



IRCCS Azienda Ospedaliera Universitaria San Martino - IST  
Istituto Nazionale per la Ricerca sul Cancro  
Largo Rosanna Benzi, 10 16132 GENOVA

**area dirigenza – Direttori di Struttura Complessa**  
**Supporto alla Scheda di valutazione individuale – 2016**  
**relativamente all'item n° 9**

**COMPETENZE E COMPORAMENTI**

**9. Sicurezza sul lavoro**

**9.1 ATTUAZIONE DEGLI ADEMPIMENTI**

**Attua gli adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia di prevenzione, igiene e sicurezza.**

Organizza il lavoro e predisporre le procedure e le misure di prevenzione previste dalla normativa vigente o imposte dalla natura dell'attività.

Nell'ambito della Struttura di propria pertinenza individua i Preposti alla sicurezza e garantisce un monitoraggio costante delle condizioni di sicurezza avvalendosi dello strumento delle Schede di Autocontrollo (Check-list) con la definizione dei tempi, individuazione di responsabilità interne alla U.O. e procedimenti verso le strutture competenti.

Impartisce ai Preposti, e attraverso loro ai lavoratori, ordini e istruzioni finalizzate alla prevenzione e protezione dai rischi professionali e vigila sull'esecuzione e sull'osservanza delle disposizioni impartite.

Assicura la disponibilità dei Dispositivi di Protezione Individuale (DPI) nonché dei mezzi ed attrezzature idonei, adottando adeguate iniziative di informazione e formazione per il corretto uso degli stessi.

Designa preventivamente i lavoratori incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio.

Definisce i compiti del personale nel rispetto del Piano di Emergenza Evacuazione aziendale in caso di pericolo grave ed immediato:

- individua i lavoratori incaricati e propone eventuali aggiornamenti in caso di trasferimento degli stessi o di nuovi ingressi;
- richiede la formazione di Addetti Antincendio in numero considerato idoneo per garantire almeno la presenza di una addetto nelle 24 h.

**9.2 FORMULAZIONE PROPOSTE**

**Formula proposte al Direttore di Dipartimento/Direttore di Area per la risoluzione di situazioni a rischio e per l'individuazione delle procedure di sicurezza e contribuisce alla formulazione del programma delle misure ritenute opportune per garantire il miglioramento dei livelli di sicurezza.**

Informa la Direzione di Dipartimento su ogni cambiamento o nuova attività che possa avere conseguenze sulla salute e sicurezza dei lavoratori e dei pazienti afferenti alla struttura garantendo l'adeguato aggiornamento della valutazione dei rischi e delle misure preventive necessarie.

Assicura che siano rispettati gli obblighi di sorveglianza sanitaria nonché l'utilizzazione del personale nel rispetto delle prescrizioni dei Medici Competenti/Autorizzati.

Individua le misure di prevenzione in relazione al grado di evoluzione della tecnica della prevenzione e della protezione:

- compilazione della Check List di Autocontrollo per la Sicurezza almeno con cadenza annuale e comunque ad ogni mutamento organizzativo e di attività;
- gestione della documentazione della sicurezza come richiamato dalla Check List;
- progetti di miglioramento delle condizioni di salute e sicurezza nei luoghi di pertinenza (sostituisce processi o prodotti pericolosi con altri meno o non pericolosi, definisce con il Direttore del Dipartimento gli interventi strutturali necessari e dispone per l'acquisto di ausili ed attrezzature per la movimentazione manuale dei carichi, organizza eventi formativi ed informativi volti alla riduzione dei rischi).

