione il 18.5.2011								x	x			
4	assegnazione personale alle strutture										x	x	x

INNOVAZIONE E SVILUPPO													
SVILUPPO ORGANIZZATIVO													
OBIETTIVO GESTIONALE		attuazione del nuovo statuto											
AZIONE		predisposizione dei regolamenti attuativi del nuovo Statuto											
Work Breakdown structure													
Attività	Descrizione												
Attività 1	supporto alle competenti Commissioni												
Attività 2	sottoposizione della proposta di Regolamento generale di Ateneo agli Organi di Governo												
Attività 3	sottoposizione delle proposte dei restanti Regolamenti di Ateneo agli Organi di Governo												
Crono programma													
	attività	2012.3	2012.6	2012.9	2012.12	2013.3	2013.6	2013.9	2013.12	2014.3	2014.6	2014.9	2014.12
1	supporto alle competenti Commissioni	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2	sottoposizione della proposta di Regolamento generale di Ateneo agli Organi di Governo	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
3	sottoposizione delle proposte dei restanti Regolamenti di Ateneo agli Organi di Governo					x	x	x	x	x	x	x	x

INNOVAZIONE E SVILUPPO													
SVILUPPO ORGANIZZATIVO													
OBIETTIVO GESTIONALE adeguamento dei processi al nuovo modello organizzativo gestionale													
AZIONE definizione di un modello di valutazione della performance organizzativa nelle strutture fondamentali													
Work Breakdown structure													
Attività	Descrizione												
Attività 1	predisposizione di una metodologia												
Attività 2	costruzione di indicatori idonei												
Attività 3	rilevazione dei dati ex ante												
Crono programma													
	attività	2013.1	2013.2	2013.3	2013.4	2013.5	2013.6	2013.7	2013.8	2013.9	2013.10	2013.11	2013.12
1	predisposizione di una metodologia	x	x	x	x	x	x						
2	costruzione di indicatori idonei						x	x	x				
3	rilevazione dei dati ex ante									x	x	x	

OBIETTIVO DI MANDATO		DECLINAZIONE ANNUALE	
a)	Lo studio e la realizzazione di una nuova, efficace ed efficiente organizzazione delle strutture didattiche e scientifiche e, di conseguenza implementare eventuali modifiche dell'assetto dell'amministrazione centrale	1)	implementazione con modalità efficienti ed efficaci dell'unità organizzativa per la quality assurance, già prevista nell'organigramma finalizzata al supporto degli organi che svolgono la funzione di presidio di qualità
		2)	verifica dell'impatto del modello organizzativo implementato e studio, su queste basi, di interventi migliorativi, nell'ottica di una maggiore efficienza, soprattutto nell'ambito della Direzione Generale
b)	in armonia con la normativa delegata di attuazione della Legge Gelmini e con l'emanando Regolamento per l'amministrazione, finanza e contabilità, il completamento del progetto di rinnovamento della gestione amministrativo contabile con il passaggio ad	1)	attivazione di strumenti di controllo sul processo contabile attraverso l'implementazione di procedure di audit interno
		2)	attivazione di strumenti di controllo sull'utilizzo delle risorse attraverso l'implementazione di strumenti informatici che consentano la rilevazione dei costi medi dei processi
c)	il consolidamento del sistema di valutazione della performance (individuale e organizzativa), attraverso revisioni periodiche anche in collaborazione con il Nucleo di Valutazione d'Ateneo e la diffusione di una cultura organizzativa tale da consentire	1)	estensione della misurazione e della valutazione della performance organizzativa alle Strutture Fondamentali attraverso lo studio di una adeguata metodologia e la costruzione di idonei indicatori che utilizzino gli strumenti di cui al punto b-2) e della
		2)	implementazione di idonei strumenti atti a diffondere una cultura organizzativa, tra tutti gli attori coinvolti ed <i>in primis</i> i dirigenti, finalizzata all'utilizzo della valutazione delle performance individuali quale strumento di valorizzazione del merito

V) Obiettivi individuali dei dirigenti

AREA	OBIETTIVO	ATTIVITÀ	SCADENZE	elementi di valutazione	peso nell'ambito della valutazione dei risultati raggiunti
Area Didattica	Studiare e implementare modalità di collegamento tra la Direzione generale, le Scuole e i Dipartimenti previsti dal nuovo Statuto, atte a migliorare la gestione amministrativa dei procedimenti relativi alla carriera degli studenti, alla mobilità e alle at	I PREDISPOSIZIONE DEL PROGETTO II VERIFICA DI FATTIBILITÀ III IMPLEMENTAZIONE	31.12.2013	congruità del progetto riduzione dei tempi di espletamento delle procedure sulla base di indicatori specifici qualitativi e quantitativi costruiti dal Nucleo di Valutazione	50%
Area Formazione Permanente e Post Lauream	Studiare e implementare modalità di collegamento tra la Direzione generale, le Scuole e i Dipartimenti previsti dal nuovo Statuto, atte a migliorare la gestione amministrativa dei procedimenti relativi alla carriera degli studenti post lauream e dei dotto	I PREDISPOSIZIONE DEL PROGETTO II VERIFICA DI FATTIBILITÀ III IMPLEMENTAZIONE	31.12.2013	congruità del progetto riduzione dei tempi di espletamento delle procedure sulla base di indicatori specifici qualitativi e quantitativi costruiti dal Nucleo di Valutazione	50%
Area Risorse e Bilancio	Studiare e implementare modalità di estrazione e aggregazione dei dati contabili che rendano possibile attivare dall'1.1.2015 forme di controllo di gestione e il calcolo di costi standard	I PREDISPOSIZIONE DEL PROGETTO II VERIFICA DI FATTIBILITÀ III IMPLEMENTAZIONE	30.6.2013 30.9.2013 31.12.2013	congruità del progetto gradimento delle strutture riduzione dei tempi di espletamento delle procedure, gradimento degli studenti sulla base di indicatori specifici qualitativi e quantitativi costruiti dal Nucleo di Valutazione	50%
Area Personale	Studiare e implementare modalità di semplificazione e digitalizzazione nel reclutamento e la gestione del personale apportando i conseguenti necessari interventi organizzativi da inserire in un piano triennale al fine di realizzare le economie aggiuntive	I PREDISPOSIZIONE DEL PROGETTO II VERIFICA DI FATTIBILITÀ III IMPLEMENTAZIONE	30.6.2013 30.9.2013 31.12.2013	congruità del progetto gradimento delle strutture riduzione dei tempi di espletamento delle procedure, gradimento degli studenti e dei dottorandi sulla base di indicatori specifici costruiti dal Nucleo di Valutazione	50%
Area Generale e Legale	Predisporre e portare all'approvazione degli Organi di Governo il Piano Triennale della Trasparenza che preveda un efficiente modello di organizzazione per la raccolta e la pubblicazione dei dati individuando le diverse responsabilità	I PREDISPOSIZIONE PIANO TRIENNALE DELLA TRASPARENZA II SOTTOPOSIZIONE AGLI ORGANI DI GOVERNO	30.6.2013 31.12.2013	funzionamento del sistema e verifica del conseguente razionalizzazione delle risorse e miglioramento del servizio, sulla base di indicatori specifici qualitativi e quantitativi costruiti dal Nucleo di Valutazione	50%
Area Approvvigionamenti e Patrimonio	Studiare e implementare modalità di collegamento tra la Direzione generale, le Scuole e i Dipartimenti previsti dal nuovo Statuto, atte a migliorare la gestione dei processi negoziali	I PREDISPOSIZIONE DEL PROGETTO II VERIFICA DI FATTIBILITÀ III IMPLEMENTAZIONE	31.12.2013	congruità del progetto numero di applicativi da cui è possibile attingere i dati da un'unica interfaccia, possibilità di aggregare i dati in formule, impatto sull'organizzazione del lavoro sulla base di indicatori specifici qualitativi e quantitativi cost	50%
Area Conservazione Edilizia Area Sviluppo Edilizio	Studiare e implementare una metodologia di definizione degli "spazi standard" per le diverse tipologie di strutture in base alle diverse metodologie di utilizzo	I PREDISPOSIZIONE DEL PROGETTO II VERIFICA DI FATTIBILITÀ III IMPLEMENTAZIONE	30.9.2013 31.12.2013 31.12.2014	congruità del progetto numero di applicativi da cui è possibile attingere i dati da un'unica interfaccia, possibilità di aggregare i dati in formule, impatto sull'organizzazione del lavoro sulla base di indicatori specifici qualitativi e quantitativi cost	50%
CSITA	Studiare e implementare modalità di collegamento tra i diversi applicativi di Ateneo atti a garantirne la gestione integrata con particolare riferimento alla fruizione dei dati relativi alla didattica e agli studenti ai fini programmatici e valutativi, al	I PREDISPOSIZIONE DEL PROGETTO II VERIFICA DI FATTIBILITÀ III IMPLEMENTAZIONE	30.9.2013 31.12.2013 31.12.2014	congruità del progetto numero di applicativi da cui è possibile attingere i dati da un'unica interfaccia, possibilità di aggregare i dati in formule, impatto sull'organizzazione del lavoro sulla base di indicatori specifici qualitativi e quantitativi cost	50%

VI) Obiettivi del personale tecnico amministrativo

TIPOLOGIA	INCARICO	UNITA' ORGANIZZATIVA	OBIETTIVO	DESCRIZIONE
personale di categoria B, C, D senza incarico	nessuno	tutte	collaborare il raggiungimento dell'effettiva implementazione "sul campo" del nuovo modello organizzativo per la rispettiva unità organizzativa di assegnazione	L'obiettivo sarà raggiunto, laddove nell'unità organizzativa al 31.12 sia effettivo il nuovo modello di organizzazione previsto dal DDG n. 1476 del 31.12.2012 e successive modificazioni e il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità
personale di categoria D con incarico	Capo Settore	Aree dirigenziali	correttezza gestionale e/o tecnica nel coordinamento dell'attività del Settore	L'obiettivo sarà raggiunto, laddove sia garantita nel corso dell'anno la correttezza complessiva delle attività svolte in armonia con il DDG n. 1476 del 31.12.2012 e successive modificazioni e il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabil
	Segretario Amministrativo	Dipartimento, Scuola, Centri	correttezza e puntualità nel coordinamento dell'attività giuridica e contabile della Struttura	L'obiettivo sarà raggiunto, laddove sia garantita nel corso dell'anno la correttezza complessiva delle attività svolte in armonia con il DDG n. 1476 del 31.12.2012 e successive modificazioni e il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabil
	Coordinatore di Unità tecnica e generale	Dipartimento	correttezza tecnica dell'attività di supporto alla struttura	L'obiettivo sarà raggiunto, laddove sia garantita nel corso dell'anno la correttezza complessiva delle attività svolte in armonia con il DDG n. 1476 del 31.12.2012 e successive modificazioni e il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabil
	Direttore di Centro	Centri	correttezza e puntualità nel coordinamento dell'attività giuridica e contabile del Centro, nella gestione delle risorse e nell'erogazione del servizio all'utenza	L'obiettivo sarà raggiunto, laddove sia garantita nel corso dell'anno la correttezza complessiva delle attività svolte in armonia con il DDG n. 1476 del 31.12.2012 e successive modificazioni e il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabil
	Direttore di Biblioteca di Scuola	Biblioteche di Scuola	correttezza e puntualità nel coordinamento dell'attività della Biblioteca, nella gestione delle risorse e nell'erogazione del servizio all'utenza	L'obiettivo sarà raggiunto, laddove sia garantita nel corso dell'anno la correttezza complessiva delle attività svolte in armonia con il DDG n. 1476 del 31.12.2012 e successive modificazioni e il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabil
personale di categoria EP	Capo Servizio	Aree dirigenziali	soluzione dei problemi di carattere organizzativo e/o professionale correlati al coordinamento delle attività e gestione delle risorse del Servizio con qualità ed economicità dei risultati	L'obiettivo sarà raggiunto, laddove nell'unità organizzativa al 31.12 siano raggiunti i risultati eventualmente previsti nel Piano della Performance nella struttura e sia accertata la qualità e l'economicità dei risultati rispetto alle attività svolte dal
	altri dipendenti di categoria EP		coordinamento delle attività e soluzione dei problemi di carattere organizzativo e/o professionale correlati all'incarico, se attribuito, con qualità ed economicità dei risultati	L'obiettivo sarà raggiunto, laddove sia accertata la qualità e l'economicità dei risultati dell'attività svolta dal dipendente