



ISTITUTO NAZIONALE DI PREVIDENZA  
PER I DIPENDENTI DELL'AMMINISTRAZIONE PUBBLICA

# **REGOLAMENTO PER L'EROGAZIONE DI PRESTITI**

***AGLI ISCRITTI ALLA GESTIONE UNITARIA  
DELLE PRESTAZIONI CREDITIZIE E SOCIALI  
ISTITUITA PRESSO L'INPDAP***

In vigore dal 1° ottobre 2011

# INDICE

Premessa	pag. 4
----------	--------

## PARTE PRIMA PICCOLI PRESTITI

Art. 1 – Criteri per l'erogazione	pag. 4
-----------------------------------	--------

## PARTE SECONDA PRESTITI PLURIENNALI

### **Titolo I**

#### CRITERI GENERALI PER L'EROGAZIONE

Art. 2 – Destinatari della prestazione	pag. 5
Art. 3 – Ammontare e durata del prestito	pag. 5
Art. 4 – Autocertificazioni e controlli successivi	pag. 5
Art. 5 – Rinnovo del prestito	pag. 6
Art. 6 – Certificato medico	pag. 6

### **Titolo II**

#### CRITERI SPECIFICI PER L'EROGAZIONE

#### **Capo I – Prestiti quinquennali**

Art. 7 – <i>Calamità naturali</i> (terremoti, alluvioni, ecc.)	pag. 6
Art. 8 – <i>Rapina, furto, incendio</i>	pag. 6
Art. 9 – <i>Trasloco per esigenze familiari o per trasferimento ad altra sede di lavoro dell'iscritto</i>	pag. 7
Art. 10 – <i>Lavori condominiali della casa in proprietà di residenza</i>	pag. 7
Art. 11 – <i>Manutenzione ordinaria per la casa di residenza, di cui l'iscritto è proprietario, usufruttuario o conduttore oppure in cui l'iscritto convive con i genitori proprietari, usufruttuari o conduttori</i>	pag. 7
Art. 12 – <i>Spese per l'installazione domestica di impianti di energia rinnovabile nella casa di residenza</i>	pag. 8
Art. 13 – <i>Acquisto di autovettura per l'iscritto</i>	pag. 8
Art. 14 – <i>Nascita figli o adozione - affidamento preadottivo - nascite o adozioni plurime e adozioni internazionali</i>	pag. 8
Art. 15 – <i>Protesi dentarie e cure odontoiatriche riferite all'iscritto, al coniuge e ai figli a carico</i>	pag. 8
Art. 16 – <i>Acquisto di autovettura modificata, di carrozzella ortopedica per portatori di handicap e di protesi di elevato costo</i>	pag. 9
Art. 17 – <i>Malattia dell'iscritto</i>	pag. 9
Art. 18 – <i>Decesso di familiari</i>	pag. 9
Art. 19 – <i>Matrimonio dell'iscritto o del figlio dell'iscritto</i>	pag. 9
Art. 20 – <i>Iscrizione e frequenza a corsi post laurea di durata non inferiore a due anni dell'iscritto, del coniuge o del figlio dell'iscritto</i>	pag. 9
Art. 21 – <i>Casi eccezionali non rientranti nelle motivazioni previste negli articoli precedenti, ma socialmente rilevanti e che, per la loro gravità, richiedono un notevole impegno economico</i>	pag. 10

## **Capo II – Prestiti decennali**

Art. 22 – <i>Riscatto di alloggi popolari e riscatto di alloggi di enti pubblici già condotti in locazione</i>	pag. 10
Art. 23 – <i>Acquisizione di casa in cooperativa o da cooperativa costituita da locatari di abitazioni di enti pubblici in corso di dismissione</i>	pag. 10
Art. 24 – <i>Acquisto della casa destinata a residenza</i>	pag. 11
Art. 25 – <i>Costruzione della casa destinata a residenza</i>	pag. 11
Art. 26 – <i>Anticipata estinzione o riduzione di mutuo ipotecario stipulato con istituti di credito o società finanziarie, a qualunque titolo, dall'iscritto o dal coniuge</i>	pag. 11
Art. 27 – <i>Manutenzione straordinaria, restauro e risanamento conservativo, ristrutturazione edilizia della casa in proprietà o nuda proprietà</i>	pag. 11
Art. 28 – <i>Malattie gravi di componenti del nucleo familiare dell'iscritto</i>	pag. 12
Art. 29 – <i>Casi eccezionali non rientranti nelle motivazioni previste negli articoli precedenti, ma socialmente rilevanti e che, per la loro gravità, richiedono un notevole impegno economico</i>	pag. 12

## **PARTE TERZA**

### **RICORSI – ENTRATA IN VIGORE**

Art. 30 – Ricorsi	pag. 12
Art. 31 – Entrata in vigore	pag. 12

### **ALLEGATI**

- Modulo per acquisizione di una casa in cooperativa	pag. 13
- Tabella aliquote Fondo rischi	pag. 14

## PREMESSA

Il presente regolamento disciplina i criteri per la concessione di piccoli prestiti (annuali, biennali, triennali e quadriennali) e di prestiti pluriennali diretti (quinquennali o decennali) agli iscritti alla *Gestione Unitaria delle prestazioni creditizie e sociali* istituita presso l'INPDAP.

Le domande, redatte, a pena di nullità, utilizzando gli appositi modelli reperibili sul sito *internet* dell'INPDAP, all'indirizzo [www.inpdap.gov.it](http://www.inpdap.gov.it), devono essere presentate al competente Ufficio Provinciale o Territoriale dell'INPDAP, per il tramite dell'Amministrazione di appartenenza se il richiedente è un iscritto in servizio, ovvero direttamente se il richiedente è un iscritto pensionato.

Le domande sono prese in esame e istruite dal competente Ufficio Provinciale o Territoriale per la conseguente erogazione del prestito in base all'ordine cronologico di presentazione e solo qualora risultino conformi ai criteri di seguito elencati e complete della relativa documentazione di volta in volta tassativamente richiesta.

I prestiti vengono concessi nei limiti delle disponibilità finanziarie previste annualmente nel bilancio dell'Istituto per l'attività creditizia.

Nel caso di non accoglimento della richiesta di finanziamento, il competente Ufficio Provinciale o Territoriale invierà all'iscritto richiedente apposita comunicazione di rigetto, con l'indicazione della motivazione.

L'INPDAP si riserva di introdurre modalità equipollenti di trasmissione della documentazione in via telematica, previa intesa con le Amministrazioni di appartenenza.

## PARTE PRIMA PICCOLI PRESTITI

### Art. 1

#### **Criteri per l'erogazione**

1. Il piccolo prestito *annuale* consiste nell'erogazione di una somma pari ad una mensilità media netta di stipendio o di pensione, da restituire in 12 rate mensili consecutive. Nel caso in cui il richiedente non abbia in corso ritenute per cessioni del quinto dello stipendio o della pensione potrà essere erogata, a richiesta, una somma fino a due mensilità medie nette di stipendio o di pensione, fermo restando, per i pensionati, il limite del quinto cedibile.
2. Il piccolo prestito *biennale* consiste nell'erogazione di una somma pari a due mensilità medie nette di stipendio o di pensione, da restituire in 24 rate mensili consecutive. Nel caso in cui il richiedente non abbia in corso ritenute per cessioni del quinto dello stipendio o della pensione potrà essere erogata, a richiesta, una somma fino a quattro mensilità medie nette di stipendio o di pensione, fermo restando, per i pensionati, il limite del quinto cedibile.
3. Il piccolo prestito *triennale* consiste nell'erogazione di una somma pari a tre mensilità medie nette di stipendio o di pensione, da restituire in 36 rate mensili consecutive. Nel caso in cui il richiedente non abbia in corso ritenute per cessioni del quinto dello stipendio o della pensione potrà essere erogata, a richiesta, una somma fino a sei mensilità medie nette di stipendio o di pensione, fermo restando, per i pensionati, il limite del quinto cedibile.
4. Il piccolo prestito *quadriennale* consiste nell'erogazione di una somma pari a quattro mensilità medie nette di stipendio o di pensione, da restituire in 48 rate mensili consecutive. Nel caso in cui il richiedente non abbia in corso ritenute per cessioni del quinto dello stipendio o della pensione potrà essere erogata, a richiesta, una somma fino a otto mensilità medie nette di stipendio o di pensione, fermo restando, per i pensionati, il limite del quinto cedibile.
5. Sull'importo lordo dei piccoli prestiti si applica il tasso di interesse nominale annuo del 4,25%, nonché la ritenuta dello 0,50% per spese di amministrazione e quella relativa al contributo del fondo rischi, secondo le misure percentuali previste, per le diverse categorie di richiedenti, dalla tabella allegata al presente regolamento. Gli importi delle spese di amministrazione e del contributo per il fondo rischi sono trattenuti all'atto dell'erogazione del piccolo prestito.

## PARTE SECONDA PRESTITI PLURIENNALI

### ***Titolo I - Criteri generali per l'erogazione***

#### **Art. 2**

##### **Destinatari della prestazione**

1. Possono accedere alla prestazione gli iscritti alla *Gestione unitaria delle prestazioni creditizie e sociali* che vantino quattro anni di anzianità di servizio utile a conseguire qualunque trattamento di quiescenza, nonché quattro anni di versamento contributivo alla predetta *Gestione unitaria*. Gli iscritti in attività di servizio devono, all'atto della domanda, essere titolari di contratto di lavoro a tempo indeterminato; i titolari di contratto di lavoro a tempo determinato non inferiore a tre anni possono fruire, ai sensi dell'articolo 13 del D.P.R. 5 gennaio 1950, n. 180, di cessioni estinguibili nell'arco di vigenza del contratto con l'obbligo di cedere il trattamento di fine rapporto a garanzia dell'obbligazione.
2. La presentazione della domanda deve avvenire entro un anno dall'evento e/o dalla relativa documentazione di spesa.
3. I coniugi entrambi iscritti alla *Gestione Unitaria delle prestazioni creditizie e sociali* possono presentare distinte domande di prestito per lo stesso evento nell'anno di validità stabilito; in tal caso la somma totale erogabile non può comunque superare la spesa totale, né i limiti massimi di importo erogabile fissati nel presente regolamento.
4. È possibile richiedere il prestito per la stessa motivazione al ripetersi dell'evento.

#### **Art. 3**

##### **Ammontare e durata del prestito**

1. I prestiti pluriennali possono avere una durata di cinque o dieci anni, estinguibili, rispettivamente, in 60 o 120 rate mensili consecutive, ciascuna di importo non superiore al quinto degli emolumenti aventi carattere fisso e continuativo corrisposti agli iscritti in attività di servizio o della pensione, al netto delle ritenute contributive ed erariali.
2. Sull'importo lordo dei prestiti pluriennali si applica il tasso di interesse nominale annuo del 3,50%, nonché la ritenuta dello 0,50% per spese di amministrazione e quella relativa al contributo del fondo rischi, secondo le misure percentuali previste, per le diverse categorie di richiedenti, dalla tabella allegata al presente regolamento. Gli importi delle spese di amministrazione e del contributo per il fondo rischi sono trattenuti all'atto dell'erogazione del prestito pluriennale.

#### **Art. 4**

##### **Autocertificazioni e controlli successivi**

1. Le autocertificazioni previste nel presente regolamento devono essere rese ai sensi del Testo unico sulla documentazione amministrativa, emanato con decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.
2. Per tutte le *motivazioni riguardanti l'abitazione*, ad eccezione delle calamità naturali di cui al successivo art. 7, deve essere allegata l'autocertificazione attestante che la casa oggetto dell'acquisto, del riscatto, della costruzione, ecc. è l'unica in proprietà del nucleo familiare e che la stessa costituisce, o costituirà, la residenza per sé e per la propria famiglia. Il requisito dell'unica proprietà sussiste anche nel caso in cui:
  - a) l'iscritto o i componenti del suo nucleo familiare siano proprietari di altro immobile o porzione di unità immobiliare ed esso non sia fruibile perché gravato, da almeno due anni, da diritti reali di godimento in favore di terzi estranei al nucleo familiare;
  - b) l'iscritto o il figlio dell'iscritto nel caso di cui all'art. 24, pur essendo i genitori proprietari di un immobile, intenda acquistare un'unità abitativa per costituire un proprio nucleo familiare distinto da quello dei genitori;
  - c) l'abitazione dell'iscritto sia stata assegnata al coniuge in base a sentenza definitiva di separazione, scioglimento, annullamento o cessazione degli effetti civili del matrimonio ovvero qualora l'iscritto, ancorché titolare di altro alloggio, a seguito di provvedimento giudiziale di separazione, ancorché non definitivo, ne sia rimasto privo poiché assegnato

- dal giudice nella disponibilità dell'altro coniuge e/o dei componenti del nucleo familiare;
- d) l'iscritto sia proprietario di quote di un'unità immobiliare e il prestito sia finalizzato all'acquisto delle residue quote di proprietà, purché intestate a soggetti estranei al nucleo familiare del richiedente;
- e) l'iscritto sia proprietario di immobile dichiarato inagibile dai competenti organi della P.A.
- Le ipotesi previste dalle precedenti lettere vanno autocertificate ai sensi del D.P.R. 445/2000.
3. Gli Uffici Provinciali e Territoriali operano i previsti controlli sulle autocertificazioni ed effettuano controlli tesi a verificare l'impiego delle somme erogate, mediante l'esibizione, da parte dell'iscritto, della documentazione fiscale comprovante la corrispondenza tra le somme corrisposte dall'INPDAP e l'utilizzo delle stesse. Successivamente all'erogazione del prestito, entro 30 giorni dal pagamento dell'ultima fattura, l'iscritto è tenuto a fornire all'Ufficio INPDAP competente la documentazione di spesa.
4. Nelle ipotesi di cui agli articoli 9, 10, 11, 12, 13, 15, 24, 25 e 27, verificata la possibilità di erogare il finanziamento, gli Uffici Provinciali e Territoriali informano, mediante raccomandata A.R., gli iscritti della possibilità di erogare il finanziamento e richiedono la presentazione, entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione, della copia autenticata della documentazione di spesa pari almeno al 10% del prezzo preventivato.

#### **Art. 5 Rinnovo del prestito**

Gli iscritti possono rinnovare un prestito in corso di ammortamento, con richiesta di un nuovo prestito, solo dopo due anni di ammortamento di un prestito quinquennale e dopo quattro anni di ammortamento di un prestito decennale; un prestito quinquennale può essere rinnovato prima che siano trascorsi due anni dall'inizio dell'ammortamento nel caso in cui si richieda e ottenga, per la prima volta, un prestito decennale.

#### **Art. 6 Certificato medico**

1. Per tutte le motivazioni – ad eccezione di quella di cui al successivo art. 17 e quella di cui all'art. 16 nel caso in cui il prestito sia richiesto per necessità dell'iscritto – occorre allegare alla domanda un certificato medico che attesti la sana costituzione fisica del richiedente ai sensi dell'art. 15 del D.P.R. 895/1950.
2. Per le motivazioni di cui al successivo art. 17 e all'art. 16 nel caso in cui il prestito sia richiesto per necessità dell'iscritto, occorre allegare alla domanda un certificato medico che attesti trattarsi di soggetto affetto da patologia stabilizzata, in trattamento medico e/o chirurgico, non in fase terminale.

## ***Titolo II - Criteri specifici per l'erogazione***

### **Capo I – PRESTITI QUINQUENNALI**

#### **Art. 7 – CALAMITÀ NATURALI** (terremoti, alluvioni, ecc.)

*Documentazione da allegare alla domanda:*

- a) autocertificazione dello stato di famiglia;
- b) dichiarazione del Comune o di altre Autorità competenti attestante i soggetti e i beni danneggiati dalle calamità, nonché l'entità dei danni subiti.

#### **Art. 8 – RAPINA, FURTO, INCENDIO**

*Documentazione da allegare alla domanda:*

- a) autocertificazione dello stato di famiglia;
- b) dichiarazione del Comune o di altre Autorità competenti attestante i beni danneggiati o i beni estorti, nonché l'entità dei danni subiti;
- c) autocertificazione che non esista apposita garanzia assicurativa; ove tale garanzia esista, il prestito potrà essere concesso per le spese prive di copertura.

**Art. 9 – TRASLOCO PER ESIGENZE FAMILIARI O PER TRASFERIMENTO AD ALTRA SEDE DI LAVORO DELL'ISCRITTO** – importo lordo massimo erogabile: € 15.000,00.

Il prestito non potrà superare l'importo delle spese preventivate. In mancanza di preventivi di spesa, il prestito potrà essere concesso fino alla concorrenza della spesa certificata con fatture, ricevute fiscali, contratto di locazione, ecc.

Il periodo di un anno per presentare la domanda deve intendersi sia dalla data del cambio di residenza che dalla data del provvedimento di trasferimento ad altra sede di lavoro.

*Documentazione da allegare alla domanda:*

- a) autocertificazione dello stato di famiglia e della residenza nel nuovo Comune, con indicazione della data di iscrizione anagrafica del nucleo familiare dell'iscritto;
- b) nel caso di cambio della sede di lavoro: dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza attestante il trasferimento ad altra sede di lavoro o ad altro ente;
- c) dichiarazione del richiedente di non aver percepito alcun contributo da parte dell'Amministrazione per il trasferimento ad altra sede di lavoro ovvero di aver percepito a tal titolo un determinato importo. L'INPDAP finanzia solo la parte delle spese che non sia stata oggetto di contributo da parte dell'Amministrazione.

*Dopo la comunicazione di cui all'art. 4, comma 4:*

- d) copia autenticata di fatture pari almeno al 10% delle spese preventivate per il trasloco, quali spese sostenute per trasporto di suppellettili in genere, per eventuale contratto di locazione, per allacci della luce, del gas o per altre spese inerenti al trasloco stesso.

**Art. 10 – LAVORI CONDOMINIALI DELLA CASA IN PROPRIETÀ DI RESIDENZA**

L'importo del prestito non può superare la spesa preventivata a carico del condomino (che può essere l'iscritto o il coniuge).

*Documentazione da allegare alla domanda:*

- a) documento dal quale risulti la proprietà della casa;
- b) deliberazione condominiale attestante la scelta del preventivo e l'impresa esecutrice;
- c) preventivo dei lavori da eseguire e piano di riparto millesimale della spesa a carico del richiedente;
- d) segnalazione certificata di inizio attività (S.C.I.A.), denuncia di inizio lavori (D.I.A.) o permesso di costruire, ove richiesti;
- e) documentazione di cui all'art. 4, comma 2;
- f) autocertificazione dello stato di famiglia.

Gli atti del condominio possono essere autenticati dall'amministratore di condominio.

*Dopo la comunicazione di cui all'art. 4, comma 4:*

- g) ricevute condominiali di pagamento già effettuato dall'iscritto, pari almeno al 10% della spesa prevista a carico del condomino.

**Art. 11 – MANUTENZIONE ORDINARIA PER LA CASA DI RESIDENZA, DI CUI L'ISCRITTO È PROPRIETARIO, USUFRUTTUARIO O CONDUTTORE OPPURE IN CUI L'ISCRITTO CONVIVE CON IL CONIUGE O I GENITORI PROPRIETARI, USUFRUTTUARI O CONDUTTORI** – importo lordo massimo erogabile: € 30.000,00.

L'importo del prestito non può superare la spesa preventivata per gli interventi.

*Documentazione da allegare alla domanda:*

- a) documento dal quale risulti la proprietà, l'usufrutto o la locazione;
- b) preventivo dei lavori o dichiarazione dei lavori eseguiti, con l'indicazione dei costi, rilasciato da professionisti abilitati o imprese, su carta intestata;
- c) documentazione di cui all'art. 4, comma 2;
- d) per la casa in usufrutto o in locazione: dichiarazione con firma autenticata rispettivamente del nudo proprietario o del locatore che autorizza l'usufruttuario o il conduttore ad effettuare i lavori a proprie spese;
- e) *per l'iscritto convivente con il coniuge o i genitori*, autocertificazione dello stato di famiglia e dichiarazione del coniuge o dei genitori di effettuare i lavori a spese del coniuge/figlio convivente.

*Dopo la comunicazione di cui all'art. 4, comma 4:*

- f) copie autentiche di fatture di spesa sostenuta per lavori e/o materiali pari almeno al 10% del costo totale preventivato.

**Art. 12 – SPESE PER L'INSTALLAZIONE DOMESTICA DI IMPIANTI DI ENERGIA RINNOVABILE NELLA CASA DI RESIDENZA DI CUI L'ISCRITTO È PROPRIETARIO OPPURE IN CUI L'ISCRITTO CONVIVE CON IL CONIUGE O I GENITORI PROPRIETARI** – importo lordo massimo erogabile: € 25.000,00.

L'importo del prestito non potrà superare le spese preventivate per gli interventi.

*Documentazione da allegare alla domanda:*

- a) documento dal quale risulti la proprietà;
- b) preventivo dei lavori e della relativa spesa o dichiarazione dettagliata dei lavori eseguiti con l'indicazione dei costi, rilasciato da competenti professionisti o imprese, su carta intestata;
- c) segnalazione certificata di inizio attività (S.C.I.A.), denuncia di inizio lavori (D.I.A.) o permesso di costruire, ove richiesti;
- d) documentazione di cui all'art. 4, comma 2;
- e) *per l'iscritto convivente con il coniuge o i genitori*, autocertificazione dello stato di famiglia e dichiarazione del coniuge o dei genitori di effettuare i lavori a spese del coniuge/figlio convivente;
- f) autocertificazione attestante che le spese per l'installazione di impianti di energia rinnovabile non sono state oggetto di sovvenzioni pubbliche ovvero sono state oggetto di sovvenzioni pubbliche per un dato importo. L'INPDAP finanzia solo la parte delle spese che non sia stata oggetto di sovvenzioni pubbliche.

*Dopo la comunicazione di cui all'art. 4, comma 4:*

- g) copie autenticate di fatture di spesa sostenuta per lavori e/o materiali pari almeno al 10% del costo totale preventivato.

**Art. 13 – ACQUISTO DI AUTOVETTURA PER L'ISCRITTO** – importo lordo massimo erogabile: € 20.000,00.

*Documentazione da allegare alla domanda:*

- a) autocertificazione attestante che l'autovettura oggetto di acquisto è l'unica in proprietà del richiedente il prestito;
- b) preventivo di spesa del concessionario auto; nel caso in cui l'iscritto sia già proprietario di altra autovettura da consegnare al concessionario al momento dell'acquisto, la circostanza dovrà essere indicata nel preventivo di spesa e dichiarata nella autocertificazione indicata alla lettera a).

*Dopo la comunicazione di cui all'art. 4, comma 4:*

- c) copia autenticata della ricevuta di versamento pari almeno al 10% del prezzo preventivato.

**Art. 14 – NASCITA FIGLI O ADOZIONE – AFFIDAMENTO PREADOTTIVO – NASCITE O ADOZIONI PLURIME E ADOZIONI INTERNAZIONALI**

*Documentazione da allegare alla domanda:*

- a) autocertificazione dello stato di famiglia;
- b) qualora il familiare non risulti già incluso nello stato di famiglia, certificato di nascita. In caso di adozione o affidamento preadottivo: autocertificazione o documento pubblico attestante l'adozione o l'affidamento preadottivo.

**Art. 15 – PROTESI DENTARIE E CURE ODONTOIATRICHE RIFERITE ALL'ISCRITTO, AL CONIUGE E AI FIGLI A CARICO**

Il prestito viene concesso nei limiti delle spese preventivate.

*Documentazione da allegare alla domanda:*

- a) autocertificazione dello stato di famiglia;
- b) per i figli non compresi nello stato di famiglia, autocertificazione che attesti che gli stessi sono a carico e che non percepiscono redditi propri;
- c) preventivo dettagliato rilasciato dagli specialisti con l'indicazione delle cure da effettuare e delle rispettive spese da sostenere.

*Dopo la comunicazione di cui all'art. 4, comma 4:*

- d) copia autenticata di fatture pari almeno al 10% delle spese preventivate.



**Art. 16 – ACQUISTO DI AUTOVETTURA MODIFICATA, DI CARROZZELLA ORTOPEDICA PER PORTATORI DI HANDICAP E DI PROTESI DI ELEVATO COSTO**

Il prestito può essere richiesto per necessità dell'iscritto, del coniuge, dei figli, dei genitori e dei genitori del coniuge dell'iscritto.

*Documentazione da allegare alla domanda:*

- a) autocertificazione dello stato di famiglia;
- b) autocertificazione attestante il rapporto di parentela con l'iscritto se trattasi di familiari, fra quelli previsti, non compresi nello stato di famiglia;
- c) certificazione medica attestante l'*handicap*;
- d) preventivo della spesa da sostenere; le modifiche all'auto per portatore di *handicap* devono risultare dal preventivo stesso.

**Art. 17 – MALATTIA DELL'ISCRITTO**

Il Dirigente dell'Ufficio Provinciale o Territoriale competente all'erogazione del prestito valuterà l'importo da erogare, tenuto conto della gravità della malattia e della documentazione esibita, in relazione alle ulteriori cure e terapie da effettuare, nonché dell'incidenza delle spese sul bilancio familiare.

Si prescinde dalla documentazione di spesa e si prevede la concessione dell'importo massimo erogabile nei casi di infermità croniche che comportino la perdita di autosufficienza.

*Documentazione da allegare alla domanda:*

- a) autocertificazione dello stato di famiglia;
- b) certificati, referti, cartelle cliniche, ecc. dai quali si evincano la diagnosi e la gravità della malattia che ha comportato (allegare copie autenticate delle ricevute) o, si presume, comporterà notevoli impegni economici per lunghe cure o interventi da effettuare in Italia o all'estero.

**Art. 18 – DECESSO DI FAMILIARI**

Il prestito può essere erogato per il decesso del coniuge, dei figli, dei genitori e dei genitori del coniuge dell'iscritto.

*Documentazione da allegare alla domanda:*

- a) autocertificazione dello stato di famiglia;
- b) autocertificazione della morte del familiare;
- c) autocertificazione che attesti il rapporto di parentela con l'iscritto se trattasi di decesso di familiari, fra quelli previsti, non compresi nello stato di famiglia.

**Art. 19 – MATRIMONIO DELL'ISCRITTO O DEL FIGLIO DELL'ISCRITTO** – importo lordo massimo erogabile: € 23.000,00.

*Documentazione da allegare alla domanda:*

- a) autocertificazione del matrimonio avvenuto da non oltre un anno ovvero dichiarazione sostitutiva di avvenute pubblicazioni, ove previste, in corso di validità;
- b) autocertificazione dello stato di famiglia ovvero autocertificazione che attesti il rapporto di parentela qualora il figlio non risulti compreso nello stato di famiglia.

Nel caso in cui genitore e figlio, entrambi iscritti alla *Gestione unitaria*, presentino domanda di prestito per il medesimo evento, la somma totale erogabile non può comunque superare il limite massimo di € 23.000,00.

**Art. 20 – ISCRIZIONE E FREQUENZA A CORSI POST LAUREA DI DURATA NON INFERIORE A DUE ANNI DELL'ISCRITTO, DEL CONIUGE O DEL FIGLIO DELL'ISCRITTO**

*Documentazione da allegare alla domanda:*

- a) autocertificazione dello stato di famiglia;
- b) autocertificazione dalla quale risultino la tipologia e la durata del corso, nonché l'iscrizione e la frequenza al corso stesso da parte dell'iscritto, del coniuge o del figlio dell'iscritto;
- c) documentazione di spesa sostenuta e/o da sostenere;
- d) autocertificazione dalla quale risulti che il coniuge o il figlio sono a proprio carico e non percepiscono redditi propri.

**Art. 21 – CASI ECCEZIONALI NON RIENTRANTI NELLE MOTIVAZIONI PREVISTE NEGLI ARTICOLI PRECEDENTI, MA SOCIALMENTE RILEVANTI E CHE, PER LA LORO GRAVITÀ, RICHIEDONO UN NOTEVOLE IMPEGNO ECONOMICO** – importo lordo massimo erogabile: € 30.000,00.

Gli eventi devono essere riferiti all'iscritto, al coniuge, ai figli, ai genitori o ai genitori del coniuge dell'iscritto e devono consistere in eventi eccezionali e imprevedibili.

*Documentazione da allegare alla domanda:*

- a) autocertificazione dello stato di famiglia;
- b) certificazione pubblica, autocertificazione o copia autentica di ricevute attestanti un notevole impegno di spesa sostenuta o da sostenere;
- c) documento pubblico o autocertificazione che attesti una particolare situazione familiare o giustificativa della motivazione adottata.

## **Capo II – PRESTITI DECENNALI**

**Art. 22 – RISCATTO DI ALLOGGI POPOLARI E RISCATTO DI ALLOGGI DI ENTI PUBBLICI GIÀ CONDOTTI IN LOCAZIONE**

L'importo della concessione non può superare il costo del riscatto, compreso l'importo di eventuale mutuo. Titolari del riscatto possono essere l'iscritto e il coniuge.

*Documentazione da allegare alla domanda:*

- a) autocertificazione dello stato di famiglia;
- b) documentazione di cui all'art. 4, comma 2;
- c) copia autenticata dell'atto pubblico di riscatto, registrato o in corso di registrazione, stipulato da non oltre un anno ovvero contratto preliminare di riscatto debitamente registrato, dal quale risulti il costo dell'immobile e l'anticipo versato. *Nel caso di riscatto da ente pubblico:* documentazione dell'ente attestante la dismissione in corso dell'abitazione, il prezzo e la manifestazione di volontà dell'iscritto di voler riscattare la stessa.

**Art. 23 – ACQUISIZIONE DI CASA IN COOPERATIVA O DA COOPERATIVA COSTITUITA DA LOCATARI DI ABITAZIONI DI ENTI PUBBLICI IN CORSO DI DISMISSIONE**

L'importo del prestito non può superare il costo complessivo preventivato, compreso l'importo di eventuale mutuo. Titolari dell'acquisto possono essere l'iscritto e il coniuge.

*Documentazione da allegare alla domanda:*

- a) autocertificazione dello stato di famiglia;
- b) documentazione di cui all'art. 4, comma 2;
- c) copia autenticata dell'atto notarile di assegnazione, registrato o in corso di registrazione, stipulato da non oltre un anno; qualora l'assegnazione definitiva non sia ancora intervenuta, in luogo dell'atto notarile di acquisto dell'immobile, si può presentare:

*A. Per l'acquisizione di casa in cooperativa:*

1. copia autenticata della concessione edilizia nei termini di validità intestata alla cooperativa;
2. dichiarazione del presidente della cooperativa attestante il costo totale della costruzione ed il costo del singolo appartamento assegnato al socio assegnatario, comprensivo di eventuale mutuo (vedi modulo allegato al presente regolamento);
3. copia autenticata delle ricevute dei pagamenti effettuati dalla cooperativa di importo non inferiore al 10% del costo totale dell'appartamento;
4. dichiarazione rilasciata dal direttore dei lavori attestante che i lavori sono in corso.

*B. Per l'acquisizione di abitazione da cooperativa costituita tra locatari di abitazioni di Enti pubblici in corso di dismissione:*

1. dichiarazione del presidente dalla quale risulti la qualità di socio dell'iscritto, la qualità di locatario di abitazione riscattata dalla cooperativa ed il costo del riscatto a carico dell'iscritto.

Le copie della documentazione riguardante gli atti della cooperativa possono essere autenticate dal presidente della cooperativa stessa.

**Art. 24 – ACQUISTO DELLA CASA DESTINATA A RESIDENZA** – importo lordo massimo erogabile: € 150.000,00.

L'importo del prestito non può superare il costo complessivo della casa. Titolari dell'acquisto possono essere l'iscritto e il coniuge oppure il figlio dell'iscritto maggiorenne che intenda acquistare un'unità abitativa per il proprio nucleo familiare distinto da quello dei genitori.

*Documentazione da allegare alla domanda:*

- a) copia autenticata dell'atto notarile di compravendita della proprietà, registrato o in corso di registrazione, stipulato da non oltre un anno. Qualora la compravendita non sia ancora intervenuta, occorre presentare, dopo la comunicazione di cui all'art. 4, comma 4: copia autenticata del contratto preliminare di compravendita registrato dal quale risulta versato un acconto pari almeno al 10% del prezzo pattuito per l'acquisto, ad eccezione dei casi conseguenti a sisma o calamità naturali; copia autenticata dell'atto di aggiudicazione, nel caso di assegnazione d'asta;
- b) documentazione di cui all'art. 4, comma 2;
- c) autocertificazione dello stato di famiglia;
- d) autocertificazione che attesti il rapporto di parentela con l'iscritto richiedente se trattasi di figlio non compreso nello stato di famiglia.

**Art. 25 – COSTRUZIONE DELLA CASA DESTINATA A RESIDENZA** – importo lordo massimo erogabile: € 150.000,00.

L'importo del prestito non potrà superare il costo complessivo preventivato della casa. Titolari della concessione edilizia rilasciata per la costruzione possono essere l'iscritto e il coniuge.

*Documentazione da allegare alla domanda:*

- a) copia autenticata della concessione edilizia nei termini di validità;
- b) computo metrico estimativo relativo all'intera costruzione rilasciato da professionisti iscritti agli albi professionali o da imprese edili su carta intestata;
- c) dichiarazione del direttore dei lavori attestante che i lavori sono in corso;
- d) documentazione di cui all'art. 4, comma 2;
- e) autocertificazione dello stato di famiglia.

*Dopo la comunicazione di cui all'art. 4, comma 4:*

- f) copie autenticate delle fatture comprovanti le spese sostenute per la costruzione pari almeno al 10% del costo totale.

**Art. 26 – ANTICIPATA ESTINZIONE O RIDUZIONE DI MUTUO IPOTECARIO STIPULATO, A QUALUNQUE TITOLO, DALL'ISCRITTO O DAL CONIUGE**

L'importo del prestito sarà determinato in relazione e fino all'importo complessivo della somma da versare per l'anticipata estinzione o riduzione del mutuo.

*Documentazione da allegare alla domanda:*

- a) titolo di proprietà dell'immobile;
- b) atto di finanziamento;
- c) dichiarazione dell'Istituto mutuante attestante l'importo necessario all'anticipata estinzione o alla riduzione del mutuo ipotecario, i dati identificativi dell'immobile sul quale è stata accesa ipoteca e a quale titolo è stato concesso il mutuo;
- d) autocertificazione dello stato di famiglia.

**Art. 27 – MANUTENZIONE STRAORDINARIA, RESTAURO E RISANAMENTO CONSERVATIVO, RISTRUTTURAZIONE EDILIZIA DELLA CASA IN PROPRIETÀ O NUDA PROPRIETÀ** – importo lordo massimo erogabile: € 100.000,00.

Gli interventi assistiti sono quelli di manutenzione straordinaria, di restauro e risanamento conservativo e di ristrutturazione edilizia, previsti dall'articolo 3, lettere b), c) e d), del decreto del Presidente della Repubblica 6 giugno 2001, n. 380. L'importo del prestito non potrà essere superiore alle spese preventivate.

*Documenti da allegare alla domanda:*

- a) documento dal quale risulta la proprietà o la nuda proprietà;
- b) dichiarazione del direttore dei lavori attestante che i lavori sono in corso;
- c) computo metrico estimativo rilasciato da iscritti agli albi professionali o da imprese edili su carta intestata;

- d) segnalazione certificata di inizio attività (S.C.I.A.), denuncia di inizio lavori (D.I.A.) o permesso di costruire, ove richiesti;
  - e) documentazione di cui all'art. 4, comma 2;
  - f) autocertificazione dello stato di famiglia.
- Dopo la comunicazione di cui all'art. 4, comma 4:*
- g) copie autenticate di fatture di spesa sostenuta per lavori e/o materiali pari almeno al 10% del costo totale preventivato.

#### **Art. 28 – MALATTIE GRAVI DI COMPONENTI DEL NUCLEO FAMILIARE DELL'ISCRITTO**

Il prestito può essere richiesto per malattia del coniuge, dei figli, dei genitori e dei genitori del coniuge dell'iscritto.

Il Dirigente dell'Ufficio Provinciale o Territoriale competente all'erogazione del prestito valuterà l'importo da erogare, tenuto conto della gravità della malattia e della documentazione esibita, in relazione alle ulteriori cure e terapie da effettuare, nonché dell'incidenza delle spese sul bilancio familiare.

Si prescinde dalla documentazione di spesa e si prevede la concessione dell'importo massimo erogabile nei casi di infermità croniche che comportino la perdita di autosufficienza.

*Documentazione da allegare alla domanda:*

- a) autocertificazione dello stato di famiglia;
- b) certificati, referti, cartelle cliniche, ecc. dai quali si evincano la diagnosi e la gravità della malattia che ha comportato (allegare copie autenticate delle ricevute) o, si presume, comporterà notevoli impegni economici per lunghe cure o interventi da effettuare in Italia o all'estero;
- c) autocertificazione che attesti il rapporto di parentela con l'iscritto se trattasi di familiari, fra quelli previsti, non compresi nello stato di famiglia.

#### **Art. 29 – CASI ECCEZIONALI NON RIENTRANTI NELLE MOTIVAZIONI PREVISTE NEGLI ARTICOLI PRECEDENTI, MA SOCIALMENTE RILEVANTI E CHE, PER LA LORO GRAVITÀ, RICHIEDONO UN NOTEVOLE IMPEGNO ECONOMICO** – importo lordo massimo erogabile: € 50.000,00.

Gli eventi devono essere riferiti all'iscritto, al coniuge, ai figli, ai genitori o ai genitori del coniuge dell'iscritto e devono consistere in eventi eccezionali e imprevedibili.

*Documentazione da allegare alla domanda:*

- a) autocertificazione dello stato di famiglia;
- b) certificazione pubblica, autocertificazione o copia autentica di ricevute attestanti un notevole impegno di spesa sostenuta o da sostenere;
- c) documento pubblico o autocertificazione che attesti una particolare situazione familiare o giustificativa della motivazione adottata.

## **PARTE TERZA RICORSI – ENTRATA IN VIGORE**

### **Articolo 30**

#### ***Ricorsi***

1. Avverso i provvedimenti adottati in applicazione del presente regolamento è ammesso ricorso da presentare alla Direzione Regionale INPDAP competente per territorio entro 30 giorni dall'adozione del provvedimento impugnato. Il ricorso contro gli atti adottati dagli Uffici Provinciali di Trento e di Bolzano, va presentato al Direttore Generale.
2. Tali ricorsi sono decisi nel termine di 30 giorni dalla presentazione.

### **Articolo 31**

#### ***Entrata in vigore***

Il presente regolamento è pubblicato sul sito *internet* dell'Istituto all'indirizzo [www.inpdap.gov.it](http://www.inpdap.gov.it) ed entra in vigore il 1° ottobre 2011.

**ACQUISIZIONE DI UNA CASA IN COOPERATIVA**

**Dichiarazione del Presidente della Cooperativa su carta intestata o con timbro della Cooperativa stessa.**

COOPERATIVA .....  
(nome e timbro)

Il sottoscritto ....., Presidente della  
Cooperativa Edilizia, costituita ..... e omologata dal Tribunale Civile di  
..... al N. .... in  
data .....,

**DICHIARA**

- 1) che il Sig. ...., nato il  
..... a ..... residente in  
..... Via ..... è  
socio assegnatario dell'alloggio N. .... sito in .....,  
come da verbale N. .... del ..... che si allega in copia autenticata;
- 2) che il costo complessivo della costruzione è preventivato in € ..... e  
che lo stesso grava sull'appartamento assegnato per € .....
- 3) che alla Cooperativa è stato concesso un mutuo di € ..... che  
graverà sull'appartamento assegnato per € .....

Luogo e data

**IL PRESIDENTE DELLA COOPERATIVA**  
(firma leggibile e timbro)

## ALIQUOTE FONDO RISCHI

per classi di età all'ingresso (età massima a scadenza 90 anni)

tipologia	classi di età	classi di età alla scadenza	aliquote
<b>annuale</b>	18-59	19-60	0,17%
<b>biennale</b>	18-59	20-61	0,35%
<b>triennale</b>	18-59	21-62	0,54%
<b>quadriennale</b>	18-59	22-63	1,20%
<b>quinquennale</b>	22-59	27-64	0,96%
<b>decennale</b>	22-59	32-69	2,28%

<b>annuale</b>	60-64	61-65	0,34%
	65-69	66-70	0,57%
	70-74	71-75	0,96%
	75-79	76-80	1,68%
	80-84	81-85	2,81%
	85-89	86-90	5,06%
<b>biennale</b>	60-64	62-66	0,70%
	65-69	67-71	1,18%
	70-74	72-76	1,96%
	75-79	77-81	3,42%
	80-84	82-86	5,72%
	85-88	87-90	9,79%
<b>triennale</b>	60-64	63-67	1,08%
	65-69	68-72	1,82%
	70-74	73-77	3,03%
	75-79	78-82	5,25%
	80-84	83-87	8,81%
	85-87	88-90	14,22%
<b>quadriennale</b>	60-64	64-68	1,49%
	65-69	69-73	2,51%
	70-74	74-78	4,17%
	75-79	79-83	7,19%
	80-84	84-88	12,14%
	85-86	89-90	15,39%
<b>quinquennale</b>	60-64	65-69	1,92%
	65-69	70-74	3,25%
	70-74	75-79	5,41%
	75-79	80-84	9,27%
	80-85	85-90	15,76%
<b>decennale</b>	60-64	70-74	4,64%
	65-69	75-79	7,90%
	70-74	80-84	13,14%
	75-80	85-90	22,39%