

**Al Direttore Generale**  
**Università degli Studi di Genova**

**Oggetto: Richiesta di passaggio ad altro Settore Professionale.**

Con riferimento all'oggetto il/la sottoscritto/a: \_\_\_\_\_

dipendente dell'Università degli Studi di Genova,

Area professionale:

\_\_\_\_\_

Settore professionale:

\_\_\_\_\_

in servizio presso:

\_\_\_\_\_

richiede il passaggio dal proprio Settore professionale al Settore professionale:

\_\_\_\_\_

poiché a decorrere dal \_\_\_\_\_ svolge le mansioni proprie del Settore professionale per il quale viene richiesto il passaggio.

Allega breve relazione del Responsabile della struttura di appartenenza sull'attività svolta.

Cordiali saluti.

In fede,

\_\_\_\_\_

(Data)

\_\_\_\_\_

(Firma del Richiedente)